

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности


_____ А.А.Панфилов
« 26 » 08 _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль/программа «Экономика предприятий и организаций»

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная

Семестр	Трудоёмкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
8	3/108	10	30	-	68	Зачет
Итого	3/108	10	30	-	68	Зачет

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения курса «Корпоративное управление» – приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков корпоративного управления.

В процессе изучения данного курса необходимо решить следующие задачи:

- сформировать у студентов представления о том, что механизмы корпоративного управления являются философией современного бизнеса и инструментом достижения экономических целей предприятия;
- выявить особенности формирования основных направлений деятельности организаций в области корпоративного управления;
- развить практические навыки корпоративного управления, оценки результатов деятельности хозяйствующих субъектов, а также оптимизации деятельности посредством принятия управленческих решений с целью повышения эффективности функционирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Корпоративное управление» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП.

Пререквизитами дисциплины являются следующие учебные курсы: экономическая теория, экономика организаций, организация и управление бизнесом, бизнес-планирование, проблемы теории и практики управления современным предприятием.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
ОПК-4 Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	частичный	<u>Знать:</u> теоретические основы управленческих решений <u>Уметь:</u> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; использовать правовую базу, методы, а также возможности информационных технологий для решения задач руководства в сфере принятия управленческих решений <u>Владеть:</u> навыками использования механизмов корпоративного управления; навыками применения законодательной базы в области корпоративного управления
ПК-1 способностью собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	частичный	<u>Знать:</u> экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <u>Уметь:</u> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <u>Владеть:</u> экономической терминологией в сфере корпоративного управления; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по корпоративному управлению; навыками работы с информационными источниками, учебной и справочной литературой по корпоративному управлению; навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС			
1	Сущность корпоративного управления.	8	1	1	1		5	1 час, 50%		
2	Влияние непосредственного и косвенного окружения на производственные и управленческие процессы организации	8	2	1	3		7	2 часа, 50%		
3	Сущность организационно-управленческой деятельности	8	3	1	3		7	2 часа, 50%		
4	Факторы управления тактическим планированием на предприятии. Реализация системно-организационного менеджмента	8	4	1	4		7	2,5 часа, 50%	Рейтинг – контроль №1	
5	Коммуникационный аспект теории управления топ-менеджмента	8	5	1	4		7	2,5 часа, 50%		
6	Стимулирующие аспекты системы управленческих решений. Перманентность реструктуризации и бизнес-стратегий	8	6	1	3		7	2 часа, 50%		
7	Эффективность оптимизационных моделей высшего управления	8	7	1	3		7	2 часа, 50%	Рейтинг-контроль №2	
8	Идентификация рискованных ситуаций	8	8	1	3		7	2 часа, 50%		
9	Инновационный аспект стратегического менеджмента. Венчурный бизнес	8	9	1	3		7	2 часа, 50%		
10	Регламентация и предупреждение конфликтных ситуаций и изменений внутренней среды	8	10	1	3		7	2 часа, 50%	Рейтинг-контроль №3	
Всего за 8 семестр:					10	30		68	20 час., 50%	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР						-				-
Итого по дисциплине					10	30		68	20 час, 50%	Зачет

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Сущность корпоративного управления.

Тема 2. Влияние непосредственного и косвенного окружения на производственные и управленческие процессы организации

Тема 3. Сущность организационно-управленческой деятельности

Тема 4. Факторы управления тактическим планированием на предприятии. Реализация системно-организационного менеджмента

Тема 5. Коммуникационный аспект теории управления топ-менеджмента

Тема 6. Стимулирующие аспекты системы управленческих решений. Перманентность реструктуризации и бизнес-стратегий

Тема 7. Эффективность оптимизационных моделей высшего управления

- Тема 8. Идентификация рискованных ситуаций
Тема 9. Инновационный аспект стратегического менеджмента. Венчурный бизнес
Тема 10. Регламентация и предупреждение конфликтных ситуаций и изменений внутренней среды

Содержание практических занятий по дисциплине

- Тема 1. Практическая работа «Введение в понятие корпоративного управления»
Тема 2. Практическая работа «Определение влияния непосредственного и косвенного окружения на производственные и управленческие процессы организации»
Тема 3. Практическая работа «Сравнительный анализ организационных структур различных форм»
Тема 4. Практическая работа «Анализ факторов управления тактическим планированием на предприятии»
Тема 5. Практическая работа «Анализ составных частей и последовательности коммуникационного процесса»
Тема 6. Практическая работа «Выявление и оценка стимулирующих аспектов системы управленческих решений»
Тема 7. Практическая работа «Особенности выбора из альтернативных управленческих решений»
Тема 8. Практическая работа «Оценка рискованных ситуаций»
Тема 9. Практическая работа «Определение доли инновационной деятельности во всех сферах деятельности предприятия»
Тема 10. Практическая работа «Анализ конфликтных ситуаций в разрезе корпоративного управления»

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Корпоративное управление» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (тема № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10);*
- *Групповая дискуссия (тема № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10);*
- *Ролевые игры (тема № 2, 10);*
- *Case-study (тема № 10).*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости

Рейтинг-контроль I (примеры вопросов для открытого ответа)

Вариант 1

1. Понятие и основные характеристики факторов непосредственного и опосредованного (внешнего) окружения.
2. Дефиниция и структурная сущность понятия процесса управления.
3. Организационные структуры различных форм, их конструктивные особенности и условия применения.

Вариант 2

1. Выбор, организация и анализ управленческой системы организации.

2. Сходства и различия организационных структур, спецификация факторов, определяющих ее выбор.
3. Особенности рыночной экономики, определяющие стратегию поведения фирм.

Вариант 3

1. Управленческие ограничения и допущения, предупреждающие разрушительное воздействие слабых сторон и внешних угроз организации.
2. Понятие, структура и подходы к разработке бизнес-плана.
3. Функциональные особенности управленческой деятельности, обуславливающие необходимость ее внедрения.

Рейтинг-контроль 2 (примеры вопросов для открытого ответа)

Вариант 1

1. Коммуникационные процессы в организации, их системные особенности и условия протекания.
2. Мотивация труда. Понятие и влияние аспекта иерархии потребностей для поиска мотивационных точек.
3. Анализ рыночной ситуации и выработка альтернативных управленческих решений, способы их сравнения.

Вариант 2

1. Составные части и последовательность коммуникационного процесса.
2. Спецификация мотивационной политики.
3. Реинжиниринг решений в бизнес-процессах. Понятие, функциональная необходимость, подходы к разработке и внедрению.

Вариант 3

1. Понятие некоммерческих связей с общественностью, сущность и влияние на непосредственное окружение организации.
2. Управление персоналом как фактор эффективной организации деятельности предприятия.
3. Сущность, альтернатива и стратегия выбора управленческого решения. Коммуникационные особенности на этапе принятия решения.

Рейтинг-контроль 3 (примеры вопросов для открытого ответа)

Вариант 1

1. Разновидности рискованных ситуаций. Их классификация и методологические подходы нивелирования.
2. Факторы осуществления инновационной деятельности. Причины необходимости внедрения инновационных практик в фирме.
3. Конфликтологический аспект управления персоналом. Виды конфликтов и системные способы их устранения.

Вариант 2

1. Выбор системы снижения рискованных атак и ее адаптация к специфике организации.
2. Дифференциация инновационных предложений.
3. Социально-психологические аспекты труда. Профилактика потерь эффективности несостоятельности мотивационной системы.

Вариант 3

1. Положительные и отрицательные стороны применения различных стратегий минимизации рисков.
2. Практика определения доли инновационной деятельности во всех сферах деятельности предприятия.
3. Характеристика управляющего по персоналу и аспекты, предопределяющие его эффективную деятельность.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет)

Контрольные вопросы к зачету

1. Теоретические основы эффективной корпоративной деятельности.
2. Виды предприятий и специфицирующие факторы.
3. Юрисдикция лиц при ведении управления предприятием.
4. Особенности применения организационно-правовых форм на предприятиях, примеры эффективного внедрения.
5. Структурирование производственной деятельности.
6. Сильные и слабые стороны организации, возможности и угрозы.
7. Налоги и налогообложение, базы для налогового исчисления в различных организациях.
8. Специфика производственного процесса и его формирования в различных отраслях.
9. Нормирование затрат времени при управлении предприятием.
10. Структуры организации деятельности топ-менеджмента.
11. Сущность и подходы к формированию программы производства.
12. Показатели эффективности производственной деятельности предприятия, выработка решений об их повышении.
13. Оптимизация материально-снабженческой политики организаций.
14. Показатели трудозатрат в организации, их конструктивные особенности в рамках экономического анализа.
15. Структура себестоимости продукции.
16. Калькулирование продукции: понятие и альтернатива подходов калькуляции.
17. Учет затрат в организации: используемый метод, пояснение его выбора, адаптация к организационной специфике.
18. Система моделирования рыночного спроса: маркетинговая политика.
19. Влияние ценовой политики на внутреннюю среду предприятия.
20. Розничная рыночная цена: факторы ее определения.
21. Эластичность ценовой политики предприятия.
22. Мотивирование труда в организации: необходимость и способы мотивации.
23. Методологические подходы ценообразования.
24. Проявление рискованных ситуаций и допущения и ограничения в управленческих решениях, связанных с этими рисками.
25. Оценка деятельности организации по основным показателям эффективности: рентабельности продаж, чистой прибыли, а также темпам их роста.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение и конспектирование научной и учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с кругом вопросов, планируемых программой к освоению. Обширный материал для самостоятельной работы содержат также периодические издания и сетевые ресурсы (перечень приведен в следующем разделе рабочей программы) В ходе самостоятельной работы рекомендуется проанализировать конспект лекций и источники по теме, выписать в тетрадь базовые категории, законспектировать необходимую литературу.

В процессе изучения дисциплины «Корпоративное управление» студент очной формы обучения выполняет реферативный обзор на одну из предложенных тем.

Примерные темы рефератов:

1. Менеджмент корпоративного управления.
2. Фирмы и их классификации.
3. Физические и юридические лица, правовое поле деятельности.
4. Специфика организационно-правовых форм организаций.
5. Сущность производственного процесса и виды этих процессов.
6. Характеристика организационных сред.
7. Системы налогообложения и специфика их применения.
8. Структурные особенности производственных этапов.
9. Календарное планирование на предприятии, нормирование времени.

10. Топ-менеджмент и их основные функции.
11. Анализ данных для формирования производственной программы.
12. Показатели эффективности производственных процессов организации.
13. Материально-техническое обеспечение бесперебойности производственных и управленческих процессов фирмы.
14. Коэффициенты, нормирующие труд. Принципы их использования.
15. Сущность себестоимости продукции и необходимость ее формирования.
16. Калькуляции себестоимости, способы эффективного и оптимального определения и составления цен.
17. Методологические основы подходов в вопросе учета затрат.
18. Маркетинг и его основные аспекты.
19. Классификация ценообразующих процессов и их влияние на деятельность фирмы.
20. Понятие розничной цены и ее отличие от остальных видов цен, системы формирования.
21. Последовательность выработки управленческих решений в вопросе ценообразования.
22. Мотивация труда как фактор повышения трудовой выработки.
23. Различия и специфика применения методов ценообразования.
24. Рисковые ситуации, способы их выявления и выработки предупредительных корректирующих мер,
25. Выручка, себестоимость, прибыль. Рентабельность анализируемых активов предприятия.

Целью задания является систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, а также выработка навыков по их практическому применению.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным Приказом ВлГУ, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Корпоративное управление» предусматривается:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература			
1. Короткий С.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Короткий С.В.—	2018		http://www.iprbookshop.ru/72357.html .— ЭБС «IPRbooks»

Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 230 с.			
2. Основы корпоративного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Н. Байдаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017.— 120 с.	2017		http://www.iprbookshop.ru/76121.html .— ЭБС «IPRbooks»
3. Корпоративное управление : учебник / А.Ю. Рыманов, И.Ю. Бочарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 395 с.	2018		http://znanium.com/catalog/product/952121
Дополнительная литература			
1. Тепман Л.Н. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления/ Тепман Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 239 с	2017		http://www.iprbookshop.ru/81645.html .— ЭБС «IPRbooks»
2. Корпоративное управление : учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 272 с. + Доп. материалы	2017		http://znanium.com/catalog/product/661781
3. Корпоративное управление : учебник / А. Г. Деметьева. — М. : Магистр : ИНФРАМ, 2017. — 496 с.	2017		http://znanium.com/catalog/product/757142
4. Корпоративное управление : учеб. пособие / Е.В. Иванова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 336 с. - ISBN 978-5-9765-2051-6.	2016		http://znanium.com/catalog/product/1037585

7.2. Периодические издания

1. «Вопросы экономики» (*корпус б, ауд. 100*)
2. «Проблемы современной экономики» (*корпус б, ауд. 100*)
3. «Российский экономический журнал» (*корпус б, ауд. 100*)
4. «Экономист» (*корпус б, ауд. 100*)

7.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.minregion.ru> – Министерство регионального развития Российской Федерации
2. <http://www.obrnadzor.gov.ru> – Федеральное агентство по науке и инновациям
3. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
4. <http://www.gusp.gov.ru/> - Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации
5. <http://www.fd.ru/> - Сайт журнала «Финансовый директор»
6. <http://www.forbes.ru/> - Сайт журнала «Форбс»
7. <http://www.hbr-russia.ru/> - Сайт журнала Harvard Business Review

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся в компьютерном классе (аудитория 104-б).

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), Adobe Reader.

Рабочую программу составил: ст.преп.каф. ЭИиФ Холодная А.К.


(подпись)

Рецензент *кеш. директор ООО. Старт 33" А.В. Асринов*


(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика инноваций и финансы»

Протокол № 1 от 26.08.19 года

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. Доничев О.А.


(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 1 от 26.08.19 года

Председатель комиссии: д.э.н., проф. Захаров П.Н.


(подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.05.2021 года.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____