

401/2016
2016

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов
« 03 » _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль/программа подготовки «Финансы и кредит»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения заочная

| Семестр | Трудоемкость зач. ед./ час. | Лекции, час. | Практич. занятия, час. | Лаборат. работы, час. | СРС, час. | Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой) |
|--------------|--------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|---|
| 5 | 6/216 | 4 | 6 | - | 179 | Экзамен (27) |
| Итого | 6/216 | 4 | 6 | - | 179 | Экзамен (27) |

Владимир 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Менеджмент» - формирование компетенций в области менеджмента, соответствующих требованиям ФГОС ВО, миссии ОПОП, учебного плана, основных потребителей (студентов), представителей бизнеса (потенциальных работодателей), профессионального сообщества и общества в целом.

Задачи:

- 1) формирование управленческого мировоззрения и мышления, профессионального кругозора, деловой лексики и навыков по ориентации в системе теоретических, методических и практических знаний в области менеджмента, необходимых для профессиональной коммуникации;
- 2) компетенций, обеспечивающих знания основных управленческих функций, умений по применению методов и инструментов менеджмента в системах управления экономикой для достижения поставленных целей, согласованных с интересами общества;
- 3) умений и навыков управления деятельностью организаций и подразделений, формирования организационной и управленческой структуры на предприятии, а также обоснования управленческих решений с учетом их последствий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия. Изучение дисциплины для студентов очной формы обучения осуществляется в течение одного семестра.

Пререквизиты дисциплины: Статистика, Основы бизнеса, История управленческой мысли, Цифровая экономика, Тайм-менеджмент. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме экзамена.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

| Код формируемых компетенций | Уровень освоения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции) |
|-----------------------------|---|---|
| ПК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию | Знать: З1 (ПК-7) особенности процесса принятия решений как интеллектуальной деятельности. З1 (ПК-7) Способы активизации мышления |
| | | Уметь: У1 (ПК-7)- корректно применять знания об этапах принятия решений У1 (ПК-7)- самостоятельно анализировать кейсы, фрагменты известных философских произведений, работ из профессиональной сферы слушателей |
| | | Владеть: В1 (ПК-7) навыками сбора информации, необходимой для принятия решений; В2 (ПК-7) навыками рассмотрения взаимосвязи различных этапов процесса принятия; В3 (ПК-7) навыками формулировки собственной мировоззренческой позиции в процессе принятия решений |
| ОПК-4 | способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за | Знать: З1 (ОПК-4) виды управленческих решений и методы их принятия;; З2 (ОПК-4) принципы построения организационных структур и распределения функций управления. |

| | | |
|--|---------------------|--|
| | них ответственность | Уметь: У1 (ОПК-4) организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; У2 (ОПК-4) воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; У3 (ОПК-4) разрабатывать и принимать оптимальные решения; У4 (ОПК-4) организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений; У5 (ОПК-4) управлять работой производственного коллектива и работать в команде. |
| | | Владеть: В1 (ОПК-4) методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль. |

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

| № п/п | Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %) | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----------------------------|--|---------|-----------------|--|----------------------|---------------------|-----|---|---|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | СРС | | |
| 1 | Менеджмент и его история | 5 | 1-3 | 2 | | | 35 | 1/50 | |
| 2 | Научные основания менеджмента | 5 | 4-7 | 2 | | | 35 | 1/50 | Рейтинг- контроль №1 |
| 3 | Формы и структуры менеджмента | 5 | 8-12 | | 2 | | 35 | 1/50 | Рейтинг- контроль №2 |
| 4 | Коммуникации в менеджменте | 5 | 13-15 | | 2 | | 37 | 1/50 | |
| 5 | Обоснование решений в менеджменте | 5 | 16-18 | | 2 | | 37 | 1/50 | Рейтинг- контроль №3 |
| Всего за 5 семестр: | | 5 | | 4 | 6 | | 179 | 5/50 | Экзамен |
| Наличие в дисциплине КП/КР | | | | | | | | | |
| Итого по дисциплине | | 5 | | 4 | 6 | | 179 | 5/50 | Экзамен |

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Раздел I. МЕНЕДЖМЕНТ И ЕГО ИСТОРИЯ

Характерные черты современного менеджмента. Направления специализации менеджмента. Видовая классификация менеджмента. Новые методы менеджмента. Влияние Интернета на развитие бизнеса. Примеры известных Интернет-компаний. Глобализация и цифровизация в менеджменте.

Основные положения различных школ управления: классической школы управления, школы административного менеджмента, школы «человеческих отношений», эмпирической школы, школы науки управления, школ поведенческого и ситуационного менеджмента. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное.

Раздел II. НАУЧНЫЕ ОСНОВАНИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Сущность методологии менеджмента. Холистический, системный, комплексный, метаэкономический, синергетический, интегративный, ситуационный и процессный, стейкхолдерский подходы к решению проблем менеджмента.

Общая теория систем как методология менеджмента. Признаки системности менеджмента. Менеджмент как развивающаяся система. Компоненты, элементы и инструменты системы управления. Основные положения общей теории систем, применяемые в менеджменте.

Раздел IV. ФОРМЫ И СТРУКТУРЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Сущность понятия «организация». Организация как объект менеджмента. Понятия вида, формы и типа организации. Организационно-правовые и организационно-экономические формы организаций. Корпоративная и индивидуалистическая организации. Механистические и органические организации. Новые типы организаций: эдхократический, многомерный, партисипативный, предпринимательский, рыночно-ориентированный. Влияние национально-исторических факторов на менеджмент организацией. Особенности японского, американского и немецкого менеджмента организации.

Сущность, природа, характеристики, виды, классификации и содержание основных функций менеджмента. Их взаимосвязи. Изменение состава функций под воздействием факторов внешней и внутренней среды.

11. Функциональная структура менеджмента

Сущность и виды структур менеджмента. Видовая, функциональная, отраслевая, процессная, иерархическая, социальная, коммуникационная и др. структуры менеджмента. Жесткий и гибкий типы структуры менеджмента. Сущность функциональной структуры менеджмента. Общая функциональная структура менеджмента. Функциональная структура управляющего субъекта: информирующая, адаптирующая, функциональная и целевая подсистемы и их основные функции. Функциональная структура управляемого объекта: воспринимающая, обеспечивающая, организующая, распределяющая подсистемы и их основные функции. Основные функциональные подсистемы менеджмента.

Раздел V. КОММУНИКАЦИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Руководство и его основные формы: власть, партнерство, лидерство, влияние и др. Власть, ее основные характеристики и формы: власть, опирающаяся на принуждение, базирующаяся на вознаграждении, экспертная власть, эталонная власть, законная власть. Баланс власти и способы его достижения. Сущность, виды и формы партнерства. Хозяйственное и социальное партнерство. Формы социального партнерства. Коллективное соглашение. Консенсус и методы его достижения. Частно-государственное партнерство и его формы: управленческий контракт, стратегические альянсы и др. Характеристика технологий власти и партнерства, используемых в управлении. Убеждение трудящихся и формы их участия в управлении.

Раздел VI. ОБОСНОВАНИЕ РЕШЕНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Понятия «модель» и «моделирование». Виды моделирования в менеджменте: концептуальное, математическое, имитационное, когнитивное. Понятие модели ситуации. Общая методика моделирования. Общая методика преобразования ситуации принятия решений. Оптимизация управленческих решений с учетом фактора риска. Общая методика разработки рационального управленческого решения: установление цели, составление множества альтернативных управленческих решений, составление перечня факторов.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

1. Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента

Сущность, природа и сферы управления. Сущность термина «менеджмент» и его взаимосвязи с понятием «управление». Менеджмент как наука и искусство. Сходство и различия понятий «менеджмент», «бизнес» и «предпринимательство». Уровни менеджмента. Представление профессии «менеджер». Архетипы менеджера. Ролевой статус, имидж (образ), цели, основные функции и задачи менеджера. Основные требования к его профессиональной компетенции и личности менеджера.

2. О современном менеджменте

Характерные черты современного менеджмента. Направления специализации менеджмента. Видовая классификация менеджмента. Новые методы менеджмента. Влияние Интернета на развитие э-бизнеса. Примеры известных Интернет-компаний. Глобализация и цифровизация в менеджменте.

3. Исторические тенденции развития менеджмента и его научные школы

Концепция Р. Ходжеттса об управленческих революциях. Общая характеристика исторических тенденций развития управления. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.

Сущность научной школы менеджмента. Этапы и школы в истории менеджмента. Общая характеристика развития управленческой мысли. Основные положения различных школ управления: классической школы управления, школы административного менеджмента, школы «человеческих отношений», эмпирической школы, школы науки управления, школ поведенческого и ситуационного менеджмента. Перспективы менеджмента: возможное и вероятное.

4. Развитие менеджмента в России

Особенности развития менеджмента в России до XIX века, в период промышленного переворота, в XX веке и в настоящее время: исторические условия и факторы, выдающиеся личности и их идеи. Проблемы развития современного менеджмента в России.

5. Методологические основания менеджмента

Сущность методологии менеджмента. Холистический, системный, комплексный, метаэкономический, синергетический, интегративный, ситуационный и процессный, стейкхолдерский подходы к решению проблем менеджмента. Общая теория систем как методология менеджмента. Признаки системности менеджмента.

6. Теоретические основания менеджмента

Смена парадигм управления. Эволюция концепций менеджмента. Характеристики концепций управления на основе инструкций, целей, результатов, затрат, центров ответственности; ценностей, мотивации, делегирования. Концепция рамочного управления. Концепция доказательного менеджмента. Основные теоретические концепции современного менеджмента. Концепции: «7S», «хаоса и порядка» Дж. Глейка, «Z» У. Оучи.

7. Социофакторы и этика менеджмента

Понятие и виды социофакторов. Социальная фасилитация и социальное торможение. Социальные характеристики бизнес-среды. Анализ бизнес-среды и использование его результатов. Этноцентризм и культурологический шок. Кросс-менеджмент. Менеджмент и социальные ценности: сокращение дистанции власти, неприятие неопределенности, соотношения принципов индивидуализма и коллективизма, соотношение мужественности и женственности, выбор долгосрочной или краткосрочной ориентации. Социальная роль и социальная ответственность в менеджменте: понятия, взаимосвязи, формы практической реализации.

8. Организация как объект менеджмента

Сущность понятия «организация». Организация как объект менеджмента. Понятия вида, формы и типа организации. Организационно-правовые и организационно-экономические формы организаций. Корпоративная и индивидуалистическая организации. Механистические и органические организации. Новые типы организаций: эдхократический, многомерный, партисипативный, предпринимательский, рыночно-ориентированный. Влияние национально-исторических факторов на менеджмент организацией. Особенности японского, американского и немецкого менеджмента организации.

9. Интеграционные процессы в менеджменте

Основные положения теории дифференциации и интеграции. Закон интеграции управления. Признаки и основные факторы интеграции и дифференциации в менеджменте. Их позитивные и негативные стороны. Взаимосвязи факторов внешней и внутренней среды и основных интеграционных процессов в менеджменте. Взаимосвязи процессов интеграции и дифференциации в менеджменте.

10. Функции менеджмента

Сущность, природа, характеристики, виды, классификации и содержание основных функций менеджмента. Их взаимосвязи. Изменение состава функций под воздействием факторов внешней и внутренней среды.

11. Функциональная структура менеджмента

Сущность и виды структур менеджмента. Видовая, функциональная, отраслевая, процессная, иерархическая, социальная, коммуникационная и др. структуры менеджмента. Жесткий и гибкий типы структуры менеджмента. Сущность функциональной структуры менеджмента. Общая функциональная структура менеджмента. Функциональная структура управляющего субъекта: информирующая, адаптирующая, функциональная и целевая подсистемы и их основные функции. Функциональная структура управляемого объекта: воспринимающая, обеспечивающая, организующая, распределяющая подсистемы и их основные функции. Основные функциональные подсистемы менеджмента.

12. Организационные структуры и инфраструктура менеджмента

Сущность организационной структуры. Бюрократическая и адаптивная типы структуры менеджмента. Организационная структура как метод построения структуры системы управления: сущность и виды. Вертикальные и горизонтальные связи в организационной структуре. Связи в организационной структуре: линейные, функциональные и межфункциональные. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная и множественная. Их преимущества и недостатки. Факторы, влияющие на выбор типа и корректировки организационной структуры. Сущ-

ность и виды инфраструктур организации и менеджмента. Основы проектирования структуры и инфраструктуры менеджмента. Этапы предпроектной подготовки, проектирования организационной системы, внедрения организационного проекта.

13. Руководство: власть и партнерство

Руководство и его основные формы: власть, партнерство, лидерство, влияние и др. Власть, ее основные характеристики и формы: власть, опирающаяся на принуждение, базирующаяся на вознаграждении, экспертная власть, эталонная власть, законная власть. Баланс власти и способы его достижения. Сущность, виды и формы партнерства. Хозяйственное и социальное партнерство. Формы социального партнерства. Коллективное соглашение. Консенсус и методы его достижения. Частногосударственное партнерство и его формы: управленческий контракт, стратегические альянсы и др. Характеристика технологий власти и партнерства, используемых в управлении. Убеждение трудящихся и формы их участия в управлении.

14. Организационные отношения в системе менеджмента

Взаимоотношения между людьми в организации. Доверие в отношениях. Круг общения. Деловая дружба. Социальные роли. Ролевое поведение и ролевое ожидание. Манера поведения. Концепция «я-состояний» Э. Берна.

Понятие, структура, характеристики и функции организационной культуры. Организационная и корпоративная культура. Виды, типы и признаки организационной культуры. Ее формирование, поддержание и изменение. Модели организационной культуры Оучи, Лейна и Дистефано, Хофстида и др. Факторы, определяющие культуру организации.

15. Человек в деловой группе

Сущность и особенности деловой группы. Групповой потенциал. Типы групп: формальные и неформальные. Общие характеристики группы: структурные и ситуационные, положительные и отрицательные. Конформизм. Групповщина. Факторы формирования групп. Вхождение человека в группу. Положительные и отрицательные влияния группы на человека. Взаимодействие человека и группы: ролевой и личностный аспекты. Типы характера этого взаимодействия: кооперации, слияния, конфликта. Личность и управление.

16. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента

Управление группой. Сущность и этапы групповой динамики: диффузная группа, группа-ассоциация, группа-кооперация, трудовой коллектив. Факторы групповой динамики: организационное гражданство, установка, перцепция.

Сущность лидерства. Теория лидерских качеств. Характеристики личности лидера по их влиянию на людей: траектория контроля, авторитаризм, макиавеллизм, стиль разрешения проблем. Характерные признаки и функции лидерства. Различия функций и роли власти и лидерства. Сходства и различия лидера и менеджера.

17. Моделирование ситуаций и разработка решений

Понятия «модель» и «моделирование». Виды моделирования в менеджменте: концептуальное, математическое, имитационное, когнитивное. Понятие модели ситуации. Общая методика моделирования.

Процесс управления как предмет моделирования. Управление как процесс: сущность, аспекты, ограничения, структура. Понятия элементов модели менеджмента: «цель», «ситуация», «проблема», «решение». Модели процесса управления.

18. Эффективность менеджмента

Сущность и виды эффективности управления. Понятия: эффективность участия, эффективность организации управления, эффективность менеджмента. Виды эффективности: внутренняя и внешняя, реальная и потенциальная, тактическая и стратегическая; экономическая, бюджетная, коммерческая, социальная, экологическая, духовно-нравственная, организационная.

Общая концепция эффективности. Основные показатели эффективности: общие и частные, показатели эффективности функционирования системы управления, показатели эффективности работы менеджеров. Метод оценки вклада менеджера в эффективность организации, применяемый в японской корпорации «Сони».

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Менеджмент» предполагает использование как традиционных мето-

дов, форм обучения, так и инновационных, активных и интерактивных технологий: опережающая самостоятельная работа, case-study, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, групповые дискуссии по актуальным вопросам, исследовательская работа и др.

Курс лекций дисциплины подкреплен комплектом презентаций, обеспечивающих тематические иллюстрации, представляемых студентам в оборудованных учебных аудиториях.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (тема №1, 2);*
- *Групповая дискуссия (тема №3, 4);*
- *Ролевые игры (тема №3, 5);*
- *Тренинг (тема №4);*
- *Анализ ситуаций (тема №2, 3, 4, 5);*
- *Применение имитационных моделей (тема №5);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема №3, 5);*
- *Другое.*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ № 1

1. Каковы этимология и смысловые значения термина «менеджмент»?
2. Каковы характерные признаки менеджмента?
3. В чем сходства и различия смысловых значений и содержания менеджмента и управления?
4. Каковы сущность, природа и сферы управления?
5. Какова основная видовая структура менеджмента?
6. Каковы сходства и различия понятий «менеджмент», «бизнес» и «предпринимательство»?
7. Каковы иерархические уровни менеджмента?
8. Каковы основные управленческие роли менеджера?
9. Каковы архитипы менеджера?

РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ № 2

1. Что понимается под социофакторами?
2. Каковы виды социофакторов менеджмента?
3. Что означают социальная фасилитация и социальное торможение в менеджменте?
4. Каковы социальные характеристики бизнес-среды, и как их анализировать?
5. Что понимается под этноцентризмом в менеджменте?
6. Что понимается под культурологическим шоком в менеджменте?
7. Что изучает кросс-менеджмент?
8. Каковы социальные ценности в менеджменте? (сокращение дистанции власти, неприятие неопределенности, соотношения принципов индивидуализма и коллективизма, соотношение мужественности и женственности, выбор долгосрочной или краткосрочной ориентации).
9. Какие социальные роли могут играть менеджеры?
10. Что понимается под социальной ответственностью менеджмента?
11. Каковы проблемы социальной ответственности менеджмента в России?
12. Что понимается под этикой менеджмента?
13. Каковы критерии принятия этически сложных решений? (утилитаристский, индивидуалистический и морально-правовой подходы, концепция справедливости).
14. Какую этическую роль могут играть менеджеры в организации?
15. Каковы факторы, определяющие этический выбор менеджера?
16. Каковы этапы морального развития менеджера?
17. Ситуации необходимости и недопустимости уверенности в себе менеджера?
18. Что понимается под нравственными индивидами и этическими лидерами?
19. Каковы инструменты формирования этических ценностей?

РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ № 3

Руководство: власть и партнерство

1. Какие формы руководства применяют в менеджменте?

2. В чем различия власти и влияния?
3. Каковы основные формы власти?
4. Каковы общие характеристики власти?
5. Как достигается баланс власти?
6. Каковы основные условия успешного управления людьми?
7. Каковы виды и формы партнерства?
8. Какие технологии власти и партнерства используются в менеджменте?
9. В чем состоит суть социального партнерства, и каковы его формы?
10. В чем состоит суть хозяйственного партнерства, и каковы его формы?
11. В чем состоит суть частно-государственного партнерства, и каковы его формы?
12. В чем состоит суть стратегического альянса?
13. В чем состоит суть консенсуса и компромисса, и каковы методы их достижения?
14. Какие методы убеждения трудящихся применяют в менеджменте?
15. Какие используют формы участия трудящихся в управлении?

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Сущность и природа управления. Исторические тенденции его развития. Сущность и признаки менеджмента. Его отличие от управления.
2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Основные вехи его становления. Характерные черты современного менеджмента.
3. Развитие управления хозяйством России до XVIII века.
4. Развитие управления хозяйством России в период промышленного переворота.
5. Развитие управления хозяйством России в XX веке.
6. Особенности и проблемы развития менеджмента в современной России.
7. Основные положения общей теории управления. Управление как развивающаяся система. Система управления и ее компоненты.
8. Закономерности управления различными системами как методологическая основа менеджмента.
9. Сущность научной школы управления. Общая характеристика и этапы развития научных школ.
10. Основоположники и основные идеи школы научного управления.
11. Основоположники и основные идеи административной научной школы менеджмента.
12. Основоположники и основные идеи школы человеческих отношений в теории управления.
13. Основоположники и основные идеи количественной школы науки управления.
14. Основоположники и основные идеи эмпирической школы менеджмента.
15. Основоположники и основные идеи школы «социальных систем».
16. Основоположники и основные идеи школы поведенческого менеджмента.
17. Основоположники и основные идеи школы ситуационного менеджмента.
18. Эволюция научных представлений о принципах менеджмента. Принципы и характерные черты современного менеджмента.
19. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Особенности американской, японской, европейской и российской моделей менеджмента.
20. Концепция управления по инструкции (МВИ).
21. Концепции управления по целям (МВО) и по результатам.
22. Концепция управления по ценностям (МВВ).
23. Основные концепции современного менеджмента: «7S», «хаоса и порядка», «Z». Проблемы и перспективы развития современного менеджмента.
24. Признаки системности организации. Принципы управления организациями как социально-экономическими системами.
25. Организация как объект управления. Виды и формы организаций.
26. Типы организаций. Бюрократическая, меритократическая, эдхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская организации.
27. Внешняя и внутренняя среды организации. Характеристика элементов прямого и косвенного воздействия внешней среды.
28. Сущность, предметы и общая методика организационного проектирования.

29. Организационно-правовые структуры организации: сущность и типы.
30. Организационно-экономические структуры организаций: сущность и типы.
31. Организационно-управленческие структуры менеджмента в организации: сущность и типы. Их практическое применение, достоинства и недостатки.
32. Управленческие процессы в организации: общая характеристика структуры и виды.
33. Интеграционные процессы в менеджменте.
34. Управление организационными изменениями: сущность, виды и методы.
35. Общая функциональная структура системы управления организацией. Изменение состава функций под воздействием факторов внешней и внутренней среды.
36. Целеполагание как функция управления. Виды целей, их противоречия и методы согласования. Этические контексты целей.
37. Прогнозирование как функция управления. Методы прогнозирования в менеджменте.
38. Планирование как функция управления. Виды планов и их взаимосвязи.
39. Организация как функция управления. Основные компоненты организации. Управление посредством делегирования.
40. Мотивация как функция управления. Мотивационный процесс. Теории мотивации. Управление посредством мотивации.
41. Контроль как функция управления. Формы контроля в менеджменте: система менеджмента качества, контроллинг, аудит, бюджетирование, электронный контроль, экспертиза, видеонаблюдение. Контроль на рабочем месте.
42. Координация как функция управления. Прямые и обратные связи в системе менеджмента.
43. Регулирование как функция управления. Методы регулирования. Рамочное управление.
44. Принятие управленческого решения как связующая функция управления. Общая классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Факторы, влияющие на принятие управленческого решения.
45. Типовые модели разработки управленческих решений. Модель принятия решений руководителями Врума – Йеттона - Яго.
46. Коммуникация как функция менеджмента. Структура коммуникационного процесса. Виды коммуникационных связей.
47. Коммуникационные сети и коммуникационные роли в менеджменте.
48. Информационное обеспечение управления. Типы информационных систем. Общая характеристика управленческой информации.
49. Понятие и виды социофакторов. Основные социофакторы бизнес-среды и общая методика анализа их влияний. Социальные ценности в менеджменте.
50. Социальные контексты в менеджменте: сущность, виды, общие характеристики и общая методика формирования. Кросс-культурный контекст менеджмента.
51. Эффективность менеджмента: сущность, виды и показатели.
52. Организационная эффективность: сущность и способы ее оценки. Факторы и резервы повышения организационной эффективности.
53. Понятие, виды и общие характеристики деловой группы. Динамика деловой группы в системе менеджмента. Управление деловой группой.
54. Вхождение человека в организацию. Изменение поведения человека посредством научения.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа проводится в следующих видах:

- обязательная теоретическая работа - подготовка конспектов лекций (реконструкция и написание текстов лекций) и самостоятельное углубленное изучение темы лекции;
- обязательная практическая работа - подготовка интерактивного задания (задачи, case-study, бриф-опроса, учебного диспута и/или дискуссии, интеллектуального тренинга и др.) в соответствии с учебной ролью; написание эссе;
- обязательная подготовка к тестированию по рейтинг-контролю и экзамену;
- дополнительная работа по желанию студентов - выполнение научно-исследовательской работы под руководством преподавателя по предложенной им теме, написание и опубликование научной статьи по результатам проведенного исследования.

Темы эссе, распределенные по темам практических занятий

| № п/п | Тема практического занятия | Темы эссе |
|-------|---|---|
| 1. | Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента | «Менеджмент как способ служения людям» |
| 2. | О современном менеджменте | «Менеджмент вчера, сегодня и завтра», «Менеджер будущего», «Привлекательность профессии менеджера» |
| 3. | Исторические тенденции развития менеджмента и его научные школы | «Идеи в менеджменте» |
| 4. | Развитие менеджмента в России | «Мое послание российским менеджерам», «Менеджер-богач и менеджер-бедняк: проблемы коммуникации» |
| 5. | Методологические основания менеджмента | «Студенческая группа как социально-экономическая система», «Предприятие как социально-экономическая система» |
| 6. | Теоретические основания менеджмента | «Новые концепции менеджмента» |
| 7. | Социофакторы и этика менеджмента | «Этические ловушки», «Этичность функции манипулирования», «Менеджмент с человеческим лицом». |
| 8. | Организация как объект менеджмента | «Добропорядочная организация», «Организация будущего» |
| 9. | Интеграционные процессы в менеджменте | «Конкуренция или сотрудничество», «Социальное партнерство власти и бизнеса» |
| 10. | Функции менеджмента | «Миссия менеджмента», «Согласование целей бизнеса, потребителей и работников», «Функционал и люди» |
| 11. | Функциональная структура менеджмента | «Архитектура менеджмента» |
| 12. | Организационные структуры и инфраструктуры менеджмента | «Каково человеку в системе менеджмента», «Менеджмент как порядок» |
| 13. | Руководство: власть и партнерство | «За что уважать бухгалтера?», «Власть для человека», «Дружба и партнерство» |
| 14. | Организационные отношения в системе менеджмента | «Коммуникации с сообществами», «Организационное гражданство и организационный патриотизм», «Деловой герой», «Деловая дружба», «Деловое доверие» |
| 15. | Человек в деловой группе | «Команда», «Исповедь изгоя из деловой группы», «Научение деловым отношениям» |
| 16. | Динамика групп и лидерство в системе менеджмента | «Достоинный лидер в менеджменте», «Лидер, который живет во мне», «Учитель лидерства», «Лидер, за которым иду» |
| 17. | Моделирование ситуаций и разработка решений | «Модель и реальность» |
| 18. | Эффективность менеджмента | «Спор выгоды и пользы», «Ценности экономики» |

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспечение

| Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство | Год издания | КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ | |
|---|-------------|---|---------------------------------------|
| | | Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО | Наличие в электронной библиотеке ВлГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

| Основная литература* | | | |
|--|------|--|---|
| 1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М | 2016 | | http://znanium.com/catalog/product/988768 |
| 2. Менеджмент: учебник/ О. С. Гапонова, Л.С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенко. - М.: РИОР: ИНФРА-М | 2016 | | http://znanium.com/catalog/product/1032618 |
| 3. Егоршин А.П. Основы менеджмента: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М | 2015 | | http://znanium.com/catalog/product/916114 |
| 4. Менеджмент. Практикум / Герчикова И.Н., - 2-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА | 2015 | | https://znanium.com/bookread2.php?book=1028776 |
| Дополнительная литература | | | |
| 1. Хохлова Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М | 2016 | | http://znanium.com/catalog/product/920548 |
| 2. Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению "Менеджмент" / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА | 2015 | | http://znanium.com/catalog/product/876945 |
| 4. Менеджмент: век XXI: сб. статей / под ред. О. С. Виханского, А. И. Наумова. — М.: Магистр : ИНФРА-М | 2014 | | https://znanium.com/bookread2.php?book=982621 |

7.2. Периодические издания

- «Вестник МГУ. Серия «Менеджмент»,
- «Вестник СПбГУ. Серия «Менеджмент»,
- «Вестник McKinsey»,
- «Искусство управления»,
- «Harvard Business Review - Россия»,
- «Harvard Business Review»,
- «California Management Review»,
- «Ведомости»,
- «Коммерсантъ»,
- «Корпоративная культура»,
- «Крупный бизнес»,
- «Секрет фирмы»,

7.3. Интернет-ресурсы

1. www.iprbookshop.ru/ (Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)
2. www.efin.ru (Корпоративный менеджмент – Теория и практика финансового анализа, инвестиций, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама)
3. www.iteam.ru (Портал iTeam – технологии корпоративного управления)
4. www.znanium.com Электронно-библиотечная система
5. <https://biblio-online.ru/> Электронная библиотека. Для вузов и сузов.
6. Цикл документально-исторических фильмов «Русский локомотив»: История экономического чуда в России. Рубеж XIX – XX вв.: Коллекционное издание / Авторы сценария В. Рокотов, Е. Козенкова.


8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические работы проводятся в аудиториях, оснащенных мульти-медиа оборудованием, компьютерном классе с доступом в интернет.

Перечень используемого лицензированного программного обеспечения:

- операционная система семейства Microsoft Windows;
- пакет офисных программ Microsoft Office;
- КонсультантПлюс.ник.

Рабочую программу составил доц. каф. МНиМР, к.э.н. Ловкова Е.С.


(ФИО, подпись)


Рецензент:

Начальник отдела маркетинга ООО "Альбион", Волгунов С.В.
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 1 от «31» 08 2016 года

Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М.


(ФИО, подпись)


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления

38.03.01 "Экономика"

Протокол № 1 от «03» 09 2016 года

Председатель комиссии:

Заларов П.М.


(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____