

2018

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Владимирский государственный университет
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВГУ)

УТВЕРЖЕНО
 Проректор по образовательной деятельности



А. А. Панфилов

03.09.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки 38.05.01 «Экономика»
 Профиль/программа подготовки «Бухгалтерский учет»
 Уровень высшего образования Бакалавриат
 Форма обучения Одно-заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практические занятия, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
6	4/144	20	20	68	Экзамен (36)
Итого	4/144	20	20	68	Экзамен (36)

Владимир 2018

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью дисциплины Б1.В.14 «Управление проектами» является формирование у студентов навыков управления проектами и другими управленческими концепциями, стандартов, методов, инструментов менеджмента проектов.

Основными задачами дисциплины являются:

- ознакомление студентов с базовыми понятиями управления проектами, портфелями проектов, программами;
- изучение основных положений управления предметными областями проектов;
- изучение подходов и технологий формирования системы управления проектами в организациях;
- формирование умений разработки документов по управлению проектами;
- формирование умений разработки предметных областей предметными областями проектов;
- приобретение навыков управления предметными областями проектов;
- овладение навыками планирования проекта с помощью специализированного программного обеспечения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.14 «Управление проектами» входит в состав дисциплинам вариативной части (Б1.В.) базового блока (Б1) ОПОП. Глубокое усвоение предмета обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов. Особое внимание практических заданий, изучению источников. Изучение дисциплины для студентов в форме обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме рейтингового контроля и экзамена.

Программа дисциплины ориентирована на знания, приобретенные студентами в курсах «Менеджмент», «Финансовые стратегии» и др.

Дисциплина является базой для изучения дисциплин «Инновации», «Бизнес-планирование и др..»

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине соответствуют с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Код формируемой компетенции	Уровень овладения компетенцией	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p>	Частичный	<p>Знать: Элементы управления проектами, решений в рамках проектной деятельности Понятия, термины, связанные с проектной деятельностью Группы участников управления проектами, программами, портфелями проектов Предметные области управления проектами Основные термины, инструменты управления проектами и программами Технологические инструменты инноваций, организационных изменений</p> <p>Уметь: Анализировать отчетность предприятий для обоснования выбора стратегии проектов Разрабатывать предметные области проекта, программы Разрабатывать предметные области проекта по группам процессов и предметным областям Контролировать ход выполнения проекта, вносить изменения в проект</p> <p>Владеть: Навыками анализа отчетности предприятия для планирования проектов Навыками разработки отчетов по управлению проектной деятельностью Навыками разработки предметных областей проектом</p>
<p>ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	Частичный	<p>Знать: Элементы управления проектами, решений в рамках проектной деятельности Понятия, термины, связанные с проектной деятельностью Группы участников управления проектами, программами, портфелями проектов</p> <p>Уметь: Организовывать деятельность команд Осуществлять управление командой проекта</p> <p>Владеть: Навыками организации деятельности команды проекта Навыками управления командой проекта Навыками разработки отчетов по управлению проектной деятельностью</p>

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа

№ п/п	Наименование тем п/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС			
1	Введение в управление проектами	6	1-2	2	2		7	4/100		
2	Процессы управления проектами. Инициация, планирование, исполнение проекта	6	3-4	2	2		7	4/100		
3	Управление содержанием проекта	6	5-6	2	2		7	4/100	Рейтинг-контроль №1	
4	Управление проектом по временным параметрам	6	7-8	2	2		9	4/100		
5	Управление стоимостью и поставками в проекте	6	9-10	2	2		8	4/100		
6	Управление рисками и качеством проекта	6	11-12	2	2		8	4/100	Рейтинг-контроль №2	
7	Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта	6	13-14	4	4		7	8/100		
8	Корпоративная система и стандарты управления проектами	6	15-16	2	2		7	4/100		
9	Программное обеспечение управления проектами	6	17-18	2	2		8	4/100	Рейтинг-контроль №3	
Всего за семестр:					20	20		68	40/100	Экзамен (36)
Наличие в дисциплине КИ КР										
Итого по дисциплине		6		20	20		68	40/100	Экзамен (36)	

Содержание лекционных занятий по дисциплине «Управление проектами»

Тема 1 Введение в управление проектами

Основные понятия: проект, управление проектом. Треугольник проекта. Проект в системе управления организацией. Рольевая структура проекта. Основные понятия: программа, управление программой проектом. Основные понятия: портфель проектов, управление портфелем. Организация проектного управления. История развития проектного управления.

Тема 2 Процессы управления проектами. Инициация, планирование, исполнение проекта

Процессный подход в управлении проектами. Этапы (фазы) управления проектами. Классификация проектов. Процессы инициации. Процессы планирования. Процессы исполнения и контроля. Процессы закрытия проекта. Документы процессов управления проектами.

Тема 3 Управление содержанием проекта

Понятие «содержание проекта». Процессы управления содержанием проекта. Сбор требований по содержанию. Описание содержания. Структура декомпозиции работ проекта. Подходы и принципы разработки структуры декомпозиции работ проекта. Управление содержанием проекта.

Тема 4 Управление проектом по временным параметрам

Временные параметры проекта. Процессы управления сроками проекта. Определение операций (задач) проекта. Инструменты определения операций проекта. Определение последовательности операций. Виды связей. Сетевая модель. Оценка длительности операций. Расписание проекта. Диаграмма Ганта. Управление расписанием проекта. Метод критического пути в управлении сроками проекта.

Тема 5 Управление стоимостью и поставками в проекте

Процессы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости. Планирование бюджета. Управление стоимостью проекта. Управление освоением объема.

Предметная группа закупок. Планирование закупок. Типы контрактов. Осуществление закупок. Управление закупочной деятельностью.

Тема 6 Управление рисками и качеством проекта

Понятие качества и управления качеством проекта. Процессы управления качеством в проектах: планирование, обеспечение, контроль. Инструменты управления качеством проекта.

Понятие «риск». Классификация рисков проекта. Анализ и оценка риска проекта. Управление рисками

Тема 7 Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта

Цели темы: Управление человеческими ресурсами проекта. Формирование команды проекта. Развитие команды проекта. Мотивация в команде проекта. Лидерство в управлении проектом. Разрешение конфликтов в команде.

Достижимые результаты: Идентификация стейкхолдеров проекта. Сущность управления стейкхолдерами проекта. Идентификация и ранжирование стейкхолдеров. Виды стратегий взаимодействия со стейкхолдерами. Методы реализации стратегий взаимодействия.

Цели темы: Управление коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций. Каналы и инструменты коммуникаций. Виды презентаций совещаний.

Тема 8 Корпоративная система и стандарты управления проектами

Цели темы: Проектный и не-проектный подход к управлению проектами. Назначение корпоративной системы управления проектами (КСУП). Этапы развития КСУП. Модели зрелости управления проектами в организации. Виды организационных структур управления проектами: проектный комитет и кураторов проектов. Функции проектного офиса. Корпоративный стандарт управления проектами.

Достижимые результаты: Организация персонала в области управления проектами. Определение требований к информационной системе управления проектами. Особенности стандартов в менеджменте. Виды стандартов управления проектной деятельностью. Стандарт ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Стандарты РМВок. Стандарты Prince 2 и P2M.

Тема 9. Программное обеспечение управления проектами

Цели темы: Назначение ПО управления проектами. Общая характеристика и функционал MSProject, Primavera, Spider. Системы управления проектной деятельностью АДВАПТА. Критерии выбора ПО для управления проектами в организации. Будущее персонала.

Содержание практических занятий по дисциплине «Управление проектами»

Тема 1 Введение в управление проектами

Цели занятия: Изучить основные понятия управления проектной деятельностью.

Достижимые результаты: Не используя примеры различных проектов рассмотреть определение проекта, программы, портфеля проектов, стратегии управления проектами в деятельности организации. Обсудить на примерах связь проектной деятельности с реализацией стратегии организации и переход от управления отдельными проектами к управлению программами и портфелями проектов. На примере рассмотреть роли участников проектной деятельности. Обсудить этапы развития проектного управления.

Тема 2 Процессы управления проектами. Инициация, планирование, исполнение проекта

Цели занятия: Изучить процессный подход и основные процессы управления проектами

Достижимые результаты: Обсудить на примерах основные составные процессного подхода к управлению проектами. Выделить основные этапы управления проектами. Провести классификацию проектов, предложенных преподавателем. Рассмотреть содержание документов в типовых фаз

Цели занятия: Освоить разработку основного документа инициации проекта – устава проекта

Достижимые результаты:

Знание для работы в малых группах:

Используя материал лекций подготовьте устав проекта, план проекта и приказ запуска проекта по предложенному образцу. Результаты представляются всей группе, проводится игра «заседание проектного комитета».

Тема 3 Управление содержанием проекта

Цели занятия: Изучить понятие «содержание проекта», процессы управления содержанием, инструменты планирования содержания проекта

Достижимые результаты: На примерах различных проектов обсудить смысл понятия «содержание проекта», состав и структуру содержания управления содержанием проекта. Рассмотреть методики информации по сбору требований по содержанию

Цели занятия: Освладеть навыками разработки структуры декомпозиции работ проекта.

Достижимые результаты:

Знание для работы в малых группах:

Используя материал лекций разработать СДР проекта по указанию преподавателя в предметном и эталонном вариантах. Обсудить преимущества каждого варианта.

Тема 4 Управление проектом по временным параметрам

Цели занятия: Изучить терминологию, процессы, методы и инструменты управления временными параметрами проекта

Достижимые результаты: Обсудить на примерах понятия: временные параметры проекта, процессы управления сроками проекта. Для конкретного проекта освоение методики определения операций проекта и их последовательности операций, представления проекта в виде сетевой модели

Цели занятия: Освладеть навыками расчета и оптимизации временных параметров проекта

Достижимые результаты: Решение задач по расчету временных параметров проекта с преподавателем. Составление расписания работ. Интуитивное решение задач по расчету временных параметров проекта.

Тема 5 Управление стоимостью и поставками в проекте

Цели занятия: Изучить терминологию, процессы управления стоимостью проекта.

Достижимые результаты: На примере проекта рассмотреть варианты оценки стоимости. Изучить варианты бюджета проекта. Изучить процессы управления стоимостью проекта. Решение задач по методу освоения объема

Цели занятия: Изучить терминологию, процессы управления закупками проекта.

Достижимые результаты: Изучить процесс планирование закупок. На конкретном примере рассмотреть альтернативы – купить или сделать, с разработкой обоснования альтернативы. Обсудить преимущества и недостатки основных типов контрактов. Изучить процессы управления закупками с учетом активов организации и факторов организационной среды.

Тема 6 Управление рисками и качеством проекта

Цели занятия: Изучить процессы и овладеть навыками управления качеством проекта

Достижимые результаты: Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Понятие качества и управления качеством проекта. Процессы управления качеством в проектах: планирование, обеспечение, контроль. Решение кейсов по применению инструментов управления качеством проекта.

Цели занятия: Изучить процессы и овладеть навыками управления рисками проекта

Достижимые результаты: Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Понятие «риск». Классификация рисков проекта. Решение кейсов по определению и оценке риска проекта. Обсуждение методов управления рисками

Тема 7 Управление персоналом, стейкхолдерами, коммуникациями проекта

1.1. *Цели занятия.* Изучить процессы и овладеть навыками управления человеческими ресурсами проекта.

1.2. *Темы для обсуждения.* Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Процессы управления человеческими ресурсами проекта. Структура команды проекта. Развитие команды проекта. Решение кейсов по применению инструментов мотивации членов команды проекта, разрешению конфликтов в команде.

2.1. *Цели занятия.* Изучить процессы и овладеть навыками управления стейкхолдерами и коммуникациями в проекте

2.2. *Темы для обсуждения.* Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Понятие и виды стейкхолдеров проекта. Сущность управления стейкхолдерами проекта. Решение кейсов по применению инструментов идентификации и ранжирования стейкхолдеров, выбору стратегий взаимодействия со стейкхолдерами.

Формы для обсуждения на примерах проектов: Процессы управления коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций. Каналы и инструменты коммуникаций. Решение кейсов по планированию и проведению проектных совещаний.

Тема 8 Корпоративная система и стандарты управления проектами

1. *Цели занятия.* Изучить структуру и подходы к формированию корпоративной системы управления проектами

1.1. *Темы для обсуждения.* Вопросы для обсуждения на примерах проектов: Проектный и непроеekтный подход к управлению проектами. Структура корпоративной системы управления проектами (КСУП). Этапы создания КСУП. Модели зрелости управления проектами в организации. Виды организационных структур управления проектами. Мини-игра по проведению заседания проектного комитета с участием руководителей по подразделениям оргструктуры КСУП

2. *Цели занятия.* Изучить общие характеристики основных стандартов управления проектной деятельностью

2.1. *Темы для обсуждения.* Вопросы для обсуждения: Особенности стандартов в менеджменте. Виды стандартов управления проектной деятельностью. Стандарт ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Стандарты PMBoK. Стандарты Prince 2 и P2M.

Тема 9. Программное обеспечение управления проектами

1. *Цели занятия.* Изучить существующее программное обеспечение управления проектной деятельностью

1.1. *Темы для обсуждения.* Вопросы для обсуждения: Назначение ПО управления проектами. Общая характеристика и функционал Primavera, Primavera, Spider. Системы управления проектной деятельностью: МДВАНГА. Критерии выбора ПО для управления проектами в организации. Обучение персонала.

2. *Цели занятия.* Приобретение навыков использования специализированного ПО в управлении проектами.

2.1. *Темы для обсуждения.* Изучение основного функционала MSProject на демонстрационном ролике. Выполнение индивидуальных заданий по виртуальному расписанию проекта в MSProject

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Управление проектами» предполагает использование как традиционных, так и инновационных, активных и интерактивных технологий: опережающая самостоятельная работа, case-study, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, групповые дискуссии по актуальным вопросам, исследовательская работа и др.

При проведении практических занятий используются следующие интерактивные формы обучения:

- разбор конкретных ситуаций, выявленных студентами при выполнении домашних заданий;
- ролевые игры при выполнении студентами групповых заданий на занятиях;
- элементы профессиональных тренингов для отработки навыков использования стандартов управления проектами;
- разбор конкретных ситуаций при внеаудиторной работе преподавателя со студентами (обратная связь по системе понял-планируешь-делаешь, поделишься) в формате сообщений по e-mail;
- просмотр и последующее обсуждение мастер-классов, тренингов, вебинаров экспертов и специалистов по рекомендации преподавателя, находящихся в открытом доступе в сети ИНТЕРНЕТ.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет более 70% аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Рейтинг-контроль №1

Мировой банк дает следующее определение проекта:

«... это совокупность взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при заданном бюджете поставленных задач с четко определенными целями»

Согласно этому определению, это совокупность элементов или связей между ними, обеспечивающая достижение поставленных целей

и направленное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, выполняемых в рамках проекта средствами и специфической организацией

Или, иными словами, это:

1) временная декомпозиция работ проекта

2) временное планирование содержания проекта

3) структура работ проекта

4) система управления командой проекта

5) нехватка традиционного «руководителя проекта»

6) временное планирование проекта

1. Цель проекта
2. Бюджет проекта, основанный на затратах на ресурсы
3. Ресурсы. Цели и задачи проекта
4. Убедиться, что верно относительно целей проекта
5. Необходимо резервировать изменения в результате воздействия окружения проекта
6. Необходимо оставаться неизменными в процессе реализации всего проекта
7. Необходимо изменяться лишь на стадии реализации проекта
8. Что относится к признакам проекта
9. В модели, как основное содержание проекта:
10. Амбивальность задач
11. Неравномерность продолжительности проекта:
12. Отсутствие функциональная направленности:
13. Неопределенность управления проектом, это
14. Группы команды проекта, непосредственно занятые в управлении
15. Группы, которая выполняет работы по проекту
16. Группы и группы, которые напрямую не связаны с получением или использованием продукта проекта
17. Группы, обеспечивающие централизованно и координацию управления приписанных к нему проектов
18. Группы процессов управления содержанием проекта входит процесс
19. Определенные операции (работ)
20. Управление ресурсами операций
21. Процесс СДР
22. Что такое проект, это
23. Совокупность организаций, которые будут использовать продукт проекта
24. Индивидуальная лица, предоставляющая финансовые ресурсы – деньгами или в натуральном выражении – для проекта
25. Лица, ответственное за управление проектом
26. Лица и группы, которые напрямую не связаны с получением или использованием продукта проекта, но которые могут повлиять
27. Сумма выше, значения проекта
28. Что из перечисленного является основной ответственностью Руководителя программы?
29. Ответственность программы
30. Ответственность за продукты всех проектов, входящих в состав программы
31. Ответственность за цели программы
32. Ответственность за финансово-финансовую поддержку программы
33. Что означает проектный комитет не относится
34. Ответственность за отклонение проектных инициатив
35. Ответственность за прекращение проектов
36. Ответственность за выполнение графиков проектов
37. Ответственность за приоритеты для проектов
38. Что завершается стадии инициации проекта
39. Утверждение Устав проекта
40. Утверждение комитета или руководителя организации утверждать решение о запуске проекта
41. Утверждение СДР проекта
42. Утверждение Исполнителью ТЗ
43. Что форму взаимоотноению проектной деятельности наиболее вероятно относится следующее описание: Совокупность ИТ
44. Какое из перечисленных требований приоритетности и распределения ресурсов
45. Что такое метод
46. Что такое формат
47. Что такое варианты
48. Что является обязательной частью описания процесса в РМВюК
49. Что такое формат
50. Что такое цели и методы процесса
51. Что такое ресурсы процесса
52. Что такое формат
53. Что из перечисленного необходимо иметь в виду при использовании метода оценки «по аналогам»?
54. Что такое критерии оцениваемого и аналогичного проектов
55. Что такое опыт оценщика
56. Что такое данные оцениваемой работы
57. Что такое ресурсы проекта
58. Что может представлять роли могут присутствовать в организационной структуре управления проектами?
59. Что такое роли проекта
60. Что такое роли проекта
61. Что может присутствовать
62. Что из перечисленного будет успешным завершением проекта?
63. Что такое оценка, подтверждающий удовлетворение от результатов работы
64. Что такое акт приемки продукта проекта
65. Что такое акт приемки, подтверждающее выполнение всех заявленных требований к продукту проекта
66. Что такое акт приемки, подтверждающее завершение работ по проекту
67. Что такое взаимодействие между операциями встречается чаще всего
68. Что такое взаимодействие
69. Что такое взаимодействие
70. Что такое взаимодействие
71. Что является верно в отношении ограничений проекта
72. Что является неотъемлемой частью проекта:
73. Что является порождать риски.
74. Что является рассматривается в контексте уровня детализации проекта
75. Что является не могут меняться в процессе реализации проекта
76. Что является не является проектом
77. Что является очередную партию изделий в массовом производстве
78. Что является стандарт управления инвестиционными проектами
79. Что является персона против гринна
80. Что является провести Дни науки ВлИУ 2019
81. Какое из утверждений верно
82. Что означает трудоемкость задач – синонимы
83. Что означает путь – наиболее короткий путь от начала до конца проекта

Этапы, цена имеет нулевую длительность

Рейтинг-контроль №2

1. Инструмент оценки стоимости проекта
 - 1.1. Документы проекта (обновления)
 - 1.2. Анализ процессов организации
 - 1.3. Программное обеспечение для управления проектами
 - 1.4. Согласование финансовых ограничений
2. В стоимостную оценку операции (задачи) не включается
 - 2.1. Стоимость использования трудовых ресурсов
 - 2.2. Стоимость использования финансовых ресурсов
 - 2.3. Стоимость использования материальных ресурсов
 - 2.4. Резерв средств на непредвиденные обстоятельства
3. Превышение стоимости на 35% допускается на уровне
 - 3.1. Привилегийной оценки
 - 3.2. Элементов порядка величины
 - 3.3. Групповый порядок величины
 - 3.4. Экспертной оценки
4. Основанием неиспользования метода оценки «снизу-вверх» является
 - 4.1. Наличие экспертной оценки бенчмаркинга
 - 4.2. Гипотезно проработанная ИСР
 - 4.3. Наличие экспертов-предметников по содержанию работ и возможным рискам
5. Выход процесса определения бюджета
 - 5.1. Целевой план выполнения стоимости
 - 5.2. Управление стоимостью
 - 5.3. Целевой план по содержанию
 - 5.4. Согласование финансовых ограничений
6. Включает это
 - 6.1. утверждения *оценки проекта*, любого элемента *ИСР* или любой *плановой операции*,
 - 6.2. процесс структуризации расходов проекта
 - 6.3. План управления проектом
 - 6.4. Резерваты измерения выполнения работ
 - 6.5. Действительный объем это
 - 6.6. Резерваты измерения выполнения работ
 - 6.7. фактическая стоимость работы, которая согласно расписания должна быть выполнена в результате операции
 - 6.8. дата ИСР к определенному сроку
 - 6.9. фактический в бюджете объем работы, действительно выполненный в результате плановой операции
 - 6.10. Гибкие оценки отклонения по стоимости необходимо сравнивать
 - 6.11. Действительный объем и плановый объем
 - 6.12. Действительный объем и фактический объем
 - 6.13. Плановый объем и фактический объем
 - 6.14. Оценка факт
7. Не включается в ходом процесса оценки стоимости проекта
 - 7.1. целевой план по содержанию
 - 7.2. описание проекта
 - 7.3. Финансирование проекта персоналом
 - 7.4. Документы проекта (обновления)
8. Бюджетная точность оценки 10—15% характерна для следующего вида смет
 - 8.1. предварительная (на стадии исследования инвестиционных возможностей),
 - 8.2. оценочная или факторная (на стадии разработки ТЭО),
 - 8.3. проектная (на начальной стадии рабочего проектирования),
 - 8.4. рабочие виды (в середине цикла разработки рабочего проекта)
9. Управление закупками проекта не включает процесс
 - 9.1. Планирование закупок
 - 9.2. проведение закупок
 - 9.3. оформление закупок
 - 9.4. проведение закупочной деятельностью
10. контракт с фиксированной ценой предполагает что
 - 10.1. Цена и. Подрядчика определяется как разность между установленной контрактом и конечной ценой.
 - 10.2. Заказчик проекта должен жестко контролировать стоимость материалов и трудовых ресурсов
 - 10.3. Заказчик принимает риски на себя
 - 10.4. Риск подрядчика минимален
11. контракт с возмещением затрат плюс проценты от затрат предполагает, что
 - 11.1. В процессе реализации проекта цена не изменяется.
 - 11.2. Заказчик не имеет стимула уменьшения затрат
 - 11.3. Цена и. Подрядчика определяется как разность между установленной контрактом и конечной ценой
12. контракт по контракту дополнительно включают в себя выплату фиксированной суммы
 - 12.1. контракт с возмещением затрат плюс фиксированное вознаграждение предполагает
 - 12.2. Заказчик принимает риски на себя
 - 12.3. контракт по контракту дополнительно включают в себя выплату процента от цены в качестве прибыли
13. контракт по контракту дополнительно включают в себя выплату фиксированной суммы
 - 13.1. Цена и. Подрядчика зависит от сэкономленной суммы от первоначально запланированной суммы контракта
14. контракт с возмещением затрат плюс вознаграждение за результаты предполагает
 - 14.1. Заказчик проекта должен жестко контролировать стоимость материалов и трудовых ресурсов
 - 14.2. Заказчик принимает риски на себя
 - 14.3. контракт по контракту дополнительно включают в себя выплату фиксированной суммы
 - 14.4. Цена и. Подрядчика зависит от сэкономленной суммы от первоначально запланированной суммы контракта
15. ОФР и ГА это
 - 15.1. предложение заключить договор в отношении конкретного предмета торгов на условиях, определяемых в документах
 - 15.2. предложение заключить договор в отношении конкретного предмета торгов на договорных условиях
 - 15.3. предложение заключить договор в отношении конкретного предмета торгов на условиях подрячика
 - 15.4. предложение в торгах

17. ТЕНДЕР это
- а) условия и порядок проведения торгов
- б) предложение заключить договор в отношении конкретного предмета торгов на условиях, определяемых в тендерной документации
- в) документ с предложением предоставления услуг или осуществления поставки на конкурсных условиях заказчика
- г) приглашение для участия в торгах
18. Что из нижеперечисленного является примером обеспечения качества?
- а) Инспекция
- б) Обучение команды
- в) Диаграмма Парето
- г) Диаграмма Иешкавы
19. Диаграмма Парето помогает менеджеру проекта:
- а) Сконцентрироваться на наиболее критичных проблемах для улучшения качества
- б) Сконцентрироваться на моделирующем мышлении
- в) Изучить желаемые будущие результаты
- г) Определить, что процессе вне контроля
20. Две из перечисленного верно относительно диаграммы Иешкавы, кроме:
- а) Всегда называют причинно-следственно диаграммой.
- б) Также называют диаграммой «Рыбная кость».
- в) Это инструмент процесса Контроля качества.
- г) Это инструмент процесса Организационного планирования
21. Какие из перечисленных процессов относятся к предметной группе Риски?
- а) Идентификация и оценка рисков
- б) Формирование команды проекта
- в) Формирование бюджета рисков
- г) Контроль изменений
22. Что из перечисленного может быть указано в формулировке риска в части указания на его влияние на проект?
- а) Увеличение заказчика
- б) Увеличение прогнозных значений выгод
- в) Увеличение требований к качеству продукта
- г) Увеличение условий реализации проекта
23. «Из-за сильного обострения надвигающегося похолодания до -45 градусов и прогнозе снежной бурана на трассе, грузовик должен быть доставлен груз». Это приведет к существенной задержке поставки автомобильным транспортом. Что описано в данной ситуации?
- а) Позитивный риск
- б) Отрицательный риск
- в) Угроза риска
- г) Стратегический риск
24. В чем заключается стратегия «Уклонение» (Избежание риска)?
- а) Устранить угрозу полностью искл. причину
- б) Никогда не предпринимать, осуществить мониторинг
- в) Изменить владельца риска стороннюю организацию
- г) Снизить вероятность наступления риска
25. Может быть метрикой качества проекта разработка сайта интернет-магазина
- а) Количество посетителей сайта
- б) Количество ошибок в программном обеспечении работы сайта
26. Какие риски несут в себе как потери, так и дополнительную прибыль:
- а) Финансовые
- б) Организационные
- в) Технические
- г) Социально-экономические
27. В случае, если процесс реализации проекта повышены квалификации будет идти медленнее, чем планировалось, то эти потери будут называться:
- а) Материальные потери
- б) Физические потери
- в) Финансовые потери
- г) Потери времени
28. Предприниматели, предпочитающие действовать напервяка, не рискуя выбирают...:
- а) методы идентификации риска
- б) методы локализации риска
- в) методы сокращения
- г) методы уклонения от риска
29. Уровни рисков не указывается
- а) Стратегический риск
- б) Ответственный за реагирование
- в) Тактический риск
- г) Меры реагирования
30. Организации предлагает два проекта для повышения эффективности персонала: повышение квалификации (вариант 1) и мотивационные мероприятия (вариант 2). Определите лучший проект
- | | Вариант 1 | | | Вариант 2 | | |
|---------------------|-----------|-----|-----|-----------|------|------|
| Уровень риска | 0,3 | 0,5 | 0,2 | 0,4 | 0,45 | 0,15 |
| Издержки, тыс. руб. | 20 | 60 | 70 | 0 | 50 | 90 |
- а) Вариант 1
- б) Вариант 2
- в) Оба проекта не подходят
- г) Проекты одинаковы по уровню рискованности

Рейтинг-контроль №3

1. Относится к специализированному ПО управления проектами

а) MS Project

б) Project Expert

г. PMB Access

г. Primavera

Термином, распространенный в мире стандарт управления проектами

а. P3

б. PMBoK

в. ISO 21500

Стандарт PRINCE2 был

а. в 1996 году был принят в качестве основного стандарта в области управления проектами в Великобритании

б. введен в постсоветском пространстве в 2007 году (основные разработчики Россия и Казахстан)

в. Разработан авторитетной ассоциацией проектных менеджеров PMI

г. Является стандартом управления инновационными проектами

Стандарт PMBoK

а. Разработан международной организацией по разработке стандартов ISO

б. введен в постсоветском пространстве в 2007 году (основные разработчики Россия и Казахстан)

в. Разработан авторитетной ассоциацией проектных менеджеров PMI

г. Этот стандарт строится на базе трех понятий — сложность, ценность и сопротивление.
Стандарт ISO 21500

а. Разработан авторитетной ассоциацией проектных менеджеров PMI

б. Методология стандарта строится на базе трех понятий — сложность, ценность и сопротивление.

в. Основывается на схеме процессов PMBOK

г. Является национальным стандартом России

Стандарт PM

а. введен в постсоветском пространстве в 2007 году (основные разработчики Россия и Казахстан)

б. методология стандарта строится на базе трех понятий — сложность, ценность и сопротивление.

в. Разработан международной организацией по разработке стандартов ISO

г. Включает 10 процессов

Известиями в PMBoK 5 относительно предыдущей версии

а. включен процесс управления стейкхолдерами проекта

б. исключено программное обеспечение управления проектами

в. контракт стал открытым

г. контракт стал свободным

Известиями предметной областью управления проектами в ISO 21500

а. управление сроками.

б. управление затратами.

в. управление рисками.

г. управление качеством.

Каждый из обязательной частью описания процесса в PMBoK

а. название процесса

б. инструменты и методы процесса

в. стейкхолтеры процесса

г. входы процесса

7. Какая теория содержит утверждения о том, что существует несколько уровней потребностей людей, удовлетворение которых влечет за собой возникновение потребностей следующего уровня?

а. Теория достижений

б. Иерархия потребностей Маслоу

в. Теория ожиданий

г. Теория X и Y

8. При планировании численности персонала проекта нужно учитывать в расчетах

а. Пораздельную трудоемкость выполнения работ

б. Оценочный уровень выполнения плановых сроков работ

в. Теоретический фонд времени работы сотрудника

г. Все перечисленное

9. Какое является проблема при подборе персонала в команду проекта

а. Определение четких требований к кандидату

б. Несовместимость «сторон» за сотрудника с его руководителем

в. Избыточность требований трудового коллекта

10. При выявлении дефицита кадров в команде проекта руководство должно

а. Найти альтернативных сотрудников со стороны

б. Увеличить стоимость технологий, чтобы снизить трудоемкость и потребности в кадрах

в. Выделить работы, не обеспеченные кадрами на аутсорсинг

г. Рассмотреть все варианты в различных условиях работы организации

11. Один из участников команды проекта уже третий месяц выполняет однотипную работу, соответствующую

уровню его квалификации. Замечено, что он уходит из офиса раньше обычного и интересуется за пачками других

проектов. Что может предпринять руководитель проекта? (Укажите два варианта ответа)

а. Увеличить контроль за выполнением порученных участнику задач

б. Вовлечь участника в работу над более сложными задачами

- а) Стать участником руководителем рабочей группы из нескольких сотрудников и их ментором для новичков или не сразу ушедших членов команды
- б) Стать задачей максимально детально, чтобы исключить возможность халтурного отношения к работе
- в) Членом команды проекта не может выноднить задачу проекта по причине высокой нагрузки в операционной деятельности. Что может предпринять руководитель проекта?
- а) Обратиться к Владелъцу ресурсов и/или Куратору проекта, чтобы определить приоритеты между операционной и проектной деятельностью
- б) Попрообовать от Куратора вмешательства с целью немедленной передачи члена команды на задачи проекта на полную нагрузку
- в) Дать задание члену команды немедленно переключиться на задачи проекта
- г) Немедленно заменить члена команды проекта
- д) В чем заключается смысл оценки команды проекта по модели Р. Белбина?
- а) Данная оценка позволяет выявить наиболее мотивированных участников команды проекта
- б) Данная оценка позволяет узнать стиль руководства каждого из членов команды проекта
- в) Данная оценка позволяет выявить момент перехода в стадию Шторма (Storming) и подхватить команду для перехода в Нормализацию (Norming)
- г) Данная оценка позволяет выяснить, каких типов личности не хватает в команде для её успешного функционирования
- д) Что из перечисленного характерно для в большей степени менеджера, а не для лидера? (Укажите два варианта ответа)
- а) Выявляет людей
- б) Приводит только логические доводы
- в) Доводит своему видению и мнению команды
- г) Всегда полагается на команду
- д) Член перечисленного, если будет усиленно, приведет к продолжительному росту мотивации сотрудника? (Укажите два варианта ответа)
- а) Оплата и премия
- б) Улучшение труда и отношения в коллективе
- в) Отсутствие избыточной нагрузки работы
- г) Ответственность и полномочия сотрудника
- д) Улучшает обмен информацией Куратора и Руководителя проекта?
- а) Организация обмена в неформальной обстановке
- б) Улучшение детализации информации в отчетности
- в) Использование только устного общения
- г) Использование графических индикаторов и визуализации
- д) Какую задачу Штормит Руководитель проекта при планировании качества?
- а) Выбор перечня объектов контроля качества
- б) Определение стандартов качества для применения на проекте
- в) Определение методов и средств контроля качества
- г) Выбор технологий, которые будут применяться для создания продукта проекта
- д) Какие относятся к функциям проектного комитета?
- а) Управление текущей работой в проекте
- б) Принятие решения о запуске проектов, программ
- в) Принятие решения о прекращении выполнения проекта при определенной ситуации
- г) Как необходимо указывать Критерии успеха проекта в Уставе? (Укажите один вариант ответа)
- а) Задокументировать ожидания Заказчика относительно качества продукта
- б) Установить единое понимание зон ответственности и полномочий среди всех участников
- в) Формализация ключевых рисков проекта
- г) Установить единый подход к оценке успеха проекта
- д) Какие перечисленного войдет в состав Плана управления проектом? (Укажите два варианта ответа)
- а) Управление рисками
- б) Управление проектом
- в) Управление проектами
- г) Управление коммуникациями
- д) Что из перечисленного будет успешным завершением проекта?
- а) Заявка Заказчика, подтверждающий удовлетворение от результатов работы
- б) Подписанный Заказчиком акт приемки продукта проекта
- в) Решение тех. инспекционной комиссии, подтверждающее выполнение всех заявленных требований к продукту проекта
- г) Утверждение Куратора о завершении работ по проекту
- д) Что из перечисленного не входит в КСУП?
- а) Организационная структура управления проектной деятельностью
- б) Информационная система управления проектами
- в) Бюджет предприятия
- г) Методология управления проектной деятельностью (регламенты, шаблоны)
- д) Какие относятся к функциям Проектного офиса?
- а) Управление текущей работой в проекте
- б) Принятие решения о запуске проектов, программ

2. Принятие решений о прекращении выполнения проекта при определенной ситуации
3. Обеспечение проектного персонала
4. Куратор проекта отвечает за
 - а) Обеспечение проекта ресурсами и решение вопросов связанных с выполнением проекта с руководством
 - б) Выполнение всех задач проекта в рамках установленных требований и ограничений
 - в) Использование продукта проекта и получение выгоды
 - г) Решение текущих вопросов с Заказчиком
5. Основная роль заказчика проекта это
 - а) Обеспечение проекта ресурсами и решение вопросов связанных с выполнением проекта с руководством
 - б) Выполнение всех задач проекта в рамках установленных требований и ограничений
 - в) Использование продукта проекта и получение выгоды
 - г) Решение текущих вопросов с Заказчиком
6. Основная роль руководителя проекта
 - а) Обеспечение проекта ресурсами и решение вопросов связанных с выполнением проекта с руководством
 - б) Выполнение всех задач проекта в рамках установленных требований и ограничений
 - в) Использование продукта проекта и получение выгоды
 - г) Решение текущих вопросов с Заказчиком
7. Обязательно должен присутствовать на совещании по проблеме проекта
 - а) Заказчик проекта
 - б) Руководитель проекта
 - в) Куратор проекта

Вопросы к экзамену по дисциплине «Управление проектами»

1. Понятие проекта, проектирования, Определения проекта, Треугольник проекта, структура и процессная деятельность.
2. Понятие портфеля проектов, взаимосвязь проектов в портфеле, Программы и проекты.
3. Понятие, цели, задачи менеджмента проектов.
4. Средства проекта, Активы процессов организации в управлении проектом.
5. Классификации проектов по сферам деятельности, масштабу, длительности, степени сложности реализации, адресности и т.п.
6. История менеджмента проектов.
7. Развитие управления проектами в России
8. Жизненный цикл проекта, Модель жизненного цикла проекта
9. Содержание работ и особенности фаз инициации, планирования и закрытия проекта
10. Организация управления проектами, Понятие команды проекта.
11. Управление командой проекта, Формирование, развитие команды для работы над проектом.
12. Роли участников проекта, Цели и задачи заказчика, спонсора (куратора), руководителя проекта, членов команды управления, членов команды проекта
13. Общие требования к содержанию проекта, Содержание устава проекта, Понятие и способы формирования СДР.
14. Управление сроками проекта, Понятие, процессы, проблемы
15. Виды операций (задач), Методы определения длительности операций, Виды связей между операциями.
16. Методика расчета временных параметров проекта.
17. Оптимизация проекта по срокам на основе метода критического пути.
18. Управление стоимостью проекта, Процессы управления стоимостью проекта, Методы оценки стоимости проекта.
19. Анализ и прогноз выполнения проекта по стоимости и срокам на основе расчета фактической, боевой стоимости проекта
20. Понятие и оценка качества проекта.
21. Процессы управления качеством проекта
22. Управление коммуникациями проекта, Процессы управления коммуникациями.
23. Виды и правила проведения проектных совещаний
24. Процессы управления закупками проекта.
25. Виды и особенности контрактов в закупках проекта
26. Управленческие риски проекта, Понятие и оценка риска, Процессы управления рисками.
27. Методы управления рисками.
28. Организация отслеживания и контроля выполнения проекта с использованием MS

29. Корпоративное управление проектами. Функции проектного комитета, проектного офиса.
30. Автоматизация управления проектами. Типовые и специализированные программные продукты автоматизации проектной деятельности.
31. Стандарты управления проектами – PmBOK, ISO 21500? Prince
32. Сертификация менеджеров проектов по международным стандартам

Самостоятельная работа студентов

- 1. Организационные формы реализации проекта
- 2. Стартовое совещание по проекту
- 3. Назначение ответственных исполнителей
- 4. Выходные календари. Разрешения конфликтов ресурсов
- 5. Закупка поставщиков. Аутсорсингированные контракты
- 6. Инструменты менеджмента качества проектов
- 7. Культурные и организационные аспекты коммуникаций в проектах
- 8. Модели Дэвида оценки уровня менеджмента проектов.
- 9. Знакомство с веревкой ПО Spider:.
- 10. Подготовка самостоятельной работы в течение семестра
- 11. Самостоятельная работа по курсу завершается выполнением контрольной работы.
- 12. Контрольная работа «Финиширование и планирование проекта» выполняется командой студентов из трех человек. Работа должна выполняться совместно. Оценка дается на группу, студенты сами распределяют баллы между собой с учетом вклада каждого в общую работу. Контрольная работа должна быть выполнена по любому виду проекта, в зависимости от того, какую информацию имеют студенты. Проект согласовывается с преподавателем в течение первых двух недель семестра.
- 13. Форма оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций должна быть по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. ИСХОДЯЩАЯ СОБЕСПЕЧЕННОСТЬ

Наименование литературы, автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИЖНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
		Количество экземпляров в издании в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература			
Менеджмент проектами: учебник / под ред. Н.М. Маргуновой, Н.В. Родионовой. – М.: ИТЭП, 2018. – 349 с. – (Высшее образование: Экономика)	2018	54	
Менеджмент проектами: учебник / под ред. Маргуновой, Н.В. Маргуновой, Н.В. Родионовой. – М.: ИТЭП, 2018. – 349 с. – (Высшее образование: Экономика)	2018		http://znanium.com/catalog/product/918075
Менеджмент проектами: учебник / под ред. Маргуновой, Н.В. Маргуновой, Н.В. Родионовой. – М.: ИТЭП, 2018. – 349 с. – (Высшее образование: Экономика)	2017		http://www.elibrary.ru/item.asp?id=33101432
Менеджмент проектами: практикум / под ред. Г.Г. Бихомирова. – М.: НИПРА-М, 2017. – 78 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).	2017		http://znanium.com/catalog/product/771070

Дополнительная литература

Управление проектами: учебное пособие / В. И. Моргунова, Н. В. Ползунова, Н. В. Уварова. - М.: Издательство "Горизонт", 2015. - 128 с.	2016		http://elibrary.vlsu.ru/
Управление проектами: учебное пособие / В. И. Моргунова, Н. В. Ползунова, Н. В. Уварова. - М.: Издательство "Горизонт", 2015. - 128 с.	2015		http://elibrary.vlsu.ru:80/handle/123456789-4337

7.2. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ:

Наиболее известными российскими периодическими изданиями, публикующими статьи по проблеме управлению проектами являются:

Электронный и печатный журнал «Управление проектами» (<https://pmmagazine.ru/editions/3-4-2018>), «Управление проектами и программами» (<http://www.sovnet.ru/library/literature/>), «Семантика: журнал управления проектам» (<http://znaniyum.com/catalog/product/987989>).

Указанные и иные журналы доступны в электронной библиотечной системе ZNANIUM.ru по ссылке:

7.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

<http://elibrary.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.

Государственная Ассоциация Управления Проектами "СОВНЕТ" <http://www.sovnet.ru/>

Сайт менеджеров проектов <http://www.amyuk.ru/>

www.iprbookshop.ru/ (Электронно-библиотечная система IPRbooks научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)

www.znaniyum.com Электронно-библиотечная система Znaniyum - научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и дисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих требованиям санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- специализированные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звукопроизводства, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

- компьютерные классы для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной базой данных;

- компьютерная база, имеющая места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных в сети Интернет;

- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения MicrosoftOffice, CorelDraw, AutoCAD и др.

рабочую программу составил доц. каф. МНИМР, к.э.н., Моргунова Н.В.

(ФИО, подпись)

состоит:

старший директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П.

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

протокол № 1 от «30» августа 2018 года

Инициатором кафедры доц. проф. Филимонова Н.М.

(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления

38.03.01 «Экономика»

протокол № 1 от «03» 09 2018 года


Председатель комиссии:

(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____