

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 03 » 09 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

Профиль/программа подготовки **Бухгалтерский учет**

Уровень высшего образования **бакалавриат**

Форма обучения **очно-заочная**

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен./зачет/зачет с оценкой)
8	3 /108	14	20		74	Зачет
Итого	3 /108	14	20		74	Зачет

Владимир 2018

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» являются: изучение законодательно-нормативной базы организации и ведения бухгалтерского финансового учета; овладение теоретическими знаниями и практическими навыками организации и ведения бухгалтерского финансового учета хозяйственной деятельности коммерческих предприятий; умение составлять бухгалтерскую финансовую отчетность на основании учетных данных хозяйственной деятельности коммерческих организаций.

Задачи дисциплины:

- 1)изучить законодательство РФ по организации и ведению бухгалтерского финансового учета на предприятиях и в организациях различных форм собственности;
- 2)овладеть профессиональным мастерством по ведению бухгалтерского финансового учета с помощью программного обеспечения;
- 3)уметь формировать регистры бухгалтерского финансового учета;
- 4) составлять бухгалтерскую финансовую отчетность за различные периоды времени.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к вариативной части.
Пререквизиты дисциплины: «Экономика организаций», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<i>Частичное освоение компетенции</i>	Знать: теоретические основы и методы организации и ведения на счетах бухгалтерского финансового учета деятельности хозяйствующих субъектов Уметь: осуществлять учет ресурсов и обязательств, проводить инвентаризации и учитывать их результаты в бухгалтерском финансовом учете Владеть: навыками оформления документирования хозяйственных операций и последующей обработки их в учетных регистрах
ПК-7 способность использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить	<i>Частичное освоение компетенции</i>	Знать: основы правового регулирования и действия правовых норм. Уметь: применять методы бухгалтерского финансового учета при формировании бухгалтерских проводок по операциям хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Владеть: навыками работы по формированию и

информационный обзор и/или аналитический отчет		использованию учетной политики организации, в т.ч. рабочего плана счетов на основании действующего законодательства РФ
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<i>Частичное освоение компетенции</i>	Знать: основные формы и способы составления бухгалтерской финансовой отчетности результатов хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов за отчетный период с использованием программного обеспечения Уметь: составлять бухгалтерскую финансовую отчетность Владеть: навыками ведения учета с использованием программных продуктов по бухгалтерскому финансовому учету

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Организация бухгалтерского финансового учета	8	1-2	2	2		10	2 час./50%	
2	Учет внеоборотных активов	8	3-4	2	2		10	2 час./50%	
3	Учет денежных средств и обязательств	8	5	2	2		10	2 час./50%	
4	Учет материально-производственных запасов	8	6	2	4		12	2 час./33%	Рейтинг-контроль 1
5	Учет затрат на производство и реализацию	8	7-13	2	4		12	4 час./67%	Рейтинг-контроль 2
6	Учет капитала	8	14-16	2	2		10	2 час./50%	
7	Учет финансовых результатов и составление бухгалтерской отчетности	8	17-18	2	4		10	4 час./67%	Рейтинг-контроль 3
Всего за 8 семестр:				14	20		74	18 час./53%	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР									-
Итого по дисциплине				14	20		74	7 час./53%	Зачет

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета

Правовое регулирование бухгалтерского финансового учета. Организация бухгалтерского финансового учета. Структура учетной политики. Порядок составления рабочего плана счетов.

Тема 2. Учет внеоборотных активов

Общая характеристика, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Учет наличия и движения основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации внеоборотных активов. Учет ремонта и восстановления объектов основных средств. Учет переоценки внеоборотных активов. Инвентаризация внеоборотных активов.

Тема 3. Учет денежных средств и обязательств

Учет наличных и безналичных денежных средств. Состав дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов по оплате труда, учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, и покупателями, и заказчиками. Учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Общие правила учета расчетов с бюджетом.

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Учет поступления материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет отпуска материалов со складов. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

Тема 5. Учет затрат на производство и реализацию продукции

Общие правила формирования расходов по обычным видам деятельности. Состав и учет расходов по обычным видам деятельности по элементам. Учет косвенных затрат на производство. Учет затрат на рекламу продукции. Определение фактической себестоимости продукции: учет по полной себестоимости, учет по «директ-кост».

Тема 6. Учет капитала

Понятие и общие правила учета собственного капитала у коммерческих организаций. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования.

Тема 7. Учет финансовых результатов и составление бухгалтерской отчетности

Финансовый результат работы организации и порядок его определения. Общесметодологические основы составления бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах. Формирование деклараций по НДС и налогу на прибыль.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета

Практическое занятие № 1 Организация бухгалтерского учета в программе «1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8».

Тема 2. Учет внеоборотных активов

Практическое занятие № 2 Учет основных средств.

Тема 3. Учет денежных средств и обязательств

Практическое занятие № 3 Учет кассовых операций.

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

Практическое занятие № 4 Учет материалов в бухгалтерском финансовом учете.

Практическое занятие № 5 Налог на добавленную стоимость в «1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8».

Тема 5. Учет затрат на производство и реализацию

- Практическое занятие № 6 Учет прямых затрат на производственных счетах.
 Практическое занятие № 7 Учет косвенных затрат на производственных счетах.
 Тема 6. Учет капитала
 Практическое занятие № 8 Учет на счетах капиталов.
 Тема 7. Учет финансовых результатов и составление бухгалтерской отчетности
 Практическое занятие № 9 Формирование бухгалтерской отчетности в бухгалтерском финансовом учете по программе «1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8».
 Практическое занятие № 10 Декларации по НДС и налогу на прибыль.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «*Бухгалтерский финансовый учет*» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (тема №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);*
- *Тренинг (тема №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);*
- *Анализ ситуаций (тема № 2, 3, 4, 5, 6);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема № 2, 3, 4, 5, 6);*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости

Рейтинг-контроль № 1

1. Как учитываются в бухгалтерском учете организации текущие затраты на производство продукции и затраты, связанные с капитальными и финансовыми вложениями?
 - а) Совместно.
 - б) Раздельно.
 - в) Систематически.
 - г) Непрерывно.
2. Что обеспечивает финансовый учет?
 - а) Оформление и регистрацию хозяйственных организаций.
 - б) Ведение сводного учета.
 - в) Составление бухгалтерской отчетности.
 - г) Оформление и регистрацию хозяйственных операций, ведение сводного учета и составление бухгалтерской отчетности.
3. Учетная политика оформляется:
 - а) приказом,
 - б) заявлением,
 - в) справкой,
 - г) протоколом.
4. Учетная политика организации утверждается на период:
 - а) с 1 января по 1 декабря текущего года,
 - б) с 31 января по 31 декабря текущего года,
 - в) с 1 января по 31 декабря текущего года,
 - г) с 31 января по 31 января.
5. Сальдо — это:
 - а) дебет счета,
 - б) остаток счета,
 - в) оборот.
6. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:

а) остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету;

б) разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета;

в) частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета.

7. При проверке документов по существу устанавливается:

а) законность, правильность и целесообразность совершенной хозяйственной операции;

б) правильность арифметических вычислений и подсчетов;

в) правильность использования бланка соответствующей формы для оформления конкретной хозяйственной операции.

8 Ответственным за организацию документооборота является:

а) менеджер, б) главный бухгалтер, в) инспектор по кадрам.

9. Аналитические счета открываются в дополнение:

а) к балансу и забалансовым счетам,

б) к бланкам строгой отчетности,

в) к синтетическим счетам.

10. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?

а) По первоначальной;

б) по остаточной;

в) по восстановительной.

11. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха?

а) Д-т 01 К-т 02;

б) Д-т 25 К-т 02;

в) Д-т 02 К-т 25.

12. Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств?

а) Д-т 02 К-т 01, Д-т 91 К-т 01;

б) Д-т 91 К-т 02, Д-т 99 К-т 01;

в) Д-т 02 К-т 91, Д-т 91 К-т 01.

13. Какой проводкой отражают начисление амортизации НМА?

а) Д-т 05 К-т 04;

б) Д-т 04 К-т 05;

в) Д-т 20 К-т 05;

г) Д-т 05 К-т 20.

14. Приходные и расходные кассовые ордера регистрируются в:

а) журнале приходных и расходных кассовых ордеров;

б) кассовом отчете;

в) товарном отчете.

15. Счет 51 «Расчетный счет» предназначен для отражения:

а) операций в российской и иностранной валюте;

б) наличных платежей;

в) операций в российской валюте.

Рейтинг-контроль № 2

1. При какой форме оплаты труда за основу берется затраченное время и тарифная ставка работника?

а) сдельная;

б) повременная;

в) повременно-премиальная.

2. Удержание НДС отражают проводкой:
а) Д-т 70 К-т 69; б) Д-т 68 К-т 70; в) Д-т 70 К-т 68; г) Д-т 70 К-т 50.
3. Сдельная форма оплаты труда зависит от:
а) условий труда;
б) квалификации работника;
в) количества произведенной продукции.
4. По какой оценке отражаются в балансе материалы?
а) по плановой;
б) по учетной;
в) по договорной;
г) по фактической себестоимости.
5. Каким документом оформляют неотфактурованные поставки?
а) приходным ордером;
б) актом приема материалов;
в) накладной.
6. По какой оценке отражаются материалы в счете 15?
а) по плановой; б) по учетной; в) по договорной;
г) по фактической себестоимости.
7. Каким документом оформляют постоянный отпуск материалов на производство?
а) Лимитно-заборной картой;
б) требованием-накладной;
в) накладной на отпуск на сторону.
8. Укажите проводку по операции перечисления средств транспортной организации за доставку материалов:
а) Д-т 10 К-т 60; б) Д-т 60 К-т 51;
в) Д-т 10 К-т 51.
9. В себестоимость включаются:
а) материалы;
б) электроэнергия;
в) текущие расходы по НИОКР.
10. По целевому назначению затраты делят на:
а) переменные и постоянные;
б) прямые и косвенные;
в) основные и накладные.
11. Для учета прямых затрат предназначен счет:
а) 20; б) 23; в) 25.
12. Прямые затраты — это:
а) сырье и материалы,
б) заработная плата цехового персонала,
в) а + б.
13. Журнал-ордер № 1 заполняют на основании:
а) отчетов кассира;
б) кассовой книги;
в) журнала регистрации РКО, ПКО;
г) РКО, ПКО.
14. Совокупность приемов учета затрат на производство и исчисления себестоимости готовой продукции называется:
а) методом учета;
б) калькулированием;
в) фактическими затратами.
15. Фактическая себестоимость рассчитывается:
а) Затраты нормативные + Затраты плановые + Затраты транспортные;

- б) Затраты прямые + Расходы на продажу + Расходы на рекламу;
- в) Затраты нормативные + Величина отклонений от норм + Величина изменений норм.

Рейтинг-контроль № 3

1. По кредиту счета 90 «Продажи» показывается:
 - а) фактическая себестоимость проданной продукции;
 - б) расходы на продажу;
 - в) выручка от продажи.
2. Финансовый результат (прибыль) от реализации продукции отражают проводкой:
 - а) Д-т 99 К-т 90; б) Д-т 90 К-т 99; в) Д-т 91 К-т 99.
3. Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяют на счете:
 - а) 90; б) 91; в) 99.
4. Начисление налога на прибыль отражают проводкой:
 - а) Д-т 68 К-т 99; б) Д-т 99 К-т 68; в) Д-т 91 К-т 68.
5. Остаток на счете 86 показывает:
 - а) сумму задолженности перед бюджетом; б) задолженность банку;
 - в) неиспользованные суммы субсидий.
6. Бухгалтерская запись Д-т 84 К-т 80 означает:
 - а) увеличение уставного капитала;
 - б) уменьшение уставного капитала;
 - в) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученного имущества.
7. Какая бухгалтерская запись означает начисление дивидендов акционерам?
 - а) Д-т 75-2 К-т 84; б) Д-т 84 К-т 75-2; в) Д-т 84 К-т 82.
8. Для каких организаций наличие резервного капитала является обязательным?
 - а) Общества с ограниченной ответственностью
 - б) простого товарищества;
 - в) акционерного общества.
9. В учете формирование резервного капитала отражают проводкой:
 - а) Д-т 82 К-т 84; б) Д-т 99 К-т 82; в) Д-т 84 К-т 82.
10. Увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала отражают проводкой:
 - а) Д-т 82 К-т 80; б) Д-т 83-1 К-т 80; в) Д-т 80 К-т 83-1.
11. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?
 - а) составление баланса, отчета о прибылях и убытках;
 - б) система показателей имущества и финансового положения организации по результатам его хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
 - в) обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления;
 - г) это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.
12. Бухгалтерская отчетность подписывается:
 - а) налоговым инспектором;
 - б) руководителем и аудитором;
 - в) главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет) и налоговым инспектором;
 - г) руководителем и главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет).

13. К оборотным активам относятся:
- а) нераспределенная прибыль,
 - б) производственные запасы,
 - в) основные средства,
 - г) резервный капитал.
14. Декларацию по НДС предоставляют в налоговые органы:
- а) ежемесячно,
 - б) ежеквартально,
 - в) ежегодно.
15. Декларацию по налогу на прибыль подают:
- а) организации и предприятия всех форм собственности,
 - б) только организации и предприятия, которые находятся на УСН,
 - в) только организации и предприятия, которые находятся на ОСН.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Перечень вопросов к зачету

1. Нормативно-правовые документы бухгалтерского учета.
2. Учетная политика организации.
3. Учет поступления основных средств.
4. Амортизация основных средств.
5. Учет движения и использования основных средств.
6. Инвентарный учет основных средств.
7. Учет выбытия основных средств.
8. Учет нематериальных активов.
9. Учет кассовых операций.
10. Учет операций на расчетном счете.
11. Бухгалтерский учет обязательств с поставщиками и подрядчиками, и покупателями и заказчиками
12. Учет расчетов с подотчетными лицами.
13. Учет расчетов с бюджетными и внебюджетными органами.
14. Начисление и выплата заработной платы.
15. Удержания из заработной платы.
16. Учет производственных запасов на складе.
17. Учет поступления материалов.
18. Учет списания материалов.
19. Порядок начисления налога на добавленную стоимость.
20. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в учете.
21. Учет готовой продукции на складах.
22. Учет товаров.
23. Учет прямых затрат на производство.
24. Учет косвенных затрат на производство.
25. Учет уставного капитала.
26. Учет резервного капитала.
27. Учет добавочного капитала.
28. Формирование бухгалтерской финансовой отчетности.
29. Составление декларации по НДС.
30. Составление декларации по налогу на прибыль.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» предполагает логический анализ и формализацию текстов нормативных документов регулирования бухгалтерского учета на территории РФ, конструирование понятий, а также исчисление полученных результатов в регистрах бухгалтерского учета и установление последовательности формирования регистров при создании базы данных финансового учета в программе 1С: Бухгалтерия 8.

В процессе самостоятельной работы студенты предоставляют конспекты законодательной, нормативной и методической документации регулирующей ведение бухгалтерского учета на территории РФ, для этого изучаются ФЗ 402 «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету, создается Учетная политика организации, формируется Рабочий план счетов бухгалтерского учета.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература*			
1. 4. Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 688 с.: ISBN 978-5-394-02182-4	2018		http://znanium.com/catalog/product/415056
2. Бухгалтерский финансовый и управленческий учет (учет ресурсов) : учебное пособие / Е. В. Гавриченко, Н. А. Корниенко ; Владим. гос. ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых.- Владимир : Изд-во ВлГУ, 2016 .- 82 с. - ISBN 978-5-9984-0702-4.	2016		http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/5128/1/01550.pdf
3. Бухгалтерский финансовый и управленческий учет (учет финансовых потоков) : учебное пособие / Е. В. Гавриченко, Н. А. Корниенко ; Владим. гос. ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых.- Владимир : Изд-во ВлГУ, 2017 .- 132 с. - ISBN 978-5-9984-0800-7.	2017		http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/6425/1/01662.pdf
Дополнительная литература			
1. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 / А. А. Заика. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 526 с. — ISBN 2227-8397.	2016		http://www.iprbookshop.ru/52173.html
2. Григорьева, М. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. В. Григорьева. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 262 с. — ISBN 2227-8397.	2016		http://www.iprbookshop.ru/72072.html

7.2. Периодические издания

- Журнал Главбух (Режим доступа <https://www.glavbukh.ru/>)
- Журнал Управленческий учет и финансы (Режим доступа <https://grebennikon.ru/>)
- Журнал Финансовый директор (Режим доступа <https://www.fd.ru/>)

7.3. Интернет-ресурсы

- СПС «КонсультантПлюс» (Режим доступа <http://www.consultant.ru>)
- Официальный сайт Минэкономразвития (Режим доступа <http://economy.gov.ru>)
- Официальный сайт Государственной статистики (Режим доступа <http://gsk.ru>)
- Официальный сайт Банка России (Режим доступа <http://cbr.ru>)
- ГлавБух (Режим доступа <http://student.lgl.ru>)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.* Практические работы проводятся в ауд. 108-6, 209-6

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения Windows, Microsoft Office, 1С: Бухгалтерия 8

Рабочую программу составила Гавриченко Е. В.

(ФИО, подпись)

Рецензент ведущий специалист отдела коммерческого учета Владимирского филиала ООО «Татнефть-АЗС-Запад» Горичева Е.В.

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и финансы»

Протокол № 1 от 31.08.18 года

И.О. заведующий кафедрой к.э.н., Гавриченко Е.В.

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 1 от 03.09.18 года

Председатель комиссии директор ИЭиМ д.э.н., проф. Захаров П. Н.

(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____