

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт Экономики и Менеджмента



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Захаров П.Н.

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ**

(наименование дисциплины)

**направление подготовки / специальность
38.03.01 ЭКОНОМИКА**

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**направленность (профиль) подготовки
Бухгалтерский учет**

(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

Год 2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Внутренний контроль и ревизия является получение необходимых знаний и умений по теории контроля и ревизии, овладение методикой ревизии и проверок финансово-хозяйственной деятельности организации. Изучение курса позволит овладеть основными приёмами, техникой контроля, научиться выявлять ошибки и нарушения в работе организации, приобрести навыки работы с нормативными документами.

Задачи:

- формирование знаний о содержании, основных принципах и назначении ревизии;
- формирование знаний о внутренней проверке и проведении ревизии;
- освоение методики и приобретение навыков ревизионной проверки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Внутренний контроль и ревизия относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК - 7 Способен документировать результаты выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него	ПК-7.1. Знает схему построения контрольных процедур объекта внутреннего аудита	<p><i>Знает</i> объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок; основные направления контрольно-ревизионных проверок; методы контрольно-ревизионных проверок; документирование контрольно-ревизионных проверок; использование материалов контрольно-ревизионных проверок</p> <p><i>Умеет</i> составить план и программу контрольно-ревизионных проверок; применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки; провести контрольно-ревизионные проверки; сделать выводы о законности и дать оценку финансовым результатам деятельности организации.</p> <p><i>Владеет</i> навыками проведения контроля хозяйственных операций, умение не только понять и оценить любое хозяйственное явление, но и предупредить возникновение негативных фактов, предложить пути устранения их, используя предварительный, текущий и последующий контроль.</p>	Тестовые задания Презентации Рефераты Эссе Практико-ориентированные задания
	ПК-7.2. Умеет составлять график документооборота по процедуре внутреннего аудита и его результатов		
	ПК-7.3. Владеет навыками документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него		

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет :

очная форма обучения – 4 зачетных единиц, 144 часа

Очно-заочная форма обучения – 3 зачетные единицы, 108 часов
очно-заочная, (ускоренное обучение на базе СПО) – 4 зачетных единиц, 144 часа

**Тематический план
форма обучения – очная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Общая характеристика экономического контроля	7	1-2	2	2		2	15	
2	Внешний финансовый контроль	7	3-4	2	2		2	15	
3	Внутренний контроль	7	5-6	2	2		2	15	Рейтинг-контроль 1
4	Изучение документов и инвентаризация как основные приемы экономического контроля	7	7-8	2	2		2	15	
5	Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля	7	9-10	2	2		2	15	
6	Планирование и организация контрольно-ревизионной работы	7	11-14	4	4		4	15	Рейтинг-контроль 2
7	Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности организаций	7	15-18	4	4		4	18	Рейтинг-контроль 3
Всего за 7 семестр:				18	18		18	108	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР		нет							
Итого по дисциплине		144		18	18		18	108	Зачет

**Тематический план
форма обучения – очно-заочная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Общая характеристика экономического контроля	10	1-2	2	2		2	10	
2	Внешний финансовый контроль	10	3-4	2	2		2	10	
3	Внутренний контроль	10	5-6	2	2		2	10	Рейтинг-контроль 1
4	Изучение документов и инвентаризация как основные приемы экономического контроля	10	7-8	2	2		2	10	
5	Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля	10	9-10	2	2		2	10	
6	Планирование и организация контрольно-ревизионной работы	10	11-14	2	6		6	17	Рейтинг-контроль 2
7	Контроль и ревизия производственной и финансово- хозяйственной деятельности организаций	10	15-18	2	6		6	9	Рейтинг-контроль 3
Всего за 10 семестр:				14	22		22	72	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР		нет							
Итого по дисциплине		108		14	22		22	72	зачет

Тематический план
форма обучения – очно-заочная, (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Общая характеристика экономического контроля	8	1-2	2	2		2	10	
2	Внешний финансовый контроль	8	3-4	2	2		2	10	
3	Внутренний контроль	8	5-6	2	2		2	10	Рейтинг-контроль 1
4	Изучение документов и инвентаризация как основные приемы экономического контроля	8	7-8	2	2		2	10	
5	Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля	8	9-10	2	2		2	10	
6	Планирование и организация контрольно-ревизионной работы	8	11-14	4	5		5	17	Рейтинг-контроль 2
7	Контроль и ревизия производственной и финансово- хозяйственной деятельности организаций	8	15-18	4	5		5	9	Рейтинг-контроль 3
Всего за 8 семестр:				18	20		20	85	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР		нет							
Итого по дисциплине		144		18	20		20	85	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1 Общая характеристика экономического контроля

Сущность и значение экономического контроля в современных условиях. Основные принципы, цель и задачи экономического контроля. Предмет и методы экономического контроля. Классификация видов и форм экономического контроля.

Тема 2 Внешний финансовый контроль.

Сущность финансового контроля, его содержания, цели и задачи. Основные организационные формы внешнего финансового контроля в РФ на современном этапе. Порядок проверки смет и бюджетов центров затрат, ответственности и бюджетирования государственными ревизорами.

Тема 3 Внутренний контроль

Понятие системы внутреннего контроля. Организационные формы внутреннего контроля его цели и задачи. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.

Тема 4 Изучение документов и инвентаризация как основные приемы экономического контроля

Сущность и последовательность контрольного изучения документов. Понятие и контрольное значение инвентаризации. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете

Тема 5 Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля

Сущность и основные задачи ревизии и проверки, отличие ревизии от аудита. Виды ревизии. Правила проведения ревизии. Правила и обязанности ревизора.

Тема 6 Планирование и организация контрольно-ревизионной работы

Планирование ревизии. Предварительная подготовка ревизии. Порядок проведения ревизии и проверки. Материальная ответственность работников организации. Документальное оформление результатов ревизий и проверок. Особенность проведения ревизий по требованию правоохранительных органов. Принятие решений по результатам ревизий и проверок

Тема 7 Контроль и ревизия производственной и финансово- хозяйственной деятельности организаций

Проверка затрат на производство продукции и себестоимости услуг. Контроль и ревизия внеоборотных активов. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материальных ценностей. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с персоналом организации. Контроль и ревизия хранения и расходования денежных средств и финансовых вложений. Контроль и ревизия расчётных и кредитных операций. Контроль и ревизия финансовых результатов. Контроль и ревизия за формированием капитала предприятия. Контроль и ревизия за состоянием бухгалтерского учёта и отчётности и внутривозвращенного контроля.

Содержание практических занятий по дисциплине

Практическое занятие № 1 по теме Общая характеристика экономического контроля.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и значение экономического контроля в современных условиях.
2. Основные принципы, цель и задачи экономического контроля.
3. Предмет и методы экономического контроля.
4. Классификация видов и форм экономического контроля.

Практическое занятие № 2 по теме Внешний финансовый контроль.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи.
2. Основные организационные формы внешнего финансового контроля в Российской Федерации.
3. Порядок проверки смет и бюджетов центров затрат, ответственности и бюджетирования государственными ревизорами.

Практическое занятие № 3 по теме Внутренний контроль.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие системы внутреннего контроля.
2. Организационные формы внутреннего контроля его цели и задачи.
3. Взаимосвязь и различия внешнего и внутреннего контроля,

внутреннего управленческого контроля и ревизии.

Практические занятия № 4 по теме Изучение документов и инвентаризация как основные приемы экономического контроля

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и последовательность контрольного изучения документов.
2. Понятие и контрольное значение инвентаризации.
3. Виды инвентаризации.

Практическое занятие № 5 по теме Методы документального и фактического контроля

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и основные задачи ревизии и проверки, отличие ревизии от контроля.
2. Виды ревизий.
3. Правила проведения ревизии.
4. Права и обязанности ревизора.

Практическое занятие № 6 по теме Ревизия организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия

Вопросы для обсуждения:

1. Планирование ревизии
2. Предварительная подготовка ревизии
3. Порядок проведения ревизии и проверки
4. Материальная ответственность работников организации
5. Документальное оформление результатов ревизий и проверок
6. Особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов
7. Принятие решений по результатам ревизий и проверок

Практическое занятие № 7 по теме Обобщающая оценка достоверности бухгалтерской отчетности.

1. Проверка затрат на производство продукции и себестоимости услуг.
2. Контроль и ревизия внеоборотных активов.
3. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материальных ценностей.
4. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с персоналом организации.
5. Контроль и ревизия хранения и расходования денежных средств и финансовых вложений.
6. Контроль и ревизия расчётных и кредитных операций.
7. Контроль и ревизия финансовых результатов.
8. Контроль и ревизия за формированием капитала предприятия.
9. Контроль и ревизия за состоянием бухгалтерского учёта и отчётности и внутрихозяйственного контроля.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 1

Тестовые задания:

1. *Сущность экономического контроля в условиях рыночной экономики состоит:*

- а) в отслеживании экономического производства для оценки его фактического состояния и принятия необходимых мер по результатам этого отслеживания;
- б) в отслеживании экономических отношений, складывающихся между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и услуг в условиях эффективного использования ограниченных ресурсов;
- в) в системе наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного экономического строя.

2. *Какой контроль осуществляется в виде предпринимательской деятельности?*

- а) общественный;
- б) аудиторский;
- в) государственный;
- г) внутрихозяйственный.

3. *Основные организационные формы экономического контроля:*

- а) счетная палата РФ, главное контрольное управление Президента РФ;
- б) министерство экономического развития и торговли РФ, министерство финансов; федеральная налоговая служба, федеральная таможенная служба, судебные и правоохранительные органы, органы специализированного государственного контроля
- в) отраслевые министерства и ведомства, государственные органы субъектов РФ и муниципальные органы местного самоуправления.

г. все выше названные.

4. *Методы экономического контроля:*

- а) документальный;
- б) экономический анализ;
- в) фактический.
- г) документальный и фактический.

5. *Виды экономического контроля по субъекту контроля:*

- а) государственный;
- б) внутренний;
- в) аудиторский; общественный;
- г) все выше названные.

6. *По времени проведения экономический контроль подразделяется на:*

- а) текущий;
- б) своевременный;
- в) предварительный;
- г) периодический;
- д) предшествующий;
- е) заключительный;
- ж) последующий.

7. *Форма осуществления экономического контроля означает:*

- а) сферу и технику проведения тех или иных контрольных мероприятий;
- б) разработку процедур детальной проверки вероятности отражения в бухгалтерском учете оборотов и сальдо по счетам.

8. *Какой прием представляет собой изучение предмета экономического контроля путем выявления влияния факторов, обусловивших те или иные изменения в этом предмете за проверяемый период?*

- а) Балансовый метод;
- б) сопоставление документов;

в) экономический анализ;

г) лабораторный анализ.

9. К приемам фактического контроля не относятся:

а) лабораторный анализ;

б) инвентаризация;

в) очный опрос;

г) встречающая проверка.

10. К приемам документального контроля не относятся:

а) сопоставление документов;

б) экспертная оценка;

в) экономический анализ;

г) логическая проверка.

11. Какой орган обеспечивает контроль за поступлением средств в бюджеты и государственные внебюджетные фонды?

а) Министерство экономического развития и торговли РФ;

б) Банк РФ;

в) Федеральная налоговая служба.

12. Для каждого предприятия, независимо от его организационно- правовой формы, формы собственности, величины и отраслевой принадлежности обязательным является:

а) внутренний контроль;

б) внешний государственный контроль.

13. Финансовый контроль – это:

а) контроль, осуществляемый ревизионной комиссией организации, в целях сохранности имущества;

б) контроль, осуществляемый внутренней службой аудита организации, в целях сохранности имущества и финансовых обязательств;

в) финансовый контроль, осуществляемый государственными органами или от имени государства в целях обеспечения единой государственной финансовой политики и финансовых интересов государства и его граждан.

14. Основной целью государственного финансового контроля является:

а) проверка правильности ведения бухгалтерского учета и достоверности отчетности;

б) контроль за исполнением бюджета, соблюдение целевого характера и эффективности использования бюджетных средств;

в) контроль за соблюдением действующего законодательства в области налогообложения, валютной, таможенной и банковской деятельности.

15. Для каждого предприятия, независимо от его организационно- правовой формы, формы собственности, величины и отраслевой принадлежности обязательным является:

а) внутренний контроль;

б) внешний государственный контроль;

в) ревизионная комиссия.

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 2

Тестовые задания:

1. Каким нормативным документом регламентируется проведение инвентаризации?

а) ПБУ 10/99;

б) Федеральным Законом «О бухгалтерском учете»

в) Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

2. Что такое инвентаризация?

а) Проверка наличия и соблюдения правил хранения и использования имущества организации;

б) способ бухгалтерского учета, с помощью которого выявляется недостача имущества организации;

в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату;

г) вид контроля, обеспечивающий сохранность имущества организации.

3. *Распорядительный документ на создание комиссии и проведение инвентаризации может иметь три варианта названия:*

а) уведомление;

б) распоряжение;

в) положение;

г) приказ;

д) постановление.

4. *При проведении инвентаризации должны соблюдаться принципы:*

а) оптимизации использования ресурсов;

б) внезапности;

в) наличного предъявления;

г) материальной заинтересованности.

5. *Различают виды инвентаризации в зависимости от существующих классификационных признаков, к которым относятся:*

а) содержание инвентаризации;

б) время проведения;

в) плановость, объем совокупности объектов контроля и содержание инвентаризации.

6. *Какой вид инвентаризации можно использовать при проверке наличных денежных средств?*

а) Сплошной;

б) выборочный;

в) любой из вышеперечисленных.

7. *Суммы излишков и недостач ТМЦ в сличительных ведомостях указываются в соответствии с их оценкой*

а) в бухгалтерском учете;

б) по рыночной оценке;

в) по фактической себестоимости.

8. *Инвентаризация основных средств должна проводиться:*

а) ежегодно;

б) один раз в 10 лет;

в) один раз в 5 лет;

г) один раз в 3 года.

9. *Допускается ли исправление ошибок в инвентаризационных описях?*

а) Да;

б) нет.

10. *Инвентаризационные описи подписывают:*

а) руководитель предприятия;

б) главный бухгалтер предприятия;

в) все члены инвентаризационной комиссии;

г) материально ответственное лицо;

д) все вышеперечисленные.

11. *Какие основные документы используются при инвентаризации?*

а) расходные накладные;

б) инвентаризационные описи, акт инвентаризации;

в) договора о материальной ответственности.

12. Какой бухгалтерской записью на счетах отражается недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли?

- а) Дт 99 Кт 10.
- б) Дт 20 Кт 10;
- в) Дт 26 Кт 10.

13. Какой бухгалтерской записью на счетах отражается недостача и порча материальных ценностей, которая относится на виновных лиц?

- а) Дт 73 Кт 10;
- б) Дт 94 Кт 10
- в) Дт 94 Кт 10; Дт 73 Кт 94.

14. Какой бухгалтерской записью отражается недостача материалов на складе, если о взыскании ущерба с виновных лиц отказано судом?

- а) Дт 94 Кт 10;
- б) Дт 26 Кт 10;
- в) Дт 91 Кт 73.

15. Какой бухгалтерской записью на счетах отражают излишки материальных ценностей?

- а) Дт 50 Кт 91;
- б) Дт 10 Кт 91;
- в) Дт 10 Кт 94.

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 3

Тестовые задания:

1. Имеют ли право ревизоры требовать от руководителей проверяемой организации материалы предыдущей ревизии для ознакомления?

- а) Не имеют право, т. к. эта информация строго конфиденциальна;
- б) имеют право требовать и знакомиться с результатами предыдущих ревизий;
- в) такая информация выдается только по требованию судебно-следственных органов;
- г) в этом нет необходимости.

2. Ревизии по объёму проверки подразделяются:

- а) сплошные, выборочные
- б) полные, частичные
- в) сплошные, выборочные, полные, частичные, комбинированные.

3. По кругу вопросов, подлежащих проверке ревизии различают:

- а) тематические, комплексные
- б) комплексные, некомплексные
- в) тематические, сквозные, комплексные, некомплексные.

4. По способу контроля за результатами ревизионной работы ревизии различают:

- а) комбинированные;
- б) дополнительные, повторные;
- в) сплошные.

5. Акт ревизии состоит:

- а) из введения, основной части и заключения;
- б) из введения, аналитической части и приложений;
- в) из вводной и основной частей;
- г) из общей и заключительной частей.

6. Размер ущерба исчисляется:

- а) по учетной цене имущества за минусом износа;
- б) по рыночной цене;
- в) по рыночной цене, но не больше его балансовой стоимости.

7. Выводы, предположения и факты, которые по тем или иным причинам не подтверждены документально или результатами проверок:

- а) не допускаются к включению в акт ревизии;
- б) должны быть включены в акт ревизии наравне с остальными, т. к. при ревизии все факты важны.

8. Если ревизия проводится по требованию правоохранительных органов, то при составлении программы и плана ревизии задание следственных органов:

- а) принимается во внимание;
- б) берется за основу;
- в) включается параллельно с запланированными контрольными мероприятиями;
- г) не включается в план в связи с их секретностью.

9. Вопросы, подлежащие проверке по требованию правоохранительных органов, как правило, изучаются:

- а) выборочным методом;
- б) сплошным методом;
- в) методом случайных чисел;
- г) методом моментных наблюдений;
- д) методом основного массива.

10. В ходе проведения ревизии по требованию правоохранительных органов присутствие проверяемых должностных лиц:

- а) обязательно;
- б) недопустимо;
- в) по усмотрению следователя;
- г) не играет никакой роли.

11. В общем акте ревизии по требованию правоохранительных органов правовые, морально-этические оценки и формулировки, квалифицирующие действия должностных и материально ответственных лиц:

- а) обязательны;
- б) не допускаются;
- в) даются по требованию следователя;
- г) даются по усмотрению ревизора.

12. В какие сроки результаты инвентаризации должны найти отражение в учете?

- а) в течение 5-ти дней после ее проведения
- б) в течение 7-ти дней после ее проведения
- в) в течение 10-ти дней после ее проведения

13. Если выяснится, что участники ревизии плохо знают необходимые нормативные материалы, недостаточно глубоко изучили информацию, характеризующую деятельность намеченного к ревизии объекта, то нужно:

- а) сменить состав ревизионной группы;
- б) отложить ревизию;
- в) обратиться в ревизионный орган с просьбой увеличить срок ревизии, с тем чтобы более тщательно на месте вникнуть во все вопросы;
- г) начинать ревизию в любом случае, т. к. сроки нельзя нарушать.

14. Кто составляют программу ревизии?

- а) бухгалтер;
- б) ревизоры;
- в) руководитель контрольно-ревизионного органа.

15. Сколько разделов содержит программа ревизии?

- а) четыре;
- б) три;
- в) шесть.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен).

Вопросы к экзамену

1. Основные принципы, цели и задачи экономического контроля.
2. Виды экономического контроля.
3. Предмет и методы экономического контроля.
4. Сущность ревизии, ее основные задачи. Отличие ревизии от контроля.
5. Виды ревизии, правила проведения ревизии.
6. Права и обязанности ревизора. Планирование ревизии.
7. Оформление окончательных итогов ревизии.
8. Задачи и источники ревизии затрат на производство.
9. Ревизия классификации и правильности учета затрат.
10. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию.
11. Ревизия методов учета затрат на производство.
12. Ревизия калькулирования.
13. Задачи, последовательность и источники ревизии внеоборотных активов.
14. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств.
15. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств.
16. Проверка операций по ремонту, модернизации основных средств.
17. Проверка правильности начисления амортизации.
18. Контроль и ревизия движения нематериальных активов.
19. Проверка начисления амортизации по нематериальным активам.
20. Задачи, последовательность, и источники ревизии материальных ценностей.
21. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей.
22. Контроль и ревизия поступления материально-производственных запасов со стороны.
23. Контроль и ревизия выбытия материально- производственных запасов, списания их на производство продукции.
24. Задачи, последовательность и источники ревизии использования трудовых ресурсов, заработной платы и расчетов с рабочими и служащими.
25. Ревизия соответствия трудовых договоров ТК РФ.
26. Ревизия операций по социальному страхованию и обеспечению.
27. Контроль и ревизия и использования фонда заработной платы.
28. Проверка структуры и организации аппарата управления. Ревизия расчётов с рабочими и служащими по оплате труда.
29. Задачи, последовательность и источники ревизии денежных средств.
30. Ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Ревизия учета денежных документов.
31. Проверка операций по расчётному, валютному счету, специальным и другим счетам в банках.
32. Задачи, последовательность и источники ревизии расчётных операций.
33. Ревизия расчётов с поставщиками и подрядчиками
34. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками.
35. Ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
36. Ревизия расчётов с подотчётными лицами.
37. Ревизия расчетов по возмещению материального ущерба.
38. Ревизия расчётов с дебиторами и кредиторами.
39. Задачи, последовательность и источники ревизии прибыли и финансового состояния.
40. Ревизия продаж продукции.
41. Ревизия выявления финансовых результатов, использования прибыли. Проверка финансового состояния организации.
42. Задачи, последовательность и источники ревизии капитала организации.

43. Контроль и ревизия формирования и правильной оценки уставного капитала организации.
44. Контроль расчётов с учредителями.
45. Контроль и ревизия формирования резервного, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений.
46. Проверка состояния и организации первичного учёта и достоверности отчётности. Проверка документооборота.
47. Проверка организации и состояния внутривозвращенного контроля, уровня автоматизации учётных работ.
48. Ревизия законности и достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учётных регистров по аналитическим и синтетическим счетам.
49. Задачи, последовательность и источники ревизии организации внутреннего аудита.
50. Оценка учётной политики предприятия и степени влияния учётных решений на финансовые и иные результаты деятельности предприятия.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Темы для самостоятельных/ контрольных работ

1. Органы контроля в Российской Федерации и сферы их контрольной деятельности.
2. Необходимость и значение финансово-хозяйственного контроля в современных условиях.
3. Формы финансово-хозяйственного контроля и их характеристика.
4. Методы финансово-хозяйственного контроля.
5. Организация и методика проверки кассовой и авансовой дисциплины.
6. Организация и методика проверки операций по расчетным счетам (счетам, открытым в органах федерального казначейства), валютным и специальным счетам.
7. Порядок оформления результатов ревизии.
8. Порядок проверки расходов на выплату заработной платы и других видов платежей работникам организации.
9. Характеристика финансовых нарушений, отражаемых в контрольно-ревизионной документации.
10. Методика ревизии основных средств.
11. Методика ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами, покупателями и заказчиками.
12. Методика ревизии материально-производственных запасов.
13. Методика ревизии себестоимости работ (услуг).
14. Методика ревизии выпуска готовой продукции.
15. Методика ревизии товаров.
16. Организация и задачи ревизии головной организации.
17. Подготовка к проведению ревизии.
18. Планирование контрольно-ревизионной деятельности.
19. Методика проверки состояния контрольно-ревизионной работы головной организации.
20. Методика анализа результатов контрольно-ревизионной работы.
21. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации.
22. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности некоммерческой организации.
23. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере производства.
24. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в строительной сфере.
25. Показатели эффективности и качества контрольно-ревизионной работы.

26. Характеристика этапов проведения ревизии.
27. Виды отчетности по результатам проверки.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература*		
1. Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович, М.Н. Трофимов, Ю.К. Гаджиев ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 321 с. — (Высшее образование: Специалист). ISBN 978-5-16-015731-3.	2021	URL: https://znanium.com/catalog/product/1048687
2. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-016399-4. -	2021	https://znanium.com/catalog/product/1137320
3. Нистратов, С. Г. Контроль и надзор как гарантии законности: теоретико-правовой аспект : монография / С.Г. Нистратов, А.А. Редько. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 186 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1817755. - ISBN 978-5-16-017176-0	2022	https://znanium.com/catalog/product/1817755
4. Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта : учебное пособие / В. В. Земсков - Москва : Прометей, 2019. - 158 с. - ISBN 978-5-907100-58-9. -	2019	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100589.html
Дополнительная литература		
1. Кришталева, Т. И. Формирование контрольно-ориентированной системы бухгалтерского учета : монография / Кришталева Т. И. , Алферова Е. Ю. - Москва : Дашков и К, 2020. - 172 с. - ISBN 978-5-394-03670-5.	2020	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394036705.html
2. Карауш, С. А. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебное пособие / С. А. Карауш, О. О. Герасимова. - Томск : Том. гос. архит. -строит. ун-та, 2019. - 80 с. - ISBN 978-5-93057-896-6.	2019	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930578966.html
3. Правовое регулирование экономических отношений в современных условиях развития цифровой экономики [Электронный ресурс] / Вайпан В.А., Губин Е.П., Егорова М.А. - М. : Юстицинформ, 2019.	2019	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720515089.html
4. Ковалев, Д. В. Стратегии, инструменты и технологии цифровизации экономики : монография / Ковалев Д. В. , Косолапова Н. А. , Лихацкая Е. А. и др. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-9275-3345-9.	2020	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927533459.html

6.2. Периодические издания

1. <https://action-press.ru/pechatnye-i-elektronnye-izdaniya/izdaniya-dlya-bukhgaltera>
2. <https://www.glavbukh.ru/> Сайт журнала «Главбух»
3. <https://nashabuh.ru/> Сайт журнала «Наша бухгалтерия»
4. <https://kontur.ru/articles/ya-buhgalter/archive> Сайт журнала «Я -бухгалтер».
5. <http://www.buhgalteria.ru/> - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ru».
6. <https://www.audit-it.ru/> - сайт журнала «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит»
7. <https://www.audit-it.ru/articles/authors/reviz.html> - сайт журнала «Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений»
8. <https://revisor-finansist.ru/> - сайт «Учет и контроль»

6.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.rosfinnadzor.ru/> -Сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзора)
2. <http://www.ach.gov.ru/> - Сайт Счётной палаты Российской Федерации
3. <http://www.осфк.рф/> - Общественный совет внешнего финансового контроля Владимирской области
4. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
5. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
6. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ.
7. <http://www.consultant.ru/> - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс».
8. Система Главбух 1gl@1gl.- информационно-правовая справочная система.
9. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал
10. «Эльба» <https://kontur.ru/elba>
11. Моё дело» <https://www.moedelo.org/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и практического типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), Adobe Reader/

программу составил доцент кадр ЭИиФ, к. пед. н. Шкосяковская Комиссия
Т.А.

Рецензент

(представитель работодателя) Юзвик Наталья Григорьевна, заместитель ген.директора ООО
«Аудит профессионал»



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭИиФ

Протокол № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой Дони́чев Олег Александрович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

на заседании учебно-методической комиссии направления

Протокол № 1 от 30.08.2021 года

Председатель комиссии Захаров Павел Николаевич, директор ИЭиМ

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2022 - 2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № 10 от 24.06.22 года

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

Бухгалтерский учет

образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, (бакалавриат)

профиль Бухгалтерский учет

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

*Подпись**ФИО*