

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности



А.А.Панфилов

« 26 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль/программа «Экономика предприятий и организаций»

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
1	2/72	18	18	-	36	Зачет
Итого	2/72	18	18	-	36	Зачет

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения курса «Основы управленческой деятельности» – формирование у студентов системных представлений и понимания сущности управленческой деятельности, овладение основными методами управления, развитие мотивации личностного роста.

В процессе изучения данного курса необходимо решить следующие задачи:

- познакомить студентов с правовыми основами подходов к организации управления предприятием;
- дать представление о способах формирования управленческого мышления, эффективного в условиях рыночной экономики;
- научить студентов навыкам организационно-экономического анализа и синтеза при решении задач, связанных с управлением предприятием.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы управленческой деятельности» относится к факультативным дисциплинам. Дисциплина опирается на знание предметов основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования: «Обществознание», «Экономика».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	частичный	<u>Знать:</u> особенности принятия управленческих решений и работы в коллективе, имеющем социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <u>Уметь:</u> находить управленческие решения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия <u>Владеть:</u> навыками использования методов управления предприятием и навыками принятия управленческих решений с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	частичный	<u>Знать:</u> теоретические основы управленческой деятельности; особенности использования технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач <u>Уметь:</u> использовать возможности технических средств и информационных технологий для решения задач руководства в сфере принятия управленческих решений <u>Владеть:</u> навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Тема 1. Управление как процесс	1	1-2	2	2		4	2 часа, 50%	
2	Тема 2. Организация как объект управления. Цели и стратегии развития организации	1	3-4	2	2		4	2 часа, 50%	
3	Тема 3. Методы управления	1	5-6	2	2		4	2 часа, 50%	Рейтинг-контроль №1
4	Тема 4. Управленческие решения. Система управления	1	7-8	2	2		4	2 часа, 50%	
5	Тема 5. Организационная структура управления	1	9-10	2	2		4	2 часа, 50%	
6	Тема 6. Человеческий фактор в менеджменте	1	11-12	2	2		4	2 часа, 50%	Рейтинг-контроль №2
7	Тема 7. Рабочая группа, команда. Руководитель и руководство	1	13-14	2	2		4	2 часа, 50%	
8	Тема 8. Мотивация и стимулирование персонала. Организационная культура и управление ее развитием. Управленческие конфликты	1	15-16	2	2		4	2 часа, 50%	
9	Тема 9. Контроль в управлении	1	17-18	2	2		4	2 часа, 50%	Рейтинг-контроль №3
Всего за 1 семестр:				18	18		36	18 час., 50%	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР					-				-
Итого по дисциплине				18	18		36	18 час., 50%	Зачет

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Управление как процесс

Понятие и виды управления. Процесс управления и его элементы. Функции менеджмента. Принципы менеджмента.

Тема 2. Организация как объект управления. Цели и стратегии развития организации

Понятие и классификация организаций. Жизненный цикл организации. Понятие цели. Система целей организации. Управление по целям. Суть и типы стратегий.

Тема 3. Методы управления

Система методов управления. Организационно-административные методы управления.

Тема 4. Управленческие решения. Система управления

Понятие и виды управленческих решений. Выявление и анализ проблем. Процесс выработки рационального решения. Понятие системы управления. Организационные полномочия.

Тема 5. Организационная структура управления

Суть и типы организационных структур управления. Основные характеристики иерархических структур управления.

Тема 6. Человеческий фактор в менеджменте

Личность и управление. Темперамент и его разновидности. Характер и факторы, влияющие на его формирование.

Тема 7. Рабочая группа, команда. Руководитель и руководство

Понятие и признаки рабочей группы. Классификация рабочих групп. Психологические характеристики рабочей группы. Руководитель и его функции. Качества руководителя. Уровни руководства. Типы руководителей. Руководитель и лидер. Концепции лидерства. Подходы к руководству людьми.

Тема 8. Мотивация и стимулирование персонала. Организационная культура и управление ее развитием. Управленческие конфликты

Потребности, интересы, мотивы, стимулы. Мотивационный механизм и его элементы. Организационная культура: ее суть, признаки, функции. Элементы организационной культуры. Имидж организации. Параметры и основные типы организационных культур. Внутриорганизационные конфликты: суть, причины, виды, формы. Конфликт как процесс.

Тема 9. Контроль в управлении

Суть и принципы управленческого контроля. Классификация управленческого контроля. Этапы процесса контроля.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Управление как процесс

Эффективность управления. Особенности современного менеджмента

Тема 2. Организация как объект управления. Цели и стратегии развития организации

Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Человек и организация. Выбор стратегии деятельности

Тема 3. Методы управления

Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления

Тема 4. Управленческие решения. Система управления

Организация выполнения решения. Централизация и децентрализация организационных полномочий. Коммуникационная структура управления

Тема 5. Организационная структура управления

Основные характеристики адаптивных структур управления. Проектирование организационных структур управления

Тема 6. Человеческий фактор в менеджменте

Человеческий капитал. Поведение людей в организации

Тема 7. Рабочая группа, команда. Руководитель и руководство

Развитие рабочей группы. Роль конформизма в развитии рабочей группы. Способы воздействия на подчиненных. Стили руководства

Тема 8. Мотивация и стимулирование персонала. Организационная культура и управление ее развитием. Управленческие конфликты

Экономическое стимулирование работников. Неэкономические способы стимулирования. Концепции мотивации. Управление развитием организационной культуры. Стратегии преодоления конфликта. Переговоры как способ преодоления конфликтов. Переговорный процесс

Тема 9. Контроль в управлении

Внешний контроль. Внутренний контроль

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Основы управленческой деятельности» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (тема № 1,2,3,4,5, 6, 7, 8, 9);*
- *Групповая дискуссия (тема № 1,2,3,4,5, 6, 7, 8, 9);*
- *Ролевые игры (тема № 6, 7);*
- *Case-study (тема № 8).*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости

Рейтинг-контроль 1 (примеры тестовых вопросов)

1. К донаучному периоду развития теории и практики управления относятся идеи таких ученых как:

- а) Ф. У. Тейлор
- б) А. Маслоу
- в) Н. Макиавелли
- г) А. Смит
- д) Сократ
- е) А. Македонский

2. «Отцом» научного менеджмента считают:

- а) А. Файоля
- б) Платона
- в) Ф. Тейлора
- г) Г. Форда

3. Наиболее длительный период развития теории и практики управления – донаучный, имеет следующие временные границы:

- а) конец XVIII – начало XIX века
- б) IX-VII тысячелетия до н.э. - XVIII век
- в) 1776 -1856 гг.
- г) 1960 год - до настоящего времени

Рейтинг-контроль 2 (примеры тестовых вопросов)

1. Документ, устанавливающий количественный и качественный состав подразделений предприятия и схематически отражающий порядок их взаимодействия между собой – это ...

- а) организационная структура
- б) структура предприятия
- в) структура подразделений
- г) структура управления

2. Что не относится к типологии организационных структур?

- а) иерархическая
- б) линейная
- в) нелинейная
- г) функциональная

3. В какой из перечисленных структур имеются только вертикальные оси?

- а) матричная
- б) линейно-функциональная
- в) линейно-штабная
- г) линейная

Рейтинг-контроль 3 (примеры тестовых вопросов)

1. А. Маслоу в своей концепции «Пирамида потребностей» выделил следующие 5 типов потребностей:

- а) Физиологические потребности
- б) Потребность в уважении
- в) Потребность достижения
- г) Социальные потребности
- д) Потребность роста
- е) Потребность в безопасности
- ж) Потребность принадлежности и причастности
- з) Потребность в самовыражении

2. Презумпция того, что работники по природе своей ленивы, предпочитают исполнять команды руководителя и избегать ответственности, характерна для:

- а) теории X
- б) теории Z
- в) теории Y
- г) теории исключительности

3. В истории менеджмента автором дифференцированной оплаты труда является

- а) А. Смит
- б) М. Вебер
- в) Э. Мэйо
- г) Ф. Тейлор

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет)

Контрольные вопросы к зачету

1. Понятие и виды управления. Процесс управления и его элементы.
2. Функции менеджмента. Принципы менеджмента.
3. Организация как объект управления.
4. Цели и стратегии развития организации
5. Методы управления
6. Управленческие решения.
7. Система управления
8. Процесс выработки рационального решения.
9. Суть и типы организационных структур управления.
10. Основные характеристики иерархических структур управления.
11. Личность и управление.
12. Темперамент и его разновидности.
13. Характер и факторы, влияющие на его формирование.
14. Рабочая группа, команда.
15. Руководитель и лидер. Концепции лидерства.
16. Подходы к руководству людьми.
17. Мотивация и стимулирование персонала.
18. Организационная культура и управление ее развитием.
19. Управленческие конфликты
20. Контроль в управлении
21. Эффективность управления.

22. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.
23. Выбор стратегии деятельности
24. Человеческий капитал. Поведение людей в организации
25. Способы воздействия на подчиненных.
26. Стили руководства

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение и конспектирование научной и учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с кругом вопросов, планируемых программой к освоению. Обширный материал для самостоятельной работы содержат также периодические издания и сетевые ресурсы (перечень приведен в следующем разделе рабочей программы). В ходе самостоятельной работы рекомендуется проанализировать конспект лекций и источники по теме, выписать в тетрадь базовые категории, законспектировать необходимую литературу.

В процессе изучения дисциплины «Основы управленческой деятельности» студент очной формы обучения выполняет контрольную работу на одну из предложенных тем.

Примерные темы контрольных работ

1. Понятие, виды, принципы и законы управления. Цель, функции, субъект и объект управления. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент».
2. Управленческая деятельность: понятие, задачи, принципы, структура, основные характеристики.
3. Управленческий труд: понятие и специфика. Предмет, продукт, средства и объекты управленческого труда.
4. Разделение управленческого труда: структурное, вертикальное, горизонтальное, технологическое, профессионально-квалификационное, по типам управления.
5. Уровни управления. Задачи менеджеров различных уровней управления.
6. Исторические тенденции развития управленческих идей. Управленческие революции.
7. Периодизация развития управленческой мысли: донаучный и научный периоды.
8. Школа научного управления (Ф. Тейлор, Г. Гантт, супруги Гилбрет, Г. Эмерсон).
9. Административная школа управления (А. Файоль, М. Вебер, П. Друкер).
10. Школа человеческих отношений и поведенческих наук (Э. Мэйо, М. Фоллет, А. Маслоу, Д. МакГрегор). Хотгорнские эксперименты.
11. Школа науки управления или количественный подход (Р. Акофф, Л. фон Бергаланфи, С. Бир, А. Гольдбергер).
12. Управленческие идеи в России и СССР (А.А. Богданов, О.А. Ерманский, А.К. Гастев, П.М. Керженцев, Н.А. Витке, Ф.Р. Дунаевский).
13. Подходы к управлению: процессный, системный и ситуационный.
14. Организация как система. Основные положения теории систем.
15. Организация: понятие, основные признаки. Жизненный цикл и типы организаций.
16. Внешняя и внутренняя среда организации.
17. Функции управления как результат разделения труда в аппарате управления. Классификация функций управления: общие и специальные.
18. Планирование как функция управления: понятие, принципы. Виды планов.
19. Корпоративная миссия и цели управления, основные требования к ним. Иерархия целей организации.
20. Организация как функция управления: понятие, этапы, принципы.
21. Основные характеристики иерархических типов организационных структур управления.
22. Классификация иерархических структур управления: схема, особенности, преимущества и недостатки.
23. Управленческие полномочия: понятия, виды.
24. Делегирование полномочий.
25. Координация как функция управления. Способы координационных действий по Г. Минцбергу.
26. Сущность, задачи и виды контроля в системе управления. Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля.
27. Мотивация. Содержательные теории мотивации.

28. Мотивация. Процессуальные теории мотивации.
29. Понятие методов управленческой деятельности, их классификация.
30. Административные методы управленческой деятельности.
31. Экономические методы управленческой деятельности.
32. Социально-психологические методы управленческой деятельности.
33. Решения в процессе управления: понятие, особенности, виды.
34. Факторы, влияющие на эффективность решений.
35. Модели разработки управленческих решений.
36. Основные этапы процесса принятия и реализации управленческого решения.
37. Методы принятия управленческих решений.
38. Эффективность управленческих решений и ее составляющие.
39. Понятие, сущность и содержание эффективности управленческой деятельности. Алгоритм оценки эффективности управленческой деятельности.
40. Основные характеристики качества управленческой деятельности.

Целью задания является систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, а также выработка навыков по их практическому применению.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным Приказом ВлГУ, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Основы управленческой деятельности» предусматривается:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература			
1. Основы менеджмента : учебник / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 350 с.	2018		http://znanium.com/catalog/product/916114
2. Основы менеджмента : учебник / Ю.В. Гуськов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 263 с. — www.dx.doi.org/10.12737/13396 .	2019		http://znanium.com/catalog/product/1015334
3. Штриков А.Б. Основы управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Штриков А.Б.— Электрон.	2017		http://www.iprbookshop.ru/75398.html

текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 99 с.			
Дополнительная литература			
1. Говорова С.В. Основы управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. Курс лекций/ Говорова С.В., Пелешенко В.С.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 109 с.	2016		http://www.iprbookshop.ru/62981.html
2. Основы менеджмента: Учебное пособие / Всероссийская академия внешней торговли; Под ред. В.И. Королева. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. - 624 с. ISBN 978-5-9776-0040-8	2017		http://znanium.com/catalog/product/757804
3. Основы менеджмента: учеб. пособие / Я.Ю. Радукова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — www.dx.doi.org/10.12737/24007 .	2017		http://znanium.com/catalog/product/762423
4. Основы менеджмента: Курс лекций / Кулаков Ю.Н., Федосына А.В., Князев Д.В., - 2-е изд., (эл.) - М.:МИСИ-МГСУ, 2017. - 121 с.: ISBN 978-5-7264-1774-5	2017		http://znanium.com/catalog/product/971891

7.2. Периодические издания

1. «Вопросы экономики» (корпус 6, ауд. 100)
2. «Проблемы современной экономики» (корпус 6, ауд. 100)
3. «Российский экономический журнал» (корпус 6, ауд. 100)
4. «Экономист» (корпус 6, ауд. 100)

7.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.minregion.ru> – Министерство регионального развития Российской Федерации
2. <http://www.obrnadzor.gov.ru> – Федеральное агентство по науке и инновациям
3. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
4. <http://www.gusp.gov.ru/> - Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации
5. <http://www.fd.ru/> - Сайт журнала «Финансовый директор»
6. <http://www.forbes.ru/> - Сайт журнала «Форбс»
7. <http://www.hbr-russia.ru/> - Сайт журнала Harvard Business Review

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся в ауд. 102-6, 103-6.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), Adobe Reader.

Рабочую программу составил: ст.преп. каф. ЭИиФ Холодная А.К. _____
(подпись)

Рецензент: коммерческий директор ООО «Старт 33» Марков А.П. _____
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика инноваций и финансы»

Протокол № 1 от 26.08.19 года

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. Доничев О.А. _____
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 1 от 26.08.19 года

Председатель комиссии: д.э.н., проф. Захаров П.Н. _____
(подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.05.2021 года.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____