

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

(наименование дисциплины)

| | |
|---|--|
| Направление подготовки (специальность) | 38.03.01 «Экономика» |
| Направленность (профиль) подготовки | Финансы и кредит |
| Цель освоения дисциплины | формирование у студентов навыков персонального менеджмента, практической организации гармоничной деятельности и обеспечения собственной эффективности |
| Общая трудоемкость дисциплины | 4 зачетных единицы, 144 часа |
| Форма промежуточной аттестации | зачёт с оценкой |
| Краткое содержание дисциплины: | Тема 1. Понятие, функции и цели тайм-менеджмента, модели жизненных уровней Тема 2. Оценка эффективности тайм-менеджмента, анализ уровня планирования и организации собственной жизни Тема 3. Методы и инструменты обеспечения ресурсного состояния, требуемого уровня физической, умственной, духовной энергии Тема 4. Понятие, необходимость, методы анализа баланса развития жизненных сфер человека Тема 5. Методы и инструменты целеполагания в управлении своей жизнью в разных временных периодах Тема 6. Связь самоменеджмента и тайм-менеджмента. Методы и инструменты расстановки приоритетов для планирования жизни Тема 7. Инструментальные средства планирования и учета личного времени и времени сотрудников Тема 8. Принципы, приемы и методы саморазвития, эффективных личных и корпоративных коммуникаций Тема 9. Корпоративный тайм-менеджмент |

Аннотацию рабочей программы составил М.В. Рахова доцент каф. МНиМР 

(ФИО, должность, подпись)

24.06.2022