

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

П.Н. Захаров

«*Ирина*» 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОЕКТНЫЙ АНАЛИЗ**

направление подготовки / специальность

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

Экономика предприятий и организаций

(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Проектный анализ получение студентами необходимых навыков по анализу проектов в различных аспектах.

Задачи:

- ознакомиться с основными понятиями и категориями, применяемыми в управлении проектами;
- научиться применять проектный менеджмент в государственном и муниципальном управлении;
- научиться правильно формулировать цели, вехи, задачи и параметры проектов;
- знать и уметь применять методы разработки (инициализации) проектов;
- знать и применять процессы планирования при подготовке проектов;
- научиться оптимально выполнять процессы исполнения по проекту;
- научиться эффективно осуществлять процессы мониторинга, управления и завершения проекта;
- уметь применять инструменты управления содержанием, сроками и бюджетом проекта;
- уметь идентифицировать и управлять рисками проекта;
- научиться управлять человеческими ресурсами в рамках проекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Проектный анализ относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-5 Способен осуществлять расчеты по управлению рисками и разрабатывать мероприятия совместно с ответственными за риск сотрудниками	ПК-5.1. Знает методы, техники, технологии управления различными видами риска, инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков, а также законодательство Российской Федерации, отраслевые и международные стандарты по управлению рисками	Знает основные системы количественных и качественных показателей развития организации; методы идентификации рисков, а также их количественного и качественного анализа Умеет проводить комплексный анализ социально-экономической эффективности проекта Владеет навыками применения стандартных методов оценки проектов	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
ПК-6 Способен представлять аналитическую информацию о рисках и документировать процесс управления рисками и	ПК-6.1. Знает локальные нормативные акты по управлению рисками в организации, реестр рисков, карту рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам	Знает современные международные стандарты управления проектами Умеет выполнять расчеты показателей, необходимых для оценки эффективности проектов Владеет навыками разработки и оценки	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

корректировать реестр рисков в рамках отдельных бизнес –процессов и функциональных направлений		вариантов проектных решений	
	ПК-6.3. Владеет навыками обеспечения информацией текущего управления рисками на постоянной основе и корректировки реестра рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знает типовые стратегии реагирования на риски Умеет выбирать и использовать современные информационные технологии для эффективного управления проектами Владеет информационными технологиями в анализе проектов	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет
очная 5 зачетных единиц, 180 часов
очно-заочная 4 зачетные единицы, 144 часа
очно-заочная, ускоренное на базе СПО, 5 зачетных единиц 180 часов

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Основные принципы и понятия проектного анализа	1	1-4	2	6		6	20	
2	Обоснование и оптимизация принятия проектных решений	8	5-8	2	6		6	20	
3	Финансовый анализ в ходе подготовки и принятия проектных решений	8	9-12	2	6		6	20	Рейтинг – контроль №1
4	Учет инфляции, неопределенности и риска. Сущность качественного и количественного подходов	8	13-16	2	6		6	20	Рейтинг-контроль №2
5	Информационное обеспечение инвестиционно-проектных расчетов	8	17-18	2	6		6	24	Рейтинг-контроль №3
Всего за 8 семестр:				10	30		30	104	Экзамен (36)
Наличие в дисциплине КП/КР		нет							
Итого по дисциплине			180 ч	10	30		30	104	Экзамен (36)

**Тематический план
форма обучения – очно-заочная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Основные принципы и понятия проектного анализа	10	1-4	2	4		4	13	
2	Обоснование и оптимизация принятия проектных решений	10	5-8	2	4		4	13	
3	Финансовый анализ в ходе подготовки и принятия проектных решений	10	9-12	2	4		4	13	Рейтинг – контроль №1
4	Учет инфляции, неопределенности и риска. Сущность качественного и количественного подходов	10	13-16	2	6		6	13	Рейтинг-контроль №2
5	Информационное обеспечение инвестиционно-проектных расчетов	10	17-18	2	6		6	13	Рейтинг-контроль №3
Всего за 10 семестр:				10	24		24	65	Экзамен (45)
Наличие в дисциплине КП/КР		нет							
Итого по дисциплине			144 ч	10	24		24	65	Экзамен (45)

**Тематический план
форма обучения – очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Основные принципы и понятия проектного анализа	7	1-4	2	4		4	30	
2	Обоснование и оптимизация принятия проектных решений	7	5-8	2	4		4	30	
3	Финансовый анализ в ходе подготовки и принятия проектных решений	7	9-12	2	2		2	30	Рейтинг – контроль №1

4	Учет инфляции, неопределенности и риска. Сущность качественного и количественного подходов	7	13-16	2	2	2	30	Рейтинг-контроль №2
5	Информационное обеспечение инвестиционно-проектных расчетов	7	17-18	4	2	2	34	Рейтинг-контроль №3
Всего за 7 семестр:				12	14	14	154	Зачет с оценкой
Наличие в дисциплине КП/КР		нет						
Итого по дисциплине		180 ч		12	14	14	154	Зачет с оценкой

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Основные принципы и понятия проектного анализа.

Принципы разработки проектов, взаимовлияние проекта и его внешней среды, аспекты проектного анализа: технический, коммерческий, социальный, экологический, институциональный, финансовый и экономический, понятие инвестиционного проекта и его отличительные признаки, цикл жизни проекта и горизонт его планирования, индикаторы определения горизонта планирования проекта.

Тема 2. Обоснование и оптимизация принятия инвестиционных решений.

Необходимость учета фактора времени при проектном подходе, способы учета, статические и динамические критерии оценки проектной эффективности, количественные оценки эффективности проекта: в целом и участия в проекте, коммерческая, бюджетная и народнохозяйственная эффективность, критерии оценки проектной эффективности и их анализ, оценка эффективности проекта на различных стадиях его разработки и реализации.

Тема 3. Финансовый анализ в ходе подготовки и принятия проектных решений. Необходимость, специфика и сущность финансового анализа предприятия, реализующего проект, формы финансовой отчетности, конкретные расчеты, компьютерное обеспечение финансового анализа.

Тема 4. Учет инфляции, неопределенности и риска. Сущность качественного и количественного подходов.

Сущность понятий неопределенность и риск, сущность проектных рисков, классификации направлений поиска проектных рисков, характеристика подходов к анализу проектных рисков, этапы качественного анализа, общее понятие о методах количественного подхода в риск-анализе, анализ чувствительности.

Тема 5. Информационное обеспечение подготовки и реализации проекта.

Формирование системы информации о факторах внешней проектной среды, внутренняя среда проекта и подготовка данных для управления ее составляющими на разных стадиях жизненного цикла проекта, стратегическая информационная система - оценка роли государства и анализ тенденций по формированию благоприятной инвестиционной среды как важнейшего условия жизнеобеспечения проекта, минимизация информационных рисков.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Выбор проекта

Тема 2. Анализ карточки проекта

Тема 3. Анализ реестра заинтересованных сторон проекта

Тема 4. Анализ бюджета проекта

Тема 5. Иерархическая структура работ и ее анализ

Тема 6. Сетевой план-график.

Тема 7. Диаграмма Ганта и их анализ

Тема 8. Реестр рисков.

Тема 9. Анализ плана управления человеческими ресурсами

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости

Рейтинг-контроль 1 (примеры тестовых заданий)

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

- a) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
- b) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
- c) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
- d) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

2. Окружение проекта – это ...

- a) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
- b) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- d) местоположение реализации проекта и близлежащие районы

3. На стадии разработки проекта

- a) расходуется 9-15% ресурсов проекта
- b) расходуется 65-80% ресурсов проекта
- c) ресурсы проекта не расходуются

4. Проект – это ...

- a) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
- b) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
- c) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- d) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

5. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

- a) экономические и правовые факторы
- b) экологические факторы и инфраструктура
- c) культурно-социальные факторы
- d) политические и экономические факторы

6. Предметная область проекта

- a) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- b) результаты проекта
- c) местоположение проектного офиса
- d) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

7. Фаза проекта – это ...

- a) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- b) полный набор последов
- c) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

- a) Социальные и инвестиционные
- b) Экономические и инновационные
- c) Организационные и экономические

9. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

- a) инвестор
- b) спонсор
- c) контрактор (подрядчик)
- d) лицензиар
- e) конечный потребитель результатов проекта

10. Участники проекта – это ...

- a) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
- b) конечные потребители результатов проекта
- c) команда, управляющая проектом
- d) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

11. Особенность социальных проектов

- a) Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена
- b) Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
- c) Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
- d) Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

12. Инновационные проекты отличаются ...

- a) высокой степенью неопределенности и рисков
- b) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
- c) необходимостью использовать функциональные организационные структуры
- d) большим объемом проектной документации

13. Ключевое преимущество управления проектами

- a) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
- b) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
- c) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
- d) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

14. Веха – это ...

- a) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- b) полный набор последовательных работ проекта
- c) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

15. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...

- a) Принятие решения о начале проекта
- b) Определение и назначение управляющего проектом
- c) Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта

- d) Анализ проблемы и потребности в проекте
 - e) Сбор исходных данных
 - f) Организация и контроль выполнения работ
 - g) Утверждение окончательного сводного плана управления проектом
16. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...
- a) санкционирование начала проекта
 - b) утверждение сводного плана
 - c) окончание проектных работ
 - d) архивирование проектной документации и извлеченные уроки
17. Задачи, которые включает формирование концепции проекта
- a) Анализ проблемы и потребности в проекте
 - b) Сбор исходных данных
 - c) Определение целей и задач проекта
 - d) Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта
 - e) Организация и контроль выполнения работ
 - f) Утверждение окончательного бюджета проекта
 - g) Подписание контрактов и контроль за их выполнением
18. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель
- a) Цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели
 - b) Цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами
 - c) Должна быть определена дата достижения цели
 - d) Цель должна быть сформулирована в одном предложении
 - e) Цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение
19. Концепция проекта ...
- a) должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.
 - b) обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
 - c) утверждается в завершении фазы инициации проекта
 - d) обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
 - e) обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
 - f) обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

Рейтинг-контроль № 2

1. Руководитель проекта относится:
 - a) к активным непосредственным участникам;
 - б) пассивным участникам;
 - в) пассивным непосредственным участникам;
 - г) непосредственным участникам;
 - д) пассивным косвенным участникам.
2. Возможность участников проекта воздействовать на него:
 - a) в фазе разработки больше, чем в фазе реализации;
 - б) в фазе разработки меньше, чем в фазе реализации;
 - в) одинакова в фазе реализации и в фазе разработки.
3. Планирование – это:
 - a) определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и ресурсов;
 - б) определение путей, методов и средств достижения поставленной цели;
 - в) установление - слаженных, сбалансированных, гармоничных отношений между участниками совместного труда;
 - г) создание стимулирующих условий труда, при которых каждый работник трудится с полной отдачей.

4. Содержание проекта — это:

- а) совокупность целей, работ и участников проекта;
- б) перечень целей, работ и ресурсов проекта;
- в) совокупность поставленных целей и связей между ними;
- г) предметная область, ограниченная рамками окружения проекта.

Рейтинг-контроль № 3.

Итоговый рейтинг-контроль проводится в виде интерактивной игры, в рамках которой студенты делятся на группы и получают баллы по результатам каждого этапа игры. Выигрывает команда, участники которой наберут наибольшее количество баллов.

1 этап. Один участник команды объясняет по очереди остальным участникам зашифрованный термин. Выигрывает команда, участники которой отгадают больше терминов за установленный интервал времени.

2 этап. Участники команды совместно рассчитывают предложенный календарный план. Выигрывает команда, участники которой выполнят задание быстрее.

3 этап. Ведущий зачитывает команде определение понятия из курса, участники должны отгадать термин. Выигрывает команда, участники которой отгадают больше терминов за установленный интервал времени.

5.2. Промежуточная аттестация

Вопросы к экзамену/ зачету с оценкой

1. Чем отличается проектный подход в управлении от процессного подхода?
2. Какие выделяют роли в проекте? И какую роль играет менеджер проекта в ролевой системе?
3. Какие существуют международные стандарты управления проектами, и чем они отличаются друг от друга?
4. Что такое проект и в чем его сущность (треугольник проекта)?
5. В чем особенность жизненного цикла проекта и продукта? Как жизненные циклы проекта и продукта соотносятся между собой?
6. Какие существуют фазы проекта? Дайте характеристику каждой из фаз.
7. Какие группы процессов управления проектами выделяют? Кратко опишите каждый из них.
8. Кто такие заинтересованные стороны проекта, дайте определение, приведите примеры типичных заинтересованных сторон проекта?
9. Какие группы процессов инициации проектов выделяют? Кратко охарактеризуйте каждый из них.
10. Что такое предпосылки проекта и какие требования к названию проекта предъявляют?
11. Что из себя представляют SMART принципы формирования целей и задач проекта? Перечислите и опишите их.
12. Что такое веха проекта и какова ее роль при разработке проекта? А также как связаны вехи проекта и задачи?
13. Какие группы процессов планирования проектов выделяют? Кратко охарактеризуйте каждый из них.
14. Что такое «Иерархическая структура работ» и как ее разработать?
15. Как определить операции по проекту и их последовательность?
16. Как осуществляется процесс планирования качества работ по проекту?
17. Как осуществляется планирование коммуникаций по проекту?
18. Какие группы процессов исполнения проектов выделяют? Кратко охарактеризуйте каждый из них.
19. Как необходимо осуществлять управление интеграцией проекта?
20. Как необходимо осуществлять управление содержанием проекта?
21. Как необходимо осуществлять управление командой проекта?

22. Как необходимо осуществлять управление информацией?
23. Как необходимо осуществлять управление ожиданиями заинтересованных сторон?
24. Какие группы процессов мониторинга проектов выделяют? Кратко охарактеризуйте каждый из них.
25. Как осуществляется процесс закрытия проекта?
26. Как осуществляется контроль расписания и сроков проекта?
27. Как осуществляется контроль стоимостью проекта?
28. Как осуществляется контроль качества проекта?
29. С помощью, каких методов можно создать иерархическую структуру работ?
30. Как осуществляется оценка стоимости проекта и операций?
31. Как осуществляется управление сроками реализации проекта?
32. Какие методы используются для определения последовательности операций?
33. Для чего используется диаграмма Ганта и каковы правила ее построения?
34. Для чего используется PERT-метод и в чем его суть?
35. Какие методы применяются для контроля качества?
36. Что такое ресурсные календари и для чего они используются?
37. Как осуществляется планирование управления рисками в проекте?
38. Какие методы используются для идентификации рисков по проекту?
39. Как осуществляется качественный анализ рисков по проекту?
40. Как осуществляется количественный анализ рисков по проекту?
41. Какие категории рисков выделяют?
42. Как определяется вероятность возникновения рисков и их воздействия?
43. Что такое реестр рисков и для чего он используется?
44. Какие типовые стратегии реагирования на негативные риски (угрозы) используются?
45. Как разработать план управления человеческими ресурсами по проекту?
46. Что такое команда проекта и какую роль она играет в управлении проектами?
47. Как осуществить набор команды проекта?
48. Как осуществляется развитие команды проекта?
49. Как осуществляется признание заслуг и вознаграждения по проекту?
50. Какую роль играет проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении?
51. Какие предъявляются требования к подготовке специалистов по проектному управлению в государственном и муниципальном управлении?
52. Как осуществляется управление портфелями и программами в государственном и муниципальном управлении?
53. Какие факторы среды предприятия в государственном и муниципальном управлении выделяют?
54. Назовите типичных заинтересованных сторон в государственных и муниципальных проектах? Зачем нужно определять и работать с заинтересованными сторонами проекта с самого начала?
55. Как определяют потребности заинтересованных сторон с учетом специфики государственных и муниципальных проектов?
56. Как разрабатывается «Устав проекта» с учетом требований государственного и муниципального управления?
57. Как разработать план управления государственным или муниципальным проектом?
58. Как определить содержание государственного или муниципального проекта?
59. Как определить требуемые ресурсы для реализации государственного или муниципального проекта?
60. Как разработать расписание по государственному или муниципальному проекту?
61. Как определить бюджет государственного или муниципального проекта?

62. Как осуществляется процесс планирования закупочной деятельностью для государственного или муниципального проекта?

63. В чем особенность процесса интеграции проекта в государственной и муниципальной деятельности?

64. В чем особенность процесса управления командой проекта в государственной и муниципальной деятельности?

65. В чем особенность процесса управления командой проекта в государственной и муниципальной деятельности?

66. В чем особенность процесса управления информацией проекта в государственной и муниципальной деятельности?

67. В чем особенность процессов мониторинга проекта в государственной и муниципальной деятельности?

68. В чем особенность закрытия проекта в государственной и муниципальной деятельности?

69. В чем особенность контроля стоимости проекта в государственной и муниципальной деятельности?

70. В чем особенность контроля качества и сроков проекта в государственной и муниципальной деятельности?

71. В чем особенность методов оценки стоимости проектов в государственной и муниципальной деятельности?

72. Какие типы контрактов используются в государственной и муниципальной деятельности?

73. В чем особенность процесса анализа исполнения и отклонения проектов в государственной и муниципальной деятельности?

74. В чем особенность планирования рисков и реагирования на них в государственной и муниципальной деятельности?

75. В чем особенность мониторинга и управления рисками в государственной и муниципальной деятельности?

76. В чем особенность развития команды проекта в государственной и муниципальной деятельности?

77. С помощью каких инструментов осуществляется распределение ответственности по проекту в государственной и муниципальной деятельности?

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Темы для самостоятельных работ

1. Генезис науки управление проектами за рубежом
2. Развитие проектного управления в России
3. Современное развитие проектного управления
4. Метод анализа чувствительности проекта
5. Метод формализованных сценариев, как метод анализа рисков в проекте
6. Метод Монте-Карло, как метод анализа рисков в проекте
7. Метод экспертной оценки рисков
8. Метод дерева решений при определении рисков проекта
9. Основные методы распределения рисков по проекту
10. Проектное страхование
11. Хеджирование, как метод снижения рисков в проекте
12. Предоставление гарантий или залогов при реализации проекта
13. Маркетинг проекта
14. Разработка проектной документации
15. Экспертиза проекта
16. Планирование инновационных процессов и проектов
17. Отбор и оценка инновационных проектов

18. Особенности управления политическими проектами
19. Особенности управления экологическими проектами
20. Особенности управления социальными проектами

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
Мелихова, Е. В. Обеспечение проектной деятельности: анализ и реализация. Ч. 2: Учебное пособие / Мелихова Е.В. - Волгоград:Волгоградский государственный аграрный университет	2018	URL: https://znanium.com/catalog/product/1007895
Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М	2020	URL: https://znanium.com/catalog/product/1052440
Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2022.	2022	URL: https://znanium.com/catalog/product/1709593
Дополнительная литература		
Масловский, В. П. Управление проектами : учебное пособие / В. П. Масловский. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-7638-4361-3. - Текст : электронный. -	2020	URL: https://znanium.com/catalog/product/1819357
Афонин, А. М. Управление проектами : учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - Москва : Форум	2020	URL: https://znanium.com/catalog/product/1054558
Лукаsevич, И. Я. Инвестиции : учебник / И.Я. Лукаsevич. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М	2020	URL: https://znanium.com/catalog/product/1072267
Опарин, С. Г. Проектный анализ : учебное пособие / С. Г. Опарин, Л. Г. Селютин. — Санкт-Петербург : ПГУПС	2018	URL: https://e.lanbook.com/book/138112
Смирнов, В. Б. Проектный анализ. В 2 частях. Ч.1 : учебно-методическое пособие / В. Б. Смирнов, С. Е. Кирюхина. — Москва : Российский университет дружбы народов	2018	URL: https://www.iprbookshop.ru/104249.html

6.2. Периодические издания

1. <http://economist-online.ru/> - Сайт журнала «Экономист»
2. <http://www.m-economy.ru/> - Сайт журнала «Проблемы современной экономики»
3. <http://www.fd.ru/> - Сайт журнала «Финансовый директор»
4. <http://www.forbes.ru/> - Сайт журнала «Форбс»
5. <http://www.hbr-russia.ru/> - Сайт журнала Harvard Business Review

6.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.minregion.ru> – Министерство регионального развития Российской Федерации

2. <http://www.obrnadzor.gov.ru> – Федеральное агентство по науке и инновациям
3. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
4. <http://www.gusp.gov.ru/> - Главное управление специальных программ Президента РФ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:
пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), Adobe Reader.

Рабочую программу составил Закирова М.И доц. каф.ЭИиФ
(ФИО, должность, подпись)

Рецензент

(представитель работодателя) ООО, ИПТ "Исп. директор А.Н. Бураков"
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭИиФ

Протокол № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой _____

Вашин
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.01, "Юриспруденция"

Протокол № 1 от 30.08.2021 года

Председатель комиссии _____

Зав г.э.н., профессор Захаров Л.Н.
(ФИО, должность, подпись)



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

НАИМЕНОВАНИЕобразовательной программы направления подготовки код и наименование ОП, направленность:
наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

*Подпись**ФИО*