

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ**  
(наименование дисциплины)

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	38.03.01 «Экономика»
<b>Направленность (профиль) подготовки</b>	Экономика предприятий и организаций
<b>Цель освоения дисциплины</b>	формирование у студентов навыков персонального менеджмента, практической организации гармоничной деятельности и обеспечения собственной эффективности
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	4 зачетных единицы, 144 часа
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачёт с оценкой
<b>Краткое содержание дисциплины:</b>	Тема 1. Понятие, функции и цели тайм-менеджмента, модели жизненных уровней Тема 2. Оценка эффективности тайм-менеджмента, анализ уровня планирования и организации собственной жизни Тема 3. Методы и инструменты обеспечения ресурсного состояния, требуемого уровня физической, умственной, духовной энергии Тема 4. Понятие, необходимость, методы анализа баланса развития жизненных сфер человека Тема 5. Методы и инструменты целеполагания в управлении своей жизнью в разных временных периодах Тема 6. Связь самоменеджмента и тайм-менеджмента. Методы и инструменты расстановки приоритетов для планирования жизни Тема 7. Инструментальные средства планирования и учета личного времени и времени сотрудников Тема 8. Принципы, приемы и методы саморазвития, эффективных личных и корпоративных коммуникаций Тема 9. Корпоративный тайм-менеджмент

Аннотацию рабочей программы составил М.В. Рахова доцент каф. МНиМР

(ФИО, должность, подпись)

  
24.06.2022