

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт Экономики и Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Захаров П.Н.
« 24 июня 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА

(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность
38.03.01 ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки
Бухгалтерский учет

(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

Год 2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Технология проведения внутреннего аудита является получение необходимых знаний и умений по теории проведения внутреннего аудита, овладение технологиями проведения внутреннего аудита организации.

Изучение курса позволит овладеть основными приёмами, техникой внутреннего аудита, научиться выявлять потенциальные проблемы в организации и решать их, распределять работу между членами аудиторской группы, участвующими в аудиторской проверке, а также координировать такую работу.

Задачи:

- изучение фактических целей аудируемого бизнес-процесса, его структуры или изменений в нем, произошедших со времени прошлой проверки;
- формирование знаний о внутреннем аудите и проведении аудиторской проверки;
- освоение методики и приобретение навыков оценки уровня материальности аудируемого бизнес-процесса, что позволит объективно говорить о существенности последствий неэффективной организации СВК данного процесса для компании в целом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Технология проведения внутреннего аудита относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-5 Способен провести внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы, разработать рекомендации предприятию	ПК-5.1. Знает объект внутреннего аудита (бизнес-процесс, проект, программу, подразделение)	<i>Знает</i> такие понятия, как проект, программа аудита, бизнес-процесс, понятия внутреннего контроля и его разновидности; <i>Умеет</i> выделять цели для осуществления процедуры внутреннего аудита, решать хозяйственные вопросы в составе группы, разрабатывать рекомендации предприятию на основе результатов внутренней аудиторской проверки. <i>Владеет</i> представлениями о работе внутренних аудиторов, методикой разработки корректирующих мер (рекомендаций) руководителям организации по результатам внутренней аудиторской проверки	Тестовые задания Презентации Рефераты Эссе
	ПК-5.2. Умеет осуществлять процедуру внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств		
	ПК-5.3. Владеет навыками предложения корректирующих мер (рекомендаций) руководителям организации по результатам внутренней аудиторской проверки		
ПК-6 Способен анализировать и оценивать объект внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской	ПК-6.1. Знает методику анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки, консультационного проекта	<i>Знает</i> характер и содержание работы аудитора в процессе подготовки, проведения и оформления аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия разных	Тестовые задания Презентации Рефераты Эссе

проверки, консультационного проекта	ПК-6.2. Умеет подготовить теоретический и практический материал с целью проведения внутренней аудиторской проверки	организационно-правовых форм; какие хозяйствующие субъекты подлежат обязательному аудиту; какие виды услуг может оказывать аудитор (аудиторская фирма); <i>Умеет</i> составлять письмо-обязательство о согласии на проведение аудита, план и программу аудиторской проверки, разрабатывать предложения и рекомендации руководству экономического субъекта и аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки; <i>Владеет</i> навыками оценки состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, уровень существенности возможных ошибок, аудиторский риск.	
	ПК-6.3. Владеет базовыми навыками анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней проверки, консультационного проекта		
ПК - 7 Способен документировать результаты выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него	ПК-7.1. Знает схему построения контрольных процедур объекта внутреннего аудита	<i>Знает</i> обязанности, права и ответственность аудитора, а также проверяемого экономического субъекта, связанные с аудиторской деятельностью; какие юридические документы оформляются между аудитором и клиентом при проведении аудиторской проверки и порядок их составления; как оформляются этапы аудиторской проверки. <i>Умеет</i> применять знания по составлению графика документооборота по процедуре внутреннего аудита, оформления результатов внутреннего аудита. <i>Владеет</i> навыками применения нормативных документов, разработанных непосредственно для оформления рабочих документов, навыками работы с программным обеспечением.	Тестовые задания Презентации Рефераты Эссе
	ПК-7.2. Умеет составлять график документооборота по процедуре внутреннего аудита и его результатов		
	ПК-7.3. Владеет навыками документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него		

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетные единицы, 144 часа

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости,
-------	--	---------	-----------------	---	------------------------	---------------------------------------

				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Планирование аудиторской проверки	6	1-4	4	4		4	20	
2	Сбор аудиторских доказательств, их систематизация и анализ	6	5-8	4	4		4	20	Рейтинг-контроль 1
3	Формирование рабочей документации, отражающей основные моменты осуществления аудита	6	9-12	4	4		4	15	Рейтинг-контроль 2
4	Окончание аудита, формирование аудиторского заключения/выражение аудиторского мнения	6	13-18	6	6		6	26	Рейтинг-контроль 3
Всего за 6 семестр:				18	18		18	81	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР		да							+
Итого по дисциплине		144		18	18		18	81	Экзамен (27)

**Тематический план
форма обучения – очно-заочная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Планирование аудиторской проверки	7	1-4	2	4		4	20	
2	Сбор аудиторских доказательств, их систематизация и анализ	7	5-8	4	4		4	20	Рейтинг-контроль 1
3	Формирование рабочей документации, отражающей основные моменты осуществления аудита	7	9-12	4	4		4	20	Рейтинг-контроль 2

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
4	Окончание аудита, формирование аудиторского заключения/выражение аудиторского мнения	7	13-18	4	6		6	25	Рейтинг-контроль 3
Всего за 7 семестр:				14	18		18	85	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР		да							+
Итого по дисциплине		144		14	18		18	85	Экзамен (27)

Тематический план
форма обучения – очно-заочная, (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Планирование аудиторской проверки	5	1-4	2	2		2	20	
2	Сбор аудиторских доказательств, их систематизация и анализ	5	5-8	2	4		4	25	Рейтинг-контроль 1
3	Формирование рабочей документации, отражающей основные моменты осуществления аудита	5	9-12	2	4		4	21	Рейтинг-контроль 2
4	Окончание аудита, формирование аудиторского заключения/выражение аудиторского мнения	5	13-18	4	6		6	25	Рейтинг-контроль 3
Всего за 5 семестр:				10	16		16	91	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР		да							+
Итого по дисциплине		144		10	16		16	91	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1 Планирование аудиторской проверки

Предварительная экспертиза состояния дел аудируемого лица и предварительное планирование. Планирование аудита. Существенность в аудите. Аудиторский риск. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.

Тема 2. Сбор аудиторских доказательств, их систематизация и анализ.

Аудиторская выборка. Контроль качества работы аудиторов. Аудиторские доказательства. Процедуры и методы получения аудиторских доказательств. Аналитические процедуры. Документирование аудита.

Тема 3. Формирование рабочей документации, отражающей основные моменты осуществления аудита.

Основы подготовки рабочей документации аудита. Требования к содержанию рабочей документации. Требования к оформлению рабочей документации. Порядок хранения рабочей документации.

Тема 4. Окончание аудита, формирование аудиторского заключения/выражение аудиторского мнения

Информирование руководства о результатах проведения внутреннего аудита. Основные элементы аудиторского заключения.

Содержание практических занятий по дисциплине

Практическое занятие № 1 по теме Планирование аудиторской проверки.

Вопросы для обсуждения:

1. Что понимается под согласованием условий проведения аудита?
2. Как осуществляется планирование аудиторской проверки?
3. Что представляет собой программа аудита?
4. Что понимается под существенностью в аудите? Как определяется уровень существенности?
5. Что такое аудиторский риск? Какое значение аудиторского риска является приемлемым?

Практическое занятие № 2 по теме Сбор аудиторских доказательств, их систематизация и анализ.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое аудиторская выборка? Можно ли при определении объема выборки использовать нестатистические методы?
2. Что относится к аудиторским доказательствам? Какие существуют процедуры и методы получения аудиторских доказательств?
3. Для чего применяются аналитические процедуры в аудите? Приведите примеры аналитических процедур.
4. Для чего необходимо документирование аудита? Что входит в рабочую документацию аудитора.

Практическое занятие № 3 по теме Формирование рабочей документации, отражающей основные моменты осуществления аудита

Вопросы для обсуждения:

- планы и программы проведения аудита;
- описания использованных аудиторской организацией процедур и их результатов;

- объяснения, пояснения и заявления экономического субъекта;
- копии, в том числе фотокопии, документов экономического субъекта;
- описания системы внутреннего контроля и организации бухгалтерского учета экономического субъекта;
- аналитические документы аудиторской организации;
- другие документы.

Практические занятия № 4 по теме Окончание аудита, формирование аудиторского заключения/выражение аудиторского мнения

Вопросы для обсуждения:

1. Назначение аудиторского заключения.
2. Виды аудиторских заключений.
3. Факторы, влияющие на мнение аудитора в аудиторском заключении.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 1

1. Аудит представляет собой деятельность:

- а) по независимой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;
- б) направленную на оказание помощи в расчете налогов и консультирование по финансовым и правовым вопросам;
- в) направленную на оказание помощи по восстановлению бухгалтерского учета экономических субъектов.

2. Основная цель аудита:

- а) выявление ошибок аудируемого лица;
- б) определение финансовой устойчивости аудируемого лица;
- в) установление возможных фактов мошенничества со стороны персонала аудируемого
- г) выражение мнения достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ.

3. Что такое аудит?

1. государственный контроль
2. финансовый контроль
3. общественный контроль
4. независимый, вневедомственный финансовый контроль

4. Аудит представляет собой:

- а) независимую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;
- б) проверку начисления налогов и сборов, в соответствии с НК РФ;
- в) проверку ведения финансово-хозяйственной деятельности организаций.

5. Финансовый аудит представляет собой:

- а) аудит финансовых результатов проверяемой организации;
- б) аудит финансовой отчетности проверяемой организации;
- в) контроль за деятельностью финансовой службы проверяемой организации.

6. Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы заниматься какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг:

- а) имеют право;
- б) имеют право, если этот вид деятельности указан в уставе организации;
- в) имеют право только аудиторские организации;
- г) не имеют права

7. Аудитор – это:

- а) любой сотрудник аудиторской организации, участвующий в проведении аудита;
- б) физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора, и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторских;
- в) сотрудник, участвующий в проведении аудита, но не несущий ответственности за его результаты.

8. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности утверждает:

- а) Президент РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Министерство финансов РФ;
- г) Совет по аудиторской деятельности при Министерстве финансов РФ.

9. Укажите услуги, связанные с аудиторской деятельностью, совместимые с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки

- 1. по восстановлению бухгалтерского учета
- 2. по составлению налоговых деклараций
- 3. по составлению бухгалтерской отчетности
- 4. по анализу финансовой и хозяйственной деятельности

10. Основной целью аудита не является

- 1. проверка и подтверждение достоверности показателей бухгалтерских отчетов или констатация их недостоверности
- 2. контроль над соблюдением экономическим субъектом действующего законодательства
- 3. извлечение прибыли от осуществления аудиторской деятельности
- 4. установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 5. установление соответствия совершенных экономическим субъектом хозяйственных операций нормативным актам РФ

11. Обязательной аудиторской проверке не подлежат

- 1. общества взаимного страхования; небанковские кредитные учреждения
- 2. товарные и фондовые биржи
- 3. благотворительные и иные (не инвестиционные) фонды, источниками образования средств которых являются предусмотренные законодательством РФ обязательные отчисления, производимые юридическими и физическими лицами
- 4. благотворительные и иные (не инвестиционные) фонды, источниками, образования средств которых являются добровольные отчисления юридических и физических лиц

12. Деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами – это:

- 1. аудиторская деятельность;
- 2. все перечисленное.
- 3. аудит;

13. Целью аудита бухгалтерской отчетности является

- 1. формирование и выражение мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта во всех существенных аспектах
- 2. контроль правильности расчета и уплаты налогов
- 3. контроль правильности расчета налогооблагаемой базы

4. контроль правильности отражения на счетах бухгалтерского учета налогооблагаемой базы по налогу на прибыль

14. Определите из ниже перечисленных услуг, связанных с аудиторской деятельностью, вид услуг, который совместим с обязательным аудитом бухгалтерской отчетности

1. ведение бухгалтерского учета
2. составление налоговой отчетности
3. управленческое консультирование
4. составление бухгалтерской отчетности

15. Определите из ниже перечисленных услуг, связанных с аудиторской деятельностью, один вид услуг, совместимый с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки

1. ведение бухгалтерского учета
2. восстановление бухгалтерского учета
3. контроль начисления и уплаты налогов и иных платежей
4. составление налоговых деклараций

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 2

1. Письмо – обязательство о согласии на проведение аудита необходимо для:

- а) составления программы аудиторской проверки;
- б) определения численности аудиторской группы;
- в) урегулирования непонимания относительно будущего аудита.

2. Всегда ли необходимо составление письма – обязательства на проведение аудита:

- а) нет;
- б) нет, если ранее между сторонами был заключен договор о долгосрочном сотрудничестве;
- в) да.

3. Договор на проведение аудита по правовой форме относится:

- а) к договорам подряда;
- б) к договорам поручения;
- в) к договорам на возмездное оказание услуг.

4. Аудитор до подписания договора на проведение аудиторской проверки:

- а) обязан ознакомиться с бухгалтерской отчетностью клиента;
- б) не должен знакомиться с бухгалтерской отчетностью клиента;
- в) имеет право ознакомиться с бухгалтерской отчетностью клиента.

5. Оплата работы аудитора определяется:

- а) тарифами, утвержденными региональными органами власти;
- б) расценками, согласованными с заказчиком;
- в) правительством РФ.

6. При разработке общего плана аудита следует учитывать:

- а) численность бухгалтерского персонала экономического субъекта;
- б) образование и опыт руководства экономического субъекта;
- в) надежность системы внутреннего контроля экономического субъекта.

7. Цель планирования аудиторской проверки заключается:

- а) в установлении контакта с руководством и бухгалтерским персоналом аудируемого лица;
- б) в обеспечении эффективности аудиторской проверки;
- в) в обеспечении возможности выражения положительного мнения о достоверности отчетности аудируемого лица.

8. Может ли аудитор в ходе аудита вносить изменения в общий план и программу аудита:

- а) да;
- б) изменения вносятся только в общий план;
- в) изменения вносятся только в программу аудита.

9. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица осуществляется:

- а) в процессе аудиторской проверки;
- б) только на предварительном этапе планирования аудита;
- в) на заключительной стадии аудиторской проверки.

10. Аудиторские доказательства – это:

- а) регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность аудируемого лица;
- б) информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа этой информации, на которых основывается мнение аудитора;
- в) аудиторское заключение.

11. На каких этапах аудита используются рабочие документы аудитора:

- а) на всех этапах;
- б) на этапах планирования и проведения аудита;
- в) на этапе осуществления аудиторских процедур (проведения проверки).

12. Эксперт – это:

- а) специалист в области, отличной от бухгалтерского учета и аудита, состоящий или не состоящий в штате аудиторской организации;
- б) специалист в области, отличной от бухгалтерского учета и аудита, не состоящий в штате аудиторской организации;
- в) специалист в области бухгалтерского учета и аудита, не состоящий в штате аудиторской организации.

13. Каков минимальный срок хранения рабочих документов аудитора:

- а) пять лет;
- б) семь лет;
- в) три года.

14. Аудиторские доказательства получают в результате проведения:

- а) тестов средств внутреннего контроля;
- б) процедур проверки по существу;
- в) тестов средств контроля и процедур проверки по существу.

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 3

1. Различают две формы аудиторского заключения:

- а) положительное и отрицательное аудиторское заключение;
- б) положительное и модифицированное аудиторское заключение;
- в) безоговорочно положительное заключение и модифицированное аудиторское заключение.

2. Аудиторское заключение с оговоркой является видом:

- а) модифицированного аудиторского заключения;
- б) безоговорочно положительного аудиторского заключения;
- в) заведомо ложного аудиторского заключения.

3. События после отчетной даты – это:

- а) события, произошедшие после отчетного периода, которые должны быть отражены в аудиторском заключении;
- б) события, происходящие с момента окончания отчетного периода до даты подписания аудиторского заключения, и факты, обнаруженные после даты подписания аудиторского заключения;
- в) события, происходящие с момента окончания отчетного периода до даты подписания аудиторского заключения.

4. Письменная информация аудитора составляется:

- а) не менее чем в двух экземплярах;
- б) в двух экземплярах каждой стороне договора;
- в) более чем в двух экземплярах.

5. Проверка по поручению государственных органов является:

- а) обязательным специальным аудиторским заданием;
- б) инициативным специальным аудиторским заданием;
- в) обязательным или инициативным специальным аудиторским заданием.

6. Какие первичные документы по учету наличных денежных средств должен проверять аудитор:

- а) приходные и расходные кассовые ордера;
- б) платежные поручения;
- в) аккредитивы.

7. На каком счете, по мнению аудитора, должны учитываться денежные средства в пути:

- а) 52;
- б) 51;
- в) 57.

8. Какую запись на оприходование излишков денежных средств в кассу организации аудитор признает верной:

- а) Дт 50 Кт 71;
- б) Дт 50 Кт 76;
- в) Дт 50 Кт 91.

9. Назовите основную форму безналичных расчетов в России:

- а) платежными ведомостями;
- б) платежными поручениями;
- в) кассовыми ордерами.

10. На счете 55 «Специальные счета в банках» аудируемое лицо должно учитывать денежные средства, находящиеся:

- а) на всех счетах в банках, кроме расчетных счетов;
- б) на всех счетах в банках, кроме расчетных и валютных счетов;
- в) на аккредитивных и чековых счетах.

11. Целью аудита расчетных операций является:

- а) проверка законности и организации бухгалтерского учета расчетных операций;
- б) проверка законности расчетов с контрагентами, бюджетом и внебюджетными фондами, персоналом, подотчетными лицами и подтверждение достоверности показателей бухгалтерской отчетности;
- в) проверка законности расчетов и подтверждение достоверности показателей бухгалтерской отчетности.

12. Авансовый отчет входит в перечень:

- а) первичных учетных документов;
- б) учетных регистров;
- в) прочих учетных документов.

13. Синтетический учет расчетов с подотчетными лицами проверяется по данным:

- а) авансового отчета;
- б) аналитической ведомости;
- в) журнала-ордера по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

14. Аудит документального оформления расчетов с поставщиками и покупателями предусматривает:

- а) проверку первичных учетных документов (накладных, счетов-фактур, счетов);
- б) проверку регистров синтетического и аналитического учета;
- в) проверку бухгалтерской отчетности в части расчетов.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен).
Вопросы к экзамену

Перечень вопросов к экзамену

1. Контроль, как функция управления.
2. Понятие и сущность аудита и его экономическая обусловленность.
3. Существенные отличия аудита от других форм контроля (ревизии).
4. Цель и задачи аудита.
5. Виды аудита.
6. Аудит внешний и внутренний.
7. Аудит обязательный и инициативный .
8. Услуги, сопутствующие аудиту.
9. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
10. Права и обязанности аудиторских организаций.
11. Права и обязанности аудируемых лиц.
12. Этика поведения аудиторов.
13. Аудиторская тайна.
14. Независимость аудитора.
15. Уровни нормативного регулирования аудиторской деятельности.
16. Федеральные стандарты аудиторской деятельности.
17. Письмо-обязательство аудитора, условие его подготовки, форма и содержание.
18. Договор на оказание аудиторских услуг, его содержание и оформление.
19. Взаимоотношения внутренних и внешних аудиторов.
20. Планирование аудита, его назначение и принципы.
21. Составление аудиторской программы и разработка конкретных аудиторских процедур.
22. Этапы аудиторской проверки.
23. Существенность в аудите, методика ее определения.
24. Аудиторские риски, их оценка и методы снижения.
25. Выборка в аудите.
26. Аудиторские процедуры и их оформление.
27. Виды аудиторских доказательств и требования, предъявляемые к ним.
28. Аудиторское заключение, его значение и материалы для составления.
29. Структура аудиторского заключения и порядок его представления.
30. Виды аудиторского заключения, их краткая характеристика.
31. Заведомо ложное аудиторское заключение.
32. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
33. Аудит учредительных документов.
34. Аудит учетной политики.
35. Оценка аудитором системы бухгалтерского учета и внутреннего аудита.
36. Аудит кассовых операций.
37. Аудит операций по расчетным и другим счетам в банках.
38. Аудит финансовых вложений.
39. Аудит операций с основными средствами.
40. Аудит нематериальных активов.
41. Аудит заемных средств
42. Аудит расчетных операций.
43. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
44. Аудит расчетов по оплате труда.
45. Аудит издержек производства.
46. Аудит реализации продукции.

47. Аудит прочих доходов и расходов.
48. Аудит финансовых результатов.
49. Аудит бухгалтерской отчетности и финансового состояния организации.
50. Цели аудита прогнозной финансовой отчетности.

Темы курсовых работ по дисциплине

1. Анализ аудиторской деятельности в РФ.
2. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности.
3. Основные этапы становления финансового контроля и его особенности в России.
4. Перспективы развития аудита в России.
5. Сравнительный анализ аудиторской деятельности в России и США (Швеция, Великобритания, можно выбрать страны по своему усмотрению).
6. Методы оценки независимости аудиторских компаний (аудиторов).
7. Анализ кодекса профессиональной этики аудиторов.
8. Сравнительный анализ кодекса профессиональной Этики аудиторов России и США (Швеция, Великобритания, можно выбрать страны по своему усмотрению).
9. Существенность в аудите.
10. Оценка системы внутреннего контроля и аудиторского риска.
11. Принципы планирования аудиторской проверки.
12. Построение аудиторской выборки.
13. Исследование ошибок и недобросовестных действий аудируемым лиц.
14. Аудит учредительных документов.
15. Аудит учетной политики.
16. Аудит основных средств.
17. Аудит нематериальных активов.
18. Аудит материально-производственных запасов.
19. Аудит денежных средств.
20. Аудит готовой продукции.
21. Аудит затрат на производство.
22. Аудит финансовых вложений.
23. Аудит собственного капитала.
24. Аудит займов, кредитов и средств целевого финансирования.
25. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности.
26. Аудит расчетов с бюджетов.
27. Аудит расчетов по заработной плате.
28. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.
29. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
30. Аудит финансовых результатов.
31. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
32. Аудит операций с аффилированными лицами.
33. Порядок привлечения эксперта к аудиторской проверке.
34. Особенности проведения аудиторской проверки в банковской сфере.
35. Особенности проведения аудиторской проверки в страховых компаниях.
36. Контроль качества в аудите.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Темы для самостоятельных/ контрольных работ

1. Понятия, цели и задачи аудиторской деятельности.
2. Правовые основы аудиторской деятельности.
3. Стандарты аудиторской деятельности.
4. Договор об аудиторской проверке.

5. Лицензирование аудиторской деятельности.
6. Основные этапы планирования аудита.
7. Виды аудиторских доказательств и способы их получения.
8. Система внутреннего контроля.
9. Понятие аудиторской выборки.
10. Понятие аудиторского заключения, его виды.
11. Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия.
12. Аудит учета основных средств.
13. Аудит учета производственных запасов.
14. Аудит учета кассовых операций.
15. Аудит учета расчетов с дебиторами и кредиторами.
16. Аудит учета финансовых вложений.
17. Аудит учета продаж продукции, товаров, работ, услуг.
18. Налоговый аудит.
19. Обязательный аудит.
20. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России.
21. Организация подготовки аудиторской деятельности.
22. Планирование аудита, его назначение и принципы.
23. Понятие существенности и ее использование в проведении аудита.
24. Риск и его использование в аудиторской деятельности.
25. Критерии аудиторской выборки.
26. Организация аудиторской проверки.
27. Источники и методы получения аудиторского доказательства.
28. Методики проведения аудиторских проверок.
29. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке.
30. Подготовка аудиторского заключения.
31. Подтверждающий аудит, методики и технология проведения.
32. Консультационный аудит, понятие и методика.
33. Аудиторское сопровождение, понятие и методика.
34. Оценка аудитором результатов проверки.
35. Нормативно-правовая база аудиторской проверки.
36. Контроль качества аудиторской деятельности.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Наличие в электронном каталоге ЭБС	
Основная литература*			
1. Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией : практическое пособие / С. Н. Орлов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 284 с.	2021	https://znanium.com/catalog/product/1014751	
2. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М,	2021	https://znanium.com/catalog/product/1137320	

2021. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-016399-4. -		
3. Нистратов, С. Г. Контроль и надзор как гарантии законности: теоретико-правовой аспект : монография / С.Г. Нистратов, А.А. Редько. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 186 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1817755. - ISBN 978-5-16-017176-0	2022	https://znanium.com/catalog/product/1817755
4 Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта : учебное пособие / В. В. Земсков - Москва : Прометей, 2019. - 158 с. - ISBN 978-5-907100-58-9. -	2019	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100589.html
Дополнительная литература		
1. Кришталева, Т. И. Формирование контрольно-ориентированной системы бухгалтерского учета : монография / Кришталева Т. И. , Алферова Е. Ю. - Москва : Дашков и К, 2020. - 172 с. - ISBN 978-5-394-03670-5.	2020	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394036705.html
2. Карауш, С. А. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебное пособие / С. А. Карауш, О. О. Герасимова. - Томск : Том. гос. архит. -строит. ун-та, 2019. - 80 с. - ISBN 978-5-93057-896-6.	2019	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930578966.html
3. Правовое регулирование экономических отношений в современных условиях развития цифровой экономики [Электронный ресурс] / Вайпан В.А., Губин Е.П., Егорова М.А. - М. : Юстицинформ, 2019.	2019	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720515089.html
4. Ковалев, Д. В. Стратегии, инструменты и технологии цифровизации экономики : монография / Ковалев Д. В. , Косолапова Н. А. , Лихацкая Е. А. и др. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-9275-3345-9.	2020	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927533459.html

6.2. Периодические издания

1. <https://action-press.ru/pechatnye-i-elektronnye-izdaniya/izdaniya-dlya-bukhgaltera>
2. <https://www.glavbukh.ru/> Сайт журнала «Главбух»
3. <https://nashabuh.ru/> Сайт журнала «Наша бухгалтерия»
4. <https://kontur.ru/articles/ya-buhgalter/archive> Сайт журнала «Я -бухгалтер».
5. <http://www.buhgalteria.ru/> - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ру».
6. <https://www.audit-it.ru/> - сайт журнала «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит»
7. <https://www.audit-it.ru/articles/authors/reviz.html> - сайт журнала «Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений»
8. <https://revisor-finansist.ru/> - сайт «Учет и контроль»

6.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.rosfinnadzor.ru/> -Сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзор)
2. <http://www.ach.gov.ru/ru/> - Сайт Счётной палаты Российской Федерации
3. <http://www.осфк.рф/> - Общественный совет внешнего финансового контроля Владимирской области
4. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
5. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
6. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ.
7. <http://www.consultant.ru/> - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс».

8. Система Главбух 1gl@1gl.- информационно-правовая справочная система.
- 9.<http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал
- 10.«Эльба» <https://kontur.ru/elba>
11. Моё дело» <https://www.moedelo.org/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и практического типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), Adobe Reader/

Рабочую программу составил доц. каф. ЭИиФ П. Н. Захаров

Рецензент (представитель работодателя):

главный бухгалтер «ООО Офтальма»



подпись

Новлянская Н.Л.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭИиФ

Протокол № 10 от «24» июня 2022 года

Заведующий кафедрой

Доничев
(ФИО, подпись)

О.А. Доничев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления **38.03.01 «Экономика»**

Протокол № 10 от «24» июня 2022 года

Председатель комиссии

П. Н. Захаров
(ФИО, подпись)

П. Н. Захаров

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____