

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



А.А.Панфилов
« 08 » 12 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки Экономика предприятий и организаций

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная, сокращенная)

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек- ции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
9	3/108	4	6	-	98	зачет
Итого	3/108	4	6	-	98	зачет

г. Владимир
20 15 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Корпоративное управление» являются формирование у будущих бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» комплекса знаний, навыков и умений в области решения экономических и управленческих вопросов, связанных с развитием предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Корпоративное управление» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Корпоративное управление» являются «Корпоративные финансы», «Экономика предприятий и организаций», «Бизнес-планирование», а также ряда дисциплин, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина является базой для изучения таких дисциплин как «Оценка стоимости бизнеса», а также ряда дисциплин, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- 1) Знать: экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. (ПК-1)
- 2) Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей. (ОПК-4, ПК-1)
- 3) Владеть: готовность нести ответственность за принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; (ОПК-4)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС			КП / КР
1.	Тема 1. Роль учета воздействия внутренней и внешней среды на предприятии. Содержание процесса управления.	9		1		1			24		1/50%	
2.	Тема 2. Стратегический, организационный, коммуникационный и инновационный менеджмент. Паблик релейшнз.	9		1		1			24		1/50%	
3.	Тема 3. Мотивация труда в системе управления. Реинжиниринг бизнес-процессов.	9		1		2			25		2/66,7%	
4.	Тема 4. Методы оптимизации управленческих решений. Управление рисками. Управление конфликтами и изменениями.	9		1		2			25		2/66,7%	
Всего				4		6			98		6/60%	зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Целью и задачами освоения дисциплины «Корпоративное управление» являются изучение теории и практики корпоративного управления на основе принципов стратегического подхода, в контексте усиливающейся конкуренции, необходимости повышения эффективности работы предприятия, поиска наилучшей рыночной позиции.

В процессе изучения дисциплины предполагается использование инновационных технологий преподавания:

- деловых игр;
- тестирования;
- информационных технологий.

Деловые игры:

Цель деловой игры - приобретение практических навыков. Деловая игра вовлекает студента, принимающего в ней участие, в коллективный труд с персональной ответственностью. Будучи приближенной к реальным условиям, игра позволяет преодолеть противоречия между условностями обучения и реальными условиями будущей профессиональной деятельности, между коллективным характером труда и индивидуальным характером усвоения знаний каждым студентом.

По решению ведущего преподавателя в форме деловой игры могут проводиться практические занятия и по другим темам. Предварительно, согласуясь со сценарием игры, определяются ее цель, исходные данные и производится распределение ролей. Студенты, с учетом поставленной перед ними цели, прорабатывают учебный материал, нормативную базу, научные материалы и публикации в периодике. Они разрабатывают необходимые материалы - компьютерные программы, обеспечивающие разработку, создание и хранение документов в электронном виде. Итоговые материалы передаются преподавателю, который подводит итоги игры и дает оценку деятельности всем ее участникам.

Тестирование:

Использование прогрессивных методов преподавания предполагает тестирование знаний студентов в соответствии с перечнем вопросов, разрабатываемым ведущим преподавателем по отдельным разделам дисциплины. Тестирование может проводиться как непосредственно на практическом занятии, так и в качестве домашнего задания с обязательным промежуточным подведением итогов ведущим преподавателем.

Студенты также могут проводить самотестирование по отдельным вопросам изучаемых тем. Результаты самотестирования подводятся ведущим преподавателем и учитываются при итоговой аттестации.

Информационные технологии:

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных информационных технологий и Интернет- ресурсов. При этом на каждой лекции и на каждом практическом занятии используется мультимедийный проектор и компьютер для демонстрации заранее подготовленного учебного материала, записанного на современных носителях информации (оптических дисках и флеш-картах).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с положением о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов ФГБОУ ВО ВлГУ.

Текущий контроль проходит в форме защиты реферата. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Корпоративное управление» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса.

В ходе её реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Решение ситуационных задач в рамках практических работ.
2. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
3. Выступление и оппонирование на семинарских занятиях.
4. Зачет.

Примерные темы рефератов

1. Основные понятия корпоративного управления.
2. Классификация предприятий.
3. Понятия физического и юридического лица.
4. Сравнительный анализ организационно-правовых форм предприятий.
5. Производственная структура предприятия и ее виды.
6. Характеристика внутренней и внешней среды организации.
7. Виды систем налогообложения и особенности их применения в управлении деятельностью организации.
8. Производственный процесс и его структура.
9. Особенности оперативно-календарного планирования деятельности предприятия.
10. Менеджмент на предприятии.
11. Этапы формирования производственной программы предприятия.
12. Производственная мощность предприятия, ее виды и особенности расчета.
13. Организация материально-технического снабжения предприятия.
14. Нормирование труда: назначение и виды норм.
15. Основные понятия себестоимости продукции.
16. Основные понятия калькулирования себестоимости продукции.
17. Методы учета затрат и области их применения.
18. Основные понятия маркетинга.
19. Роль цен в управлении предприятием и их классификация.
20. Схема формирования свободной розничной цены.
21. Этапы формирования ценовой политики предприятия.
22. Мотивация труда в системе управления предприятием.
23. Основные методы ценообразования.
24. Виды рисков. Формы их проявления при реализации управленческих решений.
25. Прибыль и рентабельность (понятие и виды, методы оценки).

Примерные вопросы к зачету:

1. Основные понятия корпоративного управления.
2. Классификация предприятий.
3. Понятия физического и юридического лица.
4. Сравнительный анализ организационно-правовых форм предприятий.
5. Производственная структура предприятия и ее виды.
6. Характеристика внутренней и внешней среды организации.
7. Виды систем налогообложения и особенности их применения в управлении деятельностью организации.
8. Производственный процесс и его структура.
9. Особенности оперативно-календарного планирования деятельности предприятия.
10. Менеджмент на предприятии.
11. Этапы формирования производственной программы предприятия.
12. Производственная мощность предприятия, ее виды и особенности расчета.
13. Организация материально-технического снабжения предприятия.
14. Нормирование труда: назначение и виды норм.
15. Основные понятия себестоимости продукции.
16. Основные понятия калькулирования себестоимости продукции.
17. Методы учета затрат и области их применения.
18. Основные понятия маркетинга.

19. Роль цен в управлении предприятием и их классификация.
20. Схема формирования свободной розничной цены.
21. Этапы формирования ценовой политики предприятия.
22. Мотивация труда в системе управления предприятием.
23. Основные методы ценообразования.
24. Виды рисков. Формы их проявления при реализации управленческих решений.
25. Прибыль и рентабельность (понятие и виды, методы оценки).

Задания для самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме 66 часов, должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Виды и содержание самостоятельной работы студентов по темам курса

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Форма самостоятельной работы	Форма отчетности д/о (з/о)
1. Роль учета воздействия внутренней и внешней среды на предприятии. Содержание процесса управления.	Характеристика и основные особенности внутренней и внешней среды. Взаимосвязь отдельных элементов среды. Предприятие как саморазвивающийся объект в условиях открытой экономики. Задачи менеджмента по учету воздействия факторов внутренней внешней среды. Понятие и сущность процесса управления, его элементы и функции. Разработка системы управления предприятием. Определение хозяйственных принципов, ориентиров, целей и задач. Необходимость взаимного соглашения отдельных элементов, составляющих процесс управления.	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)
2. Стратегический, организационный, коммуникационный и инновационный менеджмент. Паблик релейшнз.	Понятие, сущность и значение стратегического менеджмента в деятельности предприятия. Особенности планирования в условиях рыночной экономики. Разработка перспективных и текущих программ и планов. Разработка бизнес-планов. Роль менеджеров предприятия в подготовке и реализации планов производства и социального развития коллектива. Основные варианты построения организационных структур, их достоинства и недостатки. Функции аппарата управления. Организация работы предприятия. Особенности менеджмента на предприятиях различных организационных форм. Понятие коммуникаций, их система, виды и особенности. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе. Сущность и значения «Паблик Рилейшнз». Работа менеджеров с основными группами общественности. Классификация	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)

	инноваций. Сущность инновационной деятельности. Основные принципы инноваций, условия их осуществления. Источники инноваций. Разработка и реализация планов нововведений.		
3. Мотивация труда в системе управления. Реинжиниринг бизнес-процессов	Сущность процесса мотивации труда. Иерархия потребностей и методы их удовлетворения. Факторы мотивации. Особенности мотивации денег - главного фактора мотиваций теории труда коллектива в деятельности менеджера. Искусство управления коллективом. Сущность, принципы, потенциал и роль реинжиниринга в управлении предприятием. Механизм реинжиниринга бизнес-процессов. Пути использования зарубежного опыта реинжиниринга в современных российских условиях. Роль менеджеров в организации эффективного реинжиниринга бизнес-процессов. Управление по проектам.	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)
4. Методы оптимизации управленческих решений. Управление рисками. Управление конфликтами и изменениями.	Основные факторы, оказывающие влияние на процесс принятия управленческих решений. Классификация решений. Характеристика отдельных вариантов решений. Особенности практической реализации решений. Взаимозависимость решений. Распределение функции ответственности при принятии и реализации управленческих решений. Виды рисков. Формы их проявления при реализации управленческих решений. Оценка влияния отдельных рисков на конечный результат. Построение менеджером системы управления рисками на предприятии. Варианты защиты от взаимодействия различных рисков, их особенности. Социально-психологические факторы трудовой деятельности. Человеческие ресурсы. Понятие и сущность конфликтов, их виды, способы управления. Работа менеджера по подбору и расстановке кадров. Сущность организационных изменений и управление ими. Работа менеджера по преодолению сопротивления изменениям.	Анализ учебной литературы	Доклад (реферат, сообщение)

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Европейская практика управления развитием инновационных предприятий: методы, технологии, кейсы: учебное пособие / Коллектив авторов. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2013. - 162 с. ISBN 978-5-9275-1088-7

2. Исследование операций и принятие решений в экономике: Сборник задач и упр.: учебное пособие для вузов/Невежин В. П., Кружилов С. И., Невежин Ю. В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с.: 60x90 1/16. - (ВО)(П) ISBN 978-5-91134-556-3

3. Инновационная деятельность предприятия: Учебник / А.Ф. Наумов, А.А. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009521-9, 500 экз.

б) дополнительная литература:

1. Управление изменениями: Учебник/Кожевина О. В. - 2 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-009813-5, 500 экз.

2. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 524 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-003544-4, 500 экз.

3. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004472-9

4. Архангельский, Г. Корпоративный тайм-менеджмент: Энциклопедия решений [Электронный ресурс] / Г.А. Архангельский. - 4-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 160 с. - ISBN 978-5-9614-1380-9

5. Социология управления: теоретические основы / В.И. Чупров, М.А. Осипова. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 172 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-91768-642-4.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru/>

2. Стратегическое управление организацией [Электронный ресурс] – URL: <http://str-upravlenie.ucoz.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций;

- аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (Планшет интерактивный сенсорный SmartPodium518, Система опроса и голосования TR 1UMPH BOARD Voting RF450, документ –камера Avervision F50HD, доска интерактивная IQ Board DVT TQ92, комплект аудиосвязи Defender Mercury55+Sven МК-490, Планшет графический Triumph table RF40).

2. Практические занятия:

- комплект электронных презентаций;

- аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (Планшет интерактивный сенсорный SmartPodium518, Система опроса и голосования TR 1UMPH BOARD Voting RF450, документ –камера Avervision F50HD, доска интерактивная IQ Board DVT TQ92, комплект аудиосвязи Defender Mercury55+Sven МК-490, Планшет графический Triumph table RF40).

- фонд оценочных средств для контроля знаний студентов.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций».

Рабочую программу составил _____
(подпись) _____ Никонорова С.А.

Рецензент
Директор ООО "ОВК Строй" _____
(подпись) _____ Лунев С.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИИ

Протокол № 12 от 07.12.15 года

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ д.э.н., проф. Доничев О.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 3 от 08.12.15 года

Председатель комиссии _____
(подпись) _____ д.э.н. проф. Захаров П.Н.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2015/2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.2015 года

Заведующий кафедрой _____  _____ О.А. Доничев

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 2 от 31.08.2016 года

Заведующий кафедрой _____  _____ О.А. Доничев

Рабочая программа одобрена на 2017/2018 учебный год


Протокол заседания кафедры № 1 от 01.09.17 года

Заведующий кафедрой _____  _____ О.А. Доничев

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____