

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности
А.А.Панфилов

« 26 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И КОНТРОЛЬ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

Профиль/программа подготовки **Экономика предприятий и организаций**

Уровень высшего образования **бакалавриат**

Форма обучения **очная**

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен./зачет/зачет с оценкой)
7	5 /180	18	36		99	Экзамен (27)
Итого	5/ 180	18	36		99	Экзамен (27)

Владимир 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Управленческий учет и контроль» – овладение теоретическими знаниями и практическими навыками по организации управленческого учета и контроля предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации, различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, распределения ресурсов, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.

Задачи дисциплины:

- 1) изучить теоретические основы организации управленческого учета и контроля;
- 2) овладеть профессиональным мастерством по подготовке и представлению информации для принятия управленческих решений;
- 3) уметь формировать полную информацию для оперативного управления предприятием;
- 4) составлять плановую документацию и координировать деятельность предприятия в разные периоды времени с целью контроля и развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управленческий учет и контроль» относится к вариативной части.

Пререквизиты дисциплины: «Основы микро- макроэкономики», «Экономика организаций», «Бухгалтерский учет», «Финансовый анализ».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<i>Частичное освоение компетенции</i>	Знать: основы правового регулирования и действия правовых норм для применения в расчетах. Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеть: навыками оформления и представления плановых расчетов
ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и	<i>Частичное освоение компетенции</i>	Знать: теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики. Уметь: использовать наиболее распространенные логические и творческие методы поиска решений

зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей		проблем. Владеть: навыками научного мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы предприятия
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<i>Частичное освоение компетенции</i>	Знать: методы управленческого учета и контроля производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Уметь: применять методы управленческого учета и контроля в производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Владеть: навыками калькулирования затрат для решения аналитических задач

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Раздел 1. Основы управленческого учета Тема 1 Сущность, функции и задачи управленческого учета	7	1-2	4	1		4	4 час./80%	
3	Тема 2 Организация управленческого учета	7	3-4	2	1		10	2 час./67%	
4	Тема 3 Учетная политика управленческого учета организации	7	5	2	2		10	2 час./50%	
5	Раздел 2. Учет затрат и калькулирование Тема 1 Классификации затрат в управленческом учете	7	6	2	2		4	2 час./50%	Рейтинг-контроль 1
6	Тема 2 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости	7	7-13	4	18		43	10 час./45%	Рейтинг-контроль 2

7	Раздел 3. Планирование и контроль в управленческом учете Тема 1 Планирование	7	14-16	2	8	18	4 час./40%	
8	Тема 2 Роль контроля в управленческом учете	7	17-18	2	4	10	4 час./67%	Рейтинг-контроль 3
Всего за 7 семестр:				18	36	99	28 час./52%	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР								-
Итого по дисциплине				18	36	99	28 час./52%	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Раздел 1. Основы управленческого учета

Тема 1 Сущность, функции и задачи управленческого учета

Сущность, содержание и принципы бухгалтерского управленческого учета. Задачи управленческого учета. Функции управленческого учета.

Сравнительные характеристики бухгалтерского управленческого учета с бухгалтерским финансовым и налоговым.

Тема 2 Организация управленческого учета

Возможные варианты организации учета: двухкруговая система и однокруговая система. Выделение счетов бухгалтерского управленческого учета из общей системы бухгалтерских счетов. Структура организации управленческого учета. Понятие центра ответственности. Виды центров ответственности.

Тема 3 Учетная политика управленческого учета организации

Элементы системы управленческого учета, самостоятельно определяемые предприятием при ее проектировании степень детализации рабочего плана счетов в учетной политике; выбор варианта взаимодействия с системой финансового учета. Учетная политика управленческого учета.

Раздел 2. Учет затрат и калькулирование

Тема 1 Классификации затрат в управленческом учете

Классификация и измерение величины затрат в управленческом учете. Понятие о системе учета затрат на производство. Понятие центра ответственности и учета формирования затрат, критерии их выделения. Назначение и техника группировки затрат по центрам ответственности и местам образования. Распределение затрат между отдельными местами издержек и центрами ответственности.

Тема 2 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости

Методы калькулирования в зависимости от объекта учета затрат: нормативный, попередельный и позаказный. Их особенности и сфера применения. Учет и распределение обобщенных затрат. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры затрат. Учет прямых материальных и трудовых затрат. Калькулирование неполной себестоимости.

Раздел 3. Планирование и контроль в управленческом учете

Тема 1 Планирование

Зависимость величины затрат от изменения объема производства и продаж продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Точка безубыточности, маржинальный доход, маржинальная прибыль. Понятие бюджета (плана). Понятие бюджетного цикла. Порядок разработки и утверждения генерального бюджета

организации. Оперативный бюджет. Финансовый бюджет. Понятие жесткого и гибкого бюджетов, порядок их разработки.

Тема 2 Роль контроля в управленческом учете

Сущность и задачи контроля. Виды контроля. Контролирующие органы. Представление информации для контроля. Анализ контролируемых показателей.

Содержание практических занятий по дисциплине

Раздел 1. Основы управленческого учета

Тема 1 Сущность, функции и задачи управленческого учета и Тема 2 Организация управленческого учета

1. Составление структуры управленческого учета организации.

Тема 3 Учетная политика управленческого учета организации

1. Составление учетной политики управленческого учета организации

Раздел 2. Учет затрат и калькулирование

Тема 1 Классификации затрат в управленческом учете

1. Учет прямых нормативных затрат.

Тема 2 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости

1 Распределение постоянных затрат по объектам калькулирования.

2 Учет затрат вспомогательных производств.

3. Учет затрат незавершенного производства.

4 Составление отчетных калькуляций себестоимости продукции.

5. Учет побочной продукции по объектам калькулирования.

6. Составление отчетных калькуляций себестоимости продукции комплексных производств.

7 Нормирование и учет накладных расходов.

8 Калькулирование по полным затратам.

9 Расчет управленческого производственно-финансового результата.

Раздел 3. Планирование и контроль в управленческом учете

Тема 1 Планирование

1 Определение финансового результата на основе CVP-анализа.

2 Составление оперативного бюджета.

3 Составление финансового бюджета.

4 Расчет жесткого и гибкого бюджетов.

Тема 2 Роль контроля в управленческом учете.

1 Анализ отклонений по контрольным показателям.

2 Предоставление информации по существенным отклонениям

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Управленческий учет и контроль» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (тема №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8);*
- *Тренинг (тема №1, 2, 3, 4, 5);*
- *Анализ ситуаций (тема № 8);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема № 6, 7, 8);*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости Рейтинг-контроль № 1

1. Что является управленческим учетом
 - а) установленная организацией система сбора, регистрации и обобщения информации о хозяйственной деятельности организации.
 - б) осуществление планирования, контроля и управление хозяйственной деятельности организации.
 - в) установленная организацией система сбора, регистрации, обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений для осуществления планирования, контроля и управления этой деятельностью.
2. Какой из учетов обязателен для ведения хозяйственной деятельности на территории РФ?
 - а) бухгалтерский финансовый;
 - б) бухгалтерский управленческий;
 - в) бухгалтерский оперативный.
3. Отчетность в управленческом учете представляется:
 - а) раз в год;
 - б) каждый месяц;
 - в) чаще, чем раз в месяц.
4. Кто несет ответственность за организацию управленческого учета
 - а) главный бухгалтер.
 - б) руководитель организации.
 - в) главный инженер.
5. Функциями управленческого учета является
 - а) определение прибыли.
 - б) определение потребности в товарно-материальных ценностях.
 - в) обмен информацией.
6. Целью управленческого учета является
 - а) подготовка и представление информации;
 - б) достоверная, полная и своевременная информация;
 - в) оперативное представление всей информации для принятия управленческих решений.
7. К основным задачам управленческого учета относят
 - а) формирование производственной программы.
 - б) представление информации.
 - в) координация производства.
8. В управленческом учете степень точности информации определяется _____ оценкой.
9. Прямые затраты — это:
 - а) сырье и материалы,
 - б) заработная плата цехового персонала,
 - в) а + б.
2. Норма производственных затрат лежит в основе:
 - а) позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
 - б) нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
 - в) простого метода учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции.
10. Общая классификации затрат состоит из:
 - а) накладных и производственных затрат;
 - б) производственных и непроизводственных затрат;

в) административных и прямых затрат.

Рейтинг-контроль № 2

1. Себестоимость произведенной продукции формируется из следующих статей:

- а) производственные накладные издержки + прямой труд – незавершенное производство на конец периода;
- б) прямые материалы + прямой труд + незавершенное производство на начало периода – незавершенное производство на конец периода;
- в) прямые материалы + прямой труд + производственные накладные издержки + незавершенное производство на начало периода – незавершенное производство на конец периода

2. Затраты по характеру поведения классифицируются:

- а) на постоянные и переменные;
- б) на постоянные, переменные и смешанные;
- в) на смешанные и прямые.

3. Товарно-материальные запасы предприятия состоят из:

- а) незавершенного производства и готовой продукции;
- б) незавершенного производства, производства и готовой продукции;
- в) прямых материалов, производства и готовой продукции.

4. Для выделения переменной и постоянной компонент в смешанных издержках используют следующие подходы:

- а) субъективный и объективный;
- б) субъективный и статистический;
- в) операционный и статистический.

5. В состав переменных затрат включены:

- а) затраты на труд, контроль качества, эксплуатацию оборудования, непрямые материалы и электроэнергию;
- б) амортизацию и расходы за аренду склада;
- в) затраты на сырье и материалы, энергию и коммунальные услуги, комиссионные с продаж, зарплата рабочим.

6. Прибыль формируется по следующей схеме:

- а) выручка – готовая продукция + издержки по продаже продукции;
- б) выручка – незавершенное производство на конец периода - готовая продукция;
- в) выручка – себестоимость проданной продукции - издержки по продаже продукции и управлению предприятием.

7. Объектом калькулирования является: _____

8. При позаказном калькулировании затраты между готовой и незавершенной продукцией отчетного периода распределяются: _____

9. Экономически обоснованной базой распределения расходов на содержание и эксплуатацию оборудования является:

- а) основная заработная плата производственных рабочих;
- б) сумма прямых затрат на изготовление продукции;
- в) сметная (нормативная) ставка;
- г) объём выпуска продукции.

10. Комплекс общепроизводственных расходов в интересах калькулирования распределяется между видами выпускаемой продукции:

- а) ежемесячно; б) еженедельно; в) ежеквартально; г) ежегодно.

Решите задачу: Годовой выпуск на предприятии составил 10 000 шт. продукции А и 5 000 шт. продукции В.

Затраты на единицу продукции представлены в таблице, руб.:

Показатели	А	В
Сырье	25	40
Вспомогательные материалы	0,1	0,5
Топливо и энергия	10	15
Заработная плата производственных рабочих	35	10
Отчисления на социальные нужды	10,5	3,0

Общепроизводственные расходы по предприятию составили 200 000 руб., общехозяйственные расходы 110 000 руб., коммерческие расходы 60 000 руб..
 Определить себестоимость единицы продукции, если постоянные расходы распределяются относительно основных затрат на материалы.

Рейтинг-контроль № 3

1. Анализ безубыточности – это:
 - а) субъективный подход к изучению взаимосвязи между издержками и налогами при различных уровнях производства;
 - б) аналитический подход к изучению взаимосвязи между издержками и доходам при различных уровнях производства;
 - в) статистический подход к изучению взаимосвязи между производственной себестоимостью и накладными издержками при различных уровнях производства.
2. При расчете точки безубыточности пользуются соотношением:
 - а) Выручка = Переменные издержки + Постоянные издержки + Прибыль;
 - б) Выручка = Переменные издержки + Постоянные издержки;
 - в) Выручка = Переменные издержки + Постоянные издержки + Вложенный доход.
3. Для анализа безубыточности многономенклатурного производства не используют методику:
 - а) локализация постоянных накладных издержек по видам продукции;
 - б) издержки устанавливаются в целом на группу продукции;
 - в) издержки устанавливаются в целом на проданную продукцию.
4. Операционный рычаг показывает:
 - а) во сколько раз изменяется прибыль при увеличении выручки;
 - б) во сколько раз изменяется вложенный доход при увеличении выручки;
 - в) во сколько раз изменяется прибыль при увеличении переменных издержек.
5. Запас безопасности в рамках CVP-анализа определяется как:
 - а) в относительной форме определяется в виде разности между запланированным объемом реализации и точкой безубыточности;
 - б) в абсолютной форме определяется в виде разности между произведенным объемом продукции и точкой безубыточности;
 - в) в относительной форме определяется в виде разности между запланированным объемом реализации и вложенным доходом.
6. На что должна быть нацелена стратегия предприятия при росте доли постоянных затрат:
 - а) на рост объемов производства; б) на рост цены;
 - в) на рост объемов реализации.
7. Что включает в себя положение о бюджетах:
 - а) описание системы бюджетирования, ответственных за подготовку и выполнение бюджета;
 - б) список функций его членов, механизм текущей корректировки показателей;
 - в) классификатор плановых документов, сроки их подготовки и представления;

- г) все выше перечисленное.
8. От каких факторов зависит целесообразность внедрения бюджетирования:
- масштаба организации, готовности руководства к внедрению бюджетирования;
 - традиций самой организации, особенности выпускаемой продукции;
 - готовности руководства к инновациям, уникальность выпускаемой продукции.
9. Бюджетный зазор – это:
- завышение собственных затрат;
 - занижение плановой производительности;
 - а) и б).
10. Контроль должен осуществляться...
- ежедневно
 - периодически
 - временно.

Решите задачу: Заданы следующие показатели затрат продукции.

Показатели	За единицу
Цена за единицу	250 руб.
Переменные затраты	150 руб.
Вложенный доход	100 руб.

Постоянные затраты равны 35 000 руб. в месяц, план продаж составляет 400шт. в месяц. Предприятие планирует увеличение расходов на рекламу на 10,000 руб., предполагая увеличить объем продаж на 30 000 руб. Составить гибкий и жесткий бюджет?

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Перечень вопросов к экзамену

- В чем смысл и содержание управленческого учета предприятия?
- Как составляется учетная политика управленческого учета.
- Дайте характеристику центров ответственности и условий их выделения.
- Дайте характеристику центров затрат и центров прибыли.
- Основы формирования и виды центров ответственности.
- Выбор центров ответственности за затраты и информация об ответственности.
- Дайте характеристику центру доходов.
- Дайте характеристику центру прибыли.
- Каково содержание бюджетов центра инвестиций.
- Приведите классификацию затрат производства.
- Какие требования предъявляются к составлению статей калькулирования затрат.
- В чем суть нормативных затрат и почему именно они используются при планировании.
- Какая разница между прямыми и косвенными затратами.
- Какие затраты называются прямыми, и чем они отличаются от косвенных? Приведите пример тех и других.
- Приведите классификацию затрат по их поведению в условиях изменения объемов производства.
- Какие статьи себестоимости Вы знаете, дайте им характеристику.
- Калькулирование себестоимости, индивидуальная и общая калькуляция.
- Какие Вы знаете методы для выделения переменной и постоянной компонент в смешанных издержках?
- Дайте характеристику сокращенной производственной себестоимости.
- Как изменяются постоянные издержки при изменении объема продаж предприятия?
- Дайте характеристику объектам калькулирования, калькуляционной единицы и калькуляционному учету.
- Какие Вы знаете методы калькулирования, дайте каждому характеристику.
- Какие Вы знаете способы калькуляции, дайте каждому характеристику.

24. Показанный метод калькулирования и его особенности.
25. Попередельный метод калькулирования: локализация и группировка затрат, их распределение по объектам калькуляции.
26. Нормативный метод калькулирования.
27. В чем смысл и содержание анализа безубыточности?
28. Что такое маржинальный доход, что его отличает от маржинальной прибыли?
29. Сформулируйте содержание системы гибкого планирования накладных затрат.
30. Какая разница между гибким и жестким бюджетами.
31. Как составить оперативный бюджет?
32. Как составить финансовый бюджет?
33. Каким образом формируется генеральный бюджет организации.
34. Охарактеризуйте сущность контроля.
35. Кто и как осуществляет контроль.
36. Каким образом происходит анализ контролируемых показателей?

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа по дисциплине «*Управленческий учет и контроль*» предполагает логический анализ и формализацию документов бухгалтерского учета, конструирование понятий, а также исчисление полученных результатов себестоимости продукции.

По итогам самостоятельной работы студенты предоставляют работу на тему «Учет затрат, калькулирование и планирование на ... (наименование предприятия)»

В работе должна быть представлена информация по хозяйственной деятельности предприятия, калькулирование себестоимости двух видов продукции (работ, услуг) и распределению постоянных затрат по видам продукции (работ, услуг), произведен анализ безубыточности представленных видов продукции.

В содержание работы включается: экономическая характеристика предприятия, последовательность операций и использования ресурсов по видам продукции, раскрытие теоретических основ калькулирования себестоимости по выбранному методу, практический расчет себестоимости двух видов продукции (работ, услуг) по представленному методу калькулирования, произведен анализ безубыточности и контроль финансовых показателей.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература*			
Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева, Е.А. Иванов, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 553 с. — (Высшее	2018		http://znanium.com/catalog/product/937306

образование: Бакалавриат). — ISBN: 978-5-16-013463-5			
2. Гавриченко, Е. В. Бухгалтерский финансовый и управленческий учет (учет финансовых потоков) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Гавриченко, Н. А. Корниенко ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) .— Электронные текстовые данные (1 файл: 0,99 Мб) .— Владимир : Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2017 .— 132 с. : ил., табл. — Заглавие с титула экрана .— Электронная версия печатной публикации .— Библиогр.: с. 122-124 .— Свободный доступ в электронных читальных залах библиотеки .— Adobe Acrobat Reader .— ISBN 978-5-9984-0800-7	2017		http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/6425/1/01662.pdf
3. Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009948-4.	2015		http://znanium.com/bookread2.php?book=462905
Дополнительная литература			
1. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003931-2	2015		http://znanium.com/bookread2.php?book=426964
2. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 384 с. - ISBN 978-5-394-02317-0.	2015		http://znanium.com/bookread2.php?book=512015

7.2. Периодические издания

- Журнал Главбух (Режим доступа <https://www.glavbukh.ru/>)
- Журнал Управленческий учет и финансы (Режим доступа <https://grebennikon.ru/>)
- Журнал Финансовый директор (Режим доступа <https://www.fd.ru/>)

7.3. Интернет-ресурсы


- СПС «КонсультантПлюс» (Режим доступа <http://www.consultant.ru>)
- Официальный сайт Минэкономразвития (Режим доступа <http://economy.gov.ru>)


- Официальный сайт Государственной статистики (Режим доступа <http://gsk.ru>)
- Официальный сайт Банка России (Режим доступа <http://cbr.ru>)


8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

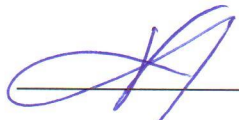
Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.* Практические работы проводятся в ауд. 108-6, 209-6

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения Windows, Microsoft Office.

Рабочую программу составила Гавриченко Е. В. _____
(ФИО, подпись) 

Рецензент ведущий специалист отдела коммерческого учета Владимирского филиала ООО «Татнефть-АЗС-Запад» Горичева Е.В. _____
(место работы, должность, ФИО, подпись) 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика инноваций и финансы»
Протокол № 1 от 26.08.19 года
Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Доничев О. А. _____
(ФИО, подпись) 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.01 «Экономика» профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций»
Протокол № 1 от 26.08.19 года
Председатель комиссии директор ИЭиМ д.э.н., проф. Захаров П. Н. _____
(ФИО, подпись) 



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки код и наименование ОП,

направленность: наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Зав. кафедрой _____ / _____
Подпись *ФИО*

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год


Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____