

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Институт Экономики и Менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
А.А. Панфилов

" " _____ 201 г.

Программа
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(Наименование практики)

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
«Экономика предприятий и организаций»

Степень выпускника
Бакалавр

г. Владимир 201_

Handwritten mark

Вид практики – учебная

1. Цели учебной практики

- получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;
- изучение и анализ социально-экономической информации;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- закрепление и углубление теоретических знаний студентов;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- изучение опыта работы предприятий и организаций в сфере соответствующей деятельности.

2. Задачи учебной практики

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранной специализации);
- ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики;
- изучение содержания деятельности предприятия или организации – объекта практики;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

3. Способы проведения - стационарная, выездная

4. Формы проведения

Непрерывно. Учебная практика проводится в форме ознакомительно-производственной деятельности на предприятиях региона.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
<i>ОПК-1</i>	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: - систему работы с профессиональной информацией и меры по ее сохранению и защите Уметь: - работать с базовыми экономическими показателями Владеть: - навыками работы с документацией

<i>ОПК-2</i>	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: - пути получения нужной профессиональной информации Уметь: - собирать и фильтровать нужную для конкретных целей профессиональную информацию Владеть: - базовыми навыками статистической обработки данных
<i>ОПК-3</i>	Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Знать: - классификацию экономических показателей Уметь: - выполнять грамотный анализ результатов проводимых исследований Владеть: - подходами к верификации результатов исследования
<i>ОПК-4</i>	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: - понятие и виды организационно-управленческих решений Уметь: - предлагать и обосновывать пути решения проблемных вопросов в профессиональной деятельности Владеть: - ответственным подходом в принятии и реализации организационно-управленческих решений

6. Место учебной практики в структуре ОП бакалавриата

Учебная практика относится к базовой части ОП. Учебная практика основывается на освоении таких дисциплин, как микроэкономика, макроэкономика, статистика, эконометрика, экономика предприятий и организаций, менеджмент.

Учебная практика является логическим продолжением профессионального обучения. Она является площадкой для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по общенаучным, профессиональным и профильным дисциплинам, и для реализации их в профессиональной деятельности экономиста.

Для успешного прохождения учебной практики студентам необходимо иметь базовые навыки работы с документацией, умение организовать собственное рабочее место, коммуникативные навыки, а также знания организационных структур управления, основных типовых нормативных документов организации, подходов к статистической обработке данных по различным сферам функционирования организации.

Прохождение учебной практики необходимо как предшествующее для таких дисциплин, как: экономический анализ, маркетинг, теория отраслевых рынков, экономика труда, а также для производственной и преддипломной практик.

7. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Трудоемкость практики составляет 108 часов, или 3 зачетные единицы.

Местом прохождения практики являются предприятия и организации различных отраслей и сфер деятельности, а также учреждения федеральных, региональных и других органов исполнительной власти. Учебная практика предполагает непосредственное участие студента в работе отделов предприятий и учреждений по реализации экономических и финансовых отношений. Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы и изменений в законодательной и хозяйственной практике.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет:

3 зачетные единицы,
108 часов.

9. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации (4 часа) Составление плана прохождения практики (2 часа) Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (4 часа) Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики (10 часов)	План прохождения практики Заполненный дневник прохождения практики
2	Экспериментальный этап	Обработка и анализ полученной информации (22 часа) Выполнение индивидуального задания (60 часов) Подготовка отчета по практике (6 часов)	Отчет о прохождении практики

10. Формы отчетности по практике

Организация учебной практики

Организацию процесса выполнения учебной практики и ее контроль осуществляет кафедра, ответственная за организацию и проведение учебной практики, которая:

- рассматривает и представляет к утверждению кандидатуры руководителя учебной практики;
- обеспечивает студента имеющейся методической документацией;
- содействует студентам в получении дополнительных материалов;
- осуществляет систематический контроль за работой студентов;
- проводит нормоконтроль отчетов по учебной практике.

Перед выходом студентов на практику кафедра проводит организационное собрание, на котором обучающимся разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения

ния, обязанности студентов во время практики, правила заполнения индивидуального плана и составления отчета по практике. По окончании учебной практики студенты представляют на кафедру отчет, который защищается в университете в срок, установленный кафедрой.

Обязанности студентов при прохождении учебной практики

Студент, проходящий практику, обязан:

- пройти практику в установленный срок;
- своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- ежедневно делать записи в дневнике по мере выполнения работ;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

По окончании практики студенты обязаны:

- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики, оценочный лист и дневник, заверенные подписью руководителя практики;
- явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

Структура отчета по учебной практике

Результаты учебной практики студенты обобщают в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы учебной практики. Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого раздела. По окончании практики студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю от университета.

Структура отчета:

1. Титульный лист
 2. Содержание
 3. Введение
 4. Основная часть (в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики)
- Основная часть включает в себя:
- 1) название исследуемой темы с подробным обоснованием выбора
 - 2) развернутый план работы
 - 3) цель, задачи, предмет, объект исследования.
 - 4) аннотированный литературный ресурс. (Список литературы, подобранный по данной теме исследования с краткой аннотацией по каждому источнику)
 - 5) подбор современных информационных Интернет-ресурсов по теме.
5. Заключение
 6. Список использованных информационных источников
 7. Приложения (при необходимости)

К отчету прилагаются: 1) заполненный студентом дневник; 2) отзыв (характеристика) руководителя практики; 3) оценочный лист.

Отчет студента о практике проверяется и визируется руководителем от кафедры и представляется на кафедру в десятидневный срок после завершения практики. Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчета по учебной практике

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Порядок подведения итогов учебной практики

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчет о практике. Отчет студента о практике передается на кафедру руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. На титульном листе руководитель практики делает надпись: «Отчет по учебной практике допущен к защите», ставит дату и подпись. Сроки представления и защиты отчета по практике в течение десяти дней после практики.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Основными этапами формирования компетенций при прохождении учебной практики является последовательное изучение задания практики. Изучение предполагает овладение практикантами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

Фонд оценочных средств по результатам прохождения студентом учебной практики включает:

1. дневник прохождения учебной практики;
2. отчет о прохождении учебной практики;
3. отзыв руководителя учебной практики;
4. оценочный лист.

Критерии оценивания

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета. На зачете студенты представляют отзыв руководителя, оценочный лист и отчет. По положительным итогам практики в зачетную книжку студента выставляется зачет.

Требования к уровням освоения программы:

«зачтено»:

- студент полностью выполнил программу практики;
- студент имеет заполненный дневник без существенных замечаний;
- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, приобретенные им в соответствии с программой практики;
- у студента сформированы на высоком уровне компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, изучаемых во время практики;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил отчет о прохождении практики и защитил его без существенных замечаний.

«незачтено»:

- студент не выполнил программу практики;
- студент имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник по практике или не имеет заполненного дневника;
- студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, приобретенные им в соответствии с программой практики;
- у студента не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;

- студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчёт о прохождении практики с существенными недочётами или не подготовил его.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для обеспечения учебной практики необходимо использовать информационно – справочные системы «Гарант», «Консультант – Плюс». Программное обеспечение включает в себя пакет программ MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Adobe Reader, Microsoft Project, Microsoft Visio.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1) Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0294-7, 700 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392973> (ВлГУ)

2) Экономика фирмы: схемы, определения, показатели: Справочное пособие / Е.В. Арсенова, О.Г. Крюкова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 248 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9776-0296-9, 500 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=432788> (ВлГУ)

3) Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-19-3, 1000 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=365709> (ВлГУ)

б) дополнительная литература:

1) Экономика предприятия: Учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 264 с.: 60x90 1/16. - (переплет) ISBN 978-5-16-006306-5, 500 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=459574> (ВлГУ)

2) Фурсов, В.А. Экономика предприятия (фирмы) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.А. Фурсов, Н.В. Лазарева., В.В. Куренная. - М.: ИТК Дашков и К, 2013. – 348 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515118> (ВлГУ)

3) Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий: Учебник / Н.Г. Забродская. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 263 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0367-8, 200 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=453430> (ВлГУ)

4) Результативный самоменеджмент: Уч.пос. / Е.И.Комаров; Российская акад. народн. хоз. и гос. службы при Президенте РФ. -М.:ИЦ РИОР:НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 133 с.: 60x88 1/16. - (Президент. прогр. подг. управл. кадров). (о) ISBN 978-5-369-01047-1, 300 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=402750> (ВлГУ)

5) Основы научных исследований: Учебное пособие/Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-00091-085-6, 300 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509723> (ВлГУ)

6) Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В.В. Космин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 214 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-369-01265-9, 500 экз. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=487325> (ВлГУ)

в) Интернет-ресурсы:

- 1) <http://economics-online.org> – Каталог ресурсов по экономике. Ссылки на экономические ресурсы. Архив новостей, статьи.
- 2) <http://economics.wideworld.ru> – Книги и учебники по экономике. Информация об экономистах, их краткие биографии.
- 3) <http://ecsosman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

14. Материально-техническое обеспечение практики

Места для проведения учебной практики должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации как большой аудитории, так и в индивидуальном порядке. Они должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных, должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций».

Автор (ы) _____ д.э.н., проф., зав. каф. ЭУИИ О.А. Доничев
_____ к.э.н. доц. каф. ЭУИИ А.С. Левизов
_____ ст. преп. каф. ЭУИИ М.И. Закирова

Рецензент (ы) _____ Исп. директор ООО «АльфаВладТелематика»
А.И. Буранов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИИ _____

Протокол № 12 от 07.12.2015 года

Заведующий кафедрой _____ О.А. Доничев
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 3 от 08.12.2015 года

Председатель комиссии _____ П.Н. Захаров
(ФИО, подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на программу учебной практики,
составленную д.э.н., проф. каф. ЭУИИ ФГБОУ ВО «Владимирский государственный
университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича
Столетовых»

О.А Доничевым

Программа учебной практики составлена в соответствии с планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилю «Экономика предприятий и организаций». Программа учебной практики содержит все необходимые разделы и соответствует требованиям ФГОС ВО.

Автором программы определены: цель и задачи практики, формы и способы её проведения, место в структуре основной образовательной программы высшего образования, выделены компетенции обучающихся, формируемые в результате её прохождения. Также указаны место и время проведения учебной практики, её структура, содержание и трудоемкость (в часах), перечислены формы отчетности, представлен фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики предполагает использование основной и дополнительной литературы. Материально-техническое обеспечение предполагает укомплектованность мест для проведения практики специализированной мебелью и техническими средствами обучения, их оснащённость компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".

Программа учебной практики, разработанная профессором кафедры ЭУИИ О.А. Доничевым, рационально сбалансирована и может быть рекомендована к применению при прохождении учебной практики студентами направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятий и организаций».

Рецензент:

Исп. директор ООО «АльфаВидТелематика»

« » _____ 201__ г.

