

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 07 » декабря 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И КОНТРОЛЬ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль/программа подготовки **Финансы и кредит**

Уровень высшего образования **бакалавриат**

Форма обучения **очная**

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
7	3/ 108	18	18		72	зачет
Итого	3/ 108	18	18		72	зачет

Владимир 2015

me

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины «Управленческий учет и контроль» является:

- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками по организации управленческого учета и контроля предпринимательской деятельности,
- подготовке и представлению финансовой информации, различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, распределения ресурсов,
- подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы организации управленческого учета и контроля;
- овладеть профессиональным мастерством по подготовке и представлению информации для принятия управленческих решений;
- уметь формировать полную информацию для оперативного управления предприятием;
- составлять плановую документацию и координировать деятельность предприятия в разные периоды времени с целью контроля и развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управленческий учет и контроль» (Б1.В.ОД.19), согласно учебному плану, относится к вариативной части блока Б.1.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующей дисциплины «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет и анализ».

Требования к знаниям и умениям и готовностям обучающегося, полученным при освоении данной дисциплины и необходимым для освоения последующих дисциплин «Финансовые рынки», «Организация деятельности коммерческого банка».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Управленческий учет и контроль»

В результате освоения дисциплины у студента развиваются такие компетенции, как подготовленность к бухгалтерской финансовой деятельности в организациях всех форм собственности на должностях, относящихся к бухгалтерской деятельности:

ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами,

ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей,

ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы правового регулирования и действия правовых норм для применения в расчетах (ПК-3),
- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики (ПК-6),
- методы управленческого учета и контроля производственно-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-8),

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (ПК-3),
- использовать наиболее распространенные логические и творческие методы поиска решений проблем (ПК-6),
- применять методы управленческого учета и контроля в производственно-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-8),

Владеть:

- навыками оформления и представления плановых расчетов (ПК-3),
- навыками научного мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы предприятия (ПК-6),
- навыками калькулирования затрат для решения аналитических задач (ПК-8).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Управленческий учет и контроль»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 36 часов аудиторной работы, в т. ч. лекций 18 часов, практических занятий – 18 часов, самостоятельной работы в объеме 72 часов, зачет. Всего 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Неделя семестра	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС		
1	Основы управленческого учета	7	1-2	4				10	4 час. 100%	
2	Учет затрат на производство и продажу продукции		3-5	2	4			12	4 час. 67%	Рейтинг-контроль 1
3	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования		6-8	2	4			10	4 час. 67%	
4	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости		9-12	4	4			12	4 час. 75%	Рейтинг-контроль 2
5	Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления		13-15	4	2			14	4 час. 67%	
6	Планирование и контроль		16-18	2	4			14	4 час. 67%	Рейтинг-контроль 3
Всего				18		18		72	22час., 61%	Зачет

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество во часов	Компетенции			Σ общее число компетенций
		ПК-3	ПК-6	ПК-8	
Тема 1. Основы управленческого учета	14	+	+	+	3
Тема 2. Учет затрат на производство и продажу продукции	18	+	+	+	3
Тема 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	16	+	+	+	3
Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости	20	+	+	+	3
Тема 5. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	20	+	+	+	3
Тема 6. Планирование и контроль	20	+	+	+	3
Зачет		+	+	+	
Итого	108				
Вес компетенции		1	1	1	

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень тем лекционных занятий

Тема 1. Основы управленческого учета

Сущность, содержание и принципы бухгалтерского управленческого учета. Его предмет и метод. Задачи управленческого учета. Функции управленческого учета.

Сравнительные характеристики бухгалтерского управленческого учета с бухгалтерским финансовым и налоговым.

Элементы системы управленческого учета, самостоятельно определяемые предприятием при ее проектировании: классификация затрат и степень их детализации; увязка мест возникновения затрат с центрами ответственности; степень детализации рабочего плана счетов в учетной политике; выбор варианта взаимодействия с системой финансового учета.

Возможные варианты организации учета: двухкруговая система (вариант автономии) и однокруговая (интегрированная) система. Выделение счетов бухгалтерского управленческого учета из общей системы бухгалтерских счетов. Организация управленческого учета. Учетная политика управленческого учета.

Тема 2. Учет затрат на производство и продажу продукции

Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности.

Классификация и измерение величины затрат в управленческом учете. Понятие о системе учета затрат на производство. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Преимущества и недостатки системы учета полной и ограниченной себестоимости.

Понятие центра ответственности и учета формирования затрат, критерии их обособления. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности.

Тема 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

Понятие о носителях затрат. Назначение группировки расходов по видам продукции. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляции.

Методы калькулирования в зависимости от объекта учета затрат: попроцессный, попередельный и позаказный. Их особенности и сфера применения, учетные записи. Учет и распределение накладных расходов.

Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости

Калькулирование полной себестоимости. Учет прямых материальных и трудовых затрат. Методы определения фактической себестоимости материалов: ФИФО, по себестоимости единицы, по средней себестоимости. Учет трудовых затрат при повременной и сдельной формах оплаты труда.

Калькулирование неполной себестоимости. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам.

Методы фактического и нормативного учета затрат, основные отличия и сходства. Принципы организации традиционного нормативного метода учета затрат на отечественных предприятиях.

Тема 5. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления

Зависимость величины затрат от изменения объема производства и продаж продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода.

Точка безубыточности, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений. Решение оперативных управленческих задач на базе информации, собираемой в системе управленческого учета: планирование ассортимента продукции; расчет точки безубыточности; определение структуры выпуска продукции с учетом лимитирующих факторов; отказ или привлечение дополнительных заказов; принятие решений по ценообразованию и др.

Тема 6. Планирование и контроль

Планирование и контроль затрат - важнейшие функции управления. Сущность и задачи текущего и перспективного планирования.

Бюджетирование как основа плановой работы предприятия. Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к его оформлению. Виды смет: статические (фиксированные) и гибкие, целевые и приростные, периодические и непрерывные. Понятие бюджетного цикла.

Порядок разработки и утверждения генерального бюджета торгового и производственного предприятия. Оперативный бюджет. Финансовый бюджет. Бюджет продаж как исходная точка составления общего бюджета. Понятие жесткого и гибкого бюджетов, порядок их разработки. Расчет формул гибкого бюджета. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия и его центров ответственности; возможности анализа отклонений фактически достигнутых результатов от данных бюджета. Сущность контроля. Виды контроля. Контролирующие органы.

Перечень тем практических занятий

Тема 1. Основы управленческого учета

Тема 2. Учет затрат на производство и продажу продукции

Практическое занятие № 1 Учет прямых нормативных затрат.

Практическое занятие № 2 Учет затрат незавершенного производства.

Тема 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

Практическое занятие № 3 Учет затрат вспомогательных производств.

Практическое занятие № 4 Распределение постоянных затрат по объектам калькулирования.

Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости

Практическое занятие № 5 Составление отчетных калькуляций себестоимости продукции.

Практическое занятие № 6 Расчет управленческого производственно-финансового результата.

Тема 5. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления

Практическое занятие № 7 Определение финансового результата на основе CVP-анализа.

Тема 6. Планирование и контроль затрат

Практическое занятие № 8 Расчет жесткого и гибкого бюджетов.

Практическое занятие № 9 Анализ отклонений по фактическим результатам.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «*Управленческий учет и контроль*» применяются образовательные технологии, обеспечивающие развитие компетентного подхода, формирования у студентов профессиональных компетенций. Образовательные технологии реализуются через такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия и самостоятельная работа. Кроме вводных и обзорных лекций следует использовать проблемные лекции и лекции-диалоги. При этом лектор, докладывая проблемную ситуацию, активизирует процесс обучения. Проблемные лекции считаются наиболее оптимальными для учебного процесса, так как образовательная деятельность имеет в своей основе решение проблемных ситуаций. В результате диалога лектора с аудиторией у студентов развивается мышление, позволяющее избежать пассивного восприятия информации и содействовать свободному обмену мнениями. Для развития образного мышления у студентов необходимо использовать мультимедийное сопровождение лекций и видеоматериалов.

Предполагается использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- проблемные лекции и лекции-диалоги (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6);
- разбор конкретных ситуаций (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6);
- решения проблемы, представленной в задании (темы 2-6);
- разбор ошибок по применяемым методам управленческого учета (темы 1-6).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия

лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Управленческий учет и контроль» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе ее реализации по предварительным выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение предложенных задач в рамках практических работ.
3. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
4. Подготовка самостоятельной работы.
5. Зачет.

Текущий контроль также сопровождают участие в упражнениях и проведение тестирования. Промежуточная аттестация по курсу осуществляется в форме зачета.

Промежуточная аттестация

Перечень вопросов к зачету

1. В чем смысл и содержание управленческого учета предприятия?
2. Как составляется учетная политика управленческого учета.
3. Дайте характеристику центров ответственности и условий их выделения.
4. Дайте характеристику центров затрат и центров прибыли.
5. Основы формирования и виды центров ответственности.
6. Выбор центров ответственности за затраты и информация об ответственности.
7. Дайте характеристику центру доходов.
8. Дайте характеристику центру прибыли.
9. Каково содержание бюджетов центра инвестиций.
10. Приведите классификацию затрат производства.
11. Какие требования предъявляются к составлению смет затрат.
12. В чем суть нормативных затрат и почему именно они используются при планировании.
13. Какая разница между прямыми и косвенными затратами.
14. Какие издержки называются прямыми, и чем они отличаются от косвенных?
Приведите пример тех и других.
15. Приведите классификацию затрат по их поведению в условиях изменения объемов производства.
16. Какие статьи себестоимости Вы знаете, дайте им характеристику.
17. Калькулирование себестоимости, индивидуальная и общая калькуляция.
18. Какие Вы знаете методы для выделения переменной и постоянной компонент в смешанных издержках?
19. Дайте характеристику сокращенной производственной себестоимости.

20. Как изменяются постоянные издержки при изменении объема продаж предприятия?
21. Дайте характеристику объектам калькулирования, калькуляционной единицы и калькуляционному учету.
22. Какие Вы знаете методы калькулирования, дайте каждому характеристику.
23. Какие Вы знаете способы калькуляции, дайте каждому характеристику.
24. Позаказный метод калькулирования и его особенности.
25. Попередельный метод калькулирования: локализация и группировка затрат, их распределение по объектам калькуляции.
26. Нормативный метод калькулирования.
27. В чем смысл и содержание анализа безубыточности?
28. Что такое вложенный доход? Опишите формат отчета о прибыли на основе вложенного дохода. В чем его отличие от традиционного формата?
29. В чем сущность анализа "затраты-объем-прибыль" (CVP-анализа)?
30. Как произвести расчет точки безубыточности для многономенклатурной продукции?
31. Что такое операционный рычаг и почему его значение может служить мерой операционного риска?
32. Какие Вам известны графические способы анализа безубыточности?
33. Что такое запас безопасности и как его рассчитать в рамках CVP-анализа?
34. Сформулируйте содержание системы гибкого планирования накладных затрат.
35. Какая разница между гибким и жестким бюджетами.
36. Бюджет движения денежных средств.
37. Бюджеты капитальных вложений.
38. Каким образом формируется генеральный бюджет организации.
39. Охарактеризуйте сущность контроля.
40. Кто и как осуществляет контроль.

Текущий контроль

Задания к рейтинг-контролю

Рейтинг-контроль № 1

1. Что является управленческим учетом
 - а) установленная организацией система сбора, регистрации и обобщения информации о хозяйственной деятельности организации.
 - б) осуществление планирования, контроля и управление хозяйственной деятельности организации.
 - в) установленная организацией система сбора, регистрации, обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений для осуществления планирования, контроля и управления этой деятельностью.
2. Какой из учетов обязателен для ведения хозяйственной деятельности на территории РФ?
 - а) бухгалтерский финансовый;
 - б) бухгалтерский управленческий;
 - в) бухгалтерский оперативный.
3. Отчетность в управленческом учете представляется:
 - а) раз в год;
 - б) каждый месяц;
 - в) чаще, чем раз в месяц.
4. Кто несет ответственность за организацию управленческого учета
 - а) главный бухгалтер.
 - б) руководитель организации.
 - в) главный инженер.

5. Функциями управленческого учета является
- определение прибыли.
 - определение потребности в товарно-материальных ценностях.
 - обмен информацией.
6. Целью управленческого учета является
- подготовка и представление информации;
 - достоверная, полная и своевременная информация;
 - оперативное представление всей информации для принятия управленческих решений.
7. К основным задачам управленческого учета относят
- формирование производственной программы.
 - представление информации.
 - координация производства.
8. В управленческом учете степень точности информации определяется _____ оценкой.
9. Прямые затраты — это:
- сырье и материалы, б) заработная плата цехового персонала, в) а + б.
2. Норма производственных затрат лежит в основе:
- позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
 - нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
 - простого метода учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции.
10. Общая классификация затрат состоит из:
- накладных и производственных затрат;
 - производственных и непроизводственных затрат;
 - административных и прямых затрат.

Решить задачу: Рассчитать чистую операционную прибыль ресторана «Салют» за месяц, если известно:

- сумма продовольственных запасов на начало месяца составила – 40 000 руб.,
- сумма закупки продуктов в течение месяца – 60 000 руб.,
- сумма продовольственных запасов на конец месяца составила – 28 000 руб.,
- заработная плата поваров, барменов и обслуживающего персонала составила – 171 000 руб.,
- заработная плата администрации – 70 000 руб.,
- амортизационные отчисления составили – 31 000 руб.,
- коммунальные издержки – 187 000 руб.,
- накладные расходы – 42 000 руб.,
- расходы на рекламу – 20 000 руб.,
- выручка ресторана за месяц – 800 000 руб.

Рейтинг-контроль № 2

1. Себестоимость произведенной продукции формируется из следующих статей:
- производственные накладные издержки + прямой труд – незавершенное производство на конец периода;
 - прямые материалы + прямой труд + незавершенное производство на начало периода – незавершенное производство на конец периода;
 - прямые материалы + прямой труд + производственные накладные издержки + незавершенное производство на начало периода – незавершенное производство на конец периода
2. Затраты по характеру поведения классифицируются:

- а) на постоянные и переменные;
 б) на постоянные, переменные и смешанные;
 в) на смешанные и прямые.
3. Товарно-материальные запасы предприятия состоят из:
 а) незавершенного производства и готовой продукции;
 б) незавершенного производства, производства и готовой продукции;
 в) прямых материалов, производства и готовой продукции.
4. Для выделения переменной и постоянной компонент в смешанных издержках используют следующие подходы:
 а) субъективный и объективный;
 б) субъективный и статистический;
 в) операционный и статистический.
5. В состав переменных затрат включены:
 а) затраты на труд, контроль качества, эксплуатацию оборудования, непрямые материалы и электроэнергию;
 б) амортизацию и расходы за аренду склада;
 в) затраты на сырье и материалы, энергию и коммунальные услуги, комиссионные с продаж, зарплата рабочим.
6. Прибыль формируется по следующей схеме:
 а) выручка – готовая продукция + издержки по продаже продукции;
 б) выручка – незавершенное производство на конец периода - готовая продукция;
 в) выручка – себестоимость проданной продукции - издержки по продаже продукции и управлению предприятием.
7. Объектом калькулирования является: _____
-
8. При позаказном калькулировании затраты между готовой и незавершенной продукцией отчетного периода распределяются: _____
-
9. Экономически обоснованной базой распределения расходов на содержание и эксплуатацию оборудования является:
 а) основная заработная плата производственных рабочих;
 б) сумма прямых затрат на изготовление продукции;
 в) сметная (нормативная) ставка;
 г) объём выпуска продукции.
10. Комплекс общепроизводственных расходов в интересах калькулирования распределяется между видами выпускаемой продукции:
 а) ежемесячно; б) еженедельно; в) ежеквартально; г) ежегодно.

Решите задачу: Годовой выпуск на предприятии составил 10 000 шт. продукции А и 5 000 шт. продукции В.

Затраты на единицу продукции представлены в таблице, руб.:

Показатели	А	В
Сырье	25	40
Вспомогательные материалы	0,1	0,5
Топливо и энергия	10	15
Заработная плата производственных рабочих	35	10
Отчисления на социальные нужды	10,5	3,0

Общепроизводственные расходы по предприятию составили 200 000 руб.,
общехозяйственные расходы 110 000 руб., коммерческие расходы 60 000 руб..
Определить себестоимость единицы продукции, если постоянные расходы
распределяются относительно основных затрат на материалы.

Рейтинг-контроль № 3

1. Анализ безубыточности – это:
 - а) субъективный подход к изучению взаимосвязи между издержками и налогами при различных уровнях производства;
 - б) аналитический подход к изучению взаимосвязи между издержками и доходам при различных уровнях производства;
 - в) статистический подход к изучению взаимосвязи между производственной себестоимостью и накладными издержками при различных уровнях производства.
2. При расчете точки безубыточности пользуются соотношением:
 - а) Выручка = Переменные издержки + Постоянные издержки + Прибыль;
 - б) Выручка = Переменные издержки + Постоянные издержки;
 - в) Выручка = Переменные издержки + Постоянные издержки + Вложенный доход.
3. Для анализа безубыточности многономенклатурного производства не используют методику:
 - а) локализация постоянных накладных издержек по видам продукции;
 - б) издержки устанавливаются в целом на группу продукции;
 - в) издержки устанавливаются в целом на проданную продукцию.
4. Операционный рычаг показывает:
 - а) во сколько раз изменяется прибыль при увеличении выручки;
 - б) во сколько раз изменяется вложенный доход при увеличении выручки;
 - в) во сколько раз изменяется прибыль при увеличении переменных издержек.
5. Запас безопасности в рамках CVP-анализа определяется как:
 - а) в относительной форме определяется в виде разности между запланированным объемом реализации и точкой безубыточности;
 - б) в абсолютной форме определяется в виде разности между произведенным объемом продукции и точкой безубыточности;
 - в) в относительной форме определяется в виде разности между запланированным объемом реализации и вложенным доходом.
6. На что должна быть нацелена стратегия предприятия при росте доли постоянных затрат:
 - а) на рост объемов производства;
 - б) на рост цены;
 - в) на рост объемов реализации.
7. Что включает в себя положение о бюджетах:
 - а) описание системы бюджетирования, ответственных за подготовку и выполнение бюджета;
 - б) список функций его членов, механизм текущей корректировки показателей;
 - в) классификатор плановых документов, сроки их подготовки и представления;
 - г) все выше перечисленное.
8. От каких факторов зависит целесообразность внедрения бюджетирования:
 - а) масштаба организации, готовности руководства к внедрению бюджетирования;
 - б) традиций самой организации, особенности выпускаемой продукции;
 - в) готовности руководства к инновациям, уникальность выпускаемой продукции.
9. Бюджетный зазор – это:
 - а) завышение собственных затрат;
 - б) занижение плановой производительности;
 - в) а) и б).
10. Контроль должен осуществляться...

а) ежедневно

б) периодически

в) временно.

Решите задачу: Заданы следующие показатели затрат продукции.

Показатели	За единицу
Цена за единицу	250 руб.
Переменные затраты	150 руб.
Вложенный доход	100 руб.

Постоянные затраты равны 35 000 руб. в месяц, план продаж составляет 400шт. в месяц.

Предприятие планирует увеличение расходов на рекламу на 10,000 руб., предполагая увеличить объем продаж на 30 000 руб. Стоит это делать?

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа по дисциплине *«Управленческий учет и контроль»* предполагает логический анализ и формализацию документов бухгалтерского учета, конструирование понятий, а также исчисление полученных результатов себестоимости продукции.

По итогам самостоятельной работы студенты предоставляют работу на тему *«Учет затрат, калькулирование и бюджетирование на ... (наименование предприятия)»*

В работе должна быть представлена информация по хозяйственной деятельности предприятия, калькулированию сокращенной себестоимости двух видов продукции (работ, услуг) и распределению постоянных затрат по видам продукции (работ, услуг).

В содержание работы включается: экономическая характеристика предприятия, последовательность операций и использования ресурсов по видам продукции, раскрытие теоретических основ калькулирования себестоимости по выбранному методу, практический расчет себестоимости двух видов продукции (работ, услуг) по представленному методу калькулирования.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ *«Управленческий учет и контроль»*

а) основная литература:

1. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохочева, В.В. Лесняк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006808-4. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=408859>
2. Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее

- образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009948-4. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462905>
3. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Т.Н. Бабич и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004577-16). — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=454207>
- б) дополнительная литература:
1. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003931-2. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>
2. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2015. — 384 с. - ISBN 978-5-394-02317-0. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=512015>
3. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: Учебное пособие / А.И. Мерцалова, А.Л. Лазаренко. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 416 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0456-5. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=366282>
- в) периодические издания: журналы
- Главбух
 - Бух.1С
 - Управленческий учет и финансы
 - Управление финансовыми рисками
- г) интернет-ресурсы
- СПС «КонсультантПлюс»;
 - СПС «Гарант»
 - Официальные сайты СКФО, ЮФО, Минэкономразвития, Государственной статистики, Банка России.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

- аудитории, оснащённые стационарным проекционным оборудованием;
- библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Финансы и кредит»

Рабочую программу составила к.э.н., доцент кафедры БУФиС

Гавриченко Е.В.

(ФИО, подпись)

Рецензент
(представитель работодателя)

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности Владимирского филиала
ООО «Татнефть-АЗС-Запад»

Е.В. Горичева

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БУФиС

Протокол № 6 от 05.12.15 года

Заведующий кафедрой БУФиС д.э.н., проф. Лускатова О.В.

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Бухгалтерский учет»

Протокол № 3 от 07.12.15 года

Председатель комиссии директор ИЭиМ Захаров П.Н.

(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____