

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и управление инновациями

(название дисциплины)

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код направления (специальности) подготовки)

6

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Экономика и управление инновациями» являются сформировать целостное представление о теоретических основах инновационной экономики и практических подходах к организации инновационной деятельности в современных условиях, уделить внимание системному анализу роли инноваций в современной экономике, методам анализа инновационной деятельности, характеристикам инновационного процесса, эффективному применению инструментов государственной экономической политики в части формирования национальной и региональной инновационных систем, методам продвижения инноваций на рынок.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Экономика и управление инновациями» относится к вариативной части.

Пререквизиты дисциплины: «Основы микро- макроэкономики», «Экономика организаций».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<i>Частичное освоение компетенции</i>	Знать: способы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры; Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры; Владеть: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания.

<p>ПК-15 - умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p><i>Частичное освоение компетенции</i></p>	<p>Знать: состав документооборота коммерческих и некоммерческих организаций; Уметь: вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; Владеть: способностью осуществлять документооборот коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
--	--	---

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Основные положения теории инноваций	6	1-2	2	2		4	2/50%	
2	Инновации и циклическое развитие экономики. Технологические уклады	6	3-4	2	2		4	2/50%	
3	Инновационное предпринимательство как особая форма экономической активности	6	5-6	2	2		4	2/50%	Рейтинг-контроль №1
4	Основные элементы процесса инновационного предпринимательства	6	7-8	2	2		4	2/50%	
5	Содержание и организационные структуры инновационной деятельности	6	9-12	4	4		8	4/50%	Рейтинг-контроль №2
6	Рынок научно-технической продукции	6	13-14	2	2		4	2/50%	
7	Инфраструктура инновационной деятельности	6	15-16	2	2		4	2/50%	
8	Национальная инновационная	6	17-18	2	2		4	2/50%	Рейтинг-контроль

система								№3
Всего за 6 семестр:		18	18		36	18/50%		Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР			-					-
Итого по дисциплине		18	18		36	18/50%		Зачет

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет
экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ -2

Составитель: доцент Грачев С.А.
должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой О.А. Доничев
название кафедры ФИО, подпись

Председатель
учебно-методической комиссии направления О.Л. Гойхер
ФИО, подпись

Директор института П.Н. Захаров Дата: 26.08.19

Печать института

