

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)) ПРАКТИКИ
(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки	Финансы и кредит
Цель практики	овладение необходимыми практическими навыками по избранному направлению специализированной подготовки, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления; сбор фактического материала для написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы; практическое освоение общекультурных и профессиональных компетенций; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области поведения хозяйствующих субъектов, их затрат и результатов, функционирующих рынков, финансовых и информационных потоков, производственных процессов; развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного профиля
Формы проведения практики	практика проходит в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода
Общая трудоемкость практики	6 зачетных единиц, 216 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Краткое содержание практики	<p>1. Адаптивно-подготовительный этап: получение документов для прибытия на практику, изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации (коммерческого банка); инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики; составление плана прохождения практики; изучение общих сведений об организации (банке) – базе практики, изучение организационной структуры организации (коммерческого банка) и полномочий ее структурных подразделений, знакомство с содержанием деятельности объекта практики; сбор финансово-экономических показателей о деятельности объекта практик за 2-3 года.</p> <p>2. Основной этап (выполнение запланированной исследовательской и / или производственной работы): выполнение отдельных заданий, работа со статистическими базами данных, обработка и систематизация собранного фактического материала, изучение и анализ нормативных документов (внешних и внутренних), регулирующих деятельность организации (коммерческого банка), учетной политики, системы документационного обеспечения учета и схем документооборота первичных документов; изучение перспектив развития организации (коммерческого банка) с учетом возможностей рынка; выполнение запланированной работы (исследование одного из направлений деятельности организации (коммерческого банка) или бизнес-процесса).</p> <p>3. Подготовка отчета по практике. Аттестация.</p>

