

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

_____ А.А.Панфилов

« 30 » 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| Направление подготовки | <u>38.03.01 «Экономика»</u> |
| Профиль/программа подготовки | <u>«Бухгалтерский учет»</u> |
| Уровень высшего образования | <u>Бакалавриат</u> |
| Форма обучения | <u>Очно-заочная</u> |

| Семестр | Трудоемкость зач. ед./ час. | Лекции, час. | Практич. занятия, час. | Лаборат. работы, час. | СРС, час. | Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой) |
|--------------|--------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|---|
| 2 | 4/144 | 10 | 10 | - | 124 | Зачет |
| Итого | 4/144 | 10 | 10 | - | 124 | Зачет |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Менеджмент» - формирование компетенций в области менеджмента, соответствующих требованиям ФГОС ВО, миссии ОПОП, учебного плана, основных потребителей (студентов), представителей бизнеса (потенциальных работодателей), профессионального сообщества и общества в целом.

Задачи:

1) формирование управленческого мировоззрения и мышления, профессионального кругозора, деловой лексики и навыков по ориентации в системе теоретических, методических и практических знаний в области менеджмента, необходимых для профессиональной коммуникации;

2) компетенций, обеспечивающих знания основных управленческих функций, умений по применению методов и инструментов менеджмента в системах управления экономикой для достижения поставленных целей, согласованных с интересами общества;

3) умений и навыков управления деятельностью организаций и подразделений, формирования организационной и управленческой структуры на предприятии, а также обоснования управленческих решений с учетом их последствий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.18 «Менеджмент» относится к дисциплинам базовой части (Б.18) блока 1 (Б1) ОПОП. Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой. Основным видом учебных занятий по данной дисциплине являются лекционные и практические занятия. Изучение дисциплины для студентов очной формы обучения осуществляется в течение одного семестра. По дисциплине осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация в форме экзамена.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

| Код формируемых компетенций | Уровень освоения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции) |
|-----------------------------|------------------------------|--|
| ОК-3 | полностью | Знать: З1 (ОК-3) основы экономических знаний; специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; способы использования экономических знаний в различных сферах деятельности. |
| | | Уметь: У1 (ОК-3)- определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. |
| | | Владеть: В1 (ОК-3) навыками определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; В2 (ОК-3) навыками определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; В3 (ОК-3) навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ПК-7 | полностью | Знать: З1 (ПК-7) систему информации в сфере мировой экономики; З2 (ПК-7) структуру и инфраструктуру мирового хозяйства З3 (ПК-7) степень участия России в международных экономических операциях |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Уметь: У1 (ПК-7) использовать источники экономической информации: периодическую печать, сеть Интернет У2 (ПК-7) выявлять проблемы экономического характера при анализе ситуаций в сфере экономических отношений на международном и наднациональном уровне; У3 (ПК-7) проанализировать структуру и динамику внешних экономических операций.</p> <p>Владеть: В1 (ПК-7) современными методами сбора, обработки информации, получаемой из различных источников; В2 (ПК-7) методами и приемами анализа экономических явлений и процессов; В3 (ПК-7) методами сбора, обработки и анализа экономических данных, в том числе данных российской и зарубежной статистики.</p> |
|--|--|--|

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

| № п/п | Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %) | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----------------------------|--|---------|-----------------|--|----------------------|---------------------|-----|---|---|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | СРС | | |
| 1 | Менеджмент и его история | 2 | 1-3 | 2 | 2 | | 21 | 2/50 | |
| 2 | Научные основания менеджмента | 2 | 4-6 | 2 | 2 | | 26 | 2/50 | |
| 3 | Формы и структуры менеджмента | 2 | 7-11 | 2 | 2 | | 24 | 2/50 | Рейтинг-контроль №1 |
| 4 | Коммуникации в менеджменте | 2 | 12-15 | 2 | 2 | | 28 | 2/50 | Рейтинг-контроль №2 |
| 5 | Обоснование решений в менеджменте | 2 | 16-18 | 2 | 2 | | 25 | 2/50 | Рейтинг-контроль №2 |
| Всего за 2 семестр: | | | | | | | 124 | 10/50 | Зачет |
| Наличие в дисциплине КП/КР | | | | | | | | | |
| Итого по дисциплине | | 2 | | 10 | 10 | | 124 | 10/50 | Зачет |

Содержание лекционных занятий по дисциплине Раздел I. МЕНЕДЖМЕНТ И ЕГО ИСТОРИЯ

Характерные черты современного менеджмента. Направления специализации менеджмента. Видовая классификация менеджмента. Новые методы менеджмента. Влияние Интернета на развитие э-бизнеса. Примеры известных Интернет-компаний. Глобализация и цифровизация в менеджменте. Концепция Р. Ходжеттса об управленческих революциях. Общая характеристика исторических тенденций развития управления. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Сущность научной школы менеджмента. Развитие менеджмента в России

Раздел II. НАУЧНЫЕ ОСНОВАНИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Сущность методологии менеджмента. Холистический, системный, комплексный, метаэкономический, синергетический, интегративный, ситуационный и процессный, стейкхолдерский подходы к решению проблем менеджмента. Общая теория систем как методология менеджмента..

Смена парадигм управления. Эволюция концепций менеджмента. Характеристики концепций управления на основе инструкций, целей, результатов, затрат, центров ответственности; ценностей, мотивации, делегирования. Концепция рамочного управления. Концепция доказательного менеджмента. Основные теоретические концепции современного менеджмента. Концепции: «7S», «хаоса и порядка» Дж. Глейка, «Z» У. Оучи. Понятие и виды социофакторов. Социальная фасилитация и социальное торможение. Социальные характеристики бизнес-среды.

Раздел IV. ФОРМЫ И СТРУКТУРЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Сущность понятия «организация». Организация как объект менеджмента. Понятия вида, формы и типа организации. Организационно-правовые и организационно-экономические формы организаций. Корпоративная и индивидуалистическая организации. Основные положения теории дифференциации и интеграции. Закон интеграции управления.

Сущность, природа, характеристики, виды, классификации и содержание основных функций менеджмента. Их взаимосвязи. Изменение состава функций под воздействием факторов внешней и внутренней среды.

Сущность и виды структур менеджмента. Видовая, функциональная, отраслевая, процессная, иерархическая, социальная, коммуникационная и др. структуры менеджмента. Жесткий и гибкий типы структур менеджмента.

Раздел V. КОММУНИКАЦИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Руководство и его основные формы: власть, партнерство, лидерство, влияние и др. Власть, ее основные характеристики и формы: власть, опирающаяся на принуждение, базирующаяся на вознаграждении, экспертная власть, эталонная власть, законная власть. Баланс власти и способы его достижения. Сущность, виды и формы партнерства. Стили менеджмента и методы управленческих воздействий. Сущность и особенности деловой группы. Групповой потенциал. Сущность лидерства. Теория лидерских качеств.

Раздел VI. ОБОСНОВАНИЕ РЕШЕНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Понятия «модель» и «моделирование». Виды моделирования в менеджменте: концептуальное, математическое, имитационное, когнитивное. Понятие модели ситуации. Общая методика моделирования. Основные методы оптимизации управленческих решений.

Сущность и виды эффективности управления. Понятия: эффективность участия, эффективность организации управления, эффективность менеджмента. Виды эффективности: внутренняя и внешняя, реальная и потенциальная, тактическая и стратегическая; экономическая, бюджетная, коммерческая, социальная, экологическая, духовно-нравственная, организационная. Принципы приоритетов в менеджменте: человеческого и критического факторов, ориентирования.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

1. Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента

Сущность, природа и сферы управления. Сущность термина «менеджмент» и его взаимосвязи с понятием «управление». Менеджмент как наука и искусство. Сходство и различия понятий «менеджмент», «бизнес» и «предпринимательство». Уровни менеджмента. Представление профессии «менеджер». Архетипы менеджера. Ролевой статус, имидж (образ), цели, основные функции и задачи менеджера. Основные требования к его профессиональной компетенции и личности менеджера.

2. О современном менеджменте

Характерные черты современного менеджмента. Направления специализации менеджмента. Видовая классификация менеджмента. Новые методы менеджмента. Влияние Интернета на развитие э-бизнеса. Примеры известных Интернет-компаний. Глобализация и цифровизация в менеджменте.

3. Исторические тенденции развития менеджмента и его научные школы

Концепция Р. Ходжетса об управленческих революциях. Общая характеристика исторических тенденций развития управления. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.

Сущность научной школы менеджмента. Этапы и школы в истории менеджмента. Общая характеристика развития управленческой мысли.

4. Развитие менеджмента в России

Особенности развития менеджмента в России до XIX века, в период промышленного переворота, в XX веке и в настоящее время: исторические условия и факторы, выдающиеся личности и их идеи. Проблемы развития современного менеджмента в России.

5. Методологические основания менеджмента

Сущность методологии менеджмента. Холистический, системный, комплексный, метаэкономический, синергетический, интегративный, ситуационный и процессный, стейкхолдерский подходы к решению проблем менеджмента.

6. Теоретические основания менеджмента

Смена парадигм управления. Эволюция концепций менеджмента. Характеристики концепций управления на основе инструкций, целей, результатов, затрат, центров ответственности; ценностей, мотивации, делегирования. Концепция рамочного управления. Концепция доказательного менеджмента. Основные теоретические концепции современного менеджмента. Концепции: «7S», «хаоса и порядка» Дж. Глейка, «Z» У. Оучи.

7. Социофакторы и этика менеджмента

Понятие и виды социофакторов. Социальная фасилитация и социальное торможение. Социальные характеристики бизнес-среды. Анализ бизнес-среды и использование его результатов. Менеджмент и социальные ценности: сокращение дистанции власти, неприятие неопределенности, соотношения принципов индивидуализма и коллективизма, соотношение мужественности и женственности, выбор долгосрочной или краткосрочной ориентации. Социальная роль и социальная ответственность в менеджменте: понятия, взаимосвязи, формы практической реализации. Понятие этики менеджмента.

8. Организация как объект менеджмента

Сущность понятия «организация». Организация как объект менеджмента. Понятия вида, формы и типа организации. Организационно-правовые и организационно-экономические формы организаций. Корпоративная и индивидуалистическая организации. Механистические и органические организации. Новые типы организаций: эдхократический, многомерный, партисипативный, предпринимательский, рыночно-ориентированный. Влияние национально-исторических факторов на менеджмент организацией. Особенности японского, американского и немецкого менеджмента организации.

7. Интеграционные процессы в менеджменте

Основные положения теории дифференциации и интеграции. Закон интеграции управления. Признаки и основные факторы интеграции и дифференциации в менеджменте. Их позитивные и негативные стороны. Взаимосвязи факторов внешней и внутренней среды и основных интеграционных процессов в менеджменте. Взаимосвязи процессов интеграции и дифференциации в менеджменте.

Роль информационных технологий в интеграционных системах менеджмента. Типы информационных систем в менеджменте.

8. Функции менеджмента

Сущность, природа, характеристики, виды, классификации и содержание основных функций менеджмента. Их взаимосвязи. Изменение состава функций под воздействием факторов внешней и внутренней среды.

9. Функциональная структура менеджмента

Сущность и виды структур менеджмента. Видовая, функциональная, отраслевая, процессная, иерархическая, социальная, коммуникационная и др. структуры менеджмента. Жесткий и гибкий типы структуры менеджмента. Сущность функциональной структуры менеджмента. Общая функциональная структура менеджмента. Функциональная структура управляющего субъекта: информирующая, адаптирующая, функциональная и целевая подсистемы и их основные функции. Функциональная структура управляемого объекта: воспринимающая, обеспечивающая, организующая, распределяющая подсистемы и их основные функции. Основные функциональные подсистемы менеджмента.

10. Организационные структуры и инфраструктуры менеджмента

Сущность организационной структуры. Бюрократическая и адаптивная типы структуры менеджмента. Органиграмма как метод построения структуры системы управления: сущность и виды. Вертикальные и горизонтальные связи в органиграмме. Связи в организационной структуре:

линейные, функциональные и межфункциональные.. Этапы предпроектной подготовки, проектирования организационной системы, внедрения организационного проекта.

11. Руководство: власть и партнерство

Руководство и его основные формы: власть, партнерство, лидерство, влияние и др. Власть, ее основные характеристики и формы: власть, опирающаяся на принуждение, базирующаяся на вознаграждении, экспертная власть, эталонная власть, законная власть. Баланс власти и способы его достижения. Стили менеджмента и методы управленческих воздействий.

14. Организационные отношения в системе менеджмента

Взаимоотношения между людьми в организации. Доверие в отношениях. Круг общения. Деловая дружба. Социальные роли. Ролевое поведение и ролевое ожидание. Коммуникации в менеджменте. Коммуникации и общение. Сущность, виды, типы и методы организационных изменений. Объекты изменения. Отношение к организационным изменениям коллектива. Методы управления организационными изменениями. Сопротивление работников и методы его преодоления. Конфликты в менеджменте и способы их разрешения.

15. Человек в деловой группе

Сущность и особенности деловой группы. Групповой потенциал. Типы групп: формальные и неформальные. Общие характеристики группы: структурные и ситуационные, положительные и отрицательные. Конформизм. Групповщина. Факторы формирования групп. Вхождение человека в группу. Положительные и отрицательные влияния группы на человека. Взаимодействие человека и группы: ролевой и личностный аспекты. Типы характера этого взаимодействия: кооперации, слияния, конфликта. Личность и управление.. Структура процесса сознательного научения поведению. Методы, типы и формы компенсаций.

16. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента

Управление группой. Сущность и этапы групповой динамики: диффузная группа, группа-ассоциация, группа-кооперация, трудовой коллектив. Факторы групповой динамики: организационное гражданство, установка, перцепция.

Сущность лидерства. Теория лидерских качеств. Характеристики личности лидера по их влиянию на людей: траектория контроля, авторитаризм, макиавеллизм, стиль разрешения проблем. Характерные признаки и функции лидерства. Различия функций и роли власти и лидерства. Сходства и различия лидера и менеджера. Типы лидеров в управлении. Новое в теориях лидерства: концепции атрибутивного, харизматического и преобразующего лидеров. Теория нравственного лидерства.

17. Моделирование ситуаций и разработка решений

Понятия «модель» и «моделирование». Виды моделирования в менеджменте: концептуальное, математическое, имитационное, когнитивное. Понятие модели ситуации. Общая методика моделирования.

Процесс управления как предмет моделирования. Управление как процесс: сущность, аспекты, ограничения, структура. Понятия элементов модели менеджмента: «цель», «ситуация», «проблема», «решение». Модели процесса управления. Модели процесса принятия управленческих решений. Модель принятия решений руководителями Врума – Йеттона.

18. Эффективность менеджмента

Сущность и виды эффективности управления. Понятия: эффективность участия, эффективность организации управления, эффективность менеджмента. Виды эффективности: внутренняя и внешняя, реальная и потенциальная, тактическая и стратегическая; экономическая, бюджетная, коммерческая, социальная, экологическая, духовно-нравственная, организационная.

Основные модели эффективности в менеджменте. Факторы эффективности менеджмента, их классификация и характер воздействия. Основные составляющие достижения эффективного управления.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Менеджмент» предполагает использование как традиционных методов, форм обучения, так и инновационных, активных и интерактивных технологий: опережающая самостоятельная работа, case-study, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, групповые дискуссии по актуальным вопросам, исследовательская работа и др.

Курс лекций дисциплины подкреплен комплектом презентаций, обеспечивающих тематические иллюстрации, представляемых студентам в оборудованных учебных аудиториях.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (тема №1, 2, 3, 4, 5);*
- *Групповая дискуссия (тема №1, 2);*
- *Ролевые игры (тема №2, 3);*
- *Тренинг (тема №4);*
- *Анализ ситуаций (тема №2, 3, 4, 5);*
- *Применение имитационных моделей (тема №5);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема №3, 5);*
- *Другое.*

6.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Примеры тестовых заданий по дисциплине «Менеджмент», используемых для текущего контроля

РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ № 1

1. Каковы этимология и смысловые значения термина «менеджмент»?
2. Каковы характерные признаки менеджмента?
3. В чем сходства и различия смысловых значений и содержания менеджмента и управления?
4. Каковы сущность, природа и сферы управления?
5. Какова основная видовая структура менеджмента?
6. Каковы основные характерные черты современного менеджмента?
- 7.Каковы особенности сити-менеджмента?
- 8.Какие современные профессии менеджера известны в области управления экономикой?
9. Каковы основные задачи менеджера экономики?
- 10.Каково влияние информационно-управленческих технологий на управление экономикой?
- 11.Каково практическое применение Интернет-ресурсов в менеджменте?
- 12.Какие управленческие революции выделил Р. Ходжеттс в своей концепции?
- 13.В чем состоит суть этих управленческих революций?
- 14.Каким образом управленческие революции привели к тому, что управление сформировалось как вид деятельности?
- 15.Какие события и деятельность каких выдающихся личностей заложили основу для развития управления в России в периоде до XIX века?

РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ № 2

1. Что понимается под социофакторами?
2. Каковы виды социофакторов менеджмента?
3. Что означают социальная фасилитация и социальное торможение в менеджменте?
4. Каковы социальные характеристики бизнес-среды, и как их анализировать?
5. Что понимается под этноцентризмом в менеджменте?
6. Что понимается под культурологическим шоком в менеджменте?
7. Что изучает кросс-менеджмент?
8. Каковы социальные ценности в менеджменте? (сокращение дистанции власти, неприятие неопределенности, соотношения принципов индивидуализма и коллективизма, соотношение мужественности и женственности, выбор долгосрочной или краткосрочной ориентации).
9. Какие социальные роли могут играть менеджеры?
10. Что понимается под социальной ответственностью менеджмента?
 - 11.Что понимают под функцией менеджмента?
 - 12.Как распознать функцию среди задач, целей и факторов?
 - 13.Какие известны общие функции менеджмента?
 - 14.Каковы известны основные классификации функций менеджмента?

15. Какие связи могут устанавливаться между функциями менеджмента?
16. Как могут модифицировать функции менеджмента под воздействием факторов внешней и внутренней среды? Приведите примеры модифицированных функций.
17. Какие известны виды органограмм?
18. Каковы типы организационных структур?
19. Каковы преимущества и недостатки линейной и линейно-штабной организационных структур?

РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ № 3

1. Какие формы руководства применяют в менеджменте?
2. В чем различия власти и влияния?
3. Каковы основные формы власти?
4. Каковы общие характеристики власти?
5. Как достигается баланс власти?
6. Каковы основные условия успешного управления людьми?
7. Каковы виды и формы партнерства?
8. Какие технологии власти и партнерства используются в менеджменте?
9. В чем состоит суть социального партнерства, и каковы его формы?
10. Что понимается под деловой группой? Приведите их примеры.
11. Каковы общие характеристики деловой группы? Каков этический контекст этих характеристик?
12. Какие факторы оказывают влияние на формирование деловых групп и взаимоотношения в них?
13. Как влияет оплата труда на взаимоотношения в деловой группе?
14. Как организовать работу в командах?
15. В чем суть общей концепции эффективности, и каковы основные принципы ее оценивания?
16. Каковы виды эффективности?
17. В чем суть концепции предельной эффективности? Как она оценивается?
18. Как действует закон убывающей эффективности?
19. Как выбрать метод оценки эффективности с учетом специфики решаемой проблемы?
20. В чем суть организационной эффективности, и каковы способы ее оценки?

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Сущность и природа управления. Исторические тенденции его развития. Сущность и признаки менеджмента. Его отличие от управления.
2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Основные вехи его становления. Характерные черты современного менеджмента.
3. Развитие управления хозяйством России до XVIII века.
4. Развитие управления хозяйством России в период промышленного переворота.
5. Развитие управления хозяйством России в XX веке.
6. Особенности и проблемы развития менеджмента в современной России.
7. Основные положения общей теории управления. Управление как развивающаяся система. Система управления и ее компоненты.
8. Закономерности управления различными системами как методологическая основа менеджмента.
9. Сущность научной школы управления. Общая характеристика и этапы развития научных школ.
10. Основоположники и основные идеи школы научного управления.
11. Основоположники и основные идеи административной научной школы менеджмента.
12. Основоположники и основные идеи школы человеческих отношений в теории управления.
13. Основоположники и основные идеи количественной школы науки управления.
14. Основоположники и основные идеи эмпирической школы менеджмента.
15. Основоположники и основные идеи школы «социальных систем».
16. Основоположники и основные идеи школы поведенческого менеджмента.
17. Основоположники и основные идеи школы ситуационного менеджмента.

18. Эволюция научных представлений о принципах менеджмента. Принципы и характерные черты современного менеджмента.
19. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Особенности американской, японской, европейской и российской моделей менеджмента.
20. Концепция управления по инструкции (МВІ).
21. Концепции управления по целям (МВО) и по результатам.
22. Концепция управления по ценностям (МВV).
23. Основные концепции современного менеджмента: «7S», «хаоса и порядка», «Z». Проблемы и перспективы развития современного менеджмента.
24. Признаки системности организации. Принципы управления организациями как социально-экономическими системами.
25. Организация как объект управления. Виды и формы организаций.
26. Типы организаций. Бюрократическая, меритократическая, эдхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская организации.
27. Координация как функция управления. Прямые и обратные связи в системе менеджмента.
28. Регулирование как функция управления. Методы регулирования. Рамочное управление.
29. Принятие управленческого решения как связующая функция управления. Общая классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Факторы, влияющие на принятие управленческого решения.
30. Типовые модели разработки управленческих решений. Модель принятия решений руководителями Врума – Йеттона - Яго.
31. Коммуникация как функция менеджмента. Структура коммуникационного процесса. Виды коммуникационных связей.
32. Коммуникационные сети и коммуникационные роли в менеджменте.
33. Информационное обеспечение управления. Типы информационных систем. Общая характеристика управленческой информации.
34. Понятие и виды социофакторов. Основные социофакторы бизнес-среды и общая методика анализа их влияний. Социальные ценности в менеджменте.
35. Социальные контексты в менеджменте: сущность, виды, общие характеристики и общая методика формирования. Кросс-культурный контекст менеджмента.
36. Эффективность менеджмента: сущность, виды и показатели.
37. Организационная эффективность: сущность и способы ее оценки. Факторы и резервы повышения организационной эффективности.
38. Понятие, виды и общие характеристики деловой группы. Динамика деловой группы в системе менеджмента. Управление деловой группой.
39. Вхождение человека в организацию. Изменение поведения человека посредством научения.
40. Ролевой и личностный аспекты взаимодействия человека и организации. Модель взаимодействия человека и организационного окружения.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа проводится в следующих видах:

- обязательная теоретическая работа - подготовка конспектов лекций (реконструкция и написание текстов лекций) и самостоятельное углубленное изучение темы лекции;
- обязательная практическая работа - подготовка интерактивного задания (задачи, case-study, блиц-опроса, учебного диспута и/или дискуссии, интеллектуального тренинга и др.) в соответствии с учебной ролью; написание эссе;
- обязательная подготовка к тестированию по рейтинг-контролю и экзамену;
- дополнительная работа по желанию студентов - выполнение научно-исследовательской работы под руководством преподавателя по предложенной им теме, написание и опубликование научной статьи по результатам проведенного исследования.

Темы эссе, распределенные по темам практических занятий

| № п/п | Тема практического занятия | Темы эссе |
|-------|----------------------------|--|
| 1. | Введение в дисциплину. | «Менеджмент как способ служения людям» |

| | | |
|-----|---|---|
| | Сущность и содержание менеджмента | |
| 2. | О современном менеджменте | «Менеджмент вчера, сегодня и завтра», «Менеджер будущего», «Привлекательность профессии менеджера» |
| 3. | Исторические тенденции развития менеджмента и его научные школы | «Идеи в менеджменте» |
| 4. | Методологические основания менеджмента | «Студенческая группа как социально-экономическая система», «Предприятие как социально-экономическая система» |
| 5. | Теоретические основания менеджмента | «Новые концепции менеджмента» |
| 6. | Социофакторы и этика менеджмента | «Этические ловушки», «Этичность функции манипулирования», «Менеджмент с человеческим лицом». |
| 7. | Организация как объект менеджмента | «Добропорядочная организация», «Организация будущего» |
| 8. | Интеграционные процессы в менеджменте | «Конкуренция или сотрудничество», «Социальное партнерство власти и бизнеса» |
| 9. | Функции менеджмента | «Миссия менеджмента», «Согласование целей бизнеса, потребителей и работников», «Функционал и люди» |
| 10. | Функциональная структура менеджмента | «Архитектура менеджмента» |
| 11. | Организационные структуры и инфраструктуры менеджмента | «Каково человеку в системе менеджмента», «Менеджмент как порядок» |
| 12. | Руководство: власть и партнерство | «За что уважать бухгалтера?», «Власть для человека», «Дружба и партнерство» |
| 13. | Организационные отношения в системе менеджмента | «Коммуникации с сообществами», «Организационное гражданство и организационный патриотизм», «Деловой герой», «Деловая дружба», «Деловое доверие» |
| 14. | Человек в деловой группе | «Команда», «Исповедь изгоя из деловой группы», «Научение деловым отношениям» |
| 15. | Динамика групп и лидерство в системе менеджмента | «Достойный лидер в менеджменте», «Лидер, который живет во мне», «Учитель лидерства», «Лидер, за которым иду» |
| 16. | Моделирование ситуаций и разработка решений | «Модель и реальность» |
| 17. | Эффективность менеджмента | «Спор выгоды и пользы», «Ценности экономики» |

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспечение

| Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство | Год издания | КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ | |
|--|-------------|---|---|
| | | Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО | Наличие в электронной библиотеке ВлГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Основная литература* | | | |
| 1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М | 2019 | | http://znanium.com/catalog/product/988768 |
| 2. Менеджмент: учебник/ О. С. Гапонова, Л.С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенко. - М.: РИОР: ИНФРА- | 2019 | | http://znanium.com/catalog/product/1032618 |

| | | | |
|---|------|--|---|
| М | | | |
| З.Егоршин А.П. Основы менеджмента: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М | 2018 | | http://znanium.com/catalog/product/916114 |
| 4.Менеджмент. Практикум / Герчикова И.Н., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА | 2017 | | https://znanium.com/bookread2.php?book=1028776 |
| Дополнительная литература | | | |
| 1.Хохлова Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М | 2018 | | http://znanium.com/catalog/product/920548 |
| 2..Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению "Менеджмент" / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА | 2015 | | http://znanium.com/catalog/product/876945 |
| 4.Менеджмент: век XXI: сб. статей / под ред. О. С. Виханского, А. И. Наумова- — М.: Магистр : ИНФРА-М | 2019 | | https://znanium.com/bookread2.php?book=982621 |

7.2. Периодические издания

- «Вестник МГУ. Серия «Менеджмент»,
- «Вестник СПбГУ. Серия «Менеджмент»,
- «Вестник McKinsey»,
- «Искусство управления»,
- «Harvard Business Review - Россия»,
- «Harvard Business Review»,
- «California Management Review»,

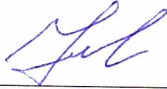
7.3. Интернет-ресурсы

1. www.iprbookshop.ru/ (Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)
2. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент – Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама)
3. www.iteam.ru (Портал iTeam – технологии корпоративного управления)
4. www.znanium.com Электронно-библиотечная система
5. <https://biblio-online.ru/> Электронная библиотека. Для вузов и сузов.
6. Цикл документально-исторических фильмов «Русский локомотив»: История экономического чуда в России. Рубеж XIX – XX вв.: Коллекционное издание / Авторы сценария В. Рокотов, Е. Козенкова.

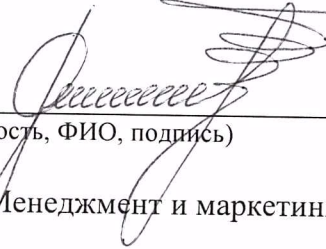
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине институт располагает следующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;
- компьютерные классы с комплектом лицензионного программного обеспечения Word Office (тексты), Power Point (презентации), EXEL (таблицы и графики).


Рабочую программу составил доц. каф. МНиМР, к.э.н. Ловкова Е.С.. 
(ФИО, подпись)

Рецензент:

Генеральный директор ООО «ПКФ Росток» Михеев А.П. 
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 1 от «30» августа 2018 года

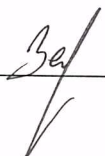
Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Филимонова Н.М. 
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления

38.03.01, Экономика

Протокол № 1 от «30» августа 2018 года

Председатель комиссии:


(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____