

2019 г. 26.08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 26 » 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Профиль/программа подготовки: Финансы и кредит
Уровень высшего образования: бакалавриат
Форма обучения: Очно-заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
9	4/144	12	20	-	112	зачет
Итого	4/144	12	20	-	112	зачет

Владимир 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Контроль и ревизия» являются: получение необходимых знаний и умений по организации и осуществлению проверки в организациях, выявлять ошибки отраженные в финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также углубленное изучение методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики в коммерческих и некоммерческих организациях, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и применения материалов контроля и ревизии.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании, основных принципах и назначении ревизии;
- формирование знаний о внутренней проверке и проведении ревизии;
- освоение методики и приобретение навыков ревизионной проверки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к базовой части.

Пререквизиты дисциплины: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Деньги, кредит, банки», «Финансы».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Частичный	<i>знать:</i> основы экономических знаний при оценке результатов деятельности предприятия (организации). <i>уметь:</i> оперировать основными приемами и методами при проведении внутреннего контроля. <i>владеть:</i> навыками составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; методами, средствами и приемами при решении профессиональных задач.
ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Частичный	<i>знать:</i> основы экономических процессов и явлений для применения их в различных сферах деятельности. <i>уметь:</i> свободно оперировать положениями нормативных правовых актов, обрабатывать учетную информацию, правильно анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. <i>владеть:</i> методами оценки финансового состояния предприятия (организации); основами экономических знаний в различных сферах деятельности.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№ п/п	Наименование тем и /или разделов/ тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1.	Тема 1. Концепция развития финансового контроля в РФ	9	1-2	1	2		16	1,5/50%	
2.	Тема 2. Система регулирования финансового контроля в России	9	3-4	2	3		16	2,5/50%	-
3.	Тема 3. Предмет, содержание и задачи ревизии. Организация контрольно-ревизионной работы в России	9	5-6	2	3		16	2,5/50%	рейтинг-контроль 1
4.	Тема 4. Организация и осуществление контрольно-ревизионной работы	9	7-9	2	3		16	2,5/50%	
5.	Тема 5 . Методы документального и фактического контроля	9	10-11	1	3		16	2/50%	
6.	Тема 6 . Ревизия организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия	9	12-15	2	3		16	2,5/50%	рейтинг-контроль 2
7.	Тема 7. Обобщающая оценка достоверности бухгалтерской отчетности	9	16-18	2	3		16	2,5/50%	рейтинг-контроль 3
Всего за 9 семестр			144	12	20		112	16 (50%)	зачет
Наличие в дисциплине КПКР					-				
Итого по дисциплине			144	12	20		112	16 (50%)	зачет

СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1 Концепция развития финансового контроля в РФ.

Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Контроль как функция управления. Классификация видов контроля. Предмет и метод контроля

Тема 2. Система регулирования финансового контроля в России.

Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Органы контроля и их функции. Государственный, вневедомственный, ведомственный, внутрифирменный (внутрихозяйственный) контроль.

Тема 3. Предмет, содержание и задачи ревизии. Организация контрольно-ревизионной работы в России.

Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Профессиональные качества ревизора и контролера.

Тема 4. Организация и осуществление контрольно-ревизионной работы

Органы контроля и ревизии. Планирование контрольно-ревизионной работы. Документация в ревизионной работе. Внутренний аудит. Планирование и подготовка к проведению ревизии. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации. Проверка выполнения мероприятий по обеспечению сохранности средств организации. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных с следственных органов. Требования к оформлению результатов ревизии. Выводы и предложения по результатам ревизии. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением

Тема 5. Методы документального и фактического контроля.

Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизий. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности предприятия и других источников информации. Обследование и расследование в процессе ревизии

Тема 6. Ревизия организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка состояния и организации первичного учета. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности. Проверка организации и состояния внутрихозяйственного контроля.

Тема 7. Обобщающая оценка достоверности бухгалтерской отчетности.

Проверка организации финансово-бухгалтерской службы предприятия, уровня автоматизации учетных работ. Ревизия и контроль над правильностью ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций. Проверка документооборота, своевременности составления и представления первичных документов и отчетов в бухгалтерию, качества первичной документации. Ревизия законности и достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учетных регистров по аналитическим и синтетическим счетам. Оценка достоверности представленных в отчетности данных. Проверка состояния отчетной дисциплины предприятий.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Практическое занятие № 1

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и функции финансового контроля.
2. Классификация финансового контроля.

Практическое занятие № 2

Вопросы для обсуждения:

1. Организация контрольно-ревизионной деятельности в РФ.
2. Счетная палата РФ.
3. Федеральная служба по финансовым рынкам РФ.

Практическое занятие № 3-4

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и основные задачи ревизии.
2. Классификация видов ревизии.
3. Отличие ревизионной проверки от аудиторской.
4. Права, должностные обязанности и ответственность ревизоров-контролеров и работников ревизуемого предприятия.

Практические занятия № 5

Вопросы для обсуждения:

1. Планирование контрольно-ревизионной работы.
2. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы.

Практическое занятие № 6

Вопросы для обсуждения:

1. Методы документального контроля.
2. Методы фактического контроля.

Практические занятия № 7-8

Вопросы для обсуждения:

1. Задачи и источники ревизии.
2. Проверка учетной политики.
3. Проверка организации, форм и методов ведения бухгалтерского учета на ревизуемом предприятии.
4. Проверка соблюдения ревизуемым предприятием порядка хранения документов.
5. Типичные недостатки и нарушения, выявляемые в ходе ревизии ведения бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.

Практическое занятие № 9

Вопросы для обсуждения:

1. Оценка организации документооборота и качества документации.
2. Способы исправления ошибок бухгалтерских документов.
3. Оценка достоверности данных, представленных в отчетности.
4. Понятие и виды искажений отчетных данных, их причины последствия.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Контроль и ревизия» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

1. Проблемные лекции и лекции-диалоги (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);
2. Разбор конкретных ситуаций (темы 2, 3, 4, 5, 6, 7);

3. Деловые и ролевые игры (*темы 2, 3*);
4. Доклады, рефераты (*темы 1,2, 3, 4, 5, 6, 7*).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 1

1. Онлайн-тестирование по пройденным темам в БСС «Система Главбух»
2. Решение ситуационных задач.

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 2

1. Онлайн-тестирование по пройденным темам в БСС «Система Главбух»
2. Решение ситуационных задач

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 3

1. Онлайн-тестирование по пройденным темам в БСС «Система Главбух»
2. Решение ситуационных задач.

Типовые тестовые задания

1. Как заручиться согласием контрагента на взаимозачет?
 - А. Заключение соглашения о зачете.
 - Б. Получить устное согласие.
 - В. Согласие контрагента не нужно.

2. Контрагент не погасил долг за поставленный товар стоимостью 3 млн руб. Компания не стала ждать денег, а продала долг. Должна ли она начислить НДС?
 - А. Да, в любом случае.
 - Б. Да, но только если получила прибыль.
 - В. Нет.

3. Компания с опозданием поставила товар, из-за чего партнер потребовал заплатить штраф. На какой вид расхода компания запишет штраф в бухучете?
 - А. По обычным видам деятельности.
 - Б. Списать в прочие расходы.
 - В. Так, как предусмотрено учетной политикой организации.

4. Обязана ли инспекция высылать компании копии документов, на которые она ссылается в акте как на доказательство правонарушения?
 - А. Да, кроме бумаг, которые получила от самой компании.
 - Б. Да, но только через запрос в УФНС.
 - В. Нет.

5. Инспекторы проводили выездную проверку. Потом они перестали приходить в офис компании и заявили, что проверка закончена. Но через неделю пришел запрос о представлении документов. Законно ли это?
 - А. Да, если нет справки о завершении ревизии.
 - Б. Да, если еще нет решения по проверке.

- В. Нет.
6. Инспекция запросила документы, чтобы провести предпроверочный анализ организации. Требование налоговиков законное?
- А. Да.
Б. Нет.
В. Да, если анализ проводит УФНС либо ФНС.
7. Налоговики на встречной проверке запросили документы по одному из контрагентов. Компания не представила их вовремя. На какую сумму налоговики оштрафуют компанию?
- А. 10 000 руб. (п. 2 ст. 126 НК).
Б. 5000 руб. (ст. 129.1 НК).
В. 200 руб. за каждый документ (п. 1 ст. 126 НК).
8. Компания сменила наименование. Надо ли свести бухотчетность и сдать ее в инспекцию?
- А. Да.
Б. Да, но только при реорганизации.
В. Нет.
9. Обязана ли компания во время выездной ревизии пустить инспекторов за рабочий компьютер главбуха для ознакомления с электронными документами? Выемку ревизоры не назначали.
- А. Нет.
Б. Да, если есть распоряжение ИФНС.
В. Да.
10. Вправе ли компания уменьшить прибыль I квартала 2018 года на убыток 2015 года?
- А. Да, вправе.
Б. Нет, компания может уменьшать на убытки только ту прибыль, которую получила по итогам года.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет)

Вопросы к зачету

1. Принципы и виды контроля.
2. Ревизия управления организацией.
3. Реализация материалов ревизии. Последующий контроль за ходом устранения выявленных ревизией нарушений.
4. Ревизия основных средств.
5. Сравнительная характеристика внешнего аудита и ревизии.
6. Ревизия товарно-материальных ценностей.
7. Предмет, содержание и задачи ревизии. Организация контрольно-ревизионной работы в России.
8. Ревизия готовой продукции.
9. Методы фактического контроля, используемые при проведении ревизии.
10. Ревизия денежных средств.
11. Содержание и структура акта ревизии. Организация делопроизводства при проведении ревизии.
12. Ревизия дебиторской задолженности.

13. Организация, подготовка и проведение комплексной ревизии.
14. Ревизия кредиторской задолженности.
15. Выводы и предложения по материалам ревизии. Ответственность за правонарушения.
16. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.
17. Негосударственные и международные контролирующие организации и их функции.
18. Ревизия нематериальных активов.
19. Государственные контролирующие органы федерального значения и их функции.
20. Ревизия капитальных вложений.
21. Полномочия органов, осуществляющих ревизионные проверки.
22. Ревизия финансовых вложений.
23. Принципы проведения ревизии. Сущность документальной ревизии.
24. Ревизия (проверка) исполнения учетной политики предприятия.
25. Контролирующие органы и организации в России.
26. Ревизия сохранности и учета производственных запасов.
27. Документальное оформление окончательных итогов ревизии.
28. Ревизия готовой продукции и товаров.
29. Ревизия как форма экономического контроля. Правила проведения ревизии.
30. Ревизия кассовых и банковских операций.
31. Планирование, подготовка и проведение ревизии.
32. Ревизия расчетов по оплате труда.
33. Финансовый контроль как особая сфера контроля.
34. Ревизия формирования собственного капитала предприятия.
35. Организация и непосредственное проведение ревизии на объекте проверки.
36. Ревизия финансовых результатов деятельности предприятия.
37. Виды ревизии. Основные этапы проведения ревизии.
38. Ревизия достоверности отчетности предприятия.
39. Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии.
40. Методы фактического контроля.
41. Методы документального контроля.
42. Права, обязанности и ответственность ревизоров.
43. Общегосударственный финансовый контроль как особая сфера контроля.
44. Ревизия поступления, хранения, списания и выбытия товарно-материальных ценностей.
45. Оформление итогов ревизии.

Формы организации самостоятельной работы.

Подготовка контрольной работы

Одной из форм самостоятельной работы студентов по дисциплине «Контроль и ревизия» является подготовка контрольной работы по курсу.

Примерные темы контрольной работы и презентаций:

1. Органы контроля в Российской Федерации и сферы их контрольной деятельности.
2. Необходимость и значение финансово-хозяйственного контроля в современных условиях.
3. Формы финансово-хозяйственного контроля и их характеристика.
4. Методы финансово-хозяйственного контроля.
5. Организация и методика проверки кассовой и авансовой дисциплины.
6. Организация и методика проверки операций по расчетным счетам (счетам, открытым в органах федерального казначейства), валютным и специальным счетам.

7. Порядок оформления результатов ревизии.
 8. Порядок проверки расходов на выплату заработной платы и других видов платежей работникам организации.
 9. Характеристика финансовых нарушений, отражаемых в контрольно-ревизионной документации.
 10. Методика ревизии основных средств.
 11. Методика ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами, покупателями и заказчиками.
 12. Методика ревизии материально-производственных запасов.
 13. Методика ревизии себестоимости работ (услуг).
 14. Методика ревизии выпуска готовой продукции.
 15. Методика ревизии товаров.
 16. Организация и задачи ревизии головной организации.
 17. Подготовка к проведению ревизии.
 18. Планирование контрольно-ревизионной деятельности.
 19. Методика проверки состояния контрольно-ревизионной работы головной организации.
 20. Методика анализа результатов контрольно-ревизионной работы.
 21. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации.
 22. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности некоммерческой организации.
 23. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере производства.
 24. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в строительной сфере.
 25. Показатели эффективности и качества контрольно-ревизионной работы.
 26. Характеристика этапов проведения ревизии.
 27. Виды отчетности по результатам проверки.
- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров в изданиях в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература			
1. Бюджетный контроль в субъектах Российской Федерации: финансово - правовое регулирование: монография [Электронный ресурс] / Пронин А.Б. - М.: Проспект, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-392-23010-5	2016		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392230105.html
2. Мицкевич Л.А., Государственный контроль (надзор) и бизнес. Баланс прав и обязанностей /	2017		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217694

Мицкевич Л.А., Васильева А.Ф. - М.: Проспект, 2017. - 64 с. - ISBN 978-5-392-21769-4			html
3. Берестова Е.С., Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит: оценочные средства с решениями : учеб. пособие / Берестова Е.С., Гриб С.Н., Гринштейн А.Н. - Красноярск : СФУ, 2017. - 352 с. - ISBN 978-5-7638-3625-7	2017		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763836257.html
4. Роголенко Т.М., Основы аудита / Роголенко Т.М. - М.: ФЛИНТА, 2017. - 508 с. - ISBN 978-5-9765-0084-6	2017		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976500846.html
5. Овчарова Е.В., Финансовый контроль в Российской Федерации : Учебное пособие./ Е.В. Овчарова - М. : Зерцало-М, 2016. - 224 с. - ISBN 978-5-94373-347-5	2016		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943733475.html
Дополнительная литература:			
1. Потоцкая Н.Г., Ревизия и контроль. Практикум : учеб. пособие / Н.Г. Потоцкая - Минск : РИПО, 2018. - 185 с. - ISBN 978-985-503-752-2	2018		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037522.html
2 Лукаш Ю.А., Эффективное управление филиалами и контроль их деятельности как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса и развития бизнеса / Лукаш Ю.А. - М.: ФЛИНТА, 2017. - 35 с. - ISBN 978-5-9765-1375-4	2017		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513754.html
3 Пронин А.Б., Бюджетный контроль в субъектах Российской Федерации: финансово- правовое регулирование: монография / Пронин А.Б. - М. : Проспект, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-392-23010-5	2016		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392230105.html

7.2. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Наиболее известными российскими периодическими изданиями, публикующими статьи по проблеме бухгалтерского учёта и проведения аудита являются:

1. Журнал «Аудиторские ведомости» info@avjournal.ru.
 2. Журнал «Аудит» audit@auditrf.ru.
 3. Журнал «Контроль, ревизия. Проверка (в финансово-хозяйственной деятельности)».
 4. Журнал «Учёт. Анализ. Аудит».
 5. Журнал «Аудит и финансовый анализ» info@auditfin.com.
 6. Журнал «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит».
- Электронный и печатный журнал «Наша Бухгалтерия»; «Главбух», «Главная книга».

Указанные и иные журналы доступны в информационно-правовой справочной системе Главбух - 1gl@1gl.

7.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
2. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
3. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ.
4. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ.
5. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации РФ.
6. <http://www.buhgalteria.ru/> - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ru».
7. <http://www.buh.ru/> - сайт Интернет-ресурсов для бухгалтеров.
8. <http://www.consultant.ru/> - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс».
9. Система Главбух 1gl@1gl - информационно-правовая справочная система.
10. <http://www.law.edu.ru/> - федеральный правовой портал

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и практического типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические работы проводятся в аудитории 209/6.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office, Windows, Консультант+.

Рабочую программу составил доцент кафедры ЭИиФ, к.пед. н. Т.В.Косинец 

Рецензент:

Главный бухгалтер ООО «Севик»


 _____ Е.А. Николаева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭИиФ, протокол заседания кафедры № 1 от « 26 » августа 2019 года.

Заведующий кафедрой ЭИиФ  д.э.н., профессор О.А. Доничев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.03.01 Экономика

Протокол УМК № 1 от « 26 » августа 2019 г.

Председатель УМК  д.э.н., профессор П.Н.Захаров

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____