

07.03/18

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

_____ А.А.Панфилов
« 26 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль/программа «Экономика предприятий и организаций»

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очно-заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
7	3/108	12	12	-	84	Зачет
Итого	3/108	12	12	-	84	Зачет

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения курса «Управление развитием предприятия» – приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области решения экономических и управленческих вопросов, связанных с развитием предприятия.

В процессе изучения данного курса необходимо решить следующие задачи:

- сформировать у студентов комплексное понятие о методах управления развитием предприятия в условиях изменения условий внешней и внутренней среды,
- познакомить с основными методами и средствами управления развитием предприятия,
- сформировать у студентов практические навыки принятия решений по управлению развитием фирмы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление развитием предприятия» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП.

Пререквизитами дисциплины являются следующие учебные курсы: экономическая теория, экономика организаций, экономика и управление инновациями, управление проектами.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
ОПК-4 Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	частичный	<u>Знать:</u> теоретические основы управленческих решений <u>Уметь:</u> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; использовать правовую базу, методы, а также возможности информационных технологий для решения задач руководства в сфере принятия управленческих решений <u>Владеть:</u> навыками использования методов управления развитием предприятия в условиях изменения условий внешней и внутренней среды; навыками применения законодательной базы в области управления развитием предприятия
ПК-1 способностью собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	частичный	<u>Знать:</u> экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <u>Уметь:</u> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <u>Владеть:</u> экономической терминологией в сфере управления развитием предприятия; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по управлению развитием предприятия; навыками работы с информационными источниками, учебной и справочной литературой по управлению развитием предприятия; навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Понятие и функции управления развитием предприятия	7	1	1	1		8	1 час, 50%	
2	Роль воздействия внутренней и внешней среды на предприятии	7	2-3	2	1		9	1,5 часа, 50%	
3	Содержание процесса управления	7	4	1	1		9	1 час, 50%	
4	Стратегический менеджмент и его ключевая роль. Организационный менеджмент.	7	5-6	2	2		9	2 часа, 50%	Рейтинг-контроль №1
5	Коммуникационный менеджмент. Паблик релейшнз.	7	7-8	1	1		8	1 час, 50%	
6	Мотивация труда в системе управления. Реинжиниринг бизнес-процессов.	7	9-10	1	2		9	1,5 часа, 50%	
7	Методы оптимизации управленческих решений	7	11-12	1	1		8	1 час, 50%	Рейтинг-контроль №2
8	Идентификация рискованных ситуаций. Управление рисками.	7	13-14	1	1		8	1 час, 50%	
9	Инновационный менеджмент	7	15-16	1	1		8	1 час, 50%	
10	Управление конфликтами и изменениями	7	17-18	1	1		8	1 час, 50%	Рейтинг-контроль №3
Всего за 7 семестр:				12	12		84	12 час., 50%	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР					-				-
Итого по дисциплине				12	12		84	12 час, 50%	Зачет

Содержание лекционных занятий по дисциплине

- Тема 1. Понятие и функции управления развитием предприятия
- Тема 2. Роль воздействия внутренней и внешней среды на предприятии
- Тема 3. Содержание процесса управления
- Тема 4. Стратегический менеджмент и его ключевая роль. Организационный менеджмент.
- Тема 5. Коммуникационный менеджмент. Паблик релейшнз.
- Тема 6. Мотивация труда в системе управления. Реинжиниринг бизнес-процессов.
- Тема 7. Методы оптимизации управленческих решений
- Тема 8. Идентификация рискованных ситуаций. Управление рисками.
- Тема 9. Инновационный менеджмент
- Тема 10. Управление конфликтами и изменениями

Содержание практических занятий по дисциплине

- Тема 1. Практическая работа «Введение в понятие управления развитием предприятия»
- Тема 2. Практическая работа «Определение воздействия внутренней и внешней среды на деятельность предприятия»

Тема 3. Практическая работа «Сравнительный анализ организационных структур различных форм»

Тема 4. Практическая работа «Анализ факторов управления тактическим планированием на предприятии»»

Тема 5. Практическая работа «Анализ составных частей и последовательности коммуникационного процесса»

Тема 6. Практическая работа «Выявление и оценка стимулирующих аспектов системы управленческих решений»

Тема 7. Практическая работа «Особенности выбора из альтернативных управленческих решений»

Тема 8. Практическая работа «Оценка рискованных ситуаций»

Тема 9. Практическая работа «Определение доли инновационной деятельности во всех сферах деятельности предприятия»

Тема 10. Практическая работа «Анализ конфликтных ситуаций в разрезе корпоративного управления»

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Управление развитием предприятия» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (тема № 1,2,3,4,5, 6, 7, 8, 9, 10);*
- *Групповая дискуссия (тема № 1,2,3,4,5, 6, 7, 8, 9, 10);*
- *Ролевые игры (тема № 2, 10);*
- *Case-study (тема № 10).*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости

Рейтинг-контроль 1 (примеры вопросов для открытого ответа)

Вариант 1

1. Характеристика и основные особенности внутренней и внешней среды. Взаимосвязь отдельных элементов среды.
2. Понятие и сущность процесса управления, его элементы и функции.
3. Особенности менеджмента на предприятиях различных организационных форм.

Вариант 2

1. Разработка системы управления предприятием.
2. Основные варианты построения организационных структур, их достоинства и недостатки.
3. Особенности планирования в условиях рыночной экономики.

Вариант 3

1. Задачи менеджмента по учету воздействия факторов внутренней и внешней среды.
2. Разработка бизнес-планов.
3. Функции аппарата управления.

Рейтинг-контроль 2 (примеры вопросов для открытого ответа)

Вариант 1

1. Коммуникационные процессы в организации, их системные особенности и условия протекания.
2. Мотивация труда. Понятие и влияние аспекта иерархии потребностей для поиска мотивационных точек.
3. Анализ рыночной ситуации и выработка альтернативных управленческих решений, способы их сравнения.

Вариант 2

1. Составные части и последовательность коммуникационного процесса.
2. Спецификация мотивационной политики.
3. Реинжиниринг решений в бизнес-процессах. Понятие, функциональная необходимость, подходы к разработке и внедрению.

Вариант 3

1. Понятие некоммерческих связей с общественностью, сущность и влияние на непосредственное окружение организации.
2. Управление персоналом как фактор эффективной организации деятельности предприятия.
3. Сущность, альтернатива и стратегия выбора управленческого решения. Коммуникационные особенности на этапе принятия решения.

Рейтинг-контроль 3 (примеры вопросов для открытого ответа)

Вариант 1

1. Разновидности рискованных ситуаций. Их классификация и методологические подходы нивелирования.
2. Факторы осуществления инновационной деятельности. Причины необходимости внедрения инновационных практик в фирме.
3. Конфликтологический аспект управления персоналом. Виды конфликтов и системные способы их устранения.

Вариант 2

1. Выбор системы снижения рискованных атак и ее адаптация к специфике организации.
2. Дифференциация инновационных предложений.
3. Социально-психологические аспекты труда. Профилактика потерь эффективности несостоятельности мотивационной системы.

Вариант 3

1. Положительные и отрицательные стороны применения различных стратегий минимизации рисков.
2. Практика определения доли инновационной деятельности во всех сферах деятельности предприятия.
3. Характеристика управляющего по персоналу и аспекты, предопределяющие его эффективную деятельность.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет)

Контрольные вопросы к зачету

1. Основные понятия управления развитием предприятия.
2. Виды предприятий и специфицирующие факторы.
3. Юрисдикция лиц при ведении управления предприятием.
4. Особенности применения организационно-правовых форм на предприятиях, примеры эффективного внедрения.
5. Структурирование производственной деятельности.
6. Сильные и слабые стороны организации, возможности и угрозы.
7. Налоги и налогообложение, базы для налогового исчисления в различных организациях.
8. Специфика производственного процесса и его формирования в различных отраслях.

9. Нормирование затрат времени при управлении предприятием.
10. Структуры организации деятельности топ-менеджмента.
11. Сущность и подходы к формированию программы производства.
12. Показатели эффективности производственной деятельности предприятия, выработка решений об их повышении.
13. Оптимизация материально-снабженческой политики организаций.
14. Показатели трудозатрат в организации, их конструктивные особенности в рамках экономического анализа.
15. Структура себестоимости продукции.
16. Калькулирование продукции: понятие и альтернатива подходов калькуляции.
17. Учет затрат в организации: используемый метод, пояснение его выбора, адаптация к организационной специфике.
18. Система моделирования рыночного спроса: маркетинговая политика.
19. Влияние ценовой политики на внутреннюю среду предприятия.
20. Розничная рыночная цена: факторы ее определения.
21. Эластичность ценовой политики предприятия.
22. Мотивирование труда в организации: необходимость и способы мотивации.
23. Методологические подходы ценообразования.
24. Проявление рискованных ситуаций и допущения и ограничения в управленческих решениях, связанных с этими рисками.
25. Оценка деятельности организации по основным показателям эффективности: рентабельности продаж, чистой прибыли, а также темпам их роста.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение и конспектирование научной и учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с кругом вопросов, планируемых программой к освоению. Обширный материал для самостоятельной работы содержат также периодические издания и сетевые ресурсы (перечень приведен в следующем разделе рабочей программы). В ходе самостоятельной работы рекомендуется проанализировать конспект лекций и источники по теме, выписать в тетрадь базовые категории, законспектировать необходимую литературу.

В процессе изучения дисциплины «Управление развитием предприятия» студент очно-заочной формы обучения выполняет контрольную работу на одну из предложенных тем.

Примерные темы контрольных работ:

1. Развитие предприятия в базовых дефинициях.
2. Структурная классификация предприятий.
3. Конструктивные различия прав и обязанностей физических и юридических лиц.
4. Сходства и различия организационно-правовых форм.
5. Производственные особенности предприятий и их классификация по данному фактору.
6. Понятие непосредственного и косвенного окружения организации, их положительные и отрицательные аспекты.
7. Сравнение систем налогообложения, условия их применения и выбор наиболее удобной из них.
8. Сущность и этапы производственного процесса.
9. Спецификация деятельности предприятия, регламентированная по времени, временное планирование деятельности.
10. Сущность высшего управленческого персонала на предприятии.
11. Процесс составления производственной программы предприятия.
12. Показатели эффективности производственной деятельности предприятия, дифференциация по этим показателям.
13. Материально-техническое снабжение предприятия: логистика, контроль заказов и поставок.
14. Показатели нормирования трудовой деятельности и оценка их состоятельности.
15. Себестоимость продукции, ее виды и структуры формирования.
16. Калькулирование себестоимости как способ ее формирования. Способы калькуляции.

17. Виды методов учета затрат, их сущность и специфика применения.
18. Маркетинговая деятельность. Сущность необходимости продвижения на рынке.
19. Влияние формирования ценовой политики на деятельность организации и ее внешнего окружения в целом.
20. Последовательные этапы формирования рыночной цены, ее состав и косвенные факторы формирования.
21. Последовательность анализа, обсуждения и определения ценовой политики фирмы.
22. Управление мотивацией, факторы стимулирования и подходы к поиску стимулирующих решений,
23. Ценообразование. Для чего оно необходимо и какими методами осуществляется.
24. Различия рискованных ситуаций и потерь при них. Формирование эффективной политики оптимизации рисков.
25. Техничко-экономические показатели эффективности деятельности предприятия, их сопоставление и формулировка рекомендательных действий.

Целью задания является систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, а также выработка навыков по их практическому применению.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным Приказом ВлГУ, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Управление развитием предприятия» предусматривается:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература			
1. Сбалансированно-целевое управление развитием предприятия: модели и технологии / Б.Е. Одинцов; под ред. проф. А.Н. Романова. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 162 с.	2017		http://znanium.com/catalog/product/774253
2. Основы корпоративного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Н. Байдаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный	2017		http://www.iprbookshop.ru/76121.html .— ЭБС «IPRbooks»

университет, 2017.— 120 с.			
3. Теоретические основы управления в организациях: Учебное пособие для вузов / Балан В.П., Душкин А.В.; Под ред. Новосельцев В.И. - М.:Гор. линия-Телеком, 2016. - 244 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-9912-0469-9	2016		http://znanium.com/catalog/product/973933
Дополнительная литература			
1. Критериальное управление развитием компании / В.Н. Верхоглазенко. — М. : ИНФРА-М, 2018. - 206 с. — (Научная мысль).	2018		http://znanium.com/catalog/product/941082
2. Корпоративное управление : учебник / А. Г. Дементьева. — М. : Магистр : ИНФРАМ, 2017. — 496 с.	2017		http://znanium.com/catalog/product/757142
3. Управление организацией. Правовые вопросы: Учебное пособие / Лебедев В.М. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 80 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-685-1	2016		http://znanium.com/catalog/product/528475
4. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник / З.П. Румянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-010536-9	2015		http://znanium.com/catalog/product/492741

7.2. Периодические издания

1. «Вопросы экономики» (*корпус 6, ауд. 100*)
2. «Проблемы современной экономики» (*корпус 6, ауд. 100*)
3. «Российский экономический журнал» (*корпус 6, ауд. 100*)
4. «Экономист» (*корпус 6, ауд. 100*)

7.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.minregion.ru> – Министерство регионального развития Российской Федерации
2. <http://www.obrnadzor.gov.ru> – Федеральное агентство по науке и инновациям
3. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
4. <http://www.gusp.gov.ru/> - Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации
5. <http://www.fd.ru/> - Сайт журнала «Финансовый директор»
6. <http://www.forbes.ru/> - Сайт журнала «Форбс»
7. <http://www.hbr-russia.ru/> - Сайт журнала Harvard Business Review

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся в компьютерном классе (аудитория 104-6).

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), Adobe Reader.

Рабочую программу составил: ст.преп.каф. ЭИиФ Холодная А.К.



(подпись)

Рецензент

Генеральный директор ООО "ВЛТД" Мещеников В.А.



(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика инноваций и финансы»

Протокол № 1 от 26.08.19 года

Заведующий кафедрой: д.э.н., проф. Доничев О.А.



(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 1 от 26.08.19 года

Председатель комиссии: д.э.н., проф. Захаров П.Н.



(подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год


Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.05.2021 года.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____