

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

(Наименование института)



УТВЕРЖДАЮ
Директор института

_____ П.Н. Захаров

_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БЮДЖЕТ И БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ

(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

Бухгалтерский учет

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир
2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины «Бюджет и бюджетный учет» является: овладение теоретическими знаниями необходимыми для учета в учреждениях, ведущих бюджетный учет; умение ориентироваться в организации бюджетного учета в учреждениях; изучение и самостоятельное приобретение знаний в законодательной сфере бюджетного учета и отчетности.

Задачи дисциплины:

- 1) изучить законодательную базу ведения бюджетного учета;
- 2) овладеть знаниями по организации и ведению бюджетного учета;
- 3) овладеть навыками составления бюджета и бюджетной отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Бюджет и бюджетный учет» относится к вариативной части.

Пререквизиты дисциплины: «Бухгалтерский учет», «Управленческий учет и контроль», «Финансовый анализ».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Частичное освоение компетенции</i>	Знать: теоретические основы и закономерности функционирования бюджетного учета в учреждениях Уметь: осуществлять поиск информации, сбор данных по изменениям законодательной базы при осуществлении бюджетного учета. Владеть навыками ведения бюджетного учета в бюджетном учреждении с использованием существующей законодательной базы.
ПК-7 способность использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный сбор и/или аналитический отчет	<i>Частичное освоение компетенции</i>	Знать: основы организации бюджетного учета в учреждениях. Уметь: самостоятельно уметь составлять проводки по хозяйственным операциям. Владеть: навыками научного мышления для разработки и исполнения бюджетной сметы в учетной деятельности
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<i>Частичное освоение компетенции</i>	Знать: процедуры составления бюджетных смет и их выполнения после утверждения в ходе осуществления учетной деятельности, используя современные технические средства и информационные технологии. Уметь: организовывать процессы закупок нефинансовых активов в бюджетных учреждениях и составлять бюджетную отчетность, используя

		современные технические средства и информационные технологии. Владеть: навыками составления бюджетной отчетности, используя современные технические средства и информационные технологии.
--	--	--

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет:
заочная ускоренная форма обучения на базе СПО - 4 зачетные единицы, 144 часов.

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Финансовое обеспечение бюджетных учреждений	7	20	0,5	-		10	0,5 час./100%	
2	Методологические и правовые основы системы бюджетного учета	7	20	0,5	-		10	0,5 час./100%	
3	Организация бюджетного учета	7	20	0,5	-		10	0,5 час./100%	
4	Учет нефинансовых активов	7	21	1	2		24	2 час./67%	Рейтинг-контроль 1
5	Учет финансовых активов	7	21	0,5	2		20	1 час./40%	Рейтинг-контроль 2
6	Учет обязательств	7	22	0,5	1		20	1 час./67%	
7	Учет финансовых результатов и отчетность	7	22	0,5	1		13	0,5 час./337%	Рейтинг-контроль 3
Всего за 7 семестр:				4	6		107	6 час./60%	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР									-
Итого по дисциплине				4	6		107	6 час./60%	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Финансовое обеспечение бюджетных учреждений

Типы и виды государственных и муниципальных учреждений. Финансовые отношения бюджетных учреждений с органами государственного управления и местного

самоуправления. Исполнение бюджетной сметы по расходам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

Тема 2. Методологические и правовые основы системы бюджетного учета.

Общая характеристика нововведений в бюджетном учете. Правовое регулирование бюджетного учета. Первичные документы и регистры бюджетного учета. План счетов бюджетного учета. Структура номера счета. Исправление ошибочных записей в первичных документах. Порядок формирования Журналов операций и Главной книги.

Тема 3. Организация бюджетного учета

Финансово-бухгалтерское обслуживание бюджетного учреждения. Функции руководителя и главного бухгалтера по управлению финансами. Меры ответственности за нарушение организации и ведения бюджетного учета. Документооборот и порядок хранения документов. Учетная политика бюджетного учреждения.

Тема 4. Учет нефинансовых активов

Объекты учета нефинансовых активов. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет произведенных активов. Учет материальных запасов. Учет вложений в нефинансовые активы. Учет нефинансовых активов в пути. Инвентаризация.

Тема 5. Учет финансовых активов

Понятие финансовых активов. Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах. Учет денежных средств в кассе. Расчеты с подотчетными лицами. Учет расчетов по ущербу имуществу.

Тема 6. Учет обязательств

Основные особенности возникновения и выполнения обязательств в учете. Учет расчетов с персоналом учреждения. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджет.

Тема 7. Учет финансовых результатов и отчетность

Учет финансовых результатов. Санкционирование расходов учреждения. Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях.

Содержание практических занятий по дисциплине

Перечень тем практических занятий

Тема 1. Финансовое обеспечение бюджетных учреждений

Тема 2. Методологические и правовые основы системы бюджетного учета

Тема 3. Организация бюджетного учета

Тема 4. Учет нефинансовых активов

Учет основных средств.

Учет произведенных активов.

Учет материалов

Учет вложений в нефинансовые активы

Тема 5. Учет финансовых активов

Учет денежных средств на счетах.

Тема 6. Учет обязательств

Учет обязательств по заработной плате.

Тема 7. Учет финансовых результатов и отчетность

Особенности формирования финансовых результатов и отчетности.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Управленческий учет и контроль» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- проблемные лекции и лекции-диалоги (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);
- разбор конкретных ситуаций (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);
- особенности организации бюджетного учета (темы 1, 2, 3);
- ведение бюджетного учета (темы 4, 5, 6, 7).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости

Рейтинг-контроль № 1

1. Дайте характеристику лицензии.
2. Что относится к специфическим особенностям бюджетного учета?
3. Какие уровни имеет совокупность нормативно-распорядительных документов, которые
4. Какими признаками обладают бюджетные учреждения?
5. Дайте характеристики казенному, бюджетному и автономному учреждениям

Рейтинг-контроль № 2

1. Какие существуют особенности ведения учета по нефинансовым активам в бюджетном учете?
2. Какая существует структура счета расходов в бюджетном учреждении?
3. На какие группы делят основные средства в бюджетном учете, как это отражается на кодах счетов?
4. Какие существуют особенности ведения учета по финансовым активам в бюджетном учете?
5. Какие существуют особенности ведения учета по финансовым результатам в бюджетном учете?

Рейтинг-контроль № 3

1. Как организуется учет по прочим материальным запасам в порядке централизованного снабжения от ГРБС?
2. Какие разделы включает в себя Отчет об исполнении бюджета?
3. Что представляет Актив баланса исполнения бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета?
4. Что представляет Пассив баланса исполнения бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета?
5. Дайте характеристику Отчету о финансовых результатах деятельности бюджетной организации.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Перечень вопросов к экзамену

1. Для выполнения каких функций и услуг создаются бюджетные учреждения?
2. Перечислите бюджетные полномочия ГРБС и бюджетного учреждения.
3. Подлежат ли бюджетному учету расходные обязательства?
4. Охарактеризуйте содержание лицевого счета бюджетного учреждения.

5. Для каких целей осуществляются торги по закупкам товаров, выполнению работ и оказанию услуг для государственных нужд?
6. Дайте характеристику бюджетного учета.
7. Перечислите основные отличия бухгалтерского учета в коммерческом секторе от бюджетного учета.
9. Каково назначение и содержание Плана счетов бюджетного учета?
11. Сколько разрядов включает в себя структура номера счета бюджетного учета? Назовите их.
12. Какие обязанности по управлению финансами возлагаются на руководителя учреждения, а какие — на главного бухгалтера?
13. Охарактеризуйте содержание должностной инструкции главного бухгалтера.
14. Для каких целей создается учетная политика, дайте характеристику данному документу?
15. Какие методы амортизации применяются в бюджетных организациях?
16. Что такое непроизведенные активы и как они учитываются?
17. В каких случаях переоцениваются основные средства?
19. Как проводится инвентаризация материальных ценностей?
20. Какие документы регламентируют учет денежных средств в бюджетных организациях?
22. Как оформляются поступление и выдача денег и денежных средств по кассе?
23. Какими корреспонденциями оформляется движение денежных средств по кассе?
24. Как отражается учет расчетов с подотчетными лицами?
25. Как организован учет с различными кредиторами?
26. Какие виды оплаты труда существуют?
27. Каковы отличительные особенности оплаты труда в бюджетных организациях?
28. Какими корреспонденциями отражается начисление на оплату труда?
30. Как осуществляется учет расчетов по недостачам?
31. Назовите виды отчетности.
32. Каково значение отчетности?
33. Назовите сроки представления отчетности.
34. Каким образом происходит учет финансовых результатов?

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа по дисциплине «Бюджет и бюджетный учет» предполагает анализ бюджетной деятельности конкретного учреждения (изучение законодательной базы РФ выбранного учреждения в рамках его бюджетной деятельности) и формирования учетной политики данного учреждения, подчиненного следующим министерствам и ведомствам:

1. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
2. Министерство энергетики Российской Федерации
3. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
4. Федеральное агентство по недропользованию
5. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
6. Федеральное агентство водных ресурсов
7. Министерство культуры Российской Федерации
8. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации
9. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
10. Федеральное агентство по образованию

11. Министерство образования и науки Российской Федерации
12. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
13. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
14. Федеральное агентство связи
15. Федеральная служба по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия
16. Федеральное агентство по информационным технологиям
17. Федеральное агентство по делам молодежи
18. Федеральная служба страхового надзора
19. Министерство транспорта Российской Федерации
20. Федеральное дорожное агентство

В содержание работы необходимо включить: описание выбранного учреждения, подчиненного одному из министерств и ведомств (представленных выше), описать специфику деятельности учреждения и особенности его функционирования, изучить законодательную базу РФ по деятельности выбранного учреждения, сформировать учетную политику бюджетного учета.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература*			
1. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. - Минск : Вышэйшая школа, 2019. - 222 с. - ISBN 978-985-06-2995-1	2019		https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850629951.html
2. Финансы бюджетных организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, В. В. Карчевский [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляк. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02088-4.	2017		https://www.iprbookshop.ru/74949.html
3. Нешиной, А. С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник для бакалавров / А. С. Нешиной. — 12-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 310 с. — ISBN 978-59394-03334-6. (2019		https://www.iprbookshop.ru/85134.html
Дополнительная литература			
1. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие/Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9776-0187-0	2016		http://znanium.com/bookread2.php?book=519405

7.2. Периодические издания

- Журнал Главбух (Режим доступа <https://www.glavbukh.ru/>)
- Журнал Финансовый директор (Режим доступа <https://www.fd.ru/>)

7.3. Интернет-ресурсы

- СПС «КонсультантПлюс» (Режим доступа <http://www.consultant.ru>)
- Официальный сайт Минэкономразвития (Режим доступа <http://economy.gov.ru>)
- Официальный сайт Государственной статистики (Режим доступа <http://gsk.ru>)
- Официальный сайт Банка России (Режим доступа <http://cbr.ru>)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.* Практические работы проводятся в ауд. 108-6, 209-6

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения Windows, Microsoft Office.

Рабочую программу составила Гавриченко Е. В. _____

(ФИО, подпись)

Рецензент ведущий специалист отдела коммерческого учета Владимирского филиала ООО «Татнефть-АЗС-Запад» Горичева Е.В. _____

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика инноваций и финансы»

Протокол № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Доничев О. А. _____

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.01 «Экономика» профилю подготовки «Бухгалтерский учет»

Протокол № 1 от 30.08.2021 года

Председатель комиссии директор ИЭиМ д.э.н., проф. Захаров П. Н. _____

(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2022 / 2023 учебный года

Протокол заседания кафедры № 10 от 24.06.22 года

Заведующий кафедрой _____



Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____