

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности
_____ А.А.Панфилов

« 03 » 09 _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бюджет и бюджетный учет

(наименование дисциплины)

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

Профиль/программа подготовки **Бухгалтерский учет**

Уровень высшего образования **бакалавриат**

Форма обучения **очно-заочная**

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен./зачет/зачет с оценкой)
10	4 /144	10	12		122	Зачет
Итого	4 /144	10	12		122	Зачет

Владимир 2018

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Бюджет и бюджетный учет» является: овладение теоретическими знаниями необходимыми для учета в учреждениях, ведущих бюджетный учет; умение ориентироваться в организации бюджетного учета в учреждениях; изучение и самостоятельное приобретение знаний в законодательной сфере бюджетного учета и отчетности.

Задачи дисциплины:

- 1)изучить законодательную базу ведения бюджетного учета;
- 2)овладеть знаниями по организации и ведению бюджетного учета;
- 3) овладеть навыками составления бюджета и бюджетной отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Бюджет и бюджетный учет» относится к вариативной части.

Пререквизиты дисциплины: ««Экономика организаций», «Финансы», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Частичное освоение компетенции</i>	Знать: теоретические основы и закономерности функционирования бюджетного учета в учреждениях. Уметь: самостоятельно уметь составлять проводки по хозяйственным операциям. Владеть: навыками ведения бюджетного учета в бюджетном учреждении с использованием существующей законодательной базы
ПК-7 способность использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<i>Частичное освоение компетенции</i>	Знать: основы организации бюджетного учета в учреждениях. Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеть: навыками сбора информации по различным источникам для разработки и исполнения бюджетной сметы в учетной деятельности
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические	<i>Частичное освоение компетенции</i>	Знать: процедуры составления бюджетных смет и их выполнения после утверждения в ходе осуществления учетной деятельности. Уметь: организовывать процессы закупок

средства и информационные технологии		нефинансовых активов в бюджетных учреждениях через сайты закупок составлять бюджетную отчетность. Владеть: навыками составления бюджетной отчетности
--------------------------------------	--	---

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Финансовое обеспечение бюджетных учреждений	10	1-2	1			16	1 час./100%	
2	Методологические и правовые основы системы бюджетного учета	10	3-4	1			16	1 час./100%	
3	Организация бюджетного учета	10	5	1	2		16	1 час./33%	
4	Учет нефинансовых активов	10	6	2	4		20	2 час./33%	Рейтинг-контроль 1
5	Учет финансовых активов	10	7-13	2	2		20	2 час./50%	Рейтинг-контроль 2
6	Учет обязательств	10	14-16	2	2		18	2 час./50%	
7	Учет финансовых результатов и отчетность	10	17-18	1	2		16	2 час./67%	Рейтинг-контроль 3
Всего за 10 семестр:				10	12		122	11 час./50%	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР									-
Итого по дисциплине				10	12		122	7 час./50%	Зачет

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Финансовое обеспечение бюджетных учреждений

Типы и виды государственных и муниципальных учреждений. Финансовые отношения бюджетных учреждений с органами государственного управления и местного

самоуправления. Исполнение бюджетной сметы по расходам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

Тема 2. Методологические и правовые основы системы бюджетного учета.

Общая характеристика нововведений в бюджетном учете. Правовое регулирование бюджетного учета. Первичные документы и регистры бюджетного учета. План счетов бюджетного учета. Структура номера счета. Исправление ошибочных записей в первичных документах. Порядок формирования Журналов операций и Главной книги.

Тема 3. Организация бюджетного учета

Финансово-бухгалтерское обслуживание бюджетного учреждения. Функции руководителя и главного бухгалтера по управлению финансами. Меры ответственности за нарушение организации и ведения бюджетного учета. Документооборот и порядок хранения документов. Учетная политика бюджетного учреждения.

Тема 4. Учет нефинансовых активов

Объекты учета нефинансовых активов. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет непроизводственных активов. Учет материальных запасов. Учет вложений в нефинансовые активы. Учет нефинансовых активов в пути. Инвентаризация.

Тема 5. Учет финансовых активов

Понятие финансовых активов. Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах. Учет денежных средств в кассе. Расчеты с подотчетными лицами. Учет расчетов по ущербу имуществу.

Тема 6. Учет обязательств

Основные особенности возникновения и выполнения обязательств в учете. Учет расчетов с персоналом учреждения. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджет.

Тема 7. Учет финансовых результатов и отчетность

Учет финансовых результатов. Санкционирование расходов учреждения. Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Финансовое обеспечение бюджетных учреждений

Тема 2. Методологические и правовые основы системы бюджетного учета

Тема 3. Организация бюджетного учета

Практическое занятие № 1 Принципы формирования кода счета расходов.

Тема 4. Учет нефинансовых активов

Практическое занятие № 2 Учет основных средств.

Практическое занятие № 3 Учет непроизведенных активов.

Тема 5. Учет финансовых активов

Практическое занятие № 4 Учет денежных средств на расчетных счетах.

Тема 6. Учет обязательств

Практическое занятие № 5 Учет обязательств по заработной плате.

Тема 7. Учет финансовых результатов и отчетность

Практическое занятие № 6 Особенности формирования финансовых результатов и отчетности.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Бюджет и бюджетный учет» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (тема №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);*
- *Тренинг (тема №1, 2, 3, 7);*
- *Анализ ситуаций (тема № 4, 5, 6);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема № 4, 5, 6, 7);*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости

Рейтинг-контроль № 1

1. Лицензия — это:

а) специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим государственным органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

б) специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий.

в) специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим государственным органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, с условием обновления раз в год.

2. Законом «О бухгалтерском учете» установлены основания юридической ответственности главного бухгалтера за:

а) за ведение бухгалтерского учета;

б) за точное описание денежной документации;

в) формирование учетной документации;

г) своевременное предоставление полного учета документации.

д) своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

3. К специфическим особенностям бюджетного учета не относится:

а) контроль исполнения сметы расходов;

б) выделение в учете кассовых и фактических расходов;

в) извлечение прибыли от деятельности организации.

4. Сколько уровней имеет совокупность нормативно-распорядительных документов, которые обеспечивают правовое регулирование бюджетного учета:

а) три уровня;

б) четыре уровня;

в) пять уровней;

г) шесть уровней.

5. Какими признаками обладают бюджетные учреждения:

а) высокая степень государственной регламентации;

б) наличие бюджетной сметы;

в) цель создания;

г) источники финансирования;

- д) все выше перечисленное
6. Какие виды обязательств существуют в бюджетном учете?
- а) отчетные, денежные и бюджетные;
 - б) расходные, бюджетные и денежные;
 - в) кредитные, денежные и бюджетные
7. Назовите основной документ, регулирующий бюджетный учет в Российской Федерации:
- а) Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - б) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
 - в) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
 - г) Инструкция по бюджетному учету.
8. Субъектами бюджетного учета не являются:
- а) бюджетные учреждения;
 - б) казначейства;
 - в) министерства;
 - г) хозяйственные общества.
9. Операции по исполнению бюджета завершаются:
- а) на 1 января следующего финансового года
 - б) на 31 декабря текущего года
 - в) на дату окончания предусмотренных ст.112 ТК РФ новогодних каникул
10. Предоставляется право самостоятельно распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, перечень которого устанавливает учредитель соответствующего учреждения –
- а) казенному учреждению
 - б) бюджетному учреждению
 - в) автономному учреждению

Рейтинг-контроль № 2

1. В состав основных средств включаются материальные ценности:
- а) независимо от стоимости со сроком службы более 12 месяцев;
 - б) независимо от стоимости со сроком службы менее 12 месяцев;
 - в) поступившие от физического лица.
2. К специфическим особенностям бюджетного учета не относится:
- а) контроль исполнения сметы расходов;
 - б) выделение в учете кассовых и фактических расходов;
 - в) извлечение прибыли от деятельности организации.
3. Что из перечисленного не учитывается в составе основных средств:
- а) транспортное средство; б) библиотечный фонд; в) форменная одежда.
4. Увеличение стоимости основных средств показывает:
- а) 410 КОСГУ; б) 510 КОСГУ; в) 310 КОСГУ.
5. Амортизация не начисляется:
- а) по основным средствам; б) по НМА; в) по производственным активам.
6. Инвентарные карточки открываются на основании:
- а) требования-накладной;

- б) накладной на внутреннее перемещение основных средств;
в) акта о приеме-передачи.
7. Учетная политика бюджетного учреждения состоит из следующих обеспечений учетного процесса:
- а) методологическое, организационное, техническое;
 - б) информационное, методологическое, техническое;
 - в) организационное, техническое, информационное.
8. Какой проводкой оформляется принятие к бюджетному учету основных средств из группы "Машины и оборудование»:
- а) Д 1 401 10 172 К 1 401 10 200; б) Д 1 101 34 310 К 1 106 31 410;
 - в) Д 1 205 71 560 К 1 401 10 172; г) Д 1 205 71 560 К 1 401 20 272
9. Материально-ответственное лицо внесло деньги в кассу за недостаю продуктов питания:
- а) Д 1 201 34 510 К 1 209 74 660;
 - б) Д 1 201 44 510 К 1 105 32 440
10. Какой проводкой отражены поступившие денежные средства для оплаты услуг (транспортных):
- а) Д 1 304 03 830 К 1 304 05 211;
 - б) Д 1 201 11 510 К 1 304 04 222;
 - в) Д 1 303 02 830 К 1 304 09 213

Рейтинг-контроль № 3

1. Учреждение, получив прочие материальные запасы в порядке централизованного снабжения и Извещение (ф. 0504805) от ГРБС, производит в учете одну из записей:
- а) Д 1 106 34 310 К 1 304 04 340; б) Д 1 105 36 340 К 1 304 04 340;
 - в) Д 1 401 10 152 К 1 304 04 340
2. Какой проводкой оформляют поступление за счет бюджетных средств медикаментов в поликлинику:
- а) Д 1 105 31 310 К 1 302 22 730; б) Д 1 105 31 340 К 1 302 34 730;
 - в) Д 1 105 31 340 К 1 302 41 730
3. Начисление заработной платы работникам:
- а) Д 1 302 11 830 К 1 304 04 100;
 - б) Д 1 401 20 211 К 1 302 11 780
4. Начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на фонд оплаты труда:
- а) Д 1 303 01 830 К 1 304 05 211;
 - б) Д 1 401 20 213 К 1 303 02 730
5. Акцептован счет транспортных услуг по доставке ОС:
- а) Д 1 302 22 830 К 1 304 04 222;
 - б) Д 1 106 31 310 К 1 304 04 222;
 - в) Д 1 302 22 830 К 1 304 04 290
6. Внесена в кассу недостача виновным лицом:
- а) Д 1 201 34 510 К 1 201 34 610;
 - б) Д 1 201 34 510 К 1 209 74 660;
 - в) Д 1 201 11 510 К 1 209 74 660.

7. Отчет об исполнении бюджета включает в себя следующие разделы:
- а) доходы бюджета, расходы бюджета, источники финансирования дефицита бюджетов;
 - б) доходы бюджета, расходы бюджета, финансовый результат;
 - в) доходы бюджета, расходы бюджета, чистый операционный результат
8. Актив баланса исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета состоит из:
- а) нефинансовых активов и финансовых активов;
 - б) внеоборотных активов и оборотных активов;
9. Пассив баланса исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета состоит из:
- а) капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
 - б) обязательства и финансовый результат.
10. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) составляется:
- а) ежегодно;
 - б) ежеквартально;
 - в) ежемесячно

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Перечень вопросов к зачету

1. Для выполнения каких функций и услуг создаются бюджетные учреждения?
2. Перечислите бюджетные полномочия ГРБС и бюджетного учреждения.
3. Подлежат ли бюджетному учету расходные обязательства?
4. Охарактеризуйте содержание лицевого счета бюджетного учреждения.
5. Для каких целей осуществляются торги по закупкам товаров, выполнению работ и оказанию услуг для государственных нужд?
6. Дайте характеристику бюджетного учета.
7. Перечислите основные отличия бухгалтерского учета в коммерческом секторе от бюджетного учета.
8. Назовите и охарактеризуйте нормативно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и ведение бюджетного учета.
9. Каково назначение и содержание Плана счетов бюджетного учета?
10. Для каких целей предназначены синтетические и аналитические счета?
11. Сколько разрядов включает в себя структура номера счета бюджетного учета? Назовите их.
12. Какие обязанности по управлению финансами возлагаются на руководителя учреждения, а какие — на главного бухгалтера?
13. Охарактеризуйте содержание должностной инструкции главного бухгалтера.
14. Для каких целей создается учетная политика, дайте характеристику данному документу?
15. Какие методы амортизации применяются в бюджетных организациях?
16. Что такое произведенные активы и как они учитываются?
17. В каких случаях переоцениваются основные средства?
18. Какими корреспонденциями отражается учет материалов?

19. Как проводится инвентаризация материальных ценностей?
20. Какие документы регламентируют учет денежных средств в бюджетных организациях?
21. Какие документы оформляются при приеме кассира на работу?
22. Как оформляются поступление и выдача денег и денежных средств по кассе?
23. Какими корреспонденциями оформляется движение денежных средств по кассе?
24. Как отражается учет расчетов с подотчетными лицами?
25. Как организован учет с различными кредиторами?
26. Какие виды оплаты труда существуют?
27. Каковы отличительные особенности оплаты труда в бюджетных организациях?
28. Какими корреспонденциями отражается начисление на оплату труда?
29. Как отражается на счетах учет налога на доходы с физических лиц?
30. Как осуществляется учет расчетов по недостачам?
31. Назовите виды отчетности.
32. Каково значение отчетности?
33. Назовите сроки представления отчетности.
34. Каким образом происходит учет финансовых результатов?

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа по дисциплине «Бюджет и бюджетный учет» предполагает раскрытие темы по выбранному объекту бюджетной деятельности конкретного учреждения (изучение законодательной базы РФ выбранного учреждения в рамках его бюджетной деятельности):

1. Бюджетный учет основных средств.
2. Бюджетный учет непроизведенных активов.
3. Бюджетный учет материальных запасов.
4. Бюджетный учет наличных денежных средств учреждения.
5. Бюджетный учет безналичных денежных средств учреждения
6. Бюджетный учет расчетов по оплате труда.
7. Бюджетный учет расчетов с поставщиками.
8. Бюджетный учет расчетов с налоговыми органами по налогам и взносам.
9. Бюджетный учет подотчетных сумм.
10. Бюджетный учет по принятым обязательствам.
11. Бюджетный учет финансовых результатов.
12. Бюджетный учет внутриведомственных расчетов

В содержание работы необходимо включить: описание выбранного учреждения, подчиненного ГРБС, описать специфику деятельности учреждения, отразить сущность предмета учета, описать порядок учета поступления, использования и выбытия предмета учета и документооборот учета предмета (выбранного в соответствии с темой (номер темы выбирать по номеру в списке группы)).

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература*			
1. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - М.: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 335 с.	2017		http://znanium.com/catalog/product/961723
2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 138 с. - Режим доступа:	2018		http://znanium.com/catalog/product/973614
3. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учеб. пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — (Высшее образование). — 207 с.	2018		http://znanium.com/catalog/product/908229
Дополнительная литература			
1. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие/Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9776-0187-0	2016		http://znanium.com/bookread2.php?book=519405
2. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Поляк Г.Б., Андросова Л.Д., Базилевич О.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 с.	2015		http://www.iprbookshop.ru/52059

7.2. Периодические издания

- Журнал Главбух (Режим доступа <https://www.glavbukh.ru/>)
- Журнал Управленческий учет и финансы (Режим доступа <https://grebennikon.ru/>)
- Журнал Финансовый директор (Режим доступа <https://www.fd.ru/>)

7.3. Интернет-ресурсы

- СПС «КонсультантПлюс» (Режим доступа <http://www.consultant.ru>)
- Официальный сайт Минэкономразвития (Режим доступа <http://economy.gov.ru>)

- Официальный сайт Государственной статистики (Режим доступа <http://gsk.ru>)
- Официальный сайт Банка России (Режим доступа <http://cbr.ru>)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.* Практические работы проводятся в ауд. 108-6, 209-6

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения Windows, Microsoft Office.

Рабочую программу составила Гавриченко Е. В. _____

(ФИО, подпись)

Рецензент ведущий специалист отдела коммерческого учета Владимирского филиала ООО «Татнефть-АЗС-Запад» Горичева Е.В. _____

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и финансы»

Протокол № 1 от 21.08.18 года

И.О. заведующий кафедрой к.э.н., Гавриченко Е.В. _____

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 1 от 03.09.18 года

Председатель комиссии директор ИЭиМ д.э.н., проф. Захаров П. Н. _____

(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год


Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____