

2015

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

38.03.01 «Экономика»

1

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В современной образовательной среде особенно актуальным формирование речевых компетенций становится в рамках подготовки выпускников экономических направлений, которые должны обладать целым рядом коммуникативных умений: навыками грамотной речи и знанием правил успешной профессиональной коммуникации для решения деловых задач посредством языковых технологий. Бакалавры, обучающиеся по направлению «Экономика» должны владеть правилами рецепции речи и нормами языка, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; быть готовыми к кооперации с коллегами, работе в коллективе; владеть навыками практического анализа логики различного рода рассуждений и ведения дискуссии, решать коммуникативные задачи в рамках споров и конфликтных ситуаций.

Курс «Русский язык и культура речи» строится из специально разработанных занятий, имеющих своей целью ознакомление с правилами делового общения и речевого этикета, формирование норм речевой культуры, овладение навыками публичного выступления, которые необходимы в сфере профессионального общения для решения коммуникативных задач любой сложности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам по выбору вариативной части, изучается в 1 семестре и предназначается для овладения обучающимися не только общекультурными компетенциями, но и речевой культурой, а также способностью аргументировано защищать в речи достигнутые научно-исследовательские результаты.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной компетенцией, осваиваемой в результате данной ДИСЦИПЛИНЫ, является ОК-4 — способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Тема 1. Понятие о литературном языке и профессиональной речевой коммуникации.

Тема 2. Языковая норма. Нормы языка.

Тема 3. Официально-деловой стиль языка. Правила успешной деловой коммуникации.

Тема 4. Русский деловой этикет. Социально-культурные и этнические аспекты культуры речи.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - _____ зачет
экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – _____ 2 з.е.

Составитель: _____ Артамонова М.В.
должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой ЭУИИ _____ О.А. Доничев
ФИО, подпись

Председатель
учебно-методической комиссии направления _____ П.Н. Захаров
ФИО, подпись

Директор ИЭиМ ВлГУ _____ П.Н. Захаров
ФИО, подпись

Дата: _____

Печать института