

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВО»

(название дисциплины)

38.03.01 ЭКОНОМИКА

(код направления (специальности) подготовки)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины «Право» состоит в формировании у будущих специалистов правового сознания путем освоения комплекса знаний об основных отраслях права; воспитании правовой культуры, уважения к закону и бережное отношение к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина.

Задачи дисциплины обусловлены ее содержанием и спецификой:

- применение понятийно-категориального аппарата, основных законов гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- изучение основных нормативных правовых документов;
- применение методов и средств познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ориентирование в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использование правовых норм в профессиональной и общественной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Право» входит в базовую часть ОПОП (Б1.Б.4).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

ОК-6 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

В процессе формирования компетенции ОК-6 обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать: основные понятия о праве и государстве (Z^1); систему нормативных правовых актов, действующих в Российской Федерации, и их основные положения (Z^2); основы отдельных отраслей права (Z^3).

уметь: определять, различать, воспроизводить основные понятия о праве и государстве (Y^1); ориентироваться в системе действующего законодательства, осуществлять поиск нормативного правового акта, регламентирующего общественные отношения в конкретной ситуации (Y^2); использовать положения отдельных отраслей права для решения конкретных задач (Y^3).

владеть: навыком использования юридической терминологии в профессиональной деятельности (**Н¹**); навыком анализа действующего законодательства, критического осмысления его положений, для осуществления профессиональной деятельности (**Н²**); способностью соблюдать действующее законодательство при осуществлении профессиональной деятельности (**Н³**).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы теории государства; основы теории права; основы конституционного права; основы гражданского права; основы уголовного права; основы административного права; основы трудового права, особенности прохождения государственной службы; налоговая система Российской Федерации; основы экологического права в Российской Федерации.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – 2 семестр – экзамен
экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 4 з.е., 144 ч.

Составитель: ст. преподаватель каф. ФП и ТД Бакаева А.С. *[подпись]*
должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой ФП и ТД *[подпись]* И.В. Погодина
название кафедры подпись, ФИО

Председатель УМК *[подпись]* П.Н. Захаров
подпись, ФИО

Дата 8 декабря 2015г.

Печать института

