

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Институт Экономики и Менеджмента



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Захаров П.Н.

«30 августа 2021 г.»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА**

(наименование дисциплины)

**направление подготовки / специальность**  
38.03.01 ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**направленность (профиль) подготовки**  
Бухгалтерский учет

(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

Год 2021

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины Технология проведения внутреннего аудита является получение необходимых знаний и умений по теории проведения внутреннего аудита, овладение технологиями проведения внутреннего аудита организации.

Изучение курса позволит овладеть основными приёмами, техникой внутреннего аудита, научиться выявлять потенциальные проблемы в организации и решать их, распределять работу между членами аудиторской группы, участвующими в аудиторской проверке, а также координировать такую работу.

Задачи:

- изучение фактических целей аудируемого бизнес-процесса, его структуры или изменений в нем, произошедших со времени прошлой проверки;
- формирование знаний о внутреннем аудите и проведении аудиторской проверки;
- освоение методики и приобретение навыков оценки уровня материальности аудируемого бизнес-процесса, что позволит объективно говорить о существенности последствий неэффективной организации СВК данного процесса для компании в целом.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Бухгалтерский учет относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-5 Способен провести внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы, разработать рекомендации рекомендации предприятию	ПК-5.1. Знает объект внутреннего аудита (бизнес-процесс, проект, программу, подразделение)	<i>Знает</i> такие понятия, как проект, программа аудита, бизнес-процесс, понятия внутреннего контроля и его разновидности; <i>Умеет</i> выделять цели для осуществления процедуры внутреннего аудита, решать хозяйственные вопросы в составе группы, разрабатывать рекомендации предприятию на основе результатов внутренней аудиторской проверки. <i>Владеет</i> представлениями о работе внутренних аудиторов, методикой разработки корректирующих мер (рекомендаций) руководителям организации по результатам внутренней аудиторской проверки	Тестовые задания Презентации Рефераты Эссе
	ПК-5.2. Умеет осуществлять процедуру внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств		
	ПК-5.3. Владеет навыками предложения корректирующих мер (рекомендаций) руководителям организации по результатам внутренней аудиторской проверки		
ПК-6 Способен анализировать и оценивать объект внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской	ПК-6.1. Знает методику анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки, консультационного проекта	<i>Знает</i> характер и содержание работы аудитора в процессе подготовки, проведения и оформления аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия разных	Тестовые задания Презентации Рефераты Эссе

проверки, консультационного проекта	ПК-6.2. Умеет подготовить теоретический и практический материал с целью проведения внутренней аудиторской проверки	организационно-правовых форм; какие хозяйствующие субъекты подлежат обязательному аудиту; какие виды услуг может оказывать аудитор (аудиторская фирма); <i>Умеет</i> составлять письмо-обязательство о согласии на проведение аудита, план и программу аудиторской проверки, разрабатывать предложения и рекомендации руководству экономического субъекта и аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки; <i>Владеет</i> навыками оценки состояние систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля, уровень существенности возможных ошибок, аудиторский риск.	
	ПК-6.3. Владеет базовыми навыками анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней проверки, консультационного проекта		
ПК - 7 Способен документировать результаты выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него	ПК-7.1. Знает схему построения контрольных процедур объекта внутреннего аудита	<i>Знает</i> обязанности, права и ответственность аудитора, а также проверяемого экономического субъекта, связанные с аудиторской деятельностью; какие юридические документы оформляются между аудитором и клиентом при проведении аудиторской проверки и порядок их составления; как оформляются этапы аудиторской проверки. <i>Умеет</i> применять знания по составлению графика документооборота по процедуре внутреннего аудита, оформления результатов внутреннего аудита. <i>Владеет</i> навыками применения нормативных документов, разработанных непосредственно для оформления рабочих документов, навыками работы с программным обеспечением.	Тестовые задания Презентации Рефераты Эссе
	ПК-7.2. Умеет составлять график документооборота по процедуре внутреннего аудита и его результатов		
	ПК-7.3. Владеет навыками документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него		

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетные единицы, 144 часа

##### Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником	Самостоятельная	Формы текущего контроля успеваемости,
-------	--	---------	-----------------	---	-----------------	---------------------------------------

				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Планирование аудиторской проверки	6	1-4	4	4		4	15	
2	Сбор аудиторских доказательств, их систематизация и анализ	6	5-8	4	4		4	15	Рейтинг-контроль 1
3	Формирование рабочей документации, отражающей основные моменты осуществления аудита	6	9-12	4	4		4	15	Рейтинг-контроль 2
4	Окончание аудита, формирование аудиторского заключения/выражение аудиторского мнения	6	13-18	6	6		6	15	Рейтинг-контроль 3
Всего за 6 семестр:				18	18		18	81	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР		да							+
Итого по дисциплине		144		18	18		18	81	Экзамен (27)

**Тематический план  
форма обучения – очно-заочная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Планирование аудиторской проверки	6	1-4	4	4		4	15	
2	Сбор аудиторских доказательств, их систематизация и анализ	6	5-8	4	4		4	15	Рейтинг-контроль 1
3	Формирование рабочей документации, отражающей основные моменты осуществления аудита	6	9-12	4	4		4	15	Рейтинг-контроль 2

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
4	Окончание аудита, формирование аудиторского заключения/выражение аудиторского мнения	6	13-18	6	6		6	15	Рейтинг-контроль 3
Всего за 6 семестр:				18	18		18	81	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР		да							+
Итого по дисциплине		144		18	18		18	81	Экзамен (27)

**Тематический план**  
**форма обучения – очно-заочная, (ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Планирование аудиторской проверки	6	1-4	4	4		4	15	
2	Сбор аудиторских доказательств, их систематизация и анализ	6	5-8	4	4		4	15	Рейтинг-контроль 1
3	Формирование рабочей документации, отражающей основные моменты осуществления аудита	6	9-12	4	4		4	15	Рейтинг-контроль 2
4	Окончание аудита, формирование аудиторского заключения/выражение аудиторского мнения	6	13-18	6	6		6	15	Рейтинг-контроль 3
Всего за 6 семестр:				18	18		18	81	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР		да							+
Итого по дисциплине		144		18	18		18	81	Экзамен (27)

## Содержание лекционных занятий по дисциплине

### *Тема 1 Планирование аудиторской проверки*

Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Контроль как функция управления. Классификация видов контроля. Предмет и метод контроля

### *Тема 2. Сбор аудиторских доказательств, их систематизация и анализ.*

Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Органы контроля и их функции. Государственный, вневедомственный, ведомственный, внутрифирменный (внутрихозяйственный) контроль.

*Тема 3. Формирование рабочей документации, отражающей основные моменты осуществления аудита.*

Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Профессиональные качества ревизора и контролера.

*Тема 4. Окончание аудита, формирование аудиторского заключения/выражение аудиторского мнения*

Органы контроля и ревизии. Планирование контрольно-ревизионной работы. Документация в ревизионной работе. Внутренний аудит. Планирование и подготовка к проведению ревизии. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации. Проверка выполнения мероприятий по обеспечению сохранности средств организации. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных с следственных органов. Требования к оформлению результатов ревизии. Выводы и предложения по результатам ревизии. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением

## Содержание практических занятий по дисциплине

### *Практическое занятие № 1 по теме Планирование аудиторской проверки.*

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и функции финансового контроля.
2. Классификация видов контроля
3. Классификация финансового контроля.

*Практическое занятие № 2 по теме Сбор аудиторских доказательств, их систематизация и анализ.*

Вопросы для обсуждения:

1. Организация контрольно-ревизионной деятельности в РФ.
2. Счетная палата РФ.
3. Органы контроля и их функции. Государственный, вневедомственный, ведомственный, внутрифирменный (внутрихозяйственный) контроль.

*Практическое занятие № 3 по теме Формирование рабочей документации, отражающей основные моменты осуществления аудита*

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и основные задачи ревизии.
2. Классификация видов ревизии.
3. Отличие ревизионной проверки от аудиторской.

4. Права, должностные обязанности и ответственность ревизоров-контролеров и работников ревизуемого предприятия.

*Практические занятия № 4 по теме Окончание аудита, формирование аудиторского заключения/выражение аудиторского мнения*

Вопросы для обсуждения:

1. Планирование контрольно-ревизионной работы.
  2. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы.
  3. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных с следственных органов.
- Требования к оформлению результатов ревизии.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **5.1. Текущий контроль успеваемости**

#### РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 1

1. Онлайн-тестирование по пройденным темам в БСС «Система Главбух»
2. Решение ситуационных задач.

#### РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 2

1. Онлайн-тестирование по пройденным темам в БСС «Система Главбух»
2. Решение ситуационных задач

#### РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 3

1. Онлайн-тестирование по пройденным темам в БСС «Система Главбух»
2. Решение ситуационных задач.

#### **Типовые тестовые задания**

1. Как заручиться согласием контрагента на взаимозачет?
  - А. Заключение соглашения о зачете.
  - Б. Получить устное согласие.
  - В. Согласие контрагента не нужно.
2. Контрагент не погасил долг за поставленный товар стоимостью 3 млн руб. Компания не стала ждать денег, а продала долг. Должна ли она начислить НДС?
  - А. Да, в любом случае.
  - Б. Да, но только если получила прибыль.
  - В. Нет.
3. Компания с опозданием поставила товар, из-за чего партнер потребовал заплатить штраф. На какой вид расхода компания запишет штраф в бухучете?
  - А. По обычным видам деятельности.
  - Б. Списать в прочие расходы.
  - В. Так, как предусмотрено учетной политикой организации.
4. Обязана ли инспекция высылать компании копии документов, на которые она ссылается в акте как на доказательство правонарушения?
  - А. Да, кроме бумаг, которые получила от самой компании.
  - Б. Да, но только через запрос в УФНС.

В. Нет.

5. Инспекторы проводили выездную проверку. Потом они перестали приходить в офис компании и заявили, что проверка закончена. Но через неделю пришел запрос о представлении документов. Законно ли это?

А. Да, если нет справки о завершении ревизии.

Б. Да, если еще нет решения по проверке.

В. Нет.

6. Инспекция запросила документы, чтобы провести предпроверочный анализ организации. Требование налоговиков законное?

А. Да.

Б. Нет.

В. Да, если анализ проводит УФНС либо ФНС.

7. Налоговики на встречной проверке запросили документы по одному из контрагентов. Компания не представила их вовремя. На какую сумму налоговики оштрафуют компанию?

А. 10 000 руб. (п. 2 ст. 126 НК).

Б. 5000 руб. (ст. 129.1 НК).

В. 200 руб. за каждый документ (п. 1 ст. 126 НК).

8. Компания сменила наименование. Надо ли свести бухотчетность и сдать ее в инспекцию?

А. Да.

Б. Да, но только при реорганизации.

В. Нет.

9. Обязана ли компания во время выездной ревизии пустить инспекторов за рабочий компьютер главбуха для ознакомления с электронными документами? Выемку ревизоры не назначали.

А. Нет.

Б. Да, если есть распоряжение ИФНС.

В. Да.

10. Вправе ли компания уменьшить прибыль I квартала 2018 года на убыток 2015 года?

А. Да, вправе.

Б. Нет, компания может уменьшать на убытки только ту прибыль, которую получила по итогам года.

## **5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (экзамен/зачету).**

### ***Вопросы к экзамену/зачету***

1. Принципы и виды контроля.
2. Ревизия управления организацией.
3. Реализация материалов ревизии. Последующий контроль за ходом устранения выявленных ревизией нарушений.
4. Ревизия основных средств.
5. Сравнительная характеристика внешнего аудита и ревизии.
6. Ревизия товарно-материальных ценностей.



7. Предмет, содержание и задачи ревизии. Организация контрольно-ревизионной работы в России.
8. Ревизия готовой продукции.
9. Методы фактического контроля, используемые при проведении ревизии.
10. Ревизия денежных средств.
11. Содержание и структура акта ревизии. Организация делопроизводства при проведении ревизии.
12. Ревизия дебиторской задолженности.
13. Организация, подготовка и проведение комплексной ревизии.
14. Ревизия кредиторской задолженности.
15. Выводы и предложения по материалам ревизии. Ответственность за правонарушения.
16. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.
17. Негосударственные и международные контролирующие организации и их функции.
18. Ревизия нематериальных активов.
19. Государственные контролирующие органы федерального значения и их функции.
20. Ревизия капитальных вложений.
21. Полномочия органов, осуществляющих ревизионные проверки.
22. Ревизия финансовых вложений.
23. Принципы проведения ревизии. Сущность документальной ревизии.
24. Ревизия (проверка) исполнения учетной политики предприятия.
25. Контролирующие органы и организации в России.
26. Ревизия сохранности и учета производственных запасов.
27. Документальное оформление окончательных итогов ревизии.
28. Ревизия готовой продукции и товаров.
29. Ревизия как форма экономического контроля. Правила проведения ревизии.
30. Ревизия кассовых и банковских операций.
31. Планирование, подготовка и проведение ревизии.
32. Ревизия расчетов по оплате труда.
33. Финансовый контроль как особая сфера контроля.
34. Ревизия формирования собственного капитала предприятия.
35. Организация и непосредственное проведение ревизии на объекте проверки.
36. Ревизия финансовых результатов деятельности предприятия.
37. Виды ревизии. Основные этапы проведения ревизии.
38. Ревизия достоверности отчетности предприятия.
39. Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии.
40. Методы фактического контроля.
41. Методы документального контроля.
42. Права, обязанности и ответственность ревизоров.
43. Общегосударственный финансовый контроль как особая сфера контроля.
44. Ревизия поступления, хранения, списания и выбытия товарно-материальных ценностей.
45. Оформление итогов ревизии.

### **5.3. Самостоятельная работа обучающегося.**

#### *Темы для самостоятельных/ контрольных работ*

1. Органы контроля в Российской Федерации и сферы их контрольной деятельности.
2. Необходимость и значение финансово-хозяйственного контроля в современных условиях.
3. Формы финансово-хозяйственного контроля и их характеристика.
4. Методы финансово-хозяйственного контроля.
5. Организация и методика проверки кассовой и авансовой дисциплины.

6. Организация и методика проверки операций по расчетным счетам (счетам, открытым в органах федерального казначейства), валютным и специальным счетам.
7. Порядок оформления результатов ревизии.
8. Порядок проверки расходов на выплату заработной платы и других видов платежей работникам организации.
9. Характеристика финансовых нарушений, отражаемых в контрольно-ревизионной документации.
10. Методика ревизии основных средств.
11. Методика ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами, покупателями и заказчиками.
12. Методика ревизии материально-производственных запасов.
13. Методика ревизии себестоимости работ (услуг).
14. Методика ревизии выпуска готовой продукции.
15. Методика ревизии товаров.
16. Организация и задачи ревизии головной организации.
17. Подготовка к проведению ревизии.
18. Планирование контрольно-ревизионной деятельности.
19. Методика проверки состояния контрольно-ревизионной работы головной организации.
20. Методика анализа результатов контрольно-ревизионной работы.
21. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации.
22. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности некоммерческой организации.
23. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в сфере производства.
24. Особенности и методика ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации, функционирующей в строительной сфере.
25. Показатели эффективности и качества контрольно-ревизионной работы.
26. Характеристика этапов проведения ревизии.
27. Виды отчетности по результатам проверки.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Наличие в электронном каталоге ЭБС	
Основная литература*			
1. Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович, М.Н. Трофимов, Ю.К. Гаджиев ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 321 с. — (Высшее образование: Специалитет). ISBN 978-5-16-015731-3.	2021	URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1048687">https://znanium.com/catalog/product/1048687</a>	
2. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний :	2021	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1137320">https://znanium.com/catalog/product/1137320</a>	

учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-016399-4. -		
3. Нистратов, С. Г. Контроль и надзор как гарантии законности: теоретико-правовой аспект : монография / С.Г. Нистратов, А.А. Редько. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 186 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1817755. - ISBN 978-5-16-017176-0	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1817755">https://znanium.com/catalog/product/1817755</a>
4 Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта : учебное пособие / В. В. Земсков - Москва : Прометей, 2019. - 158 с. - ISBN 978-5-907100-58-9. -	2019	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100589.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100589.html</a>
Дополнительная литература		
1. Кришталева, Т. И. Формирование контрольно-ориентированной системы бухгалтерского учета : монография / Кришталева Т. И. , Алферова Е. Ю. - Москва : Дашков и К, 2020. - 172 с. - ISBN 978-5-394-03670-5.	2020	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394036705.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394036705.html</a>
2. Карауш, С. А. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебное пособие / С. А. Карауш, О. О. Герасимова. - Томск : Том. гос. архит. -строит. ун-та, 2019. - 80 с. - ISBN 978-5-93057-896-6.	2019	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930578966.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930578966.html</a>
3.Правовое регулирование экономических отношений в современных условиях развития цифровой экономики [Электронный ресурс] / Вайпан В.А., Губин Е.П., Егорова М.А. - М. : Юстицинформ, 2019.	2019	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720515089.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720515089.html</a>
4.Ковалев, Д. В. Стратегии, инструменты и технологии цифровизации экономики : монография / Ковалев Д. В. , Косолапова Н. А. , Лихацкая Е. А. и др. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-9275-3345-9.	2020	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927533459.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927533459.html</a>

## 6.2. Периодические издания

- <https://action-press.ru/pechatnye-i-elektronnye-izdaniya/izdaniya-dlya-bukhgaltera>
- <https://www.glavbukh.ru/> Сайт журнала «Главбух»
- <https://nashabuh.ru/> Сайт журнала «Наша бухгалтерия»
- <https://kontur.ru/articles/ya-buhgalter/archive> Сайт журнала «Я -бухгалтер».
- <http://www.buhgalteria.ru/> - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ru».
- <https://www.audit-it.ru/> - сайт журнала «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит»
- <https://www.audit-it.ru/articles/authors/reviz.html> - сайт журнала «Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений»
- <https://revisor-finansist.ru/>- сайт «Учет и контроль»

## 6.3. Интернет-ресурсы

- <http://www.rosfinnadzor.ru/> -Сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзора)
- <http://www.ach.gov.ru/> - Сайт Счётной палаты Российской Федерации
- <http://www.осфк.рф/> - Общественный совет внешнего финансового контроля Владимирской области
- <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
- <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
- <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ.

7. <http://www.consultant.ru/> - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс».

8. Система Главбух 1gl@1gl.- информационно-правовая справочная система.

9. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал

10. «Эльба» <https://kontur.ru/elba>

11. Моё дело» <https://www.moedelo.org/>

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и практического типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), Adobe Reader/

Рабочую программу составил доц. каф. ЭИФ Р.И. Мещеряков доц. каф. ЭИФ Т.В. Косинова

**Рецензент (представитель работодателя):**

главный бухгалтер «ООО Офтальма»



Новлянская Н.Л.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭИиФ

Протокол № 1 от «30» 08 2021 года

Заведующий кафедрой

Доничев  
(ФИО, подпись)

О.А. Доничев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления **38.03.01 «Экономика»**

Протокол № 1 от «30» 08 2021 года

Председатель комиссии

г.э.и. проф. Захаров  
(ФИО, подпись)

Захаров П. Н. Захаров

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2022 / 2023 учебный года

Протокол заседания кафедры № 10 от 24.06.22 года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_