

2015 310.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.А. Панфилов
« 07 » 12 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
«Рейжиниринг бизнес-процессов»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Программа подготовки: «Финансы и кредит»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Форма обучения: Заочная

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек- ций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
9	4,144	6	8		103	экзамен -27 час.
Итого	4,144	6	8		103	экзамен -27 час.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины (модуля) «Реинжиниринг бизнес-процессов» являются:

- дать совокупность знаний по использованию количественных и качественных методов управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
 - сформировать знания о проектировании и управлении любой социально-экономической системой, частью системы, или процессом удовлетворяющими внутренние и внешние потребности предприятия, организации.
 - сформировать знания об идентифицировании, формулировании и решении производственных задач, включающих в себя материальные, человеческие и экономические параметры.
 - обосновывать необходимость сопровождения бизнес-процессов в разных сферах менеджмента.
 - овладение современными инструментариями для диагностики деятельности и разработки стратегии развития предприятия и организации;
 - подготовить грамотного работника к работе в постоянно изменяющихся условиях внутренней и внешней среды предприятия, страны и мира.
- Основными задачами изучения дисциплины являются:
- формирование понятийного аппарата, составляющего основу организационного проектирования, ориентированного на бизнес-процессы;
 - изучение принципов инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов;
 - освоение работы с современными CASE-средствами, предназначенными для моделирования бизнес-процессов;
 - изучение количественных и качественных методов для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
 - овладение навыками в организации работ по реинжинирингу бизнес-процессов для конкретных предметных областей;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Реинжиниринг бизнес-процессов» относится к вариативной части дисциплин по выбору блока Б1.В.ДВ.12.2 ОПОП направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансы и кредит» с нормативным сроком обучения 4 года.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП. В процессе изучения курса у обучаемых формируется как компетенции, направленные на приобретение культуры мышления, способности к обобщению, правовому анализу и синтезу информации, так и компетенции, отражающие потребности регионального рынка труда и перспективы его развития.

Знания, которыми обладает студент после изучения предшествующих курсов учебных дисциплин «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Деньги, кредит, банки», «Организация деятельности центрального банка», «Бизнес-планирование» являются основой для дальнейшего углубленного изучения дисциплины «Организация деятельности коммерческого банка», понимания закономерностей государственно-правового регулирования в сфере государственного управления, способности организовать деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2)

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- 1) знать: основы типовых методик и действующей нормативно – правовой базы расчета экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); методы использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий (ПК-8); методы критической оценки предлагаемых вариантов по их совершенствованию с учетом критериев социально – экономической эффективности, рисков и возможных социально – экономических последствий (ПК-11);
- 2) уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно – правовой базы рассчитать экономические и социально – экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8); способность критически оценивать предлагаемые варианты по их совершенствованию с учетом критериев социально – экономической эффективности, рисков и возможных социально – экономических последствий (ПК-11).
- 3) владеть: основами типовых методик и действующей нормативно – правовой базы расчета экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); методами использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий (ПК-8); способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Реинжиниринг бизнес-процессов». Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

№ /п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы,	СРС		
1	Фундаментальные			1		-			13		

	основы реинжиниринга										
2	Основные концепции улучшения бизнес-процессов		1		1			13		1 час., 50%	
3	Реинжиниринг бизнес-процессов		1		1			13		1 час., 50%	
4	Бизнес-процессы как базовая категория реинжиниринга		1		1			13		1 час., 50%	
5	Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов	9	1		1			11		1 час., 50%	
6	Участники проекта по реинжинирингу и их роли		1		1			9		1 час., 50%	
7	Информационные технологии в реинжиниринге		-		1			13		0,5 час., 50%	
8	Функциональное моделирование бизнес-процессов		-		1			12		0,5 час., 50%	
9	Стоимостный анализ функций (Activity-Based Costing)		-		1		+	6			
Всего		9	18	6		8		+	10 3	6 час., 43%	Экзамен (27)

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины /модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Σ общее число компетенций
		ПК-2	ПК-8	ПК-11	
Тема 1. Фундаментальные основы реинжиниринга	14	+	+	+	3
Тема 2. Основные концепции улучшения бизнес-процессов	15	+	+	+	3
Тема 3. Реинжиниринг бизнес-процессов	15	+	+	+	3
Тема 4. Бизнес-процессы как базовая категория реинжиниринга	15	+	+	+	3
Тема 5. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов	13	+	+	+	3
Тема 6. Участники проекта по реинжинирингу и их роли	11	+	+	+	3
Тема 7. Информационные технологии в реинжиниринге	14	+	+	+	3
Тема 8. Функциональное моделирование бизнес-процессов	13	+	+	+	3
Тема 9. Стоимостный анализ функций (Activity-Based Costing)	7	+	+	+	3
Экзамен	27				
Итого	144				

Вес компетенций		1	1	1	
-----------------	--	---	---	---	--

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень тем лекционных занятий

Тема 1. Фундаментальные основы реинжиниринга -1 час.

Цель курса. Концепция курса. Задачи курса. Понятие реинжиниринга. Методическая новизна курса. Место курса в системе образования менеджмента. Организация учебного процесса и требования к уровню освоения курса.

Тема 2. Основные концепции улучшения бизнес-процессов – 1 час.

Принципы качества Э. Деминга. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов. Японская парадигма улучшения бизнес-процессов. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов. Стандарты качества ISO-9000:2000.

Тема 3. Реинжиниринг бизнес-процессов – 1 час.

Причины возникновения реинжиниринга бизнес-процессов. Сущность и содержание понятия «реинжиниринг бизнеса». Три силы, обуславливающие новую среду для бизнеса: клиенты, конкуренция и коренные изменения. Принципы реинжиниринга бизнеса. Различия между усовершенствованием и реинжинирингом бизнеса.

Тема 4. Бизнес-процессы как базовая категория реинжиниринга – 1 час.

Определение «бизнес-процесса». Процессы и традиционная структура компании. Определения процесса Т. Давенпорта, М. Хаммера и Д. Чампи. Понятие «потока ценностей» (Д. Мартино и М. Портер). Оценочные характеристики процессов. Внешние и внутренние процессы. Принципы построения дерева функций. Декомпозиция. Основные, вспомогательные и управленческие бизнес-процессы. Диалектика типов бизнес-процесов. Соответствие бизнес-процессов целям организации.

Тема 5. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов – 1 час.

Разработка бизнеса. Группа разработки бизнеса. Этапы реинжиниринга: разработка образа будущей компании, обратный инжиниринг бизнеса, прямой инжиниринг бизнеса, внедрение перепроектированного бизнеса. Изменение компании как непрерывно продолжающийся процесс. Основания для начала работ по реинжинирингу. Разработка образа будущей компании. Спецификация целей компании. Разработка модели будущего бизнеса. Этапы разработки модели нового бизнеса. Разработка модели существующего бизнеса. Внедрение новых процессов.

Тема 6. Участники проекта по реинжинирингу и их роли – 1 час.

Участники реинжиниринга компании по М. Хаммеру и Дж.Чемпи: владелец процесса, лидер проекта, руководящий комитет, коммуникатор, координатор. Команда по реинжинирингу. Роли и обязанности основных участников проекта реинжиниринга.

Тема 7. Информационные технологии в реинжиниринге – СРС.

Роль информационных технологий в реинжиниринге. Технология описания бизнес-процессов. Примеры описания бизнес-процессов. Методология Sadt IDF0-IDF5. Методология DFD. Методология Oracle. Методология BAAN. Методология ARIS.

Тема 8. Функциональное моделирование бизнес-процессов – СРС.

Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов. Методологии моделирования бизнес-процессов и CASE-технологии. Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов (SADT-методологии). SADT-технология – технология структурного анализа и проектирования. Понятие структурного анализа. Цели и задачи структурного анализа. Базовые понятия и основы структурного анализа. Виды стратегических моделей в структурном анализе. Диаграммы структурного анализа. Общая характеристика IDEF. Особенности построения функциональной модели с использованием IDEF. Общая характеристика DFD. Особенности построения функциональной модели с использованием DFD.

Тема 9. Стоимостный анализ функций (Activity-Based Costing) – СРС.

Назначение и сущность функционально-стоимостного анализа. Центры затрат и центры прибыли. Стоимостные объекты. Основной состав затрат на выполнение операций бизнес-процессов. Вычисление стоимостных затрат бизнес-процессов.

Перечень тем практических занятий

Тема 1. Фундаментальные основы реинжиниринга – 1 час.

Практическое занятие № 2. Создание организационной модели бизнес-процессов.

Тема 2. Основные концепции улучшения бизнес-процессов – 1 час.

Практическое занятие № 3. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов.

Практическое занятие № 4. Стандарты качества ISO-9000:2000.

Тема 3. Реинжиниринг бизнес-процессов – 1 час.

Практическое занятие № 5. Сущность и содержание понятия «реинжиниринг бизнеса»

Практическое занятие № 6. Различия между усовершенствованием и реинжинирингом бизнеса.

Тема 4. Бизнес-процессы как базовая категория реинжиниринга – 1 час.

Практическое занятие № 7. Процессы и традиционная структура компании.

Практическое занятие № 8. Принципы построения дерева функций.

Тема 5. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов – 1 час.

Практическое занятие № 9. Этапы реинжиниринга.

Практическое занятие № 10. Разработка будущей компании.

Тема 6. Участники проекта по реинжинирингу и их роли – 1 час.

Практическое занятие № 11. Участники реинжиниринга компании по М. Хаммеру и Дж.Чемпи.

Практическое занятие № 12. Роли и обязанности основных участников проекта реинжиниринга

Тема 7. Информационные технологии в реинжиниринге – 1 час.

Практическое занятие № 13. Роль информационных технологий в реинжиниринге.

Практическое занятие № 14. Технология описания бизнес-процессов. Примеры описания бизнес-процессов.

Тема 8. Функциональное моделирование бизнес-процессов – 1 час.

Практическое занятие № 15. Методологии моделирования бизнес-процессов и CASE-технологии.

Практическое занятие № 16. Диаграммы структурного анализа.

Тема 9. Стоимостный анализ функций (Activity-Based Costing) – СРС.

Практическое занятие № 17. Центры затрат и центры прибыли. Стоимостные объекты.

Практическое занятие № 18. Вычисление стоимостных затрат бизнес-процессов.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» применяются образовательные технологии, обеспечивающие развитие компетентного подхода, формирования у студентов профессиональных компетенций. Образовательные технологии реализуются через такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия и самостоятельная работа. Кроме вводных и обзорных лекций следует использовать проблемные лекции и лекции-диалоги. При этом лектор, докладывая проблемную ситуацию, активизирует процесс обучения. Проблемные лекции считаются наиболее оптимальными для учебного процесса, так как образовательная деятельность имеет в своей основе решение проблемных ситуаций. В результате диалога лектора с аудиторией у студентов развивается мышление, позволяющее избежать пассивного восприятия информации и содействовать свободному обмену мнениями. Для развития образного мышления у студентов необходимо использовать мультимедийное сопровождение лекций и видеоматериалов.

Предполагается использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- проблемные лекции и лекции – диалоги (темы 2, 4, 7, 8)

- разбор конкретных ситуаций (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)
- психологические тренинги (темы 2, 5,6)

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Решение ситуационных задач в рамках практических работ.
2. Выступление и оппонирование на практических занятиях.
3. Подготовка и сдача контрольной работы.
4. Экзамен.

Текущий контроль также сопровождаются участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах, а также проведение тестирования. Промежуточная аттестация по курсу осуществляется в форме экзамена (по билетам).

Промежуточная аттестация

Список вопросов к экзамену

1. Возникновение и развитие методологии РБП.
2. Понятие и классификация бизнес-процессов.
3. Понятие реинжиниринга бизнес-процессов (РБП).
4. Цели и задачи РБП.
5. Область рационального использования РБП.
6. Факторы определяющие успех РБП.
7. Принципы построения новой организационной структуры.
8. Идентификация бизнес-процессов.
9. Понятие ключевых факторов успеха (КФУ). Взаимосвязь КФУ и бизнес-процессов.
10. Технология отбора бизнес-процессов для РБП.
11. Взаимосвязь РБП и стратегического менеджмента.
12. Технология проведения РБП.
13. Комплексная система стратегического управления реинжинирингом бизнес-процессов.
14. Реинжиниринг производственно-технического потенциала предприятия.
15. Анализ использования производственных мощностей бизнес-процессов.
16. Состояние и использование основных производственных фондов бизнес-процессов.
17. Движение и изменение состояния основных фондов бизнес-процессов предприятия.
18. Техничко-технологический уровень средств производства бизнес-процессов.
19. Организационно-технический уровень бизнес-процессов.
20. Анализ эффективности использования производственно-технического потенциала бизнес-процессов предприятия.
21. Реинжиниринг трудового обеспечения бизнес-процессов.
22. Изучение состава, структуры и качественных признаков трудового потенциала бизнес-процессов.

23. Исследование динамики численности и показателей качества персонала обеспечивающего реализацию бизнес-процессов.
24. Оценка экстенсивных факторов использования трудовых ресурсов бизнес-процессов предприятия.
25. Интенсивность использования трудовых ресурсов бизнес-процессов.
26. Эффективность использования и стимулирование трудовых ресурсов бизнес-процессов предприятия.
27. Анализ и оценка сырьевого и материально-технического обеспечения бизнес-процессов предприятия.
28. Потребность бизнес-процессов предприятия в сырье и материальных ресурсах.
29. Исследование рынка сырья и материалов, используемых в бизнес-процессах предприятия.
30. Управление запасами материальных ресурсов , применяемых в бизнес-процессах предприятия.
31. Анализ эффективности использования материальных ресурсов бизнес-процессов и управление их запасами.

Текущий контроль

Вопросы к контрольной работе

1. Что такое бизнес-процесс и чем управление бизнес-процессами отличается от управления ресурсами?
2. Что такое реинжиниринг бизнес-процессов и чем он отличается от концепции всеобщего управления качеством?
3. Какие задачи решает реинжиниринг бизнес-процессов?
4. Назовите основные последствия проведения реинжиниринга бизнес-процессов.
5. Назовите области применения реинжиниринга бизнес-процессов.
6. Каковы условия успеха реинжиниринга бизнес-процессов?
7. Назовите основные принципы реинжиниринга бизнес-процессов.
8. Перечислите основные виды бизнес-процессов.
9. Как отличается организация бизнес-процесса в зависимости от типа обслуживания клиента?
10. Чем отличаются внешние и внутренние клиенты бизнес-процессов?
11. Чем отличаются линейно-штабная и матричная организационные структуры?
12. Чем отличаются функции владельцев процессов и владельцев ресурсов?
13. Как формируется процессная команда?
14. Какие аспекты отражаются в договорах на выполнение бизнес-процессов?
15. Какие требования предъявляют стандарты серии ISO9000 к организации бизнес-процессов?
16. Как осуществляется внедрение проекта реинжиниринга бизнес-процессов?
17. Какова организационная структура проекта РБП?
18. Что общего и в чем различия между методом SADT и моделированием потоков данных?
19. В чем заключаются достоинства и недостатки структурного подхода?
20. Какие модели используются в объектно-ориентированном подходе?
21. В чем заключается назначение имитационной модели бизнес-процесса?
22. Какие применяются основные виды имитационных моделей бизнес-процессов?
23. Что такое имитационный эксперимент и каковы основные его типы?
24. Какие основные типы статистических данных генерируются в ходе имитационного эксперимента по моделированию бизнес-процесса?

Самостоятельная работа студентов

1. Концепция качества Э. Деминга (TQM).

2. Бережливое производство (кайдзен, TPS).
3. Стандарты качества ISO-9000:2000
4. Реинжиниринг бизнес-процессов в России и зарубежом. Опыт ведущих компаний.
5. Существующие подходы к проведению диагностики состояния существующей модели бизнеса для ее реинжиниринга.
6. Применение информационных технологий IDEF,SADT,ARIS,ABC,OCA,UML, BPEL, BPMN при моделировании бизнес-процессов.
7. Преимущества и недостатки популярных Case-продуктов (BPwin, ERwin, EMTool, IDEF/DOCTOR, ArisToolset).
8. Оценка стратегий развития процесса.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к экзамену. Текущий контроль должны сопровождать рефлексия участия в интерактивных занятиях и ответы на ключевые вопросы по изученному материалу. Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме ответа на вопросы к экзамену. В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

- тематическими планами занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основная литература

1. Хаммер, М. **Быстрее, лучше, дешевле: Девять методов реинжиниринга бизнес-процессов** / Майкл Хаммер, Лиза Хершман ; Пер. с англ. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 356 с. - (Библиотека «Коммерсантъ»). - ISBN 978-5-9614-1807-1 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518902>
2. **Бизнес-процессы: Регламентация и управление:** Учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы МВА). (переплет) ISBN 978-5-16-001825-6 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395912>
3. Крышкин, О. **Настольная книга по внутреннему аудиту: Риски и бизнес-процессы** [Электронный ресурс] / Олег Крышкин. - М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2013. - 477 с. - ISBN 978-5-9614-4449-0 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520721>

Дополнительная литература

1. **Секреты успешных банков: бизнес-процессы и технологии** / Р.А. Исаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-16-010471-3, 200 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489791>
2. Гринберг, А.С. **Информационный менеджмент** [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для вузов / А. С.Гринберг, И. А. Король. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 415 с. - (Серия «Профессиональный учебник: Информатика»). - ISBN 5-238-00614-4. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376745>
3. **Управление изменениями:** Учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская и др.; Под общ. ред. С.Д. Резника - 2-е изд., перераб и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 382 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009133-4, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425305>

Периодические издания

1. Журнал «Имущественные отношения в Российской Федерации»
2. Сегодня и завтра Российской экономики
3. Управленческий учет и финансы
4. Реинжиниринг бизнес – процессов промышленного предприятия
5. Реинжиниринг на российских предприятиях

Интернет-ресурсы

1. Программные продукты для реинжиниринга бизнес-процессов. (<http://erpforum.ru>)
2. Проблемы разработки и реализации проектов реинжиниринга бизнес – процессов предприятия (<http://www.reengine.ru>)
3. Центр обучения реинжинирингу бизнес – процессов (<http://www.prosci.com>)
4. Образовательный интернет - портал по экономике и управлению предприятием (<http://www.eup.ru>)


8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Для реализации ОПОП используются следующие материально-технические средства:

1. Мобильные мультимедийные комплексы (в составе: проектор, экран, ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2010, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации).
2. Стационарные мультимедийные комплексы (в составе: стационарный проектор, экран, стационарная многоканальная звуковое оборудование, моторизованная система затемнения помещения).
3. Стационарная мультимедийная интерактивная доска позволяющая проводить презентации в интерактивной форме.
4. Компьютерный класс, который позволяет реализовать образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а так же онлайн (оффлайн) тестирование.
5. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира.
6. Подразделение оборудовано оптоволоконными линиями доступа к общеуниверситетской сети и сети Интернет, которое обслуживается комплексом серверов.
7. Аудитории оснащённые стационарным проекционным оборудованием.
8. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2010, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.
9. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2010, которое позволяет работать с видео-аудио материалами.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» профиля «**Финансы и кредит**».

Рабочую программу составил _____  Рассадин Б.И., к.э.н., доц. каф. БУФиС

Рецензент (ы) _____  Зам. Генерального директора
ООО «Аудит Профессионал»
Н.Г. Юзвик

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БУФиС _____
протокол № 6 от 5.12.2015 года.

Заведующий кафедрой _____  Лускатова О.В. д.э.н., проф.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.01.03 «Финансы» _____
протокол № 3 от 7.12.2015 года.

Председатель комиссии _____  Захаров П.Н., д.э.н., проф.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2016 _____ года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____