

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Владимирский государственный университет
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)

Институт Экономики и Менеджмента



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Захаров П.Н.

« 24 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА

(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность
38.03.01 ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки
Бухгалтерский учет

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

Год 2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» является формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков по организации бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства, осознание значимости, места и роли бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта в условиях рыночной экономики.

Задачи:

- получение представления о месте и роли бухгалтерского учета в финансовой деятельности субъектов малого предпринимательства;
- рассмотрение состава и признаков субъектов малого предпринимательства;
- выявление особенностей функционирования малых предприятий в рыночной экономике;
- изучение системы нормативного регулирования деятельности субъектов малого предпринимательства;
- особенностей организации и ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства;
- изучение систем налогообложения субъектов малого предпринимательства;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- использование учетной информации субъекта малого предпринимательства для принятия профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-5 Способен провести внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы, разработать рекомендации предприятию	ПК-5.1. Знает объект внутреннего аудита (бизнес-процесс, проект, программу, подразделение)	Знает объекты аудита, методы проведения аудиторских проверок, сбора и анализа аудиторских процедур на предприятиях малого бизнеса	Тестовые задания Презентации Рефераты Эссе
	ПК-5.2. Умеет осуществлять процедуру внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств	Умеет работать с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность и нормативно-законодательными документами, регламентирующими финансово-хозяйственную деятельность аудируемых экономических субъектов для проведения аудиторских проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности предприятий малого бизнеса	
	ПК-5.3. Владеет навыками предложения корректирующих мер (рекомендаций) руководителям организации по результатам внутренней аудиторской проверки		

		Владеет навыками составления аудиторского заключения по факту аудиторской проверки, а также навыками разработки предложений, позволяющих скорректировать финансовую деятельность малого предприятия	
ПК - 7 Способен документировать результаты выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него	ПК-7.1. Знает схему построения контрольных процедур объекта внутреннего аудита	Знает методы проведения контрольных процедур, схемы построения контрольных процедур для предприятий малого бизнеса Умеет пользоваться методикой составления графика проведения процедур по внутреннему и внешнему аудиту, системой ЭДО, оформлять документы по результатам проведения аудита с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для предприятий малого бизнеса. Владеет навыками составления рабочих документов по выполнению процедур внутреннего аудита с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для предприятий малого бизнеса	Тестовые задания Презентации Рефераты Эссе
	ПК-7.2. Умеет составлять график документооборота по процедуре внутреннего аудита и его результатов		
	ПК-7.3. Владеет навыками документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него		

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет: 5 зачетные единицы, 180 часов.

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Тема 1. Сущность малого предпринимательства. Общая характеристика предприятий малого бизнеса	3	1-2	2	2		2	12	
2	Тема 2. Основные нормативные документы, регулирующие порядок и особенности функционирования субъектов малого предпринимательства	3	3-4	2	2		2	15	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
3	Тема 3. Особенности организации бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства	3	5-6	2	2		2	15	Рейтинг-контроль 1
4	Тема 4. Организация системы документооборота на малом предприятии	3	7-8	2	2		2	15	
5	Тема 5. Учет труда и его оплаты на малых предприятиях	3	9-10	2	2		2	15	
6	Тема 6. Система налогообложения для субъектов малого предпринимательства в виде специальных налоговых режимов	3	11-13	4	4		4	15	Рейтинг-контроль 2
7	Тема 7. Формирование и учёт финансового результата деятельности предприятия	3	14-16	2	2		2	15	
8	Тема 8. Составление отчетности субъекта малого предпринимательства	3	17-18	2	2		2	15	Рейтинг-контроль 3
Всего за 3 семестр:				18	18		18	117	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР		нет							
Итого по дисциплине		180		18	18		18	117	Экзамен (27)

**Тематический план
форма обучения – очно-заочная, 5 лет**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Тема 1. Сущность малого предпринимательства. Общая характеристика предприятий малого бизнеса	5	1-2	2	2		2	8	
2	Тема 2. Основные нормативные документы, регулирующие порядок и особенности функционирования субъектов малого предпринимательства	5	3-4	2	2		2	10	
3	Тема 3. Особенности организации бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства	5	5-6	2	2		2	10	Рейтинг-контроль 1
4	Тема 4. Организация системы документооборота на малом предприятии	5	7-8	2	2		2	10	
5	Тема 5. Учет труда и его оплаты на малых предприятиях	5	9-10	4	6		6	10	
6	Тема 6. Система налогообложения для субъектов малого предпринимательства в виде специальных налоговых режимов	5	11-13	2	6		6	15	Рейтинг-контроль 2
7	Тема 7. Формирование и учёт финансового результата деятельности предприятия	5	14-16	2	2		2	15	
8	Тема 8. Составление отчетности субъекта малого предпринимательства	5	17-18	2	2		2	15	Рейтинг-контроль 3
Всего за 5 семестр:				18	24		24	93	Экзамен (45)
Наличие в дисциплине КП/КР		нет							
Итого по дисциплине		180		18	24		24	93	Экзамен (45)

**Тематический план
форма обучения – очно-заочная, ускоренная(на базе СПО)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Тема 1. Сущность малого предпринимательства. Общая характеристика предприятий малого бизнеса	3	1-2	2	2		2	12	
2	Тема 2. Основные нормативные документы, регулирующие порядок и особенности функционирования субъектов малого предпринимательства	3	3-4	2	2		2	15	
3	Тема 3. Особенности организации бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства	3	5-6	2	2		2	15	Рейтинг-контроль 1
4	Тема 4. Организация системы документооборота на малом предприятии	3	7-8	2	2		2	15	
5	Тема 5. Учет труда и его оплаты на малых предприятиях	3	9-10	4	4		4	15	
6	Тема 6. Система налогообложения для субъектов малого предпринимательства в виде специальных налоговых режимов	3	11-13	2	2		2	15	Рейтинг-контроль 2
7	Тема 7. Формирование и учёт финансового результата деятельности предприятия	3	14-16	2	2		2	15	
8	Тема 8. Составление отчетности субъекта малого предпринимательства	3	17-18	2	2		2	15	Рейтинг-контроль 3
Всего за 3 семестр:				18	18		18	117	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР		нет							
Итого по дисциплине		180		18	18		18	117	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Сущность малого предпринимательства. Общая характеристика предприятий малого бизнеса

Критерии отнесения организаций к малому бизнесу. Задачи бухгалтерского учета в деятельности малого предпринимательства. Законодательные и нормативные акты по малому бизнесу. Задачи государственной поддержки малых предприятий. Организационно-правовые формы субъектов малого предпринимательства.

Тема 2. Основные нормативные документы, регулирующие порядок и особенности функционирования субъектов малого предпринимательства

Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» от 24.07.2007г. № 209-ФЗ»; Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"; Приказ Минфина России от 22.10.2012 N 135н "Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и Порядков их заполнения".

3. Особенности организации бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства

Общие положения по ведению бухгалтерского учета. Рабочий план счетов бухгалтерского учета для малых предприятий. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет денежных средств. Учет производственных запасов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Особенности учета ОС. Новое в бухгалтерском учете и налогообложении в 2021 году.

Тема 4. Организация системы документооборота на малом предприятии Классификация документов. Положение о документах и записях в бухгалтерском учете. Бухгалтерские документы - электронные носители информации учетного характера. Основные этапы учетной работы. Понятие о счетных регистрах и их формах, хронологические и систематические записи. Способы исправления ошибок в бухгалтерских счетах.

Тема 5. Учет труда и его оплаты на малых предприятиях

Положения нормативных актов о начислении заработной платы, пособия по временной нетрудоспособности, особенности исчисления среднего заработка для расчета отпускных и пособия по нетрудоспособности.

Тема 6. Система налогообложения для субъектов малого предпринимательства в виде специальных налоговых режимов

Налогообложение индивидуальных предпринимателей: общеустановленная система налогообложения (ОСНО); упрощенная система налогообложения (УСН); ПСН, ЕСХН, самозанятых). Общие положения. Деятельность, подлежащая налогообложению. Налогоплательщики. Объект налогообложения и налоговая база.

7. Формирование и учёт финансового результата деятельности предприятия

Учёт и контроль доходов организации от обычных видов деятельности. Учёт и контроль прочих доходов и расходов. Понятие и учет финансового результата.

Тема 8. Составление отчетности субъекта малого предпринимательства Принципы организации аналитической работы и составления бухгалтерского баланса и составления налоговых деклараций и бухгалтерской (финансовой) отчетности, и приложений к ней.

Содержание практических занятий по дисциплине

Практическая работа 1

Основы организации бухгалтерского учёта

Цель: изучить содержание статей бухгалтерского баланса, усвоить методику составления бухгалтерского баланса; изучить структуру бухгалтерских счетов, усвоить методику отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта и алгоритм бухгалтерского анализа хозяйственных операций

Задачи: Составить бухгалтерский баланс на начало отчетного периода, подсчитать обороты за отчетный период (составить оборотную ведомость), составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода получив равенство актива и пассива.

Практическая работа 2

Учёт и анализ внеоборотных и оборотных активов

Цель занятия: изучить виды внеоборотных активов, усвоить методику оценки и переоценки имущества организации, а также способов расчёта амортизации, изучить состав оборотных активов, усвоить методику оценки и переоценки материально-производственных запасов, изучить методические положения анализа внеоборотных и оборотных активов.

Задачи: определить первоначальную стоимость актива и рассчитать сумму расходов на амортизацию; проанализировать состав и структуру внеоборотных активов; определить стоимость материально-производственных запасов методом ФИФО и средневзвешенной стоимости; проанализировать состав и структуру оборотных активов.

Практическая работа 3

Учёт и анализ обязательств

Цель занятия: изучить классификацию обязательств, усвоить методику отражения обязательств в финансовом учёте, научиться проводить юридическую и экономическую оценку обязательств и их анализ.

Задачи: объяснить и показать, как отражается в финансовом учёте: расчёты с персоналом по оплате труда; обязательства по кредитам и займам, а также по процентам; обязательства по налогам и сборам; резервы предстоящих расходов и доходы будущих периодов.

Практическая работа 4

Учёт и анализ финансовых результатов

Цель занятия: изучить классификацию и критерии признания доходов и расходов, понять порядок учёта продаж, изучить схему формирования финансового результата деятельности организации, усвоить методику расчёта налога на прибыль организации, изучить правила учёта нераспределённой прибыли, уставного, добавочного и резервного капитала, усвоить методику анализа финансового состояния организации.

Задачи: объяснить и показать, как отражается в финансовом учёте: затраты на производство продукции и какие применяются методы калькулирования себестоимости продукции, определить финансовый результат от основной и прочей деятельности, рассчитать налог на прибыль и определить конечный финансовый результат деятельности, проанализировать финансовую устойчивость организации.

Практическая работа 5

Определение и состав финансовой отчётности

Цель занятия: изучить схему документирования, состав и общую характеристику годовой и промежуточной финансовой отчётности, назначение отчёта о прибылях и убытках,

назначение отчёта об изменении капитала и отчёта о движении денежных средств, усвоить методику взаимосвязи отдельных показателей финансовых отчётов.

Задачи: составить отчётный бухгалтерский баланс, отчёт о прибылях и убытках, отчёт о движении денежных средств.

В ходе практического занятия студенты индивидуально или группами получают задание в виде задачи (казуса).

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 1

1. Онлайн-тестирование по пройденным темам в БСС «Система Главбух»
2. Решение ситуационных задач.

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 2

1. Онлайн-тестирование по пройденным темам в БСС «Система Главбух»
2. Решение ситуационных задач

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 3

1. Онлайн-тестирование по пройденным темам в БСС «Система Главбух»
2. Решение ситуационных задач.

Типовые тестовые задания

1. Какие суммы компания может удержать с работника по собственной инициативе?
 - Переплату отпускных, возникшую из-за счетной ошибки
 - Переплату пособия, возникшую из-за счетной ошибки
 - Алименты на детей
 - Административные штрафы
 - Возмещение материального ущерба компании
 - Неотработанный аванс при увольнении
2. Работник берет отпуск с 12 марта 2018 года. В этой компании он работает лишь с 2 марта 2018 года. Какой расчетный период надо взять для определения суммы отпускных?
 - с 1 марта 2017 года по 28 февраля 2018 года
 - с 2 по 11 марта 2018 года
 - с 28 января по 28 февраля 2018 года
3. Сотрудница, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком до полутора лет, выходит на работу на неполный день. Потеряет ли она право на пособие?
 - Да

- Нет
 - Нет, при условии, что она будет работать не больше 4 часов в день
- Налог на доходы физических лиц

4. Компания выплачивает работнику компенсацию за то, что он в служебных целях использует свой легковой автомобиль. Нормировать ли данную компенсацию для целей расчета НДФЛ?

- Нет, не нормировать
- Да, нормировать по аналогии с лимитами для налога на прибыль (максимум 1500 руб. в месяц)
- Да, нормировать. Если компенсация в месяц превышает 4000 руб., надо удерживать НДФЛ

5. Покупатель заявил свое право на имущественный вычет при приобретении жилья в сумме 1 730 000 руб. При этом сумма его дохода, с которого у него был удержан НДФЛ в 2014 году, составила 800 000 руб. Может ли физическое лицо использовать остаток вычета в следующих годах?

- Да, может
- Да, но только в пределах трех лет
- Такого права не предусмотрено

6. Компания заключила с человеком (не предпринимателем) договор подряда, в котором есть условие о предоплате. Нужно ли при ее выплате удержать и перечислить в бюджет НДФЛ (по мнению налоговых инспекторов)?

- Да, нужно
- Нет, не нужно

7. Компания, являющаяся субъектом малого предпринимательства, взяла кредит на строительство. Как компании в бухучете учитывать проценты по такому заемному обязательству?

- Включить в первоначальную стоимость строящегося объекта
- Сразу списать на расходы
- Бухгалтер малой организации может выбрать на свое усмотрение: либо сразу списать, либо включить в первоначальную стоимость объекта

8. Компания участвует в договоре простого товарищества. Доходы товарищества для целей налогообложения составили 750 000 руб., расходы - 650 000 руб. Доля компании в совместной деятельности составляет 70 процентов. Какую сумму дохода от участия в совместной деятельности компания должна учесть при расчете налога на прибыль?

- 525 000 руб.
- 70 000 руб.
- Доходы от совместной деятельности налогом на прибыль не облагаются

9. Компания ведет общий учет по договору о совместной деятельности, заключенному с другой компанией. Каждый участник передал в качестве вклада в совместную деятельность денежные средства в размере 500 000 руб. Для совместной деятельности компания закупила товары стоимостью 158 120 руб., в том числе НДС 24 120 руб. В каком размере можно принять к вычету НДС по этим товарам?

• 12 060 руб, то есть пропорционально вкладу ООО в совместную деятельность

• 24 120 руб.

• Налог по приобретенным товарам нельзя принять к вычету, так как деятельность по договору простого товарищества НДС не облагается

10. Прибыль, полученная в результате совместной деятельности (по договору простого товарищества) – в бухгалтерском учете это:

• Прочий доход

• Доход от обычных видов деятельности

• Внереализационный доход

11. В договоре купли-продажи установлено, что право собственности на товары переходит к покупателю в момент полной оплаты. Может ли продавец признать в бухучете выручку, если товары уже переданы покупателю, но оплата за них еще не поступила? Остальные условия признания доходов выполнены.

• Да, если такая возможность предусмотрена в учетной политике

• Нет, нельзя

• Да, можно

• Да, если такая возможность предусмотрена в договоре

12. В какой форме бухгалтерской отчетности подробно расшифровывают структуру полученных компанией доходов?

• Бухгалтерский баланс

• Отчет о финансовых результатах

• Отчет об изменениях капитала

• Отчет о движении денежных средств

• Отчет о целевом использовании полученных средств

13. Нужен ли путевой лист для подтверждения расходов на ГСМ при расчете налога на прибыль?

• Да, нужен

• Нужен только, если срок поездки превышает один день

• Нужен только для автотранспортных предприятий

• Нет, не нужен

14. Компания распределила дивиденды в пользу другой российской организации. В текущем году она сама тоже получала доходы от долевого участия в других организациях. И эти доходы при расчете налога с выплачиваемых российских дивидендов еще не учитывались. В каком случае удерживать налог с причитающихся российской компании дивидендов не придется? Оснований для «нулевой» ставки налога на прибыль нет.

• Сумма полученных дивидендов не превышает сумму дивидендов, причитающихся всем участникам или акционерам (кроме иностранных компаний)

• Сумма дивидендов, причитающихся всем участникам или акционерам (кроме иностранных компаний), не превышает сумму полученных дивидендов

- Сумма дивидендов, начисленных иностранным компаниям, превышает сумм дивидендов, причитающихся российским организациям
 - Сумма дивидендов, начисленных российским компаниям, превышает сумму дивидендов, причитающихся иностранным организациям
15. В каких ситуациях в бухгалтерском учете налога на прибыль возникают временные вычитаемые разницы?
- В бухучете доходов меньше, чем в налоговом учете, в следующих периодах показатели сближаются
 - В бухучете доходов больше, чем в налоговом учете, в следующих периодах показатели сближаются
 - В бухучете доходы учитываются, а в налоговом нет
 - В бухучете расходов меньше, чем в налоговом учете, в следующих периодах показатели сближаются
 - В бухучете расходов больше, чем в налоговом учете, в следующих периодах показатели сближаются
 - В бухучете расходы учитываются, а в налоговом учете нет

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен).

Вопросы к экзамену

1. Хозяйственный учет и его виды.
2. Сущность, объекты и задачи бухгалтерского учета.
3. Принципы бухгалтерского учета.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета малого предприятия в РФ.
6. Основные правила ведения бухгалтерского учета.
7. Учетная и налоговая политика организации.
8. Предмет бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
9. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
10. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
11. Основные понятия бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы и расходы, финансовые результаты.
12. Сущность и строение бухгалтерского баланса. Экономическое содержание статей баланса.
13. Классификация бухгалтерских балансов.
14. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
15. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости предприятия. Структура баланса.
16. Счета бухгалтерского учета и их строение.
17. Взаимосвязь между счетами и балансом.
18. Счета синтетического и аналитического учета.
19. План счетов бухгалтерского учета.
20. Двойная запись, ее сущность и значение.
21. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
22. Правила исправления бухгалтерских записей на счетах.
23. Принципы классификации счетов.
24. Классификация счетов по экономическому содержанию.

25. Классификация счетов по назначению и структуре.
26. Документация хозяйственных операций.
27. Классификация документов.
28. Документооборот и его организация.
29. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения и отражения в учете ее результатов.
30. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
31. Классификация учетных регистров.
32. Формы бухгалтерского учета.
33. Хозяйственные операции и хозяйственные процессы.
34. Понятие бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса и общие требования к ней.
35. Состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
36. Особенности формирования бухгалтерской отчетности предприятия малого бизнеса.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Темы для самостоятельных/ контрольных работ

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
2. Международные стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета, его сущность и элементы. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета.
5. Понятие бухгалтерской отчетности и ее место в системе управления.
6. Общие требования к бухгалтерской отчетности.
7. Состав бухгалтерской отчетности коммерческих организаций.
8. Организация бухгалтерского учета.
9. Учет собственного капитала и целевого финансирования.
10. Учет уставного капитала и собственных акций (долей).
11. Порядок формирования уставного капитала в хозяйственных обществах и товариществах.
12. Отражение в учете увеличения и уменьшения уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью и акционерных обществах.
13. Порядок определения величины чистых активов предприятия.
14. Учет добавочного капитала.
15. Учет резервного капитала
16. Учет целевого финансирования.
17. Учет нераспределенной прибыли.
18. Учет непокрытых убытков отчетного года.
19. Учет конечного финансового результата.
20. Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности.
21. Финансовая отчетность, ее состав и значение.
22. Учетная политика и финансовая отчетность.
23. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России.
24. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в международной практике.
25. Бухгалтерский баланс - главная форма отчетности.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература*		
Мешалкина И.В., Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учеб. / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова - Минск: РИПО, 2018. - 219 с. - ISBN 978-985-503-783-6	2018	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394036583.html
Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 601 с.	2019	https://znanium.com/catalog/product/996140
Переверзев, М. П. Предпринимательство и бизнес: учебник / М. П. Переверзев, А. М. Лулева ; под ред. М. П. Переверзева. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - (Высшее образование).	2019	URL: https://znanium.com/catalog/product/993585
5. Миславская Н.А., Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: Учебник / Миславская Н. А. - М.: Дашков и К, 2018. - 170 с. - ISBN 978-5-394-03062-8	2018	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394030628.html
Дополнительная литература		
1. Становление и развитие предпринимательства в России: история, современность и перспективы: сборник материалов ежегодной международной научно-практической конференции (г. Смоленск, 2 июня 2017 г.). - Москва: Научный консультант, 2017. - 398 с.	2017	URL: https://znanium.com/catalog/product/1023909
2 Алавердова Т.П., Практикум по бухгалтерскому учету и анализу [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.П. Алавердова, Н.И. Рыбакова, Н.Ю. Силина. - 3-е изд. стер. - М.: Университет "Синергия", 2017. - 264 с. - ISBN 978-5-4257-0271-5	2017	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425702715.html
3.Правовое регулирование экономических отношений в современных условиях развития цифровой экономики [Электронный ресурс] / Вайпан В.А., Губин Е.П., Егорова М.А. - М.: Юстицинформ, 2019.	2019	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720515089.html
4. Гаврилов, Л. П. Информационные технологии в коммерции: учебное пособие / Л. П. Гаврилов. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 238 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103100-1. - Текст: электронный.	2020	- URL: https://znanium.com/catalog/product/1064628

6.2. Периодические издания

- Журнал «Главбух» (Режим доступа <https://www.glavbukh.ru/>)
- Журнал «Бух.1С» (Режим доступа <https://its.1c.ru/db/buhmag#browse:13:-1:4>)
- Журнал Финансовый директор (Режим доступа <https://www.fd.ru/>)

6.3. Интернет-ресурсы

- 1.
1. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
2. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
3. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ.
4. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ.
5. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации РФ.
6. <http://www.buhgalteria.ru/> - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ru».
7. <http://www.buh.ru/> - сайт Интернет-ресурсов для бухгалтеров.
8. <http://www.consultant.ru/> - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс».
9. Система Главбух 1gl@1gl.- информационно-правовая справочная система.
10. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и практического типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), Adobe Reader/

Рабочую программу составил

доц. канд. тех. наук Н. В. Новлянская

Рецензент (представитель работодателя)

главный бухгалтер «ООО Оптальма»



Новлянская Н.Л.
подпись

Новлянская Н.Л.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭИиФ

Протокол № 10 от «24» 06 2022 года

Заведующий кафедрой

Доничев
(ФИО, подпись)

О.А. Доничев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления **38.03.01 «Экономика»**

Протокол № 10 от «24» 06 2022 года

Председатель комиссии

Захаров
(ФИО, подпись)

П. Н. Захаров