

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом

38.03.01 «Экономика»

8

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление персоналом» являются формирование у будущих бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» комплекса знаний, навыков и умений в области решения управленческих вопросов, связанных с развитием предприятия, и направленных на раскрытие творческого и производственного потенциала трудовых ресурсов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление персоналом» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Предшествующими дисциплинами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление персоналом» являются «Корпоративные финансы», «Экономика предприятий и организаций», «Бизнес-планирование», а также ряда дисциплин, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина является базой для изучения таких дисциплин как «Оценка стоимости бизнеса», а также ряда дисциплин, включенных в учебный план по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:


- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).


4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ


Тема 1. Введение в управление персоналом. Кадровая политика. Кадровое планирование.
Тема 2. Регламент и структура управления персоналом. Кадровый менеджмент как профессия. Особенности формирования позитивного имиджа предприятия (работодателя). Мотивация и стимулирование труда персонала.
Тема 3. Научный подход к подбору персонала в современных условиях. Маркетинг персонала. Адаптация и обучение персонала. Оценка деятельности персонала и планирование деловой карьеры.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет
экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 2 з.е.

Составитель:  к.э.н., доцент каф. ЭУИИ С.А. Никонова
должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой ЭУИИ  О.А. Доничев
ФИО, подпись

Председатель
учебно-методической комиссии направления  П.Н. Захаров
ФИО, подпись

Дата: 8.12.2015


Печать института



 П.Н. Захаров