

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

**Институт экономики и менеджмента**

-----  
(Наименование института)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор института

*Захаров*  
\_\_\_\_\_ П.Н. Захаров

\_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

-----  
(наименование дисциплины)

**направление подготовки / специальность**

**38.03.01 Экономика**

-----  
(код и наименование направления подготовки (специальности))

**направленность (профиль) подготовки**

**Экономика предприятий и организаций**

-----  
(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир  
2021

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Управленческий учет» овладение теоретическими знаниями и практическими навыками по организации управленческого учета и контроля предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации, различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, распределения ресурсов, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.

Задачи дисциплины:

- 1) изучить теоретические основы организации управленческого учета и контроля;
- 2) овладеть профессиональным мастерством по подготовке и представлению информации для принятия управленческих решений;
- 3) уметь формировать полную информацию для оперативного управления предприятием;
- 4) составлять плановую документацию и координировать деятельность предприятия в разные периоды времени с целью контроля и развития.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управленческий учет» относится к обязательной части.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере	<b>Знает</b> методы и способы управленческого учета хозяйственной деятельности предприятия.  <b>Умеет</b> использовать наиболее распространенные логические и творческие методы поиска для решений профессиональных проблем. <b>Владеет</b> навыками оформления и представления плановых расчетов и фактических результатов для решения профессиональных задач	Практико-ориентированные практические задания, тестовые вопросы

ПК-4. Способен составлять регулярную аналитическую отчетность для клиентов и вышестоящего руководства	ПК-4.1. Знает стандарты бухгалтерского, налогового и управленческого учета и отчетности ПК-4.2. Умеет составлять регулярную аналитическую отчетность для клиентов и вышестоящего руководства ПК-4.3. Владеет базовыми навыками систематизации информации, необходимой для формирования регулярной аналитической отчетности, обеспечения ее сохранности и конфиденциальности	<b>Знает</b> основы правового регулирования и действия правовых норм для применения их в расчетах <b>Умеет</b> обобщать информацию управленческого учета и составлять отчетность по поставленным задачам <b>Владеет</b> навыками калькулирования затрат, их планирования для формирования регулярной аналитической отчетности	Практико-ориентированные практические задания, тестовые вопросы
---	---	---	---

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет:

очная форма обучения - 5 зачетных единиц, 180 часов;

очно-заочная форма обучения - 7 зачетных единиц, 252 часа;

очно-заочная ускоренная форма обучения на базе СПО - 6 зачетных единиц, 216 часов.

#### Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Основы управленческого учета	7	1-5	6	8		2	10	рейтинг-контроль № 1
2	Методы и способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	7	6-9	4	10		4	20	
3	Основы нормирования затрат при планировании деятельности предприятия	7	10-14	4	10		4	42	рейтинг-контроль № 2
4	Анализ безубыточности и контроль в управленческом учете	7	15-18	4	8		4	18	рейтинг-контроль № 3
Всего за 7 семестр			180	18	36		14	90	Экзамен (36)
Наличие в дисциплине КП/КР		нет							
Итого по дисциплине			<b>180</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>14</b>	<b>90</b>	<b>Экзамен (36)</b>

**Тематический план  
форма обучения – очно-заочная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Основы управленческого учета	9	1-5	6	4		2	15	рейтинг-контроль № 1
2	Методы и способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	9	6-9	4	8		4	40	
3	Основы нормирования затрат при планировании деятельности предприятия	9	10-14	4	8		4	62	рейтинг-контроль № 2
4	Анализ безубыточности и контроль в управленческом учете	9	15-18	4	4		4	48	рейтинг-контроль № 3
Всего за 9 семестр			252	18	24		14	165	Экзамен (45)
Наличие в дисциплине КП/КР		нет							
Итого по дисциплине			<b>252</b>	<b>18</b>	<b>24</b>		<b>14</b>	<b>165</b>	<b>Экзамен (45)</b>

**Тематический план  
форма обучения – очно-заочная, ускоренная на базе СПО**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Основы управленческого учета	6	1-5	2	2		2	15	рейтинг-контроль № 1
2	Методы и способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	6	6-9	2	6		4	40	
3	Основы нормирования затрат при планировании деятельности предприятия	6	10-13	4	6		4	58	рейтинг-контроль № 2
4	Анализ безубыточности и контроль в управленческом учете	6	14-16	4	4		4	48	рейтинг-контроль № 3
Всего за 6 семестр			216	10	18		14	161	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР		нет							
Итого по дисциплине			<b>216</b>	<b>10</b>	<b>18</b>		<b>14</b>	<b>161</b>	<b>Экзамен (27)</b>

## Содержание лекционных занятий по дисциплине

### **Тема 1. Основы управленческого учета**

Сущность, содержание и принципы бухгалтерского управленческого учета. Задачи управленческого учета. Функции управленческого учета. Сравнительные характеристики бухгалтерского управленческого учета с бухгалтерским финансовым и налоговым. Варианты организации управленческого учета Структура организации управленческого учета. Понятие центра ответственности. Виды центров ответственности. Понятие центра ответственности и учета формирования затрат, критерии их выделения. Назначение и техника группировки затрат по центрам ответственности и местам образования. Учетная политика управленческого учета. Классификация затрат в управленческом учете. Классификация затрат и их виды.

### **Тема 2. Методы и способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)**

Объект калькулирования. Калькуляционная единица. Классификация себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация методов и способов калькулирования. Этапы калькулирования. Основные аспекты калькулирования. Методы калькулирования: попередельный, нормативный, попроцессный, позаказный, директ-костинг, стандарт-кост. Их особенности и сфера применения. Учет и распределение обобщенных затрат. Способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

### **Тема 3. Основы нормирования затрат при планировании деятельности предприятия**

Понятие и сущность норм. Виды нормативов. Учет нормативных затрат. Нормативные затраты и организация нормирования. Нормативная спецификация. Планирование как основа работы предприятия. Понятие планирования (бюджета, сметы,). Классификационные признаки планирования. Понятие бюджетного цикла. Порядок разработки и утверждения генерального бюджета предприятия. Оперативный бюджет. Финансовый бюджет.

### **Тема 4. Анализ безубыточности и контроль в управленческом учете**

Зависимость величины затрат от изменения объема производства и продаж продукции. Деления затрат на постоянные и переменные. Точка безубыточности, маржинальный доход, маржинальная прибыль. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений. Субъекты контроля. Временные аспекты процедур контроля. Контроль с прямой и обратной связью. Отклонения благоприятные и неблагоприятные.

## Содержание практических занятий по дисциплине

### **Тема 1. Основы управленческого учета**

*Содержание практических занятий:*

Расчет величины прямых нормативных затрат.

Учет затрат вспомогательных производств.

Учет затрат незавершенного производства.

Составление отчетных калькуляций себестоимости продукции.

Учет побочной продукции по объектам калькулирования.

Составление отчетных калькуляций себестоимости продукции комплексных производств.

### **Тема 2. Методы и способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)**

*Содержание практических занятий:*

Расчет затрат по попередельному методу калькулирования.

Калькулирование по нормативному методу.

Распределение постоянных затрат по объектам калькулирования.

Калькуляционный метод разделения затрат.

Калькулирование по полным затратам.

**Тема 3. Основы нормирования затрат при планировании деятельности предприятия**

*Содержание практических занятий:*

Нормирование и учет накладных расходов.

Расчет жесткого и гибкого бюджетов.

Составление оперативного бюджета.

Составление финансового бюджета.

**Тема 4. Анализ безубыточности и контроль в управленческом учете**

*Содержание практических занятий:*

Определение финансового результата на основе CVP-анализа.

Расчет управленческого производственно-финансового результата.

Анализ отклонений по контрольным показателям.

Предоставление информации по существенным отклонениям

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**5.1. Текущий контроль успеваемости**

**Перечень практических заданий к рейтинг-контролю №1**

**Задание 1.** Ответьте на вопросы теста.

1. Что является управленческим учетом

а) установленная организацией система сбора, регистрации и обобщения информации о хозяйственной деятельности организации.

б) осуществление планирования, контроля и управление хозяйственной деятельности организации.

в) установленная организацией система сбора, регистрации, обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений для осуществления планирования, контроля и управления этой деятельностью.

2. Какой из учетов обязателен для ведения хозяйственной деятельности на территории РФ?

а) бухгалтерский финансовый;

б) бухгалтерский управленческий;

в) бухгалтерский оперативный.

3. Отчетность в управленческом учете представляется:

а) раз в год;

б) каждый месяц;

в) чаще, чем раз в месяц.

4. Кто несет ответственность за организацию управленческого учета

а) главный бухгалтер.

б) руководитель организации.

в) главный инженер.

5. Функциями управленческого учета является

а) определение прибыли.

б) определение потребности в товарно-материальных ценностях.

в) обмен информацией.

6. Целью управленческого учета является

а) подготовка и представление информации;

б) достоверная, полная и своевременная информация;

в) оперативное представление всей информации для принятия управленческих решений.

7. К основным задачам управленческого учета относят

- а) формирование производственной программы.
- б) представление информации.
- в) координация производства.

8. В управленческом учете степень точности информации определяется \_\_\_\_\_ оценкой.

9. Прямые затраты — это:

- а) сырье и материалы,
- б) заработная плата цехового персонала,
- в) а + б.

10. Общая классификация затрат состоит из:

- а) накладных и производственных затрат;
- б) производственных и непроизводственных затрат;
- в) административных и прямых затрат.

**Задание 2.** Решить задачу (исходные данные студентам предоставляются по вариантам):

Рассчитайте сумму материальных затрат по изготовлению продукта на основе информации: объем производства 200 шт, расход основных материалов на единицу 30 кг. по цене 120 рублей за килограмм, возвратные отходы составляют 12 кг по 15 рублей за килограмм, коэффициент транспортно-заготовительных расходов при приобретении материалов 1,1, доля затрат на основные материалы 85% в общей сумме материальных затрат.

### **Перечень практических заданий к рейтинг-контролю №2**

Ответьте на вопросы теста:

1. Себестоимость произведенной продукции формируется из следующих статей:

- а) производственные накладные издержки + прямой труд – незавершенное производство на конец периода;
- б) прямые материалы + прямой труд + незавершенное производство на начало периода – незавершенное производство на конец периода;
- в) прямые материалы + прямой труд + производственные накладные издержки + незавершенное производство на начало периода – незавершенное производство на конец периода

2. Затраты по характеру поведения классифицируются:

- а) на постоянные и переменные;
- б) на постоянные, переменные и смешанные;
- в) на смешанные и прямые.

3. Товарно-материальные запасы предприятия состоят из:

- а) незавершенного производства и готовой продукции;
- б) незавершенного производства, производства и готовой продукции;
- в) прямых материалов, производства и готовой продукции.

4. Для выделения переменной и постоянной компонент в смешанных издержках используют следующие подходы:

- а) субъективный и объективный;
- б) субъективный и статистический;
- в) операционный и статистический.

5. В состав переменных затрат включены:

- а) затраты на труд, контроль качества, эксплуатацию оборудования, непрямые материалы и электроэнергию;
- б) амортизацию и расходы за аренду склада;

в) затраты на сырье и материалы, энергию и коммунальные услуги, комиссионные с продаж, зарплата рабочим.

6. Прибыль формируется по следующей схеме:

а) выручка – готовая продукция + издержки по продаже продукции;

б) выручка – незавершенное производство на конец периода - готовая продукция;

в) выручка – себестоимость проданной продукции - издержки по продаже продукции и управлению предприятием.

7. Объектом калькулирования является: \_\_\_\_\_

8. При позаказном калькулировании затраты между готовой и незавершенной продукцией отчетного периода распределяются: \_\_\_\_\_

9. Экономически обоснованной базой распределения расходов на содержание и эксплуатацию оборудования является:

а) основная заработная плата производственных рабочих;

б) сумма прямых затрат на изготовление продукции;

в) сметная (нормативная) ставка;

г) объем выпуска продукции.

10. Комплекс общепроизводственных расходов в интересах калькулирования распределяется между видами выпускаемой продукции:

а) ежемесячно;

б) еженедельно;

в) ежеквартально;

г) ежегодно.

**Задание 2.** Решите задачу (исходные данные студентам предоставляются по вариантам):

Годовой выпуск на предприятии составил 10 000 шт. продукции А и 5 000 шт. продукции В.

Затраты на единицу продукции представлены в таблице, руб.:

Показатели	А	В
Сырье	25	40
Вспомогательные материалы	0,1	0,5
Топливо и энергия	10	15
Зарплата производственных рабочих	35	10
Отчисления на социальные нужды	10,5	3,0

Общепроизводственные расходы по предприятию составили 200 000 руб., общехозяйственные расходы 110 000 руб., коммерческие расходы 60 000 руб..

Определить себестоимость единицы продукции, если постоянные расходы распределяются относительно основных затрат на материалы.

### Перечень вопросов к рейтинг-контролю №3

**Задание 1.** Ответьте на вопросы теста:

1. Анализ безубыточности – это:

а) субъективный подход к изучению взаимосвязи между издержками и налогами при различных уровнях производства;

б) аналитический подход к изучению взаимосвязи между издержками и доходам при различных уровнях производства;

в) статистический подход к изучению взаимосвязи между производственной себестоимостью и накладными издержками при различных уровнях производства.

2. При расчете точки безубыточности пользуются соотношением:



- а) Выручка = Переменные издержки + Постоянные издержки + Прибыль;
- б) Выручка = Переменные издержки + Постоянные издержки;
- в) Выручка = Переменные издержки + Постоянные издержки + Вложенный доход.

3. Для анализа безубыточности многономенклатурного производства не используют методику:

- а) локализация постоянных накладных издержек по видам продукции;
- б) издержки устанавливаются в целом на группу продукции;
- в) издержки устанавливаются в целом на проданную продукцию.

4. Операционный рычаг показывает:

- а) во сколько раз изменяется прибыль при увеличении выручки;
- б) во сколько раз изменяется вложенный доход при увеличении выручки;
- в) во сколько раз изменяется прибыль при увеличении переменных издержек.

5. Запас безопасности в рамках CVP-анализа определяется как:

- а) в относительной форме определяется в виде разности между запланированным объемом реализации и точкой безубыточности;
- б) в абсолютной форме определяется в виде разности между произведенным объемом продукции и точкой безубыточности;
- в) в относительной форме определяется в виде разности между запланированным объемом реализации и вложенным доходом.

6. На что должна быть нацелена стратегия предприятия при росте доли постоянных затрат:

- а) на рост объемов производства;
- б) на рост цены;
- в) на рост объемов реализации.

7. Что включает в себя положение о бюджетах:

а) описание системы бюджетирования, ответственных за подготовку и выполнение бюджета;

- б) список функций его членов, механизм текущей корректировки показателей;
- в) классификатор плановых документов, сроки их подготовки и представления;
- г) все выше перечисленное.

8. От каких факторов зависит целесообразность внедрения бюджетирования:

- а) масштаба организации, готовности руководства к внедрению бюджетирования;
- б) традиций самой организации, особенности выпускаемой продукции;
- в) готовности руководства к инновациям, уникальность выпускаемой продукции.

9. Бюджетный зазор – это:

- а) завышение собственных затрат;
- б) занижение плановой производительности;
- в) а) и б).

10. Контроль должен осуществляться...

- а) ежедневно
- б) периодически
- в) временно.

**Задание 2.** Решите задачу исходные данные студентам предоставляются по вариантам):

Заданы следующие показатели затрат продукции.

Показатели	За единицу
Цена за единицу	250 руб.
Переменные затраты	150 руб.
Вложенный доход	100 руб.

Постоянные затраты равны 35 000 руб. в месяц, план продаж составляет 400 шт. в месяц. Предприятие планирует увеличение расходов на рекламу на 10,000 руб., предполагая увеличить объем продаж на 30 000 руб. Составить гибкий и жесткий бюджет?

## 5.2. Промежуточная аттестация

### Перечень контрольных вопросов для экзамена

1. В чем смысл и содержание управленческого учета предприятия?
2. Как составляется учетная политика управленческого учета.
3. Дайте характеристику центров ответственности и условий их выделения.
4. Дайте характеристику центров затрат и центров прибыли.
5. Основы формирования и виды центров ответственности.
6. Выбор центров ответственности за затраты и информация об ответственности.
7. Дайте характеристику центру доходов.
8. Дайте характеристику центру прибыли.
9. Каково содержание бюджетов центра инвестиций.
10. Приведите классификацию затрат производства.
11. Какие требования предъявляются к составлению статей калькулирования затрат.
12. В чем суть нормативных затрат и почему именно они используются при планировании.
13. Какая разница между прямыми и косвенными затратами.
14. Какие затраты называются прямыми, и чем они отличаются от косвенных?  
Приведите пример тех и других.
15. Приведите классификацию затрат по их поведению в условиях изменения объемов производства.
16. Какие статьи себестоимости Вы знаете, дайте им характеристику.
17. Калькулирование себестоимости, индивидуальная и общая калькуляция.
18. Какие Вы знаете методы для выделения переменной и постоянной компонент в смешанных издержках?
19. Дайте характеристику сокращенной производственной себестоимости.
20. Как изменяются постоянные издержки при изменении объема продаж предприятия?
21. Дайте характеристику объектам калькулирования, калькуляционной единицы и калькуляционному учету.
22. Какие Вы знаете методы калькулирования, дайте каждому характеристику.
23. Какие Вы знаете способы калькуляции, дайте каждому характеристику.
24. Позаказный метод калькулирования и его особенности.
25. Попередельный метод калькулирования: локализация и группировка затрат, их распределение по объектам калькуляции.
26. Нормативный метод калькулирования.
27. В чем смысл и содержание анализа безубыточности?
28. Что такое маржинальный доход, что его отличает от маржинальной прибыли?
29. Сформулируйте содержание системы гибкого планирования накладных затрат.
30. Какая разница между гибким и жестким бюджетами.
31. Как составить оперативный бюджет?
32. Как составить финансовый бюджет?
33. Каким образом формируется генеральный бюджет организации.
34. Охарактеризуйте сущность контроля.
35. Кто и как осуществляет контроль.
36. Каким образом происходит анализ контролируемых показателей?

## 5.3. Самостоятельная работа обучающегося

Самостоятельная работа по дисциплине «Управленческий учет» предполагает логический анализ и формализацию документов бухгалтерского учета, конструирование понятий, а также исчисление полученных результатов себестоимости продукции.

По итогам самостоятельной работы студенты предоставляют работу на тему «Учет затрат, калькулирование и планирование на ... (наименование предприятия)»

В работе должна быть представлена информация по хозяйственной деятельности предприятия, калькулирование себестоимости двух видов продукции (работ, услуг) и распределению постоянных затрат по видам продукции (работ, услуг), произведен анализ безубыточности представленных видов продукции.

В содержание работы включается: экономическая характеристика предприятия, последовательность операций и использования ресурсов по видам продукции (Тема 1. Основы управленческого учета), раскрытие теоретических основ калькулирования себестоимости по выбранному методу (Тема 2. Методы и способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)), практический расчет плановой себестоимости двух видов продукции (работ, услуг) по представленному методу калькулирования (Тема 3. Основы нормирования затрат при планировании деятельности предприятия), произведен анализ безубыточности и контроль финансовых показателей (Тема 4. Анализ безубыточности и контроль в управленческом учете).

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература		
1. Гавриченко Е. В. Бухгалтерский управленческий учет: теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Гавриченко ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) .— Владимир : ВлГУ, 2020 .— Заглавие с титула экрана .— Электронный ресурс содержит текстовые данные: 134 с. - ISBN 978-5-9984-1266-0	2020	<a href="http://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/8427/1/01998.pdf">http://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/8427/1/01998.pdf</a>
2. Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева, Е.А. Иванов, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN: 978-5-16-013463-5	2018	<a href="http://znanium.com/catalog/product/937306">http://znanium.com/catalog/product/937306</a>
3. Гавриченко, Е. В. Бухгалтерский финансовый и управленческий учет (учет финансовых потоков) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Гавриченко, Н. А. Корниенко ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) .— Электронные текстовые данные (1 файл: 0,99 Мб) .— Владимир : Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2017 .— 132 с. : ил., табл. — Заглавие с титула экрана .— Электронная версия печатной публикации .— Библиогр.: с. 122-124 .— Свободный доступ в электронных читальных залах библиотеки .— Adobe Acrobat Reader .— ISBN 978-5-9984-0800-7	2017	<a href="http://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/9107/1/02223.pdf">http://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/9107/1/02223.pdf</a>

Дополнительная литература		
1. Управленческий учет / Т. Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева, Е.А. Иванов, О.Р. Кондрашова; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 553 с. — ISBN 978-5-16-013463-5 (print) . — ISBN 978-5-16-106808 (online)	2021	<a href="https://znanium.com/read?id=367399">https://znanium.com/read?id=367399</a>

## 6.2. Периодические издания

1. Журнал Главбух (<https://www.glavbukh.ru/>)
2. Журнал Управленческий учет и финансы (<https://grebennikon.ru/>)
3. Журнал Финансовый директор (<https://www.fd.ru/>)

## 6.3. Интернет-ресурсы

1. Центр информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности (ЦИБОУНД) (<http://library.vlsu.ru>)
2. СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)
3. Официальный сайт Минэкономразвития (<http://economy.gov.ru>)
4. Официальный сайт Государственной статистики (<https://rosstat.gov.ru/>)
5. Официальный сайт Банка России (<http://cbr.ru>)


## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия проводятся в аудиториях 107 и 209 Института экономики и менеджмента ВлГУ (корп. № 6) по адресу г. Владимир, ул. Горького, д. 79. Аудитории оснащена компьютерной техникой с операционной системой Windows и стандартным пакетом Microsoft Office, с доступом в Интернет; видео мультимедийным оборудованием, которое позволяет визуализировать процесс представления презентационного материала, а также проводить компьютерное тестирование обучающихся по учебным дисциплинам; доской настенной; флوماстером.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение: операционная система семейства Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, СПС «КонсультантПлюс» (инсталлированный ресурс ВлГУ)

Рабочую программу составил

Доцент кафедры Экономики инноваций и финансов Е.В. Гавриченко

  
(ФИО, подпись)

Рецензент (представитель работодателя)

Ведущий специалист отдела коммерческого учета Владимирского филиала  
ООО «Татнефть-АЗС-Запад» Е.В. Горичева


  
(место работы, должность, ФИО, подпись)



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики инноваций и финансов  
протокол № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой ЭИиФ

д.э.н., профессор Доничев Олег Александрович

  
(ФИО, подпись)


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления подготовки 38.03.01 Экономика,

протокол № 1 от 30.08.2021 года

Председатель комиссии

директор Института экономики и менеджмента

д.э.н., профессор Захаров Павел Николаевич

  
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года

Протокол заседания кафедры № 10 от 24.06.2022 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_