

2015 20

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по
 образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 07 » 12 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
 Профиль/программа подготовки «Финансы и кредит»
 Уровень высшего образования Бакалавриат
 Форма обучения Заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
5	6/216	8	8		173	Экзамен (27), КР
Итого	6/216	8	8		173	Экзамен (27), КР

Владимир 2015

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются:

- ⇒ приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- ⇒ развитие у выпускников способности к самоорганизации и самообразованию.

Задачи изучения дисциплины

1. Изучить сущность, историю развития менеджмента, характерные черты современного менеджмента;
2. Изучить систему методов управления, стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
3. Изучить внешнюю и внутреннюю среду организации, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
4. Изучить цикл менеджмента, принципы построения организационной структуры управления, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, основы формирования мотивационной политики организации
5. Изучить методики принятия управленческих решений;
6. Освоить методы самоорганизации и подходы к самообразованию
7. Приобрести навыки использования на практике методов планирования и организации работы подразделений предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части, Б1.Б.17 учебного плана.

Для освоения дисциплины «Менеджмент» необходимы знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Психология».

Знания и навыки, приобретенные в ходе изучения дисциплины «Менеджмент», необходимы для освоения таких дисциплин как «Экономика малого и среднего бизнеса», «Экономика предприятий и организаций», успешной подготовки и защиты ВКР, а также дальнейшей профессиональной самореализации студента.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Студент, освоивший дисциплину должен обладать следующими компетенциями:

- ⇒ способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- ⇒ способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины выпускники должны:

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента историю его развития (ОПК-4);
- методы планирования и организации работы подразделения (ОПК-4);
- принципы построения организационной структуры управления (ОПК-4);
- основы формирования мотивационной политики организации (ОПК-4);
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (ОПК-4);
- внешнюю и внутреннюю среду организации (ОПК-4);
- цикл менеджмента (ОПК-4);
- процесс принятия и реализации управленческих решений (ОПК-4);
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта (ОПК-4);
- систему методов управления (ОПК-4);
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения (ОПК-4);

- методы самоорганизации и подходы к самообразованию (ОК-7);

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ОПК-4);

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения (ОПК-4);

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления (ОПК-4);

- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (ОПК-4);

- при определенных условиях самоорганизоваться на выполнение поставленных задач и самообучаться для получения необходимых для их выполнения знаний (ОК-7);

владеть:

- навыками применения в профессиональной деятельности приемы делового общения (ОПК-4);

- навыками использования на практике методов планирования и организации работы подразделения (ОПК-4);

- навыками самостоятельного получения новых знаний в области менеджмента (ОПК-4);

- навыками самоорганизации и самообучения (ОК-7).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	Тема 1. Менеджмент: понятие, сущность, функции цели, значение. Характерные черты современного менеджмента	5						9			
2	Тема 2. Эволюция менеджмента	5						9			
3	Тема 3. Внешняя и внутренняя среда предприятия	5		0,5	0,5			15	1,0ч/50%		
4	Тема 4. Цели и система управления предприятиями	5		1,0	0,5			15	0,75 ч/50%		
5	Тема 5. Организационная культура предприятия и её виды	5		0,5	0,5			15	0,5ч/50%		

6	Тема 6. Основы методологии менеджмента	5	0,5	0,5		15		0,5ч / 50%	
7	Тема 7. Принятие решений в организации	5	0,5	0,5		10		0,5ч / 50%	
8	Тема 8. Руководство и лидерство в организации	5	0,5	0,5		10		0,5ч / 50%	
9	Тема 9. Организационные процессы в системе менеджмента.	5	0,5	0,5		5		0,5ч / 50%	
10	Тема 10. Организационные изменения: понятие: сущность, стратегии	5		0,5		5		0,25ч / 50%	
11	Тема 11. Интеграционные процессы в управлении	5	0,5	0,5		10		0,5ч / 50%	
12	Тема 12. Коммуникационные процессы в управлении	5	0,5	0,5		10		0,5ч / 50%	
13	Тема 13. Самоменеджмент	5	1,0	1,0		15		1,0ч / 50%	
14	Тема 14. Управление конфликтами в организации	5	0,5	0,5		5		0,5ч / 50%	
15	Тема 15. Мотивация деятельности	5	0,5	0,5		15		0,5ч / 50%	
16	Тема 16. Контроль и его виды. Этапы контроля	5	0,5	0,5		5		0,5ч / 50%	
17	Тема 17. Эффективность менеджмента организации	5	0,5	0,5		5		0,5ч / 50%	
Всего			8	8		173	КР	8ч / 50%	Экзамен

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Менеджмент: понятие, сущность, функции цели, значение, характерные черты современного менеджмента.

Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента. Место управления в системе общественного производства. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности, ее особенности. Объект и субъект менеджмента. Актуализация проблем управления, роль менеджмента в преодолении кризиса. Особое значение антикризисного менеджмента. Понятие функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.

Тема 2. Эволюция менеджмента.

Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы формирования и развития менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом, школы менеджмента, их вклад в

развитие науки управления. Научные подходы в менеджменте: ситуационный менеджмент; организационный менеджмент. Современная система взглядов на менеджмент. Эволюция взглядов на управление в России. Пути повышения эффективности менеджмента. Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоначалия и коллегиальности управления. Основные принципы управления: материальное и моральное стимулирование труда; отраслевые и территориальные подходы к организации управления; сочетание прав, обязанностей и ответственности. Содержание централизованной и децентрализованной форм управления.

Тема 3. Внешняя и внутренняя среда предприятия.

Внешняя среда предприятия: понятие, общая характеристика. Факторы внешней среды и их классификация. Внутренняя среда предприятия: понятие, общая характеристика. Миссия, видение, цели, как составляющие внутренней среды предприятия. Цели организации и их классификация. Иерархия целей. Управление по целям (результатам), модель процесса.

Тема 4. Цели и система управления предприятиями.

Управление по целям (результатам), модель процесса. Построение организационных структур. Классификация организационных структур управления. Линейная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная (штабная) структура. Матричная структура. Преимущества и недостатки организационных форм управления.

Тема 5. Организационная культура предприятия и её виды.

Организационная культура предприятия: понятие, сущность, функции. Виды организационной культуры.

Тема 6. Основы методологии менеджмента.

Методы менеджмента. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные. Преимущества и недостатки существующих методов управления. Механизм воздействия. Стили управления, преимущества, недостатки.

Тема 7. Принятие решений в организации.

Понятие, значение и определение управленческого решения. Классификация управленческих решений. Принятие управленческих решений в организации. Методы разработки решений. Критерии выбора альтернативных решений. Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений. Информационное обеспечение процессов принятия решений.

Тема 8. Руководство и лидерство в организации.

Лидерство в системе менеджмента, его сущность. Концепция лидерства. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив. Понятие групп, особенности их формирования. Формальные и неформальные группы. Сущность руководства. Теории руководства. Стили руководства. Имидж руководителя. Власть и партнерство.

Тема 9. Организационные процессы в системе менеджмента.

Содержание организационных процессов. Связующие процессы в менеджменте. Сущность и виды организационных полномочий. Ответственность и делегирование полномочий. Процесс делегирования. Сущность и виды коммуникаций. Система коммуникаций. Процесс коммуникации. Характеристика коммуникационных сетей. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте.

Тема 10. Организационные изменения: понятие; сущность, стратегии.

Организационные изменения: понятие, виды, модели. Области стратегических изменений. Стадии реализации стратегических изменений. Управление реализацией стратегических изменений. Преодоление сопротивления изменениям. Стили проведения изменений.

Тема 11. Интеграционные процессы в управлении.

Понятие, виды интеграционных процессов, их классификация. Слияние и поглощение компаний. Классификация слияний и поглощений. Планирование интеграции.

Тема 12. Коммуникационные процессы в управлении.

Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды и модели коммуникаций. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.

Тема 13. Самоменеджмент.

Понятие и цели самоменеджмента. Необходимость, природа и преимущества самоменеджмента. Симптомы и причины нерациональной организации труда. Инструменты самоменеджмента: «кривая жизни», временной ряд для ранжирования жизненных целей, анализ своих сильных и слабых сторон, установление приоритетов с помощью анализа АБВ и принципа Эйзенхауэра. Планирование времени: тайм - менеджмент.

Тема 14. Управление конфликтами в организации.

Определение понятия конфликт. Структура конфликта. Психологические аспекты конфликта. Классификация конфликтов. Стресс как один из факторов конфликта. Классификация стрессов и их влияние на человека. Структурные методы управления конфликтом. Задачи менеджмента в разрешении конфликта.

Тема 15. Мотивация деятельности.

Система мотиваций. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.

Тема 16. Контроль и его виды. Этапы контроля.

Контроль: определения понятия, сущность управленческого контроля и его виды. Этапы контроля, содержание этапов.

Тема 17. Эффективность менеджмента организации.

Подходы и цели оценки эффективности системы управления (СУ). Факторы и критерии оценки эффективности управления. Методы оценки соответствия СУ предъявляемым требованиям.

Темы практических занятий

Тема 1. Менеджмент: понятие, сущность, функции цели, значение, характерные черты современного менеджмента.

Тема 2. Эволюция менеджмента.

Тема 3. Внешняя и внутренняя среда предприятия.

Тема 4. Цели и система управления предприятиями.

Тема 5. Организационная культура предприятия и её виды.

Тема 6. Основы методологии менеджмента.

Тема 7. Принятие решений в организации.

Тема 8. Руководство и лидерство в организации.

Тема 9. Организационные процессы в системе менеджмента.

Тема 10. Организационные изменения: понятие: сущность, стратегии.

Тема 11. Интеграционные процессы в управлении.

Тема 12. Коммуникационные процессы в управлении.

Тема 13. Самоменеджмент.

Тема 14. Управление конфликтами в организации.

Тема 15. Мотивация деятельности.

Тема 16. Контроль и его виды. Этапы контроля.

Тема 17. Эффективность менеджмента организации.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины «Менеджмент» используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

⇒ информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации от руководителя дистанционно, посредством электронной почты);

⇒ развивающие проектно-ориентированные технологии;

⇒ личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для студента индивидуальной образовательной траектории с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений);

⇒ использование технологий презентации при представлении студентом итогов изучения тем, выполнения практических заданий;

Для реализации компетентного подхода в практику проведения занятий интегрированы интерактивные образовательные технологии, включая мультимедийные образовательные технологии, информационные технологии, в частности применяется:

⇒ программное обеспечение - *Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word)*;

⇒ информационно - справочные системы: Консультант плюс, Гарант, иные ИСС;

⇒ электронные версии учебников, пособий, находящиеся в свободном доступе для студентов, обучающихся в вузе;

⇒ технологии базового, расширенного и профессионального поиска информации с использованием автоматизированной библиотечно-информационной системы – АБИС ОРАС–Global, размещенной в открытом доступе на сайте Владимирской областной научной библиотеки.

Проведение практических занятий ведется с применением таких форм как:

⇒ подготовка презентаций учебного материала для совместного обсуждения, объективного контроля и мониторинга знаний студентов;

⇒ работа в команде (малой группе);

⇒ творческие задания — учебные задания, которые требуют от студентов сообразительности и творчества;

⇒ разрешение проблем — учебные задания, которые требуют от студентов умения мыслить, творчески усваивать знания и развивать навыки их практического применения;

⇒ проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

⇒ интеллектуальная разминка - активизация учебной деятельности студентов в начале занятия, с выяснением степени усвоения учебного материала на уровне знания.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль знаний студентов по дисциплине «Менеджмент» проводится преподавателем в следующих формах: письменный (устный) опрос, выполнение заданий по текущей самостоятельной работе, тестирование и т.д.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Производственный менеджмент» направлен на закрепление основных элементов теории и практики курса. В ходе её реализации по предварительно выданным бакалаврам заданиям предусмотрены следующие формы контроля: решение задач на практических занятиях; индивидуальные и коллективные консультации по выполнению практического задания; экзамен.

Вопросы к экзамену

1. Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента.

2. Место управления в системе общественного производства.
3. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности, ее особенности.
4. Объект и субъект менеджмента. Актуализация проблем управления, роль менеджмента в преодолении кризиса. Особое значение антикризисного менеджмента.
5. Понятие функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления.
6. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности.
7. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.
8. Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы формирования и развития менеджмента.
9. Опыт менеджмента за рубежом, школы менеджмента, их вклад в развитие науки управления.
10. Научные подходы в менеджменте: ситуационный менеджмент; организационный менеджмент.
11. Современная система взглядов на менеджмент. Эволюция взглядов на управление в России. Пути повышения эффективности менеджмента.
12. Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоначалия и коллегиальности управления.
13. Основные принципы управления: материальное и моральное стимулирование труда; отраслевые и территориальные подходы к организации управления; сочетание прав, обязанностей и ответственности.
14. Содержание централизованной и децентрализованной форм управления.
15. Методы менеджмента. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные. Преимущества и недостатки существующих методов управления. Механизм воздействия.
16. Миссия организации. Цели организации и их классификация. Иерархия целей. Управление по целям (результатам), модель процесса.
17. Построение организационных структур. Классификация организационных структур управления. Линейная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная (штабная) структура. Матричная структура. Преимущества и недостатки организационных форм управления.
18. Организация как объект менеджмента. Классификация организаций.
19. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.
20. Внешняя среда организации. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределённость внешней среды.
21. Факторы макроокружения фирмы.
22. Деловое окружение фирмы
23. Понятие, значение и определение управленческого решения.
24. Классификация управленческих решений.
25. Принятие управленческих решений в организации. Методы разработки решений.
26. Критерии выбора альтернативных решений.
27. Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений. Информационное обеспечение процессов принятия решений.
28. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.

29. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.
30. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации.
31. Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности.
32. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.
33. Лидерство в системе менеджмента. Его сущность. Концепция лидерства.
34. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив.
35. Понятие групп, особенности их формирования. Формальные и неформальные группы.
36. Сущность руководства. Теории руководства.
37. Стили руководства. Имидж руководителя.
38. Власть и партнерство.
39. Определение конфликта. Структура конфликта. Психологические аспекты конфликта.
40. Классификация конфликтов. Стресс, как один из факторов конфликта.
41. Классификация стрессов и их влияние на человека.
42. Структурные методы управления конфликтом.
43. Задачи менеджмента в разрешении конфликта.
44. Контроль: определения понятия, сущность управленческого контроля и его виды. Этапы контроля, содержание этапов.
45. Эффективности управления. Основные факторы эффективности.
46. Критерии и показатели эффективности управления.
47. Эффективность и качество управления.
48. Подходы и цели оценки эффективности системы управления (СУ).
49. Факторы и критерии оценки эффективности управления.
50. Методы оценки соответствия СУ предъявляемым требованиям.

Темы курсовых работ

1. Карьера российского менеджера: проблемы и перспективы.
2. Влияние информационных технологий на развитие современного менеджмента.
3. Современное состояние и перспективы развития менеджмента.
4. Командный фактор в современном менеджменте.
5. Инновационность как фактор конкурентоспособности современного бизнеса.
6. Характер и содержание труда управленческих работников
7. Сравнительный анализ американского и японского менеджмента.
8. Особенности развития теории и практики менеджмента в России.
9. Мотивы потребности и стимулы в управлении организацией.
10. Стратегическое управление современной организацией.
11. Планирование и реализация стратегий в менеджменте.
12. Развитие организационных структур управления в современных условиях.
13. Коммуникации в управлении: значение, виды, управление коммуникациями.
14. Управленческие решения в современном менеджменте.
15. Власть и лидерство в современном менеджменте.
16. Управление организационной культурой рекламного агентства.
17. Конфликты в системе управления.
18. Проявление теорий лидерства в рекламном бизнесе.
19. Мотивационные основы управления организацией.
20. Менеджмент и менеджер в первой половине XXI в.
21. Проблема культуры личности в современном менеджменте.
22. Значение управления человеческими ресурсами в современном менеджменте.
23. Оценка эффективности менеджмента.

24. Корпоративная культура: сущность и значение.
25. Современные тенденции в управлении персоналом.
26. Административный и креативный менеджмент в бизнесе.
27. Сущность, функции и задачи инновационного менеджмента.
28. Конкурентоспособность организации как фактор эффективности инновационного менеджмента.
29. Роль самоменеджмента в повышении эффективности работы специалиста.
30. Развитие компетенций в системе стратегического управления персоналом

Задания для самостоятельной работы

(темы докладов)

1. Концептуальная эволюция менеджмента.
2. Современная система взглядов на менеджмент.
3. Совокупность научных подходов к менеджменту.
4. Особенности американского менеджмента.
5. Особенности российского менеджмента.
6. Особенности японского менеджмента.
7. Внешняя среда организации.
8. Внутренняя среда организации.
9. Тенденции эволюции организационных структур.
10. Организация и содержание работ по совершенствованию структур управления.
11. Коммуникационные процессы управления.
12. Различные теории мотивации.
13. Мотивация труда в современных условиях.
14. Различные системы оплат с точки зрения мотивации.
15. Положения теории принятия решений.
16. Классификация управленческих решений и технология принятия управленческих решений.
17. Анализ управленческих решений. Параметры и условия достижения качества и эффективности управленческих решений.
18. Лидерство, власть и влияние.
19. Оценка деловых качеств менеджера.

Пример тестового задания

Дайте один из вариантов ответа: Верно или Неверно на следующие утверждения:

1. Организации, добивающиеся успеха, отличаются тем, что имеют более динамичное и эффективное руководство.
2. В современном русском языке под руководством, с точки зрения собственника, подразумевается управление организацией, базирующееся на лидерских способностях руководителя.
3. Лидерство как специфический тип отношений управления основывается на административных полномочиях лидера.
4. Процесс влияния через способности и умения или другие ресурсы, необходимые людям, получил название формального лидерства.
5. Традиционные отношения - тип управленческого взаимодействия, основанный на наиболее эффективном для данной ситуации сочетании различных источников власти и направленный на побуждение людей к достижению общих целей.
6. С точки зрения концепции лидерских качеств - лидерами не рождаются - ими становятся.
7. Отличие понятий «ВЛИЯНИЕ» и «ВЛАСТЬ» заключается в том, что последнее представляет собой «любое поведение одного индивида, которое вносит изменения в поведение, отношения, ощущения и т.п. другого индивида».

8. В сплоченном коллективе обычно разногласия бывают по всем вопросам, такой коллектив характеризуется организованностью - способностью и готовностью к самостоятельному преодолению возникающих трудностей, согласованным действиям; единством в экстремальных ситуациях.

9. Стиль отличается частым применением разных приемов управления, устойчивостью.

10. Эффект специализации будет потерян если отношения между подразделениями и сотрудниками организации будут четко определены и скоординированы.

11. Пределы полномочий внутри организации определяются внешними ограничениями, которые содержатся в различных законодательных актах и формируются традициями, обычаями и социально-культурными стереотипами общества, организационными нормативами (правилами, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями и т.п.), а также корпоративной культурой.

12. Аппаратные полномочия лежат в основе формирования организационной структуры, так как они передаются непосредственно от начальника к подчиненному и их делегирование создает иерархию уровней руководства в организации.

13. Функциональные полномочия - очень широко распространенный тип линейных полномочий. Он предусматривает право руководителя самостоятельно принимать решения, но не по всем вопросам, а только в пределах определенной функции, например (управление персоналом).

14. Отличие вертикальных коммуникаций от горизонтальных заключается в направлении движения информации. Для них характерен обмен информацией между подразделениями одного уровня.

15. Под горизонтальной интеграцией понимается укрепление связей между смежными звеньями технологической и распределительно-сбытовой цепочек на базе установления интеграционных связей с предприятием-поставщиком (интеграция вниз) или предприятием - потребителем (интеграция вверх) продукции (услуг) данного предприятия.

16. Целевая пролонгация, как метод достижения горизонтальной интеграции представляет собой - достижение интеграции за счет целенаправленного сознательного продления срока договоров о поставке (даже в ущерб рыночной конъюнктуре) с целью формирования долговременных устойчивых интеграционных связей.

17. Слияние форм отличается от слияния активов тем, что в первом случае объединение осуществляется с передачей собственниками компаний-участниц в качестве вклада в уставный капитал прав контроля над своими компаниями, при этом деятельность и организационно-правовые формы объединяемых компаний сохраняются.

18. Одним из видов слияний являются конгломератные слияния, отличающиеся тем, что объединяемые компании, выпускают взаимосвязанные товары.

19. Тип слияний не зависит от ситуации на рынке, а также от стратегии деятельности компаний и ресурсов, которыми они располагают.

20. Наименее важной составляющей планирования интеграции, является планирование управления эмоциями.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Веснин, В.Р. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2015. – 616 с. ISBN 978-5-392-16907

Режим доступа:<http://www.studentlibrari.ru/book/ISBN9785392169078.html>

2. Маслова, Е.Л. Менеджмент [электронный ресурс] / Е.Л. Маслова. – М.: Дашков и К 2015. – 351 с. ISBN978539024146

Режим доступа: <http://www.studentlibrari.ru/book/ISBN978539024146.html>.

3. Семенов, А.К. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – М.: Дашков и К, 2015. – 492 с. ISBN 978-5-394-01413-0.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394014130.html>

б) дополнительная литература

1. Авдулова, Т.П. Менеджмент [электронный ресурс]: Учеб. пособ. / Т.П. Авдулова. – М.: ГЭОТАР - Медиа, 2013. – 208 с. ISBN-978-5-9704-2508-4

Режим доступа: <http://www.studentlibrari.ru/book/ISBN9785970425084.html>.

2. Лукашевич, В.В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учеб. пособ. для высших учебных заведений / Под ред. В.В. Лукашевича, Н.И. Астаховой - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 256 с. ISBN5238007647 Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5238007647.html>

3. Максимцов, М.М. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика и управление" / Под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 343 с. ISBN 978-5-238-02247-5

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785238022475.html>

4. Юкаев, В.С. Менеджмент [электронный ресурс] / В.С. Юкаев. - М.: Дашков и К, 2014.-292 с. ISBN9785394006326 Режим доступа:

<http://www.studentlibrari.ru/book/ISBN9785394006326.html>.

5. Самоменеджмент [электронный ресурс]: Учеб. пособ. / Под ред. В.Н. Парахиной, В.И. Перова - М.: Издательство Московского государственного университета, 2012. – 368 с. - ISBN 978-5-211-06254-2

Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211062542.html>

в) периодические издания

1. Менеджмент и Бизнес-Администрирование: специализированное научно-практическое издание. – М.: Издательский Дом «Экономическая газета».

Издание включено в перечень ВАК ISSN: 2075-1826.

Режим доступа: www.arpk.org.

Имеется в фондах библиотеки ВлГУ

2. Менеджмент в России и за рубежом: журнал.- М.: ЗАО «Финпресс»

Издание включено в перечень ВАК

Режим доступа: www.MEVRIZ.RU

Имеется в фондах библиотеки ВлГУ

г) Интернет – ресурсы

1.<http://ecsosman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент.

2.<http://www.aup.ru/library/vn/002/> Электронные книги по менеджменту.

3.<http://www.businessstudio.ru> Сайт группы компаний «Современные технологии управления».

4.<http://www.eur.ru> Образовательный интернет - портал по экономике и управлению предприятием.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места для студентов;

– рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

– персональный компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;

– мультимедиапроектор;

– комплект мультимедийных презентаций по разделам курса дисциплины.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Финансы и кредит»

Рабочую программу составил  к.э.н., доц. Мирошникова Т.Д.
(ФИО, подпись)

Рецензент
Генеральный директор ООО «ПКФ Росток»  Михеев А.П.
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 59 от 5.12.2015 года

Заведующий кафедрой  д.э.н., проф. Филимонова Н.М.
(ФИО, подпись)

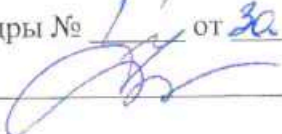
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 3 от 07.12.2015 г.

Председатель комиссии д.э.н., профессор П.Н. Захаров


(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год
Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2016 года
Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____