

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт Экономики и Менеджмента



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Захаров П.Н.

«*В.Н.*» 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

(наименование дисциплины)

**направление подготовки / специальность
38.03.01 Экономика**

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

Год 2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Бухгалтерский учет является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе формирования у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области теории бухгалтерского учета предприятий, основ финансового и управленческого учета и финансово-экономического анализа деятельности предприятия.

Задачи:

- рассмотрение бухгалтерского учета как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией (предприятием);
- овладение теоретическими основами организации учетного процесса на предприятии (в организации);
- ознакомление с системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации;
- овладение умениями целостного восприятия нормативно-правового поля, в котором осуществляет деятельность объект управления;
- приобретение основ знаний области бухгалтерского финансового и управленческого учета организации (предприятия);
- овладение приемами анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение навыков оценки финансового состояния предприятия (организации).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Бухгалтерский учет относится к обязательной части.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных, правила сбора и работы с информацией	Знает современные цифровые инструменты для сбора экономической информации;	Тестовые задания Презентации Рефераты
		Умеет пользоваться источниками экономической информации для решения поставленных экономических задач;	
		Владеет навыками сбора необходимой информации посредством электронных ресурсов.	

	<p>ОПК-2.2. Умеет обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы</p>	<p>Знает приемы нахождения необходимой статистической информации с применением современных цифровых инструментов, используя возможности интернет-ресурсов и программных продуктов;</p> <p>Умеет находить статистическую информацию и на ее основе составлять отчеты для решения управленческих задач;</p> <p>Владеет навыками принятия управленческих решений, используя данные интернет-ресурсов и программных продуктов (Гарант, Консультант, официальные сайты ведомств и министерств);</p>	
	<p>ОПК-2.3. Владеет навыками сбора статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач</p>	<p>Знает типовые методики экономического анализа хозяйственной деятельности организации с применением современных цифровых инструментов, используя возможности интернет-ресурсов и программных продуктов</p> <p>Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, для ускорения передачи данных применять такие программные продукты как, Excel, Word, Power Point, IC</p> <p>Владеет навыками расчета социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, навыками поиска необходимой информации посредством электронных ресурсов.</p>	
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1. Знает принципы работы информационных технологий</p>	<p>Знает основные принципы работы информационных технологий для применения их в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет пользоваться Интернет-ресурсами и информационными технологиями для составления бухгалтерской отчетности;</p> <p>Владеет экономической терминологией и лексикой данной дисциплины;</p>	<p>Тестовые задания Презентации Рефераты</p>
	<p>ОПК-6.2. Умеет отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное</p>	<p>Знает методы и специфику отбора необходимого технического оборудования для осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Умеет характеризовать техническое оборудование и программное обеспечение, выбирать качественные и применимые программы для удобства пользования в процессе</p>	

	<p>обеспечение в соответствии с принципами их работы.</p>	<p>осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Владеет необходимыми навыками пользования техническим оборудованием и программным обеспечением для осуществления профессиональной деятельности.</p>	
	<p>ОПК-6.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности и адаптирует возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности</p>	<p>Знает современные информационные технологии и мобильные цифровые устройства, необходимые для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Умеет вести бухгалтерский учет, используя современные информационные технологии и мобильные цифровые устройства</p> <p>Владеет навыками использования информационных технологий при решении задач в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК-4. Способен составлять регулярную аналитическую отчетность для клиентов и вышестоящего руководства</p>	<p>ПК-4.1. Знает стандарты бухгалтерского, налогового и управленческого учета и отчетности</p> <p>ПК-4.2. Умеет составлять регулярную аналитическую отчетность для клиентов и вышестоящего руководства</p>	<p>Знает уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского, налогового и управленческого учета для составления регулярной аналитической отчетности</p> <p>Умеет составлять бухгалтерскую(финансовую) отчетность, применяя стандарты бухгалтерского, налогового и управленческого учета и отчетности;</p> <p>Владеет навыками составления регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства, систематизации информации, необходимой для формирования регулярной аналитической отчетности, обеспечения ее сохранности и конфиденциальности</p> <p>Знает методику составления регулярной аналитической отчетности для вышестоящего руководства, принципы чтения отчетности для понимания действующего финансового положения предприятия;</p> <p>Умеет пользоваться данными бухгалтерского, управленческого и налогового учета для составления регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства</p> <p>Владеет грамотной речью, специальной терминологией для составления отчетности для клиентов и вышестоящего</p>	<p>Тестовые задания Презентации Рефераты</p>

		руководства	
ПК-4.3. Владеет базовыми навыками систематизации информации, необходимой для формирования регулярной аналитической отчетности, обеспечения ее сохранности и конфиденциальности		Знает принципы систематизации информации для формирования регулярной аналитической отчетности, обеспечивая ее сохранность и конфиденциальность	
		Умеет систематизировать информацию для формирования регулярной аналитической отчетности,	
		Владеет необходимыми знаниями по систематизации качественной и достоверной информации, обеспечивая ее сохранность и конфиденциальность	

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Понятие бухгалтерского учёта и его взаимосвязь с финансовыми отчётами.	3	1-2	4	4		4	6	
2	Учетная политика предприятия	3	3-4	2	2		2	6	
3	Бухгалтерский баланс, его понятие, содержание и строение	3	5-6	2	2		2	6	Рейтинг-контроль 1
4	Понятие о документообороте	3	7-8	2	2		2	3	
5	Бухгалтерская отчетность предприятия и ее значение для контроля и анализа хозяйственной деятельности	3	9-10	4	4		4	6	
6	Основные объекты бухгалтерского учета предприятия	3	11-13	10	10			6	Рейтинг-контроль 2
7	Бухгалтерский учёт доходов и расходов предприятия от основной и прочей	3	14-16	8	8		8	6	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
	деятельности								
8	Формирование и учёт финансового результата деятельности предприятия	3	17-18	4	4		4	6	Рейтинг-контроль 3
Всего за 5 семестр:				36	36		36	45	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР		нет							
Итого по дисциплине		144		36	36		36	45	Экзамен (27)

**Тематический план
форма обучения – очно-заочная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Понятие бухгалтерского учёта и его взаимосвязь с финансовыми отчётами.	5	1-2	1	1		1	6	
2	Учетная политика предприятия	5	3-4	1	1		1	6	
3	Бухгалтерский баланс, его понятие, содержание и строение	5	5-6	1	1		1	6	Рейтинг-контроль 1
4	Понятие о документообороте	5	7-8	1	1		1	5	
5	Бухгалтерская отчетность предприятия и ее значение для контроля и анализа хозяйственной деятельности	5	9-10	4	4		4	6	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
6	Основные объекты бухгалтерского учета предприятия	5	11-13	6	6		6	14	Рейтинг-контроль 2
7	Бухгалтерский учёт доходов и расходов предприятия от основной и прочей деятельности	5	14-16	2	2		2	10	
8	Формирование и учёт финансового результата деятельности предприятия	5	17-18	2	2		2	10	Рейтинг-контроль 3
Всего за 5 семестр:				18	18		18	63	Экзамен (45)
Наличие в дисциплине КП/КР		нет							
Итого по дисциплине		144		18	18		18	63	Экзамен (45)

Тематический план
форма обучения – очно-заочная, (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Понятие бухгалтерского учёта и его взаимосвязь с финансовыми отчётами.	4	1-2	1	1		1	6	
2	Учетная политика предприятия	4	3-4	1	1		1	6	
3	Бухгалтерский баланс, его понятие, содержание и строение	4	5-6	1	1		1	6	Рейтинг-контроль 1
4	Понятие о документообороте	4	7-8	1	1		1	6	
5	Бухгалтерская отчетность предприятия и ее значение для контроля и анализа хозяйственной деятельности	4	9-10	2	2		2	7	
6	Основные объекты бухгалтерского учета предприятия	4	11-13	4	4		4	20	Рейтинг-контроль 2
7	Бухгалтерский учёт доходов и расходов предприятия от основной и прочей деятельности	4	14-16	4	4		4	15	
8	Формирование и учёт финансового результата деятельности предприятия	4	17-18	4	4		4	15	Рейтинг-контроль 3
Всего за 4 семестр:				18	18		18	81	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР		нет							
Итого по дисциплине		144		18	18		18	81	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Понятие бухгалтерского учёта и его взаимосвязь с финансовыми отчётами

Становление и реализация программы Реформирования бухгалтерского учета в России. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерские стандарты. Международные и национальные стандарты финансовой отчетности. Информация современных цифровых инструментах, об официальных сайтах и ведомств (Федеральная служба гос. статистики; бизнес-навигатор МСП, Гарант, Консультант, nalog.ru.)

Тема 2. Учетная политика предприятия

Предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация средств хозяйства и их источников. Хозяйственный учет и его виды по срокам и методам проведения.

3. Бухгалтерский баланс, его понятие, содержание и строение

Актив и пассив баланса. Формы отражения хозяйственных операций на балансе. Понятие о бухгалтерских счетах, их связь с балансом. Строение счетов: дебет, кредит, сальдо. Счета активные и пассивные. Правила сальдо в активных и пассивных счетах. Понятие о приеме двойной записи и корреспонденции счетов и их контрольное значение. Понятие о счетной формуле. Синтетический и аналитический учет. Активно-пассивные счета, свернутое и развернутое сальдо. Периодическое обобщение данных текущего бухгалтерского учета при помощи оборотных ведомостей. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам и их контрольное значение. Контрольное и информационное значение простой оборотной ведомости. Проведение совещаний при помощи Zoom, работа в программе 1С.

Тема 4. Понятие о документообороте

Классификация документов. Положение о документах и записях в бухгалтерском учете. Бухгалтерские документы - электронные носители информации учетного характера. Основные этапы учетной работы. Понятие о счетных регистрах и их формах, хронологические и систематические записи. Способы исправления ошибок в бухгалтерских счетах. Электронный документооборот.

Тема 5. Бухгалтерская отчетность предприятия и ее значение для контроля и анализа хозяйственной деятельности

Положения нормативных актов о бухгалтерских отчетах, балансах и записях в бухгалтерском учете. Права, обязанности и ответственность главных бухгалтеров предприятий и организаций. Значение бухгалтерской отчетности для руководства хозяйственно-производственной деятельностью предприятий, для анализа и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия. Порядок и сроки представления балансов и отчетов, порядок их рассмотрения и утверждения.

Тема 6. Основные объекты бухгалтерского учета предприятия

Бухгалтерский учет основных средств. Амортизация и ее значение в деле восстановления основных средств. Понятие о первоначальной и остаточной стоимости основных средств. Учет нематериальных активов предприятия. Анализ основных средств и нематериальных активов. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов. Задачи учета материалов. Значение правильно организованного учета материалов для их сохранности. Классификация сырья и материалов на предприятии. Основные документы по оформлению операций с материалами. Организация складского учета. Понятие о готовой продукции, услугах, полуфабрикатах и незавершенном производстве. Основные документы по учету производства. Организация учета производства. Показатели продукции в выражении: валовая и товарная продукция. Анализ материально-производственных запасов. Учет денежных средств в кассе и на расчётных счетах в банках, подотчетных сумм и расчетов. Документация денежных и расчетных операций. Анализ денежных средств и их эквивалентов.

Тема 7. Бухгалтерский учёт доходов и расходов предприятия от основной и прочей деятельности

Учёт и контроль продажи продукции. Учёт и контроль прочих доходов и расходов.

Тема 8. Формирование и учёт финансового результата деятельности предприятия

Понятие и учет финансового результата. Принципы организации аналитической работы. Организационные формы и распределение обязанностей по проведению экономического анализа деятельности предприятия. Планирование аналитической работы. Использование в экономическом анализе современных информационных технологий. Контроль финансового состояния предприятия.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Понятие бухгалтерского учёта и его взаимосвязь с финансовыми отчётами.

Тема 2. Учетная политика предприятия

Тема 3. Бухгалтерский баланс, его понятие, содержание и строение

Тема 4. Понятие о документообороте

Тема 5. Бухгалтерская отчетность предприятия и ее значение для контроля и анализа хозяйственной деятельности

Тема 6. Основные объекты бухгалтерского учета предприятия

Тема 7. Бухгалтерский учет доходов и расходов предприятия от основной и прочей деятельности

Тема 8. Формирование и учет финансового результата деятельности предприятия

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 1

1. Онлайн-тестирование по пройденным темам в БСС «Система Главбух»
2. Решение ситуационных задач.

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 2

1. Онлайн-тестирование по пройденным темам в БСС «Система Главбух»
2. Решение ситуационных задач

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 3

1. Онлайн-тестирование по пройденным темам в БСС «Система Главбух»
2. Решение ситуационных задач.

5.2. Промежуточная аттестация.

Вопросы к экзамену

1. Хозяйственный учет и его виды.
2. Сущность, объекты и задачи бухгалтерского учета.
3. Принципы бухгалтерского учета.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета малого предприятия в РФ.
6. Основные правила ведения бухгалтерского учета.
7. Учетная и налоговая политика организации.
8. Предмет бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
9. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
10. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
11. Основные понятия бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы и расходы, финансовые результаты.
12. Сущность и строение бухгалтерского баланса. Экономическое содержание статей баланса.
13. Классификация бухгалтерских балансов.
14. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
15. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости предприятия. Структура баланса.
16. Счета бухгалтерского учета и их строение.
17. Взаимосвязь между счетами и балансом.
18. Счета синтетического и аналитического учета.
19. План счетов бухгалтерского учета.
20. Двойная запись, ее сущность и значение.
21. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
22. Правила исправления бухгалтерских записей на счетах.

23. Принципы классификации счетов.
24. Классификация счетов по экономическому содержанию.
25. Классификация счетов по назначению и структуре.
26. Документация хозяйственных операций.
27. Классификация документов.
28. Документооборот и его организация.
29. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения и отражения в учете ее результатов.
30. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
31. Классификация учетных регистров.
32. Формы бухгалтерского учета.
33. Хозяйственные операции и хозяйственные процессы.
34. Понятие бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса и общие требования к ней.
35. Состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
36. Особенности формирования бухгалтерской отчетности предприятия малого бизнеса.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Темы для самостоятельных/ контрольных работ

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
2. Международные стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета, его сущность и элементы. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета.
5. Понятие бухгалтерской отчетности и ее место в системе управления.
6. Общие требования к бухгалтерской отчетности.
7. Состав бухгалтерской отчетности коммерческих организаций.
8. Организация бухгалтерского учета.
9. Учет собственного капитала и целевого финансирования.
10. Учет уставного капитала и собственных акций (долей).
11. Порядок формирования уставного капитала в хозяйственных обществах и товариществах.
12. Отражение в учете увеличения и уменьшения уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью и акционерных обществах.
13. Порядок определения величины чистых активов предприятия.
14. Учет добавочного капитала.
15. Учет резервного капитала
16. Учет целевого финансирования.
17. Учет нераспределенной прибыли.
18. Учет непокрытых убытков отчетного года.
19. Учет конечного финансового результата.
20. Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности.
21. Финансовая отчетность, ее состав и значение.
22. Учетная политика и финансовая отчетность.
23. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России.
24. Бухгалтерский баланс - главная форма отчетности.
25. Цифровые инструменты в бухгалтерском учете.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература*		
1. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат) - ISBN 978-5-16-016510-3.	2021	https://znanium.com/catalog/product/1171982.html
2. Папковская, П. Я. Бухгалтерский учет : учеб. / П. Я. Папковская и др. - Минск : РИПО, 2019. - 375 с. - ISBN 978-985-503-858-1.	2019	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855038581.html
3. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 581 с. - ISBN 978-5-16-015446-6.	2021	https://znanium.com/catalog/product/1233655.html
4 Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 582 с. - ISBN 978-5-394-03755-9	2020	https://znanium.com/catalog/product/1091814.html
Дополнительная литература		
1. Горбунова, Г. В. Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования / Г. В. Горбунова, А. В. Бурунова, А. И. Курбетьева, Э. М. Фахреева - Москва : Прометей, 2018. - 138 с. - ISBN 978-5-907003-18-7	2018	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003187.html
2. Алавердова, Т. П. Теория и организация бухгалтерского учета : учебник / под. ред. Алавердовой Т. П. - Москва : Университет "Синергия", 2020. - 196 с. (Серия "Легкий учебник") - ISBN 978-5-4257-0379-8.	2020	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703798.html
3. Правовое регулирование экономических отношений в современных условиях развития цифровой экономики [Электронный ресурс] / Вайпан В.А., Губин Е.П., Егорова М.А. - М. : Юстицинформ, 2019.	2019	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720515089.html
4. Ковалев, Д. В. Стратегии, инструменты и технологии цифровизации экономики : монография / Ковалев Д. В. , Косолапова Н. А. , Лихацкая Е. А. и др. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-9275-3345-9.	2020	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927533459.html

6.2. Периодические издания

- <https://action-press.ru/pechatnye-i-elektronnye-izdaniya/izdaniya-dlya-bukhgaltera>
- <https://www.glavbukh.ru/> Сайт журнала «Главбух»
- <https://nashabuh.ru/> Сайт журнала «Наша бухгалтерия»
- <https://kontur.ru/articles/ya-buhgalter/archive> Сайт журнала «Я -бухгалтер».
- <http://www.buhgalteria.ru/> - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ru».

6.3. Интернет-ресурсы

1. <https://its.1c.ru/> – Информационная система 1С:ИТС
2. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
3. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
4. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ.
5. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ.
6. 7. <http://www.buh.ru/> - сайт Интернет-ресурсов для бухгалтеров.
7. <http://www.consultant.ru/> - сайт информационно-правовой системы «Консультант

Плюс».

8. Система Главбух 1gl@1gl.- информационно-правовая справочная система.
9. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал
10. «Эльба» <https://kontur.ru/elba>
11. «Моё дело» <https://www.moedelo.org/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и практического типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), Adobe Reader/

Рабочую программу составил Косинцев М.В., к.пед.наук, доцент кафедры ЭИиФ

Рецензент (представитель работодателя):

ген. директор ООО, ВТГФ Мешков В.А.



подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭИиФ

Протокол № 1 от «30» 08 2021 года

Заведующий кафедрой Доничев О.А. (ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 1 от «30» 08 2021 года

Председатель комиссии Захаров П.Н. (ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

Бухгалтерский учет

образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, (бакалавриат)

профиль Финансы и кредит

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

*Подпись**ФИО*