

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт Экономики и Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Захаров П.Н.
20__ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДОКУМЕНТАЦИЯ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ

(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность
38.03.01 ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки
Бухгалтерский учет

(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

Год 2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Документация аудиторской проверки является получение необходимых знаний и умений по теории проведения аудиторской проверки, овладение технологиями проведения аудита организации.

Изучение курса позволит овладеть основными приёмами, техникой составления документов, содержащих надлежащие документальные основания для выражения аудиторского мнения и свидетельств того, что аудит был выполнен в соответствии с МСА, законодательством и профессиональными требованиями.

Задачи:

- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для аудиторской проверки.

- Использовать информационные технологии для поиска аудиторских доказательств, составления отчетов по аудиторской проверки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Документация аудиторской проверки относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК - 7 Способен документировать результаты выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него	ПК-7.1. Знает схему построения контрольных процедур объекта внутреннего аудита	<p><i>Знает</i> объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок; основные направления контрольно-ревизионных проверок; методы контрольно-ревизионных проверок; документирование контрольно-ревизионных проверок; использование материалов контрольно-ревизионных проверок</p> <p><i>Умеет</i> составить план и программу контрольно-ревизионных проверок; применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки; провести контрольно-ревизионные проверки; сделать выводы о законности и дать оценку финансовым результатам деятельности организации.</p> <p><i>Владеет</i> навыками проведения контроля хозяйственных операций, умение не только понять и оценить любое хозяйственное явление, но и предупредить возникновение негативных фактов, предложить пути устранения их, используя предварительный, текущий и последующий контроль.</p>	Тестовые задания Презентации Рефераты Эссе
	ПК-7.2. Умеет составлять график документооборота по процедуре внутреннего аудита и его результатов		
	ПК-7.3. Владеет навыками документирования результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него		

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет:

Очная форма обучения – 4 зачетных единиц, 144 часа

Очно-заочная форма обучения – 3 зачетные ед. 108 часов

Очно-заочная форма обучения, (ускоренное обучение на базе СПО) - 4 зачетных единиц, 144 часа

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Нормативное регулирование документирования аудиторской проверки	7	1-4	2	2		1	20	
2	Цели и задачи документирования аудиторской проверки. Требования, предъявляемые к документированию.	7	5-8	2	2		1	20	Рейтинг-контроль 1
3	Техники документирования.	7	9-10	4	4		2	20	
4	Состав рабочих документов.	7	11-14	4	4		2	20	Рейтинг-контроль 2
5	Оформление рабочих документов	7	15-18	6	6		3	28	Рейтинг-контроль 3
Всего за 7 семестр:				18	18		9	108	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР		нет							
Итого по дисциплине		144		18	18		9	108	Зачет

**Тематический план
форма обучения – очно-заочная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Нормативное регулирование документирования аудиторской проверки	А	1-4	2	4		2	14	
2	Цели и задачи документирования аудиторской проверки. Требования, предъявляемые к документированию.	А	5-8	2	4		2	14	Рейтинг-контроль 1
3	Техники документирования.	А	9-10	4	4		2	14	
4	Состав рабочих документов.	А	11-14	2	4		2	14	Рейтинг-контроль 2
5	Оформление рабочих документов	А	15-18	4	6		3	16	Рейтинг-контроль 3
Всего за 10 семестр:				14	22		11	72	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР		нет							
Итого по дисциплине		108		14	22		11	72	зачет

**Тематический план
форма обучения – очно-заочная, (ускоренное обучение на базе СПО)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Нормативное регулирование документирования аудиторской проверки	7	1-4	2	2		1	12	
2	Цели и задачи документирования аудиторской проверки. Требования, предъявляемые к документированию.	7	5-8	2	4		2	14	Рейтинг-контроль 1
3	Техники документирования.	7	9-10	2	4		2	14	
4	Состав рабочих документов.	7	11-14	2	4		2	14	Рейтинг-контроль 2
5	Оформление рабочих документов	7	15-18	4	4		2	15	Рейтинг-контроль 3
Всего за 7 семестр:				12	18		9	69	Экзамен (45)
Наличие в дисциплине КП/КР		нет							
Итого по дисциплине		144		12	18		9	69	Экзамен (45)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1 Нормативное регулирование документирования аудиторской проверки

Международный стандарт аудита (МСА) 230 «Документирование»; Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности (ПСАД) №2 «Документирование аудита».

Тема 2. Цели и задачи документирования аудиторской проверки. Требования, предъявляемые к документированию.

Основы подготовки рабочей документации аудита. Требования к содержанию рабочей документации. Требования к оформлению рабочей документации. Порядок хранения рабочей документации.

Тема 3. Техники документирования.

Источники получения или создания рабочих документов аудитора. Систематизация рабочих документов аудитора; досье: понятие, содержание; структура досье; специальное, постоянное, текущее досье.

Тема 4. Состав рабочих документов.

Рабочие документы в аудите: понятие, роль. Цели формирования рабочих документов в аудите. Факторы, оказывающие влияние на объем и состав рабочих документов аудита; внешние и внутренние факторы. Стадии формирования рабочих документов аудитора.

Тема 5. Оформление рабочих документов

Оформление документов; содержание рабочих документов аудитора. Регламент (порядок) создания, систематизации и хранения рабочих документов аудитора.

Содержание практических занятий по дисциплине

Практическое занятие № 1 по теме Нормативное регулирование документирования аудиторской проверки

Вопросы для обсуждения:

- 1.Международный стандарт аудита (МСА) 230 «Документирование»;
- 2.Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности (ПСАД) №2 «Документирование аудита».

Практическое занятие № 2 по теме Цели и задачи документирования аудиторской проверки. Требования, предъявляемые к документированию.

Вопросы для обсуждения:

- 1.Основы подготовки рабочей документации аудита.
- 2.Требования к содержанию рабочей документации.
- 3.ребования к оформлению рабочей документации.
- 4.Порядок хранения рабочей документации.

Практическое занятие № 3 по теме Техники документирования.

Вопросы для обсуждения:

- 1.Источники получения или создания рабочих документов аудитора.
- 2.Систематизация рабочих документов аудитора;
- досье: понятие, содержание;
- структура досье; специальное, постоянное, текущее досье.

Практические занятия № 4 по теме Состав рабочих документов.

Вопросы для обсуждения:

- 1.Рабочие документы в аудите: понятие, роль.
- 2.Цели формирование рабочих документов в аудите.
- 3.Факторы, оказывающие влияние на объем и состав рабочих документов аудита; внешние и внутренние факторы.
- 4.Стадии формирования рабочих документов аудитора.

Практические занятия № 5 по теме Оформление рабочих документов

- 1.Оформление документов; содержание рабочих документов аудитора.
- 2.Регламент (порядок) создания, систематизации и хранения рабочих документов аудитора.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 1

1. Аудит представляет собой деятельность:

- а) по независимой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;
- б) направленную на оказание помощи в расчете налогов и консультирование по финансовым и правовым вопросам;
- в) направленную на оказание помощи по восстановлению бухгалтерского учета экономических субъектов.

2. Основная цель аудита:

- а) выявление ошибок аудируемого лица;
- б) определение финансовой устойчивости аудируемого лица;
- в) установление возможных фактов мошенничества со стороны персонала аудируемого
- г) выражение мнения достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ.

3. Что такое аудит?

- 1. государственный контроль
- 2. финансовый контроль
- 3. общественный контроль
- 4. независимый, вневедомственный финансовый контроль

4. Аудит представляет собой:

- а) независимую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;
- б) проверку начисления налогов и сборов, в соответствии с НК РФ;
- в) проверку ведения финансово-хозяйственной деятельности организаций.

5. Финансовый аудит представляет собой:

- а) аудит финансовых результатов проверяемой организации;
- б) аудит финансовой отчетности проверяемой организации;
- в) контроль за деятельностью финансовой службы проверяемой организации.

6. Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы заниматься какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг:

- а) имеют право;
- б) имеют право, если этот вид деятельности указан в уставе организации;
- в) имеют право только аудиторские организации;
- г) не имеют права

7. Аудитор – это:

- а) любой сотрудник аудиторской организации, участвующий в проведении аудита;
- б) физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора, и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;
- в) сотрудник, участвующий в проведении аудита, но не несущий ответственности за его результаты.

8. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности утверждает:

- а) Президент РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Министерство финансов РФ;
- г) Совет по аудиторской деятельности при Министерстве финансов РФ.

9. Укажите услуги, связанные с аудиторской деятельностью, совместимые с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки

- 1. по восстановлению бухгалтерского учета
- 2. по составлению налоговых деклараций
- 3. по составлению бухгалтерской отчетности
- 4. по анализу финансовой и хозяйственной деятельности

10. Основной целью аудита не является

1. проверка и подтверждение достоверности показателей бухгалтерских отчётов или констатация их недостоверности
2. контроль над соблюдением экономическим субъектом действующего законодательства
3. извлечение прибыли от осуществления аудиторской деятельности
4. установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчётности
5. установление соответствия совершенных экономическим субъектом хозяйственных операций нормативным актам РФ

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 2**1. Из нижеприведенных данных определите одно из основных мероприятий, проводимых в ходе аудита:**

- 1) анализ финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица;
- 2) планирование аудита;
- 3) расчет уровня существенности;
- 4) определение аудиторского риска.

2. Из ниже перечисленных данных установите цель осуществления процесса планирования аудита:

- 1) разработка общего плана аудиторской проверки;
- 2) разработка программы аудиторской проверки;
- 3) установление взаимосвязи между уровнем существенности и аудиторским риском;
- 4) разработка общей стратегии и детального подхода к аудиторской проверке.

3. Планирование аудита прежде всего необходимо:

- 1) для определения гонорара аудитора;
- 2) для определения проблемных областей бизнеса клиента и влияния этих проблем на время аудиторских процедур;
- 3) для определения количества специалистов, которые будут заняты в аудите;
- 4) для ознакомления с результатами предыдущего аудита.

4. Планирование своей работы осуществляется аудитором:

- 1) до утверждения программы аудита;
- 2) непрерывно на протяжении всего времени выполнения аудиторского задания;
- 3) до начала выполнения аудиторских процедур.

5. Определение объема работ при обязательной аудиторской проверке является предметом:

- 1) обсуждения аудитором и руководителем проверяемой организации;
- 2) профессионального суждения аудитора;
- 3) пожеланий руководства проверяемой организации.

6. Определите из нижеприведенных один из основных методов получения знаний о деятельности экономического субъекта:

- 1) обследование условий хранения активов и записей;
- 2) инвентаризация имущества и обязательств;
- 3) знакомство с организацией системы внутреннего контроля;
- 4) реализация аналитических процедур.

7. Кто подготавливает план аудита?

- 1) руководитель аудиторской фирмы;
- 2) руководство экономического субъекта;
- 3) аудитор, осуществляющий проверку.

8. В общем плане аудита приводится:

- 1) выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения, и их аргументация;

- 2) предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки;
- 3) набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку.

9. Определите из нижеприведенных данных показатели, которые включаются в общий план аудита:

- 1) стоимость аудиторских услуг;
- 2) цель аудита;
- 3) часовая тарифная ставка аудитора;
- 4) состав аудиторской группы.

10. Количество и квалификация аудиторов, необходимых для работы с данным аудируемым лицом, оценивается на этапе:

- 1) оценки аудиторских доказательств, выявленных в ходе проверки, и подготовки аудиторского заключения;
- 2) составления общего плана аудита;
- 3) подготовки программы аудита.

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 3

1. Различают две формы аудиторского заключения:

- а) положительное и отрицательное аудиторское заключение;
- б) положительное и модифицированное аудиторское заключение;
- в) безоговорочно положительное заключение и модифицированное аудиторское заключение.

2. Аудиторское заключение с оговоркой является видом:

- а) модифицированного аудиторского заключения;
- б) безоговорочно положительного аудиторского заключения;
- в) заведомо ложного аудиторского заключения.

3. События после отчетной даты – это:

- а) события, произошедшие после отчетного периода, которые должны быть отражены в аудиторском заключении;
- б) события, происходящие с момента окончания отчетного периода до даты подписания аудиторского заключения, и факты, обнаруженные после даты подписания аудиторского заключения;
- в) события, происходящие с момента окончания отчетного периода до даты подписания аудиторского заключения.

4. Письменная информация аудитора составляется:

- а) не менее чем в двух экземплярах;
- б) в двух экземплярах каждой стороне договора;
- в) более чем в двух экземплярах.

5. Проверка по поручению государственных органов является:

- а) обязательным специальным аудиторским заданием;
- б) инициативным специальным аудиторским заданием;
- в) обязательным или инициативным специальным аудиторским заданием.

6. Документ аудиторской фирмы, устанавливающий систему наиболее важных показателей, характеризующих достоверность отчетности экономического субъекта и порядок нахождения уровня существенности должен быть утвержден решением:

- 1) исполнительного органа аудиторской фирмы;
- 2) органом, осуществляющим лицензирование экономического субъекта;
- 3) органом, осуществляющим лицензирование аудиторской фирмы;
- 4) Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте РФ.

7. Определите одно основание для изменения аудиторской организацией системы базовых показателей и порядка нахождения уровня существенности:

- 1) повышение квалификации аудиторов;

- 2) корректировка показателей отчетности;
- 3) смена руководства аудиторской организации;
- 4) расширение спектра оказываемых услуг.

8. Понятие «аудиторский риск» означает:

- 1) риск неполучения аудиторской фирмой вознаграждения от экономического субъекта за проведенную аудиторскую проверку;
- 2) вероятность применения санкций со стороны экономического субъекта и контролирующего органа к аудиторской фирме за несоответствующим образом проведенную аудиторскую проверку;
- 3) вероятность выражения аудитором ошибочного аудиторского мнения в случае, когда в финансовой (бухгалтерской) отчетности содержатся существенные искажения;
- 4) вероятность возникновения потенциальных будущих обязательств экономического субъекта на не точно известную сумму и существенно изменяющих его финансовое положение по сравнению с тем, которое отражено в подтверждаемой бухгалтерской отчетности.

9. Аудиторский риск:

- 1) рассчитывается по формуле;
- 2) определяется на основе тестирования;
- 3) устанавливается по договоренности между клиентом и аудиторской фирмой.

10. При оценке риска используют следующие оценки:

- 1) высокий, средний, низкий;
- 2) удовлетворительный и неудовлетворительный;
- 3) минимальный и максимальный.

11. Укажите способы градации «аудиторского риска», которые аудиторы должны использовать в ходе своей работы:

- 1) градация только на высокий, средний и низкий риск;
- 2) оценка риска только по количественным показателям, таким как, проценты, доли единицы и т.п.;
- 3) градация либо на высокий, средний и низкий риск (допускается увеличение числа градаций), либо оценка риска по количественным показателям.

12. Укажите, что не является составной частью «аудиторского риска».

- 1) риск средств контроля;
- 2) вероятность обнаружения искажений отчетности;
- 3) неотъемлемый риск;
- 4) риск необнаружения ошибок.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет/экзамен).

Вопросы к зачету/экзамену

Перечень вопросов к экзамену

1. Сущность, значение и задачи аудиторской деятельности.
2. Международные нормативы аудиторской деятельности.
3. Организация проведения аудиторской деятельности.
4. Контроль качества аудиторской работы.
5. Аудит и его виды.
6. Органы, виды и формы экономического контроля.
7. Основные принципы организации аудиторских проверок.
8. Методические приемы проведения аудита.
9. Оценка материальности (существенности).
10. Планирование, координация и организация контрольно-ревизионной деятельности органов контроля.
11. Роль профессии аудитора в условиях рыночной экономики.

12. Аудиторские свидетельства и методы их получения.
13. Понятие мошенничества и ошибки. Классификация ошибок.
14. Ревизия как элемент метода экономического контроля. Виды ревизии.
15. Сходство и отличие аудита от ревизии.
16. Оформление результатов ревизии, проверок и аудита.
17. Организация ведомственного контроля и судебно-бухгалтерской экспертизы.
18. Аудит учета капиталов и резервов.
19. Регламентация аудиторской деятельности.
20. Особенности аудита операций, связанных с приватизацией предприятий.
21. Особенности криминалистического исследования документов; методические приемы исследования документов судебно-бухгалтерской экспертизой.
22. Заключительная стадия аудиторской проверки.
23. Основные этапы проведения ревизии и аудита.
24. Деятельность аудитора по экономической экспертизе финансово-хозяйственной деятельности предприятий.
25. Отчетность о контрольно-ревизионной работе, стандарты аудиторской отчетности.
26. Подготовка и планирование аудиторской проверки.
27. Инвентаризация как элемент метода экономического контроля. Виды инвентаризации.
28. Выявление и определение размера материального ущерба в ходе ревизии и аудита.
29. Порядок проведения аудита и заключение по его результатам.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Темы для самостоятельных/ контрольных работ

1. Понятия, цели и задачи аудиторской деятельности.
2. Правовые основы аудиторской деятельности.
3. Стандарты аудиторской деятельности.
4. Договор об аудиторской проверке.
5. Лицензирование аудиторской деятельности.
6. Основные этапы планирования аудита.
7. Виды аудиторских доказательств и способы их получения.
8. Система внутреннего контроля.
9. Понятие аудиторской выборки.
10. Понятие аудиторского заключения, его виды.
11. Планирование аудита, его назначение и принципы.
12. Понятие существенности и ее использование в проведении аудита.
13. Риск и его использование в аудиторской деятельности.
14. Критерии аудиторской выборки.
15. Организация аудиторской проверки.
16. Источники и методы получения аудиторского доказательства.
17. Методики проведения аудиторских проверок.
18. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке.
19. Подготовка аудиторского заключения.
20. Подтверждающий аудит, методики и технология проведения.
21. Консультационный аудит, понятие и методика.
33. Аудиторское сопровождение, понятие и методика.
34. Оценка аудитором результатов проверки.
35. Нормативно-правовая база аудиторской проверки.
36. Контроль качества аудиторской деятельности.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература*		
1. Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией : практическое пособие / С. Н. Орлов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 284 с.	2021	https://znanium.com/catalog/product/1014751
2. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-016399-4. -	2021	https://znanium.com/catalog/product/1137320
3. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации : монография / Д. Ю. Самыгин, Н. Г. Барышников, А. А. Тусков [и др.] ; под ред. Н. Г. Барышникова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 231 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-010238-2. -	2020	URL: https://znanium.com/catalog/product/1081869
4 Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6.	2020	URL: https://znanium.com/catalog/product/1018316
Дополнительная литература		
1. Кришталева, Т. И. Формирование контрольно-ориентированной системы бухгалтерского учета : монография / Кришталева Т. И. , Алферова Е. Ю. - Москва : Дашков и К, 2020. - 172 с. - ISBN 978-5-394-03670-5.	2020	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394036705.html
2. Аудитор, 2020, № 11. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/	2020	URL: https://znanium.com/catalog/product/
3. Правовое регулирование экономических отношений в современных условиях развития цифровой экономики [Электронный ресурс] / Вайпан В.А., Губин Е.П., Егорова М.А. - М. : Юстицинформ, 2019.	2019	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720515089.html
4. Ковалев, Д. В. Стратегии, инструменты и технологии цифровизации экономики : монография / Ковалев Д. В. , Косолапова Н. А. , Лихацкая Е. А. и др. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-9275-3345-9.	2020	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927533459.html

6.2. Периодические издания

- <https://action-press.ru/pechatnye-i-elektronnye-izdaniya/izdaniya-dlya-bukhgaltera>
- <https://www.glavbukh.ru/> Сайт журнала «Главбух»
- <https://nashabuh.ru/> Сайт журнала «Наша бухгалтерия»
- <https://kontur.ru/articles/ya-buhgalter/archive> Сайт журнала «Я -бухгалтер».

5. <http://www.buhgalteria.ru/> - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ru».

6. <https://www.audit-it.ru/> - сайт журнала «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит»

7. <https://www.audit-it.ru/articles/authors/reviz.html> - сайт журнала «Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений»

8. <https://revisor-finansist.ru/> - сайт «Учет и контроль»

6.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.rosfinnadzor.ru/> - Сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзора)

2. <http://www.ach.gov.ru/ru/> - Сайт Счётной палаты Российской Федерации

3. <http://www.осфк.рф/> - Общественный совет внешнего финансового контроля Владимирской области

4. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.

5. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.

6. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ.

7. <http://www.consultant.ru/> - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс».

8. Система Главбух 1gl@1gl. - информационно-правовая справочная система.

9. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал

10. «Эльба» <https://kontur.ru/elba>

11. Моё дело» <https://www.moedelo.org/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и практического типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: пакет Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), Adobe Reader/

Рабочую программу составил Косиниц Татьяна Владимировна

Татьяна Косиниц

Рецензент (представитель работодателя):

главный бухгалтер «ООО Оптальма»



Н.Л. Новлянская

Новлянская Н.Л.

Подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭИиФ

Протокол № 1 от «30» 08 2021 года

Заведующий кафедрой *Доничев* О.А. Доничев

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления **38.03.01 «Экономика»**

Протокол № 1 от «30» 08 2021 года

Председатель комиссии *П.Н. Захаров* П. Н. Захаров

(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2022 / 2023 учебный года

Протокол заседания кафедры № 10 от 24.06.22 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____