

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



Ученый секретарь
Проректор
по образовательной деятельности
А.А.Панфилов
« 26 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Профиль/программа подготовки: Экономика предприятий и организаций
Уровень высшего образования: бакалавриат
Форма обучения: очно-заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экс./зачет/зачет с оценкой)
5	4/144	14	22	-	81	Экзамен (27)
Итого	4/144	14	22	-	81	Экзамен (27)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе формирования у студентов-специалистов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области теории бухгалтерского учета предприятий, основ финансового и управленческого учета и финансово-экономического анализа деятельности предприятия.

Задачи учебной дисциплины обусловлены ее содержанием и спецификой:

- рассмотрение бухгалтерского учета как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией (предприятием);
- овладение теоретическими основами организации учетного процесса на предприятии (в организации);
- ознакомление с системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации;
- овладение умениями целостного восприятия нормативно-правового поля, в котором осуществляет деятельность объект управления;
- приобретение основ знаний области бухгалтерского финансового и управленческого учета организации (предприятия);
- овладение приемами анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение навыков оценки финансового состояния предприятия (организации).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части.

Переквизиты дисциплины: «Экономика организаций»; «Деньги, кредит, банки».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения ОПОП

<i>Код формируемой компетенции</i>	<i>Уровень освоения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)</i>
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Частичный</i>	<i>знать:</i> методы сбора и анализа исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей. <i>уметь:</i> оперировать основными понятиями в сфере организации бухгалтерского учета, в частности; вести первичный учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность. <i>владеть:</i> навыками составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности; методами оценки финансового состояния предприятия (организации), навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета.

<p>ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><i>Частичный</i></p>	<p><i>знать:</i> основы экономических знаний в различных сферах деятельности. <i>уметь:</i> свободно оперировать положениями нормативных правовых актов обрабатывать учетную информацию, правильно использовать экономические знания в различных сферах деятельности. <i>владеть:</i> методами оценки финансового состояния предприятия (организации); основами экономических знаний в различных сферах деятельности.</p>
---	-------------------------	---

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

№ п/п	Наименование тем и /или разделов/ тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости и форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1.	Тема 1. Понятие бухгалтерского учёта и его взаимосвязь с финансовыми отчётами.	5	1-2	2	2		10	2/50%	
2.	Тема 2. Учетная политика предприятия	5	3-4	1	1		6	1/50%	-
3.	Тема 3. Бухгалтерский баланс, его понятие, содержание и строение	5	5-6	2	4		8	3/50%	рейтинг-контроль 1
4.	Тема 4. Понятие о документообороте	5	7-8	1	2		6	1,5/50%	
5.	Тема 5. Бухгалтерская отчетность предприятия и ее значение для контроля и анализа хозяйственной деятельности	5	9-10	2	4		16	3/50%	

6.	Тема 6. Основные объекты бухгалтерского учета предприятия	5	11-13	2	5		22	3,5/50%	рейтинг-контроль 2
7.	Тема 7. Бухгалтерский учёт доходов и расходов предприятия от основной и прочей деятельности	5	14-16	2	2		15	2/50%	
8.	Тема 8. Формирование и учёт финансового результата деятельности предприятия	5	17-18	2	2		15	2/50%	рейтинг-контроль 3
Всего за 5 семестр		144		14	22		81	18 (50%)	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КПКР					-				
Итого по дисциплине		144		14	22		81	18 (50%)	Экзамен (27)

СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Понятие бухгалтерского учёта и его взаимосвязь с финансовыми отчётами

Становление и реализация программы Реформирования бухгалтерского учета в России. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерские стандарты. Международные и национальные стандарты финансовой отчетности.

Тема 2. Учетная политика предприятия

Предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация средств хозяйства и их источников. Хозяйственный учет и его виды по срокам и методам проведения.

3. Бухгалтерский баланс, его понятие, содержание и строение

Актив и пассив баланса. Формы отражения хозяйственных операций на балансе. Понятие о бухгалтерских счетах, их связь с балансом. Строение счетов: дебет, кредит, сальдо. Счета активные и пассивные. Правила сальдо в активных и пассивных счетах. Понятие о приеме двойной записи и корреспонденции счетов и их контрольное значение. Понятие о счетной формуле. Синтетический и аналитический учет. Активно-пассивные счета, свернутое и развернутое сальдо. Периодическое обобщение данных текущего бухгалтерского учета при помощи оборотных ведомостей. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам и их контрольное значение. Контрольное и информационное значение простой оборотной ведомости.

Тема 4. Понятие о документообороте

Классификация документов. Положение о документах и записях в бухгалтерском учете. Бухгалтерские документы - электронные носители информации учетного характера. Основные этапы учетной работы. Понятие о счетных регистрах и их формах, хронологические и систематические записи. Способы исправления ошибок в бухгалтерских счетах.

Тема 5. Бухгалтерская отчетность предприятия и ее значение для контроля и анализа хозяйственной деятельности

Положения нормативных актов о бухгалтерских отчетах, балансах и записях в бухгалтерском учете. Права, обязанности и ответственность главных бухгалтеров предприятий и организаций. Значение бухгалтерской отчетности для руководства хозяйственно-производственной деятельностью предприятий, для анализа и контроля за финансово-

хозяйственной деятельностью предприятия. Порядок и сроки представления балансов и отчетов, порядок их рассмотрения и утверждения.

Тема 6. Основные объекты бухгалтерского учета предприятия

Бухгалтерский учет основных средств. Амортизация и ее значение в деле восстановления основных средств. Понятие о первоначальной и остаточной стоимости основных средств. Учет нематериальных активов предприятия. Анализ основных средств и нематериальных активов. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов. Задачи учета материалов. Значение правильно организованного учета материалов для их сохранности. Классификация сырья и материалов на предприятии. Основные документы по оформлению операций с материалами. Организация складского учета. Понятие о готовой продукции, услугах, полуфабрикатах и незавершенном производстве. Основные документы по учету производства. Организация учета производства. Показатели продукции в выражении: валовая и товарная продукция. Анализ материально-производственных запасов. Учет денежных средств в кассе и на расчётных счетах в банках, подотчетных сумм и расчетов. Документация денежных и расчетных операций. Анализ денежных средств и их эквивалентов.

Тема 7. Бухгалтерский учёт доходов и расходов предприятия от основной и прочей деятельности

Учёт и контроль продажи продукции. Учёт и контроль прочих доходов и расходов.

Тема 8. Формирование и учёт финансового результата деятельности предприятия

Понятие и учет финансового результата. Принципы организации аналитической работы. Организационные формы и распределение обязанностей по проведению экономического анализа деятельности предприятия. Планирование аналитической работы. Использование в экономическом анализе современных информационных технологий. Контроль финансового состояния предприятия.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1 Учетная политика предприятия. Понятие о документообороте.

Вопросы для обсуждения:

1. Формирование учетной политики для целей бухгалтерского учета.
2. Формирование учетной политики для целей налогового учета.
3. Структура учетной политики.
4. Классификация документов.
5. Бухгалтерские документы - электронные носители информации учетного характера.
6. Понятие о счетных регистрах и их формах, хронологические и систематические записи.
7. Способы исправления ошибок в бухгалтерских счетах.

Тема 2 Бухгалтерская отчетность предприятия и ее значение для контроля и анализа хозяйственной деятельности. Основные объекты бухгалтерского учета предприятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Положения нормативных актов о бухгалтерских отчетах, балансах и записях в бухгалтерском учете.
2. Значение бухгалтерской отчетности для руководства хозяйственно-производственной деятельностью предприятий, для анализа и контроля над финансово-хозяйственной деятельностью предприятия.

3. Порядок и сроки представления балансов и отчетов, порядок их рассмотрения и утверждения.
4. Бухгалтерский учет основных средств. Амортизация и ее значение в деле восстановления основных средств.
5. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов. Задачи учета материалов.
6. Учет денежных средств в кассе и на расчётных счетах в банках, подотчетных сумм и расчетов. Документация денежных и расчетных операций. Анализ денежных средств и их эквивалентов.

Тема 3 Бухгалтерский учёт доходов и расходов предприятия от основной и прочей деятельности. Формирование и учёт финансового результата деятельности предприятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Учёт и контроль доходов и расходов от основной деятельности организации.
2. Учёт и контроль прочих доходов организации.
3. Учёт и контроль прочих расходов организации.
4. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет доходов и расходов организации.
4. Понятие и учет финансового результата.
5. Организационные формы и распределение обязанностей по проведению экономического анализа деятельности предприятия.
6. Использование в экономическом анализе современных информационных технологий.
7. Контроль финансового состояния предприятия.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Бухгалтерский учет» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

1. Работа в малых группах (Тема № 2, 4, 5, 6);
2. Анализ конкретной ситуации (Тема № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8);
3. Доклады (рефераты) (Тема № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8);
4. Дискуссия (Тема № 1, 2, 8);
5. Интерактивная лекция (Тема № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 1

1. Онлайн-тестирование по пройденным темам в БСС «Система Главбух»
2. Решение ситуационных задач.

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 2

1. Онлайн-тестирование по пройденным темам в БСС «Система Главбух»
2. Решение ситуационных задач

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 3

1. Онлайн-тестирование по пройденным темам в БСС «Система Главбух»
2. Решение ситуационных задач.

Типовые тестовые задания

Расчеты с работниками

1. Какие суммы компания может удержать с работника по собственной инициативе?

- Переплату отпускных, возникшую из-за счетной ошибки
- Переплату пособия, возникшую из-за счетной ошибки
- Алименты на детей
- Административные штрафы
- Возмещение материального ущерба компании
- Неотработанный аванс при увольнении

2. Работник берет отпуск с 12 марта 2018 года. В этой компании он работает лишь с 2 марта 2018 года. Какой расчетный период надо взять для определения суммы отпускных?

- с 1 марта 2017 года по 28 февраля 2018 года
- с 2 по 11 марта 2018 года
- с 28 января по 28 февраля 2018 года

3. Сотрудница, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком до полутора лет, выходит на работу на неполный день. Потеряет ли она право на пособие?

- Да
 - Нет
 - Нет, при условии, что она будет работать не больше 4 часов в день
- Налог на доходы физических лиц

4. Компания выплачивает работнику компенсацию за то, что он в служебных целях использует свой легковой автомобиль. Нормировать ли данную компенсацию для целей расчета НДФЛ?

- Нет, не нормировать
- Да, нормировать по аналогии с лимитами для налога на прибыль (максимум 1500 руб. в месяц)
- Да, нормировать. Если компенсация в месяц превышает 4000 руб., надо удерживать НДФЛ

5. Покупатель заявил свое право на имущественный вычет при приобретении жилья в сумме 1 730 000 руб. При этом сумма его дохода, с которого у него был удержан НДФЛ в 2014 году, составила 800 000 руб. Может ли физическое лицо использовать остаток вычета в следующих годах?

- Да, может
- Да, но только в пределах трех лет
- Такого права не предусмотрено

6. Компания заключила с человеком (не предпринимателем) договор подряда, в котором есть условие о предоплате. Нужно ли при ее выплате удержать и перечислить в бюджет НДФЛ (по мнению налоговых инспекторов)?

- Да, нужно
- Нет, не нужно

Расчеты с контрагентами, учредителями, подразделениями

7. Компания, являющаяся субъектом малого предпринимательства, взяла кредит на строительство. Как компании в бухучете учитывать проценты по такому заемному обязательству?

- Включить в первоначальную стоимость строящегося объекта
- Сразу списать на расходы
- Бухгалтер малой организации может выбрать на свое усмотрение: либо сразу списать, либо включить в первоначальную стоимость объекта

8. Компания участвует в договоре простого товарищества. Доходы товарищества для целей налогообложения составили 750 000 руб., расходы - 650 000 руб. Доля компании в совместной деятельности составляет 70 процентов. Какую сумму дохода от участия в совместной деятельности компания должна учесть при расчете налога на прибыль?

- 525 000 руб.
- 70 000 руб.
- Доходы от совместной деятельности налогом на прибыль не облагаются

9. Компания ведет общий учет по договору о совместной деятельности, заключенному с другой компанией. Каждый участник передал в качестве вклада в совместную деятельность денежные средства в размере 500 000 руб. Для совместной деятельности компания закупила товары стоимостью 158 120 руб., в том числе НДС 24 120 руб. В каком размере можно принять к вычету НДС по этим товарам?

- 12 060 руб., то есть пропорционально вкладу ООО в совместную деятельность
- 24 120 руб.
- Налог по приобретенным товарам нельзя принять к вычету, так как деятельность по договору простого товарищества НДС не облагается

Доходы

10. Прибыль, полученная в результате совместной деятельности (по договору простого товарищества) – в бухгалтерском учете это:

- Прочий доход
- Доход от обычных видов деятельности
- Внереализационный доход

11. В договоре купли-продажи установлено, что право собственности на товары переходит к покупателю в момент полной оплаты. Может ли продавец признать в бухучете выручку, если товары уже переданы покупателю, но оплата за них еще не поступила? Остальные условия признания доходов выполнены.

- Да, если такая возможность предусмотрена в учетной политике
- Нет, нельзя
- Да, можно

• Да, если такая возможность предусмотрена в договоре

12. В какой форме бухгалтерской отчетности подробно расшифровывают структуру полученных компанией доходов?

- Бухгалтерский баланс
- Отчет о финансовых результатах
- Отчет об изменениях капитала
- Отчет о движении денежных средств
- Отчет о целевом использовании полученных средств

Налог на прибыль

13. Нужен ли путевой лист для подтверждения расходов на ГСМ при расчете налога на прибыль?

- Да, нужен
- Нужен только, если срок поездки превышает один день
- Нужен только для автотранспортных предприятий
- Нет, не нужен

14. Компания распределила дивиденды в пользу другой российской организации. В текущем году она сама тоже получала доходы от долевого участия в других организациях. И эти доходы при расчете налога с выплачиваемых российских дивидендов еще не учитывались. В каком случае удерживать налог с причитающихся российской компании дивидендов не придется? Оснований для «нулевой» ставки налога на прибыль нет.

- Сумма полученных дивидендов не превышает сумму дивидендов, причитающихся всем участникам или акционерам (кроме иностранных компаний)
- Сумма дивидендов, причитающихся всем участникам или акционерам (кроме иностранных компаний), не превышает сумму полученных дивидендов
- Сумма дивидендов, начисленных иностранным компаниям, превышает сумм дивидендов, причитающихся российским организациям
- Сумма дивидендов, начисленных российским компаниям, превышает сумму дивидендов, причитающихся иностранным организациям

15. В каких ситуациях в бухгалтерском учете налога на прибыль возникают временные вычитаемые разницы?

- В бухучете доходов меньше, чем в налоговом учете, в следующих периодах показатели сближаются
- В бухучете доходов больше, чем в налоговом учете, в следующих периодах показатели сближаются
- В бухучете доходы учитываются, а в налоговом нет
- В бухучете расходов меньше, чем в налоговом учете, в следующих периодах показатели сближаются
- В бухучете расходов больше, чем в налоговом учете, в следующих периодах показатели сближаются
- В бухучете расходы учитываются, а в налоговом учете нет

Промежуточная аттестация

Вопросы к экзамену

1. Хозяйственный учет и его виды.
2. Сущность, объекты и задачи бухгалтерского учета.
3. Принципы бухгалтерского учета.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета малого предприятия в РФ.
6. Основные правила ведения бухгалтерского учета.
7. Учетная и налоговая политика организации.
8. Предмет бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
9. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
10. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
11. Основные понятия бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы и расходы, финансовые результаты.
12. Сущность и строение бухгалтерского баланса. Экономическое содержание статей баланса.
13. Классификация бухгалтерских балансов.
14. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
15. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости предприятия. Структура баланса.
16. Счета бухгалтерского учета и их строение.
17. Взаимосвязь между счетами и балансом.
18. Счета синтетического и аналитического учета.
19. План счетов бухгалтерского учета.
20. Двойная запись, ее сущность и значение.
21. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
22. Правила исправления бухгалтерских записей на счетах.
23. Принципы классификации счетов.
24. Классификация счетов по экономическому содержанию.
25. Классификация счетов по назначению и структуре.
26. Документация хозяйственных операций.
27. Классификация документов.
28. Документооборот и его организация.
29. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения и отражения в учете ее результатов.
30. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
31. Классификация учетных регистров.
32. Формы бухгалтерского учета.
33. Хозяйственные операции и хозяйственные процессы.
34. Понятие бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса и общие требования к ней.
35. Состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
36. Особенности формирования бухгалтерской отчетности предприятия малого бизнеса.

Пример практического задания к экзамену

Организация осуществляет косметический ремонт производственного цеха собственными силами. В ходе ремонта были осуществлены следующие затраты: израсходовано материалов (краска, лак, гвозди и т. д.) — 450 руб.; начислена заработная плата рабочим — 5700 руб.;

отчисления с заработной платы — 1482 руб.

Составить бухгалтерские проводки и обосновать ответ:

Образец ответа: В целях равномерного включения предстоящих расходов на ремонт объектов основных средств в затраты на производство (расходы на продажу) отчетного периода организация может создавать резерв расходов на ремонт основных средств (в том числе арендованных).

При образовании резерва расходов на ремонт основных средств в затраты на производство (расходы на продажу) включается сумма отчислений, исчисленная исходя из годовой сметной стоимости ремонта.

В бухгалтерском учете образование резерва расходов на ремонт основных средств отражается по дебету счетов учета затрат на производство (расходов на продажу) в корреспонденции с кредитом счета учета резервов предстоящих расходов (соответствующий субсчет) (*п. 69 Методических указаний по учету основных средств*).

Дебет 20 «Основное производство» Кредит 10 «Материалы»

— на сумму стоимости израсходованных материалов — 450 руб.; Дебет 20 «Основное производство» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

— на сумму начисленной заработной платы — 5700 руб.; Дебет 20 «Основное производство» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

— на сумму отчислений с заработной платы — 1482 руб.

Целью самостоятельной работы является:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений;
- формирование умений самостоятельно работать с информацией, использовать нормативную, правовую, справочную, учебную и научную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа по дисциплине подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Контроль результатов самостоятельной работы может проходить в письменной, устной или смешанной форме с представлением обучающимися презентаций, отчетов, продуктов своей творческой деятельности или путем демонстрации своих умений. В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы могут быть также использованы тестирование, выступления на конференциях, защита аттестационных работ и др.

Формы организации самостоятельной работы.

Самостоятельное изучение теоретического материала

При изучении теоретического материала следует руководствоваться рабочей программой дисциплины, в которой указана последовательность изучения и содержание отдельных тем.

Особенностью дисциплины Бухгалтерский учет является то, что нормативные правовые акты, регламентирующие бухгалтерский учет в организациях, часто меняются, что затрудняет использование учебной литературы по курсу, так как она очень быстро устаревает. В связи с этим студентам рекомендуется при подготовке к практическим занятиям и экзамену использовать непосредственно нормативные правовые акты.

Большое количество информации для изучения дисциплины можно получить используя интернет ресурсы.

Подготовка реферата

Одной из форм самостоятельной работы студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет» является подготовка рефератов по курсу. Темы рефератов студенты выбирают заранее и готовят под руководством преподавателя. Подготовка реферата предполагает знание не только соответствующих нормативных актов и положений по бухгалтерскому учету, изложенных в перечне основной литературы, но и использование монографий, статей из журналов и газет. Конкретные рекомендации по решению данного вопроса студент может получить у преподавателя.

Примерные темы рефератов и презентаций:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
2. Международные стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета, его сущность и элементы. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета.
5. Понятие бухгалтерской отчетности и ее место в системе управления.
6. Общие требования к бухгалтерской отчетности.
7. Состав бухгалтерской отчетности коммерческих организаций.
8. Организация бухгалтерского учета.
9. Учет собственного капитала и целевого финансирования.
10. Учет уставного капитала и собственных акций (долей).
11. Порядок формирования уставного капитала в хозяйственных обществах и товариществах.
12. Отражение в учете увеличения и уменьшения уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью и акционерных обществах.
13. Порядок определения величины чистых активов предприятия.
14. Учет добавочного капитала.
15. Учет резервного капитала
16. Учет целевого финансирования.
17. Учет нераспределенной прибыли.
18. Учет непокрытых убытков отчетного года.
19. Учет конечного финансового результата.
20. Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности.
21. Финансовая отчетность, ее состав и значение.
22. Учетная политика и финансовая отчетность.
23. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России.
24. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в международной практике.
25. Бухгалтерский баланс - главная форма отчетности.

Составление и заполнение баланса по документам организации

Для прохождения аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет» студент должен самостоятельно заполнить баланс по унифицированным (утвержденным) формам, используя рекомендуемые нормативно-правовые акты и инструкции по заполнению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Подготовка к сдаче экзамена по дисциплине

Примерные вопросы к зачету указаны в разделе «Типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине».

Для выполнения самостоятельной работы студентам необходим доступ к информационно-правовым ресурсам, электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров в изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература			
1. Мешалкина И.В., Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учеб. / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова - Минск : РИПО, 2018. - 219 с. - ISBN 978-985-503-783-6	2018		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037836.html
2. Папковская П.Я., Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учеб. / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, Д.В. Папковская, А.В. Федоркевич, О.М. Смолякова, О.П. Алешкевич - Минск : РИПО, 2016. - 379 с. - ISBN 978-985-503-548-1	2016		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855035481.html
3. Стражев В.И., Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Стражев, Е.Н. Шибeko, О.В. Головач, В.О. Зарцкий - Минск : Выш. шк., 2016. - 319 с. - ISBN 978-985-06-2649-3	2016		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850626493.html
4. Лемеш В.Н., Методика формирования учетной политики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Н. Лемеш - Минск : Выш. шк., 2016. - 222 с. - ISBN 978-985-06-2514-4	2016		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850625144.html
5. Резниченко С.М., Современные системы внутреннего контроля [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.М. Резниченко, М.Ф. Сафонова, О.И. Швырева. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - 510 с. (Высшее образование) - ISBN 978-5-222-26486-	2016		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222264867.html
Дополнительная литература:			
1. Горлов В.В., Управление службой бухгалтерского учета в организации [Электронный ресурс] / Горлов В.В. - М. : Дашков и К, 2018. - 171 с. - ISBN 978-5-394-03176-2 -	2018		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394031762.html
2 Алавердова Т.П., Практикум по бухгалтерскому учету и анализу [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Алавердова, Н.И. Рыбакова, Н.Ю. Сидлина. - 3-е изд. стер. - М. : Университет "Синергия", 2017. - 264 с. - ISBN 978-5-4257-0271-5 -	2017		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425702715.html
3. Куликова Л.И., Профессиональное суждение бухгалтера как инструмент формирования финансовой отчетности [Электронный ресурс] / Куликова Л.И., Губайдуллина А.Р. - М.: Проспект, 2016. - 128 с. - ISBN 978-5-392-21118-0	2016		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392211180.html
4 Кеворкова Ж.А., План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10 000 проводок: практическое пособие [Электронный ресурс] / Кеворкова Ж.А., Сапожникова Н.Г., Савин А.А. - М.: Проспект, 2016. - 728 с. - ISBN 978-5-392-19333-	2016		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193332.html

7.2. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ:

Наиболее известными российскими периодическими изданиями, публикующими статьи по проблеме бухгалтерского учета и налогообложения являются:

Электронный и печатный журнал «Наша Бухгалтерия», «Главбух», «Главная книга», «Зарплата».

Указанные и иные журналы доступны в информационно-правовой справочной системе Главбух.

7.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
2. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
3. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ.
4. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ.
5. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации РФ.
6. <http://www.buhgalteria.ru/> - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ru».
7. <http://www.buh.ru/> - сайт Интернет-ресурсов для бухгалтеров.
8. <http://www.consultant.ru/> - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс».
9. Система Главбух 1gl@1gl.- информационно-правовая справочная система.
10. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

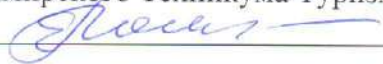
Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и практического типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические работы проводятся в аудитории 209/6.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office, Windows, Консультант+.

Рабочую программу составил доцент кафедры ЭИиФ, к.пед. н. Т.В.Косинец 

Рецензент:

Главный бухгалтер Владимирского Техникума Туризма

 _____ Е.В. Пашкова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭИиФ, протокол заседания кафедры № 1 от «26» августа 2019 года.

Заведующий кафедрой ЭИиФ  _____ д.э.н., профессор О.А.Доничев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.03.01 Экономика _____


Протокол УМК № 1 от «26» августа 2019 г.

Председатель УМК  _____ д.э.н., профессор П.Н.Захаров

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**


Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.05.2021 года.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____