

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(Немецкий)**

Направление подготовки (специальность)	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки	Экономика предприятий и организаций
Цель освоения дисциплины	• Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; • Освоение и отработка коммуникативных стратегий и практических навыков общения на иностранном языке в рамках профессионально-деловой сферы будущей профессии; • Формирование компетенций, необходимых для использования английского языка в научной и профессиональной деятельности, дальнейшем обучении в магистратуре и аспирантуре и проведения научных исследований в заданной области; • Расширение кругозора студентов, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка.
Общая трудоемкость дисциплины	10 зачетных единиц, 360 часов
Форма промежуточной аттестации	Форма обучения – заочная (5 лет) - зачет, зачет, зачет, экзамен Форма обучения – заочная (ускоренная 3,6 лет) – зачет с оценкой, (переаттестация) зачет
Краткое содержание дисциплины:	Моя биография. Знакомство. Язык как средство межкультурного общения Высшее образование в России и за рубежом (Германия, Австрия). Университет и студенческая жизнь. Речевой этикет, деловая переписка, разговор по телефону Грамматика: существительное, местоимение, артикль, Глагол. Действительный залог (Aktiv). Город, в котором я учусь. Россия. Немецкоязычные страны: Германия, Австрия, Швейцария. История и культура стран изучаемого языка. Виды презентаций и выступлений. Дискуссия, обсуждение. Грамматика: Возвратные глаголы. Imperativ. Страдательный залог (Passiv). Теоретические основы денег, финансов и кредита. Организационно-правовые формы предприятий. Предприятие в системе рыночных отношений. Реферирование/аннотирование текстов общей и профессиональной направленности; Виды и основы перевода; Доклады. Грамматика: Сослагательное наклонение (Konjunktiv). Местоименные наречия. Имя прилагательное. Инфинитив. Централизованные и децентрализованные финансы. Бухгалтерский учет. Налоги и налоговая система. Структура и лексика делового письма. Собеседование при поступлении на работу. Публичное выступление. Грамматика: Причастия; Распространённое определение; Придаточные предложения.

Аннотацию рабочей программы составил:

Косован О.Л. старший преподаватель каф. ИЯПК

