

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## Кадровая политика и кадровое планирование на предприятии

38.03.01- Экономика

5

(семестр)

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения курса «Кадровая политика и кадровое планирование на предприятии» – формирование у студентов системы знаний о роли и месте кадровой политики в организации, овладение методами измерения и анализа трудового потенциала общества, предприятия, работника, раскрытие особенностей кадрового планирования.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Кадровая политика и кадровое планирование на предприятии» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОПОП.

Пререквизитами дисциплины являются следующие учебные курсы: экономика предприятий и организаций, менеджмент, экономика и социология труда, управленческий учет и контроль.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные параметры кадровой политики

Тема 2. Рекомендации по формированию кадровой политики организации

Тема 3. Структура и социальная обусловленность кадровой политики

Тема 4. Роль кадровой службы в разработке кадровой политики

Тема 5. Основные направления кадровой политики

Тема 6. Изменение кадровой политики

Тема 7. Трудовой коллектив, персонал организации, их деятельность как объекта социально-трудовых отношений

Тема 8. Особенности кадровой политики за рубежом

Тема 9. Особенности кадровой политики на различных стадиях развития организации

Тема 10. Стратегическое управление персоналом организации

Тема 11. Кадровое планирование: необходимость, виды, этапы

Тема 12. Кадровое планирование и маркетинг персонала


Тема 13. Основные методы планирования потребности в персонале

Тема 14. Проблемы планирования персонала

**5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет**  
экзамен, зачет, зачет с оценкой

**6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 3 з.е.**

Составитель:  к.э.н., доц. А.С. Левизов  
должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой  О.А. Доничев  
ФИО, подпись

Председатель  
учебно-методической комиссии  
направления (специальности)  П.Н. Захаров  
ФИО, подпись

Директор ИЭиМ  П.Н. Захаров  
ФИО, подпись

Дата: 26.08.2019

Печать института

