

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

БЮДЖЕТНАЯ И УЧЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СТРУКТУРАХ

(название дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код направления (специальности) подготовки)

V-VI

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Бюджетная и учетная деятельность в государственных и муниципальных структурах» является изучение процесса управления развитием компании, характеризующие деятельность всех экономических агентов в процессе управления социально-экономического развития. Формирование у студентов практических навыков по организации управленческого труда в дальнейшем будет способствовать не только более успешному освоению дисциплин, изучение которых предполагает работу с персоналом организаций и принятию управленческих решений, но и прохождению практик на более грамотном уровне.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Бюджетная и учетная деятельность в государственных и муниципальных структурах» относится к дисциплинам базовой части. Пререквизиты дисциплины: Основы микро- и макроэкономики, Статистика, Финансовая математика.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; ПК-25 - умением организовать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

V - семестр

Тема 1. Понятие и содержание управленческого учета; Тема 2. Учет доходов и расходов в системе управленческого учета; Тема 3. Классификация издержек в управленческом учете; Тема 4. Управление по центрам ответственности; Тема 5. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете; Тема 6. Принципы бюджетирования; Тема 7. Тотальное управление деньгами; Тема 8. Технологии бюджетирования.

VI - семестр

Тема 1. Методика ценообразования; Тема 2. Нормативный учет в системе "стандарт – кост"; Тема 3. Система учета "директ – кост"; Тема 4. Методы калькулирования; Тема 5. ABC – технология; Тема 6. CVP – анализ; Тема 7. Использование данных управленческого учета; Тема 8. Принятие решений в системе управленческого учета

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - Зачет, Зачет с оценкой
экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 6

Составитель: заведующий каф. ЭСУ

[Подпись]
должность, ФИО, подпись

Гойхер О.Л.

Заведующий кафедрой ЭСУ
название кафедры

[Подпись]
ФИО, подпись

Гойхер О.Л.

ФИО, подпись

Председатель
учебно-методической комиссии направления

[Подпись]
ФИО, подпись

Гойхер О.Л.

ФИО, подпись

Директор ИЭИМ [Подпись] П.Н. Захаров Дата: 26.08.2019

Печать института

