АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык и культура речи

Направление подготовки (специальность)	38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) подготовки	Финансы и кредит
Цель освоения дисциплины	Ознакомление с правилами делового общения и речевого этикета, формирование норм речевой культуры, овладение навыками публичного выступления, которые необходимы в сфере профессионального общения для решения коммуникативных задач.
Общая трудоёмкость дисциплины	2 зачетных единиц, 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачёт
Краткое содержание дисциплины	Понятия «язык» и «речь». Формы существования языка. Содержание понятия «культура речи». Система функциональных стилей. Официально-деловой стиль. Виды официально-делового общения. Понятие «деловое общение». Устные формы делового общения. Письменные формы делового общения. Жанры деловых документов. Русский деловой этикет. Научный стиль. Нормативный аспект культуры речи. Вариативность языка и норма. Норма и кодификация. Орфоэпические и лексические нормы. Грамматические нормы (словообразовательные, морфологические, синтаксические). Правила успешного публичного выступления. Коммуникативный и этический аспект культуры речи.

Аннотацию рабочей программы составила
канд. филол. наук, доцент каф. РЯ Кузнецова Екатерина Александровна