

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Директор института

П.Н. Захаров

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

направление подготовки/специальность

**38.03.01 Экономика**

направленность (профиль) подготовки

**Экономика предприятий и организаций**

г. Владимир

2022

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Бизнес планирование» является получение студентами представления о содержании бизнес-планирования как научной дисциплины, овладение практикой бизнес-планирования.

Задачами дисциплины являются:

- овладение теоретическими знаниями в области планирования бизнеса;
- умениями и навыками планирования конкретного бизнеса с учетом конкретной ситуации;
- овладение навыками составления бизнес плана на среднесрочную перспективу.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к обязательной части.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает основы организационно-управленческих решений в части планирования бизнеса; Умеет принимать организационно-управленческих решения в части бизнес-планирования; Владеет навыками разработки организационно-управленческих решений в части планирования бизнеса.	Тестовые задания Практико-ориентированные практические задания
	ОПК-4.2. Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Знает основы организационно-управленческих решений в части планирования бизнеса; Умеет находить организационно-управленческие решения в части бизнес-планирования; Владеет методами оценки организационно-управленческих решений в части бизнес-планирования.	Тестовые задания Практико-ориентированные практические задания

	ОПК-4.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает принципы разработки организационно-управленческих решений в части бизнес-планирования; Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения в части бизнес-планирования; Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в части бизнес-планирования	Тестовые задания Практико-ориентированные практические задания
ПК-3. Способен консультировать клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги с соблюдением норм профессиональной этики и служебного этикета	ПК-3.1. Знает порядок составления и правила оформления финансовой документации, нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора и оформления финансовых продуктов и услуг	Знает порядок составления и правила оформления финансовой документации в части формирования бизнес-плана; Умеет составлять и оформлять финансовую документацию в части формирования бизнес-плана; Владеет навыками составления и оформления финансовой документации в части подготовки бизнес-плана или его отдельных частей.	Тестовые задания Практико-ориентированные практические задания
ПК-4. Способен составлять регулярную аналитическую отчетность для клиентов и вышестоящего руководства	ПК-4.2. Умеет составлять регулярную аналитическую отчетность для клиентов и вышестоящего руководства	Знает методы составления аналитических отчетов в части разработки бизнес-планов; Умеет составлять аналитическую отчетность в процессе формирования бизнес-планов; Владеет навыками составления аналитических отчетов в части разработки бизнес-планов.	Тестовые задания Практико-ориентированные практические задания



	ПК-4.3. Владеет базовыми навыками систематизации информации, необходимой для формирования регулярной аналитической отчетности, обеспечения ее сохранности и конфиденциальности	Знает методы систематизации информации, необходимой для формирования отдельных составляющих бизнес-планов; Умеет систематизировать информацию для формирования отдельных составляющих бизнес-планов; Владеет навыками систематизации информации для формирования отдельных составляющих бизнес-планов.	Тестовые задания Практико-ориентированные практические задания
--	--	--	---

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет:  
4 зачетные единицы, 144 часа.

##### Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные	в том числе в форме практической подготовки		
1.	Основы бизнес-планирования	7	1-2	4	4		2	2	
2.	Цели, задачи и виды бизнес-планирования	7	3	2	2		1	2	
3.	Состав и структура бизнес-плана	7	4	2	2		1	2	
4.	Описание бизнеса	7	5-6	4	4		2	2	рейтинг-контроль № 1
5.	Анализ рынка	7	7-8	4	4		2	2	
6.	План производства.	7	9-10	4	4		2	10	
7.	Организационный план	7	11-12	4	4		2	6	рейтинг-контроль № 2
8.	Финансовый план и оценка рисков	7	13-18	12	12		6	10	рейтинг-контроль № 3

Наличие в дисциплине КПКР	нет							
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144 ч.</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		<b>18</b>	<b>36</b>	<b>Экзамен, 36</b>	

**Тематический план  
форма обучения – очно-заочная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные	в том числе в форме практической подготовки		
1.	Основы бизнес-планирования	7	1-2	2	2		1	10	
2.	Цели, задачи и виды бизнес-планирования	7	3-4	2	2		1	10	
3.	Состав и структура бизнес-плана								
4.	Описание бизнеса	7	5-6	2	2		1	10	рейтинг-контроль № 1
5.	Анализ рынка	7	7-8	2	2		1	10	
6.	План производства.	7	9-10	2	2		1	10	
7.	Организационный план	7	11-12	4	4		2	10	рейтинг-контроль № 2
8.	Финансовый план и оценка рисков	7	13-18	4	4		2	21	рейтинг-контроль № 3
Наличие в дисциплине КПКР		нет							
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>144 ч.</b>		<b>18</b>	<b>18</b>		<b>9</b>	<b>81</b>	<b>Экзамен, 27</b>

**Тематический план**  
**форма обучения – очно-заочная, ускоренное обучение на базе СПО**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные	в том числе в форме практической подготовки		
1.	Основы бизнес-планирования	5	1-2	2	2		1	4	
2.	Цели, задачи и виды бизнес-планирования	5	3-4	2	2		1	4	
3.	Состав и структура бизнес-плана								
4.	Описание бизнеса	5	5-6	2	2		1	4	рейтинг-контроль № 1
5.	Анализ рынка	5	7-8	2	2		1	4	
6.	План производства.	5	9-10	2	2		1	20	
7.	Организационный план	5	11-12	4	4		2	14	рейтинг-контроль № 2
8.	Финансовый план и оценка рисков	5	13-18	4	4		2	31	рейтинг-контроль № 3
Наличие в дисциплине КПКР		нет							
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>144 ч.</b>		<b>18</b>	<b>18</b>		<b>9</b>	<b>81</b>	<b>Экзамен, 27</b>

**СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Тема 1. Основы бизнес-планирования:** понятие, принципы и методы планирования, виды планирования.

**Тема 2. Цели, задачи и виды бизнес-планирования:** стратегический бизнес-план, бизнес-планы проектов, другие виды. Требования, предъявляемые к бизнес-планам.

**Тема 3. Состав и структура бизнес-плана:** стандарты бизнес-планирования, процесс разработки бизнес-плана, сбор информации, необходимой для разработки бизнес-плана.

**Тема 4. Описание бизнеса:** выбор и обоснование организационно-правовой формы, вида экономической деятельности, системы налогообложения.

**Тема 5. Анализ рынка:** емкость рынка, тенденции рынка, сегментирование и выделение целевого сегмента, выбор стратегии поведения фирмы, описание методов стимулирования продаж, бюджет маркетинга.

**Тема 6. План производства:** потребность в оборудовании, инструментах, инвентаре и других технических средствах для начала работы; потребность в помещении, его краткая характеристика, условия предоставления; расчет амортизационных отчислений; потребность в расходных материалах; план производства.

**Тема 7. Организационный план:** руководство фирмы, организационная структура фирмы; график реализации проекта; численность персонала и уровень затрат на оплату труда; сменность.



**Тема 8. Финансовый план и оценка рисков:** состав и структура денежных потоков, дисконтирование, расчет и обоснование ставки дисконтирования; критерии и показатели эффективности бизнес-планов; проверка проекта на устойчивость; проверка проекта на чувствительность; оценка иных рисков бизнес-плана.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Тема 1. Основы бизнес-планирования:**

- понятие, принципы и методы планирования;
- виды планирования.

### **Тема 2. Цели, задачи и виды бизнес-планирования:**

- требования, предъявляемые к бизнес-планам.

### **Тема 3. Состав и структура бизнес-плана:**

- стандарты бизнес-планирования, процесс разработки бизнес-плана, сбор информации, необходимой для разработки бизнес-плана.

### **Тема 4. Описание бизнеса:**

- выбор и обоснование организационно-правовой формы, вида экономической деятельности,
- системы налогообложения.

### **Тема 5. Анализ рынка:**

- емкость рынка, тенденции рынка, сегментирование и выделение целевого сегмента, выбор стратегии поведения фирмы
- бюджет маркетинга.

### **Тема 6. План производства:**

- потребность в оборудовании, инструментах, инвентаре и других технических средствах для начала работы; потребность в помещении, его краткая характеристика, условия предоставления; расчет амортизационных отчислений;
- потребность в расходных материалах; план производства.

### **Тема 7. Организационный план:**

- организационная структура фирмы;
- численность персонала и уровень затрат на оплату труда;

### **Тема 8. Финансовый план и оценка рисков:**

- состав и структура денежных потоков,
- дисконтирование, расчет и обоснование ставки дисконтирования;
- критерии и показатели эффективности бизнес-планов;
- проверка проекта на устойчивость;
- проверка проекта на чувствительность;
- оценка иных рисков бизнес-плана.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **5.1 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

#### **Рейтинг-контроль №1**

1. Планирование как инструмент управления бизнесом.
2. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике
3. Сущность планирования и плана
4. Виды планов.
5. Принципы планирования
6. Методы планирования прогнозирования.
7. Организация процесса планирования.
8. Показатели плана.

#### **Рейтинг-контроль №2**

9. Информационное обеспечение планирования.
10. История бизнес-планирования и его отличительные особенности.
11. Понятие и содержание бизнес-планирования.
12. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.
13. Типология бизнес-планов.
14. Особенности развития бизнес-планирования в России.

### **Рейтинг-контроль №3**

15. Цели бизнес–планирования, задачи, исполнители.
16. Понятие бизнес-идеи.
17. Презентация бизнес-идеи.
18. Сущность бизнес-модели.
19. Критерии эффективности бизнес-модели.
20. Условия приобретения статуса малого и среднего бизнеса
21. Преимущества и недостатки малого и среднего бизнеса.

### **5.2 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

#### **Вопросы к экзамену**

1. Планирование как инструмент управления бизнесом.
2. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике
3. Сущность планирования и плана
4. Виды планов.
5. Принципы планирования
6. Методы планирования прогнозирования.
7. Организация процесса планирования.
8. Показатели плана.
9. Информационное обеспечение планирования.
10. История бизнес-планирования и его отличительные особенности.
11. Понятие и содержание бизнес-планирования.
12. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.
13. Типология бизнес-планов.
14. Особенности развития бизнес-планирования в России.
15. Цели бизнес–планирования, задачи, исполнители.
16. Понятие бизнес-идеи.
17. Презентация бизнес-идеи.
18. Сущность бизнес-модели.
19. Критерии эффективности бизнес-модели.
20. Условия приобретения статуса малого и среднего бизнеса
21. Преимущества и недостатки малого и среднего бизнеса.
22. Начало предпринимательской деятельности. Выбор системы налогообложения.
24. Основные методики бизнес-планирования.
25. Методика UNIDO.
26. Особенности Российской практики бизнес-планирования.
27. Структура бизнес-плана.
28. Основные этапы процесса бизнес-планирования.
29. Раздел «Описание бизнеса», его возможное содержание.
30. Анализ внешней среды бизнеса.
31. Анализ и оценка рынка в бизнес-планировании.
32. Основные этапы разработки раздела «План маркетинга».
33. Раздел «План производства».
34. «Организационный план» методика разработки.
35. «Финансовый план».
36. Анализ и оценка экономической эффективности бизнес-плана.
37. Оценка рисков.
38. Источники финансирования бизнес-плана.
39. «Финансовый план»

### **5.3 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

#### **Тема 1. Основы бизнес-планирования:**

- изучение литературы по указанной тематике;
- подготовка к дискуссии на тему «Объективная необходимость планирования в экономике»

#### **Тема 2. Состав и структура бизнес-плана:**

- изучение литературы по указанной тематике.

#### **Описание бизнеса:**

- изучение литературы по указанной тематике.



- подготовка докладов на тему «Обоснование перспективных направлений ведения бизнеса»

**Анализ рынка:**

- подготовка докладов на тему «Определение тенденций развития специализированных рынков»

**Тема 3. План производства:**

- изучение литературы по указанной тематике.

- подготовка докладов на тему «Оценка потребностей в оборудовании, расчет величины текущих затрат»

**Организационный план:**

- изучение литературы по указанной тематике.

- подготовка докладов на тему «Определение оптимальной организационной структуры предприятия и численности персонала»

**Финансовый план и оценка рисков:**

- изучение литературы по указанной тематике.

- подготовка докладов на тему «Показатели эффективности инвестиционных проектов» и «Оценка проектов на чувствительность и устойчивость».

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1. КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ**

Наименование литературы: (автор, название, вид издания, город, издательство)	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке (электронный адрес)
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1.	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=368981">https://znanium.com/catalog/document?id=368981</a>
Бизнес-планирование : учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 296 с.	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=374317">https://znanium.com/catalog/document?id=374317</a>
Петрученя, И. В. Бизнес-планирование : монография / И. В. Петрученя, А. С. Буйневич. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2021. - 196 с. - ISBN 978-5-7638-4392-7.	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=380436">https://znanium.com/catalog/document?id=380436</a>
<b>Дополнительная литература:</b>		
Янковская, В. В. Планирование на предприятии : учебник / В. В. Янковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 425 с. —ISBN 978-5-16-004280-0.	2019	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=337740">https://znanium.com/catalog/document?id=337740</a>
Сачко, Н. С. Планирование и организация машиностроит. производства. Курсовое проект.: Уч. пос. / Н.С.Сачко, И.М.Бабук. - 2-е изд., испр. - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов. знание, 2019. - 240 с.	2019	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=354389">https://znanium.com/catalog/document?id=354389</a>
Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 156 с	2018	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=300448">https://znanium.com/catalog/document?id=300448</a>
Баринов, В. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.А. Баринов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 272 с.	2020	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=354447">https://znanium.com/catalog/document?id=354447</a>
Либерман, И. А. Планирование на предприятии : учебное пособие / И. А. Либерман. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 205 с. - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00587-3.	2019	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=372099">https://znanium.com/catalog/document?id=372099</a>

## 6.2 ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. Журнал «Вестник ВлГУ. Серия: Экономические науки» (Режим доступа: <http://vestnik-es.vlsu.ru>)
2. Журнал «Проблемы прогнозирования» (Режим доступа: <https://ecfor.ru/nauchnye-izdaniya/problems-prognostirovaniya/arhiv-nomerov/>)
3. Журнал «RUSSIAN ECONOMY: FORECASTS AND TRENDS» (Режим доступа: <https://rusecon.hse.ru/>)
4. Журнал «Прогнозы и стратегии» (Режим доступа: <http://www.maib.ru/bookspublication/pis/>)
5. Журнал «ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ПЕРЕМЕНЫ: ФАКТЫ, ТЕНДЕНЦИИ, ПРОГНОЗ» (Режим доступа: <http://esc.isert-ran.ru/archive>)

## 6.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Портал бизнес-планирования <http://b-konstruktor.com/biznes-plan/>
2. Банк статистических баз данных ГУ-ВШЭ [www.stat.hse.ru](http://www.stat.hse.ru)
3. MySocrat: Бесплатная электронная библиотека по экономике и планированию бизнеса <https://mysocrat.com/>
4. Бесплатная электронная библиотека по экономике и планированию бизнеса <http://economicus.ru>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и практического типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: Windows, Microsoft Office.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows.
- Пакет офисных программ Microsoft Office.
- Консультант+.

Рабочую программу составил к.э.н., доцент Дачев А.А.

Рецензент (представитель работодателя): ген. директор ООО «ВТГФ» В.А. Мошнов

подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭИиФ

Протокол № 10 от «24» августа 2022 года

Заведующий кафедрой Доничев О.А. Доничев

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 38.03.01

Протокол № 10 от «24» августа 2022 года

Председатель комиссии Соколов

(ФИО, подпись)



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /