

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

« Управление социально-экономической защитой населения»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль/программа подготовки: Эффективное государственное и муниципальное администрирование

7

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление социально-экономической защитой населения» является получение студентами базовых знаний по самым значимым вопросам сферы государственного управления в социальной сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление социально-экономической защитой населения» относится к вариативной части. Пререквизиты дисциплины: Основы государственного и муниципального управления, Принятие и исполнение государственных решений, Налоги и налогообложение.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1.Общая методика социально-правовой защиты населения: понятия, опыт, перспективы.

Тема 2.Технологии социально-правового консультирования. Этапы и шаги.

Тема 3.Организация социально-правовой помощи населению в условиях социально-правовой клиники АСО.

Тема 4.Технология социальной работы по пропаганде правовых знаний среди населения

Тема 5.Принем клиентов по социально-правовым вопросам и ведение дел

Тема 6. Организация социально-правовой консультации по телефону.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - Зачет
экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ 2

Составитель: к.э.н., доцент

Баринов М.А.

должность, ФИО, подпись



