

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Владимирский государственный университет
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
 по образовательной деятельности



А.А.Панфилов

« 26 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль/программа подготовки «Экономика предприятий и организаций»

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
5	4/144	18	54	-	72	Зачет с оценкой
Итого	4/144	18	54	-	72	Зачет с оценкой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является получение теоретических знаний о методологии и инструментариим для управления бизнес-процессами, а также практических умений и навыков по оптимизации бизнес – процессов.

В процессе изучения данного курса необходимо решить следующие задачи:

- изучить основы процессного подхода к управлению организации,
- сформировать умение моделирования бизнес-процессов,
- изучить методы анализа и оптимизации бизнес-процессов,
- овладеть навыками использования инструментальных систем моделирования бизнес-процессов организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Пререквизитами дисциплины: «Проблемы теории и практики управления современным предприятием», «Управление развитием предприятия», «Корпоративное управление».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенц	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	частичный	<u>Знать:</u> сущность, достоинства и недостатки функционального и процессного подходов к управлению предприятием, а также характеристику моделей бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций <u>Уметь:</u> моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций <u>Владеть:</u> навыками описания бизнес-процессов, а также анализа результатов моделирования бизнес-процессов и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	частичный	<u>Знать:</u> методики анализа БП, принципы построения систем управления БП <u>Уметь:</u> моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций <u>Владеть:</u> навыками разработки и регламентации бизнес-процессов
ПК-11 способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально – экономической эффективности, рисков и возможных социально-	частичный	<u>Знать:</u> методики анализа БП, принципы построения систем управления БП <u>Уметь:</u> реализовать полученные знания как при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, так и для оказания консультационных услуг <u>Владеть:</u> способностью к экономическому образу мышления

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Функциональный подход к управлению предприятием.	5	1-2	2	4		4	3 часа /50%	
2	Процессный подход к управлению предприятием.	5	3-4	2	6		8	4 часа /50%	
3	Описание и анализ бизнес-процессов.	5	5-6	2	6		8	4 часа /50%	Рейтинг – контроль №1
4	BPMS	5	7-9	4	10		12	7 часов /50%	
5	Моделирование бизнес-процессов	5	10-11	2	6		12	4 часа /50%	Рейтинг-контроль №2
6	Реинжиниринг бизнес-процессов.	5	12-14	2	10		12	9 часов /75%	
7	Контроллинг, мониторинг, аудит бизнес-процессов.	5	15-16	2	6		8	4 часа /50%	
8	Автоматизация бизнес-процессов	5	17-18	2	6		8	4 часа /50%	Рейтинг-контроль №3
Всего за 5 семестр:				18	54		72	39 часов /54%	Зачет с оценкой
Наличие в дисциплине КП/КР				-	-				
Итого по дисциплине				18	54		72	39 часов /54%	Зачет с оценкой

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Функциональный подход к управлению предприятием.

Тема 2. Процессный подход к управлению предприятием.

Тема 3. Описание и анализ бизнес-процессов.

Тема 4. BPMS

Тема 5. Моделирование бизнес-процессов

Тема 6. Реинжиниринг бизнес-процессов.

Тема 7. Контроллинг, мониторинг, аудит бизнес-процессов.

Тема 8. Автоматизация бизнес-процессов

Содержание практических занятий по дисциплине

Практическая работа 1. «Характеристика организации»

Практическая работа 2. «Определение ключевого бизнес-процесса»

Практическая работа 3. «Построение организационных диаграмм»

Практическая работа 4. «Построение диаграммы бизнес-процесса «как есть»»

Практическая работа 5. «Функционально-стоимостной анализ диаграммы бизнес-процесса «как есть»»

Практическая работа 6. «Построение бизнес-процесса «как должно быть»»

Практическая работа 7. «Функционально-стоимостной анализ диаграммы бизнес-процесса «как должно быть»»

Практическая работа 8. «Оформление пояснительной записки»

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Управление бизнес-процессами» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (тема № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);*
- *Групповая дискуссия (тема № 1, 2, 4);*
- *Case-study (тема № 8).*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с положением о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов ФГБОУ ВО ВлГУ.

Текущий контроль проходит в форме рейтинг-контроля.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Управление бизнес-процессами» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой, который включает в себя ответы на вопросы итогового тестирования по курсу.

Примерные вопросы для подготовки к рейтинг - контролю

Рейтинг -контроль1

Вариант 1

Вопрос 1. Что означает внедрение в организации процессного подхода?

- 1 Внедрение ISO 9000
- 2 Оптимизация ряда бизнес-процессов
- 3 Затрудняюсь ответить
- 4 Описание наиболее важных бизнес-процессов организации
- 5 Критерии внедрения процессного подхода являются субъективными

Вопрос 2. При внедрении процессного подхода должны быть:

- 1 Затрудняюсь ответить
- 2 Построена система процессов, охватывающая деятельность всей организации
- 3 Выделены важнейшие "сквозные" бизнес-процессы
- 4 Выделены процессы, создающие ценность
- 5 Выделены процессы по ISO 9000

Вопрос 3. Можно ли считать, что в организации внедрен процессный подход, если:

- 1 Описаны "сквозные" бизнес-процессы
- 2 Созданы положения о подразделениях
- 3 Описаны бизнес-процессы, требуемые ISO 9000
- 4 Затрудняюсь ответить
- 5 Выполнена регламентация всех бизнес-процессов на требуемом уровне детализации

Вопрос 4. При внедрении процессного подхода для целей управления должны быть:

- 1 Определены KPI для сквозных бизнес-процессов

- 2 Создана система показателей для управления бизнес-процессами по всей системе процессов
- 3 Установлены цели развития организации в целом
- 4 Разработана система BSC
- 5 Затрудняюсь ответить

Вопрос 5. При внедрении процессного подхода, для целей управления должны быть:

- 1 Затрудняюсь ответить
- 2 Разработаны KPI по каждому процессу
- 3 Созданы формы управленческой отчетности по всем бизнес-процессам
- 4 Разработаны и внедрены регламенты деятельности руководителей всех уровней по непрерывному улучшению процессов на основе цикла PDCA
- 5 Разработаны должностные инструкции руководителей

Вопрос 6. При внедрении процессного подхода действует следующая система мотивации:

- 1 Разработана системы премирования руководителей и сотрудников подразделений на основе KPI
- 2 Владельцы процессов депремируются в случае снижения эффективности процессов
- 3 Разработана и внедрена мотивации владельцев процессов в зависимости от улучшения показателей процессов, основанная на анализе экономического эффекта от улучшения
- 4 Владельцы процессов депремируются в случае невыполнения плана по результативности бизнес-процесса
- 5 Затрудняюсь ответить

Вопрос 7. Внедрение процессного подхода предполагает, что:

- 1 Затрудняюсь ответить.
- 2 Зоны владельцев процессов четко определены, взаимодействие процессов согласовано на межфункциональном уровне.
- 3 Назначены владельцы процессов.
- 4 Определены границы сквозных процессов
- 5 Установлены правила взаимодействия владельцев процессов и руководителей структурных подразделений

Вопрос 8. Ошибкой при внедрении процессного подхода является то, что:

- 1 Бизнес-процессы описываются не комплексно, особенно в части деятельности по управлению процессами
- 2 Программное обеспечение для описания бизнес-процессов используется неэффективно
- 3 Выделено недостаточно много времени для детального описания всех бизнес-процессов
- 4 Затрудняюсь ответить
- 5 Вместо нотации IDEF0 используют ARIS eEPC

Вопрос 9. Вопрос Сложность внедрения процессного подхода к управлению заключается в том, что:

- 1 Затрудняюсь ответить
- 2 Руководители верхнего уровня ставят слишком сложные задачи подчиненным
- 3 Менеджмент верхнего уровня не участвует в разработке и внедрении
- 4 Руководители считают, что сотрудники оказывают сопротивление изменениям
- 5 Руководители не имеют поддержки персонала

Вопрос 10. Важнейшим условием внедрения процессного подхода является:

- 1 Наличие внешних консультантов
- 2 Готовность учредителей и руководителей к принципиальным изменениям системы управления
- 3 Затрудняюсь ответить
- 4 Наличие в организации квалифицированных сотрудников, обладающих методиками моделирования бизнес-процессов
- 5 Детальное описание бизнес-процессов в графической форме

Вопрос 1. У бизнес-процесса должен быть:

1. Вход
2. Выход
3. Исполнитель
4. Владелец

Вопрос 2. Какие типы клиентов есть у процессов?

1. Внешние
2. Внутренние
3. Капризные

Вопрос 3. Вход выход бизнес-процесса это:

1. Ресурс на основании, которого инициализируется бизнес-процесс
2. Сырье
3. Формы документов

Вопрос 4. Перечислите группы бизнес-процессов.

Вопрос 5. Приведите в соответствие с определениями вышеперечисленные группы бизнес-процессов

- _____ процессы, предназначенные для планирования, мониторинга и анализа работы.
- _____ процессы, обеспечивающие преобразование продукта или услуги и добавляют ценности для конечного потребителя.
- _____ процессы, не приносящие добавленной ценности для конечного потребителя, однако без них невозможно достижение целей производственных процессов.

Вопрос 6. Перечислите базовые принципы бизнес-процессов

Вопрос 7. Каким качественным характеристикам бизнес-процессов соответствуют данные определения (правильный ответ оценивается как 2 балла):

1. характеризует степень способности процесса реагировать на изменения спроса и предложений рыночной среды - _____.
2. мера того, насколько хорошо процесс использует ресурсы, то есть соотношение результатов и затрат, необходимых для осуществления процессов деятельности организации - _____.
3. отражает уровень реализации целей и описывает, как удовлетворяются потребности и ожидания потребителя или клиента процесса - _____.

Вопрос 8. Каким количественным характеристикам бизнес-процессов соответствуют данные определения (правильный ответ оценивается как 2 балла):

1. отношение количества единиц на выходе к количеству единиц на входе процесса - _____.
2. совокупность всех затрат, необходимых для однократного выполнения бизнес-процесса - _____.
3. время, необходимое для выполнения процесса, или промежутки времени между началом процесса и его завершением _____.

Рейтинг –контроль3

Вариант 1

Вопрос 1. Дайте полное и правильное определение реинжиниринга бизнес-процессов.
реструктуризация организации;

1. фундаментальное переосмысление бизнес-процессов с целью достижения существенных изменений в показателях результативности;
2. проектирование и перепроектирование бизнес-процессов с целью их фундаментального переосмысления;
3. фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование бизнес-процессов с целью достижения существенных изменений в показателях результативности деятельности организации.

Вопрос 2. Что понимается под бизнес-процессом в реинжиниринге? Это:

1. задачи и отдельные операции, выполняемые для клиента;
2. совокупность различных видов деятельности (работ операций, функций), в рамках которой «на входе» используется один или более видов ресурсов, и в результате этой деятельности на «выходе» создается продукт представляющий ценность для потребителя;
3. совокупность различных операций, имеющих «вход» и «выход»;
4. совокупность различных работ, имеющих на выходе создаваемый продукт.

Вопрос 3. Назовите ключевые термины в определении реинжиниринга бизнес-процессов

М.Хаммера:

1. переосмысление и проектирование бизнес-процессов;
2. проектирование и существенный пересмотр бизнес процессов;
3. фундаментальный пересмотр;
4. фундаментальный, радикальный, существенный, бизнес-процесс.

Вопрос 4. Объектом реинжиниринга является:

1. отдел;
2. цех;
3. бизнес-процесс;
4. любое структурное подразделение организации.

Вопрос 5. Лидер реинжиниринга – это:

1. хозяин процесса;
2. владелец процесса;
3. организатор и руководитель проекта реинжиниринга в организации.

Вопрос 6. Сопоставление каких характеристик дает выявление достижения поставленной цели контроллинга?

1. Начальных и конечных
2. Фактических и плановых
3. Плановых и внеплановых
4. Качественных и количественных

Вопрос 7. Цели контроллинга – как направления деятельности, вытекают из целей:

1. Руководителя

2. Организации
3. Учета и анализа
4. Планирования

Вопрос 8. Реализация стратегических целей контроллинга происходит в течение:

1. Одного месяца
2. Нескольких операционных периодов
3. Одного операционного периода
4. Все время

Вопрос 9. Сбор информации для принятия управленческого решения по преодолению препятствий в достижении целей на основе контроллинга затрагивает:

1. Администрацию предприятия
2. Все подразделения предприятия
3. Финансовую структуру предприятия
4. Контрольно-ревизионную комиссию

Вопрос 10. Концепция «автоматизации бизнес-процессов» означает ...

1. выделение бизнес-процессов в самостоятельные потоки
2. внедрение информационных технологий
3. информатизацию существующих бизнес-процессов
4. ускорение существующих бизнес-процессов

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет с оценкой)

Контрольные вопросы к зачету с оценкой

1. Процессный подход к управлению предприятием
2. Функциональный подход к управлению предприятием
3. Исторические предпосылки, сущность, преимущества и недостатки функционального подхода к управлению предприятием.
4. Эволюция процессного подхода (три волны, вошедшие сегменты рынка, отличие от традиционного способа автоматизации бизнес-процессов),
5. Понятие бизнес-процесса. Понятие процессного подхода. Классификация бизнес-процессов.
6. Методологии описания бизнес-процессов. Деятельность предприятия на верхнем уровне (процессы высшего уровня). Проверка адекватности моделей бизнес-процессов.
7. Жизненный цикл бизнес-процесса. Управление бизнес-процессами в соответствии с циклом Деминга-Шухарта PDCA.
8. Методики определения целей проекта реорганизации бизнес-процессов.
9. Сбалансированная система показателей.
10. Три волны BPM. BPMS: понятие, предпосылки появления, принцип действия. Понятия «схема» и «экземпляр» бизнес-процесса.
11. Компоненты BPMS и соотнесение их со стадиями жизненного цикла бизнес-процесса. Классификация BPMS.
12. Достоинства и преимущества BPMS, риски и перспективы внедрения.
13. Анализ бизнес-процессов.
14. Реинжиниринг бизнес-процессов. Принципы, объект, технология
15. Моделирование бизнес-процессов. Принципы, подходы, стандарты.
16. Моделирование бизнес-процессов. Методики, программные средства.
17. Аудит бизнес-процессов
18. Контроллинг и мониторинг бизнес-процессов
19. Стадии зрелости процессов.

20. Автоматизации бизнес-процессов в управлении компанией
21. Классификация информационных систем.
22. Характеристика типов автоматизации предприятия.
23. Интеграция корпоративных систем, виртуальное предприятие.
24. Меры показателей процессов. Финансовые и нефинансовые показатели. Меры результата и меры процесса.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение и конспектирование научной и учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с кругом вопросов, планируемых программой к освоению. Обширный материал для самостоятельной работы содержат также периодические издания и сетевые ресурсы (перечень приведен в следующем разделе рабочей программы). В ходе самостоятельной работы рекомендуется проанализировать конспект лекций и источники по теме, выписать в тетрадь базовые категории, законспектировать необходимую литературу.

В процессе изучения дисциплины «Управление бизнес-процессами» студент очной формы обучения выполняет практическую работу, на одну из тем, на выбор:

1. Совершенствование бизнес-процесса строительной компании (на примере);
 2. Совершенствование бизнес-процесса банка (на примере);
 3. Совершенствование бизнес-процесса страховой компании (на примере);
 4. Совершенствование бизнес-процесса медицинского учреждения (на примере);
- Объект исследования выбирается самостоятельно

Целью задания является систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении дисциплины, а также выработка навыков по их практическому применению описания бизнес-процессов, их анализа и оптимизации.

Самостоятельная работа студентов предусматривает так же изучение и конспектирование научной и учебной литературы основной и дополнительной в соответствии с кругом вопросов, планируемых программой к освоению. По ее результатам предлагается написание реферативных работ по следующей тематике:

1. Функциональный подход к управлению организацией
2. Процессный подход к управлению организацией. Понятия и сущность процесса, процессного подхода, управления процессами.
3. Сравнительная х/а процессного и функционального подходов.
4. Преимущества процессного подхода и ограничения использования процессного управления.
5. Влияние процессного управления на конкурентоспособность предприятия.
6. Порядок формирования процессно-ориентированной организации
7. Стратегия внедрения процессного управления
8. Цели и организация статистического управления процессами (SPC).
9. Условия применения статистического управления процессами (SPC).
10. Процедура проведения анализа Парето.
11. Процедура построения диаграмма причин и результатов К. Исикавы.
12. Процедура построения графиков и диаграмм.
13. Процедура построения диаграммы рассеивания.
14. Процедура построения контрольных карт Шухарта.
15. Методы Тагучи (Taguchi) и метод «6 сигм».
16. Основные элементы системы статистического управления процессами.
17. Принятие решения, основывающегося на выборке и неполной информации.
18. Выборочный и приемочный контроль.
19. Карты процессов и их создание.
20. Структурный анализ процессов (Structured Process Analysis, SPA).

21. IDEF-модели и их ограничения.
22. Методология общего описания и функционального моделирования бизнес-процессов IDEF0.
23. Обзорный метод описания процесса IDEF3.
24. Сравнительный анализ методик ARIS и IDEF.
25. Методология ARIS (Архитектуры Интегрированных Информационных Систем) описания и моделирования бизнес-процессов.
26. «Плоские» и «объемные» модели процессов.
27. Правила выделения процессов, их классификация, размер, число.
28. Декомпозиция процессов.
29. Функции системы менеджмента процессов.
30. Управление бизнес-процессами.
31. Регламентирование процесса.
32. Согласование входов и выходов между процессами.
33. Внедрение процессно-ориентированной системы планирования ресурсов предприятия (ERP).
34. Организация выбора поставщиков в системе управления поставками.
35. Системы управления цепочками поставок (SCM).
36. Система стратегических целей и показателей бизнес-процессов.
37. Внедрение систем стратегического и процессного управления.
38. Подготовка к моделированию процессов.
39. Разработка целостной структуры процессов.
40. Порядок моделирования «как есть».
41. Анализ фактической ситуации и определение критериев для оценки моделей.
42. Порядок моделирования «как должно быть».
43. Анализ моделей «как должно быть».
44. Использование бенчмаркинга при анализе моделей.
45. Маркетинг проекта внедрения процессного управления.
46. Управление производительностью процессов.
47. Процедура непрерывного менеджмента процессов.
48. Распределение ответственности за процессы.
49. Особенности оценки информационных систем при процессном управлении.
50. Структурная схема воздействия информационных систем на управление процессами.
51. Реинжиниринг бизнес-процессов.
- 52.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным Приказом ВлГУ, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Управление бизнес-процессами» предусматривается:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на экзамене;

-при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература			
1. Свод знаний по управлению бизнес-процессами. BPM СВОК 3.0: Учебное пособие / Под ред. Белайчук А.А. - М.: Альпина Пабл., 2016. - 480 с.: 60x90 1/8 (Обложка) ISBN 978-5-9614-5455-0 -	2016		http://znanium.com/catalog/product/558829
2. Финансовый анализ как инструмент эффективного управления бизнес-процессами в хозяйствующих субъектах [Интернет-журнал "Науковедение", Вып. 2 (21), 2014, стр. -] - Режим доступа:	2014		http://znanium.com/catalog/product/482438
3. Хаммер, М. Быстрее, лучше, дешевле: Девять методов реинжиниринга бизнес-процессов / Майкл Хаммер, Лиза Хершман ; Пер. с англ. - М.: Альпина Паблшер, 2014. - 356 с. - (Библиотека «Коммерсантъ»). - ISBN 978-5-9614-1807-1	2014		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518902
Дополнительная литература			
1. Теория процессного управления: Монография / Ю.В. Ляндау, Д.И. Стасевич. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 118 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Менеджмент). (обложка) ISBN 978-5-16-006400-0, 100 экз.	2013		http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=375981
2. Моделируем и анализируем бизнес-процессы: навигатор для архитекторов бизнес-процессов: Уч пос.../	2014		http://znanium.com/bookread2.php?book=464693

В.В.Кондратьев; Под ред. В.В.Кондратьева. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 109 с.: 70x90 1/16. - (Управление производством). (о) ISBN 978-5-16-009985-9, 400 экз.			
3. Варзунов А.В. Анализ и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Варзунов А.В., Торосян Е.К., Сажнева Л.П.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2016.— 114 с.—	2016		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65772.html .— ЭБС «IPRbooks»
4. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 319 с.	2020		http://znanium.com/catalog/product/1057215

7.2. Периодические издания

1. «Управление бизнес - процессами: журнал для профессионалов— Москва : Инфопресс, 2012.

7.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.finexpert.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся в компьютерном классе (аудитория 104-6).

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), Adobe Reader.

Рабочую программу составил: доцент.каф. ЭИиФ Тотьмянина С.И.


(подпись)

Рецензент *канд. филол. наук. Старикова С.В.*


(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика инноваций и финансы»

Протокол № 1 от 26.08.19 года

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. Доничев О.А.


(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 1 от 26.08.19 года


Председатель комиссии: д.э.н., проф. Захаров П.Н.


(подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**


Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.05.2021 года.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____