

2019/20

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 26 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Профиль/программа подготовки: Бухгалтерский учет
Уровень высшего образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

| Семестр | Трудоемкость зач. ед./час. | Лекции, час. | Практич. занятия, час. | Лаборат. работы, час. | СРС, час. | Форма промежуточной аттестации (экз./зачет/зачет с оценкой) |
|---------|-------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|---|
| 9 | 3/108 | 4 | 6 | - | 98 | зачет |
| Итого | 3/108 | 4 | 6 | - | 98 | зачет |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» является формирование методологии и организации бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности.

Задачами изучения данного курса является получение студентами:

- систематизация полученных профессиональных знаний об бухгалтерской и аудиторской службе и комплексное использование этих знаний для осуществления на высоком профессиональном уровне деятельности бухгалтерской службы организации;
- формирование общего представления об организации и функционировании бухгалтерской службы предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к вариативной части.

Пререквизиты дисциплины: «Управленческий учет и контроль»; «Контроль и ревизия», «Основы бухгалтерского учета», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Бухгалтерский финансовый учет».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения ОПОП

| <i>Код формируемой компетенции</i> | <i>Уровень освоения компетенции</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)</i> |
|--|-------------------------------------|--|
| ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | <i>Частичный</i> | <i>знать:</i> основы экономических знаний в различных сферах деятельности. <i>уметь:</i> подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, правильно использовать отечественные и зарубежные источники информации. <i>владеть:</i> методами подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета. |
| ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | <i>Частичный</i> | <i>знать:</i> основы экономических и статистических знаний для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии <i>уметь:</i> свободно использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. <i>владеть:</i> способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии |

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

| № п/п | Наименование тем и /или разделов/ тем дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Объем учебной работы с применением интерактивны | Формы текущего контроля успеваемости форма промежу- |
|-------|--|---------|-----------------|--|---|---|
| | | | | | | |

| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | СРС | Х методов (в часах / %) | точной аттестации (по семестрам) |
|------------------------------|---|-----|----|--------|----------------------|---------------------|-----|----------------------------|--|
| 1. | Тема 1 История возникновения и развития бухгалтерского дела | 9 | 20 | | 1 | | 16 | 0,5/50% | |
| 2. | Тема 2 Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов | 9 | | 0,5 | 1 | | 16 | 0,75/50% | рейтинг- контроль 1- |
| 3. | Тема 3 Значение и основные предпосылки рациональной организации службы бухгалтерского дела | 9 | 21 | 0,5 | 1 | | 18 | 0,75/50% | |
| 4. | Тема 4. Роль бухгалтерской службы в организации бухгалтерского и управленческого учета | 9 | | 1 | 1 | | 16 | 1/50% | рейтинг- контроль 2 |
| 5. | Тема 5 Этика профессионального бухгалтера и аудитора | 9 | 22 | 1 | 1 | | 16 | 1/50% | |
| 6. | Тема 6 Профессиональный бухгалтер и его статус | 9 | | 1 | 1 | | 16 | 1/50% | рейтинг- контроль 3 |
| Всего за 9 семестр | | 108 | | 4 | 6 | | 98 | 5(50%) | зачет |
| Наличие в дисциплине КПКР | | | | | - | | | | |
| Итого по дисциплине | | 108 | | 4 | 6 | | 98 | 5(50%) | зачет |

СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. ИСТОРИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И РАЗВИТИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО ДЕЛА

Исторический аспект возникновения бухгалтерского дела; Развитие бухгалтерского дела России.

Тема 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРОВ И АУДИТОРОВ

Институт профессиональных бухгалтеров России (ИПБ России), Членство в институте профессиональных бухгалтеров России, Роль и место ИПБ России в деле реформирования бухгалтерского учета, Профессиональные организации аудиторов, Международные бухгалтерские профессиональные организации.

Тема 3. ЗНАЧЕНИЕ И ОСНОВНЫЕ ПРЕДПОСЫЛКИ РАЦИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ БУХГАЛТЕРСКОГО ДЕЛА

Особенности построения учетного процесса как основы формирования структуры службы бухгалтерского дела, Организационная структура бухгалтерской службы в организации, Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.

Тема 4. РОЛЬ БУХГАЛТЕРСКОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Организационный аспект взаимосвязи финансового и управленческого учета, Роль учетной информации в организации управленческого и финансового учета, Обеспечение взаимосвязи учетных систем в управлении предприятием, Критерии формирования управленческой отчетности, Организация внутреннего контроля на предприятиях.

Тема 5. ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БУХГАЛТЕРА И АУДИТОРА

Этическое регулирование деятельности профессиональных бухгалтеров в России и за рубежом, Кодекс этики профессиональных бухгалтеров, Работа профессиональных ассоциаций по созданию и соблюдению кодексов этики.

Тема 6. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БУХГАЛТЕР И ЕГО СТАТУС

Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики, Задачи развития бухгалтерской профессии, Статус профессионального бухгалтера в соответствии, Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам, Компетентность профессионального бухгалтера.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Занятие 1. История возникновения и развития бухгалтерского дела

Теоретические вопросы к обсуждению:

1. Развитие бухгалтерского дела в зарубежных странах до 17 века
2. Развитие бухгалтерского дела в зарубежных странах 1749 века
3. Основные бухгалтерские школы
4. Развитие бухгалтерского дела в России в допетровскую эпоху
5. Развитие бухгалтерского дела в России 17-20 века

Занятие 2. Основы бухгалтерского дела

Теоретические вопросы к обсуждению:

1. Законодательное и нормативное управление бухгалтерским учетом в России.
2. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета

Занятие 3. Профессиональные организации бухгалтеров

Теоретические вопросы к обсуждению:

1. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в России.
2. Профессиональные организации бухгалтеров зарубежных стран.
3. Международные профессиональные бухгалтерские организации.

Занятие 4. Этика профессионального бухгалтера

Теоретические вопросы к обсуждению:

1. Кодекс этики ИПБР, его основные положения.
2. Основные положения Кодекса этики членов МФБ.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Бухгалтерское дело» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

1. Работа в малых группах (Тема № 2, 4, 5, 6);
2. Анализ конкретной ситуации (Тема № 1, 2, 3, 4, 5, 6);
3. Доклады (рефераты) (Тема № 1, 2, 3, 4, 5, 6);
4. Дискуссия (Тема № 1, 2);
5. Итерактивная лекция (Тема № 1, 2, 3, 4, 5, 6).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 1

1. Онлайн-тестирование по пройденным темам в БСС «Система Главбух»

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 2

1. Онлайн-тестирование по пройденным темам в БСС «Система Главбух»

РЕЙТИНГ - КОНТРОЛЬ № 3

1. Онлайн-тестирование по пройденным темам в БСС «Система Главбух»

Типовые тестовые задания

1. Покупатель заявил свое право на имущественный вычет при приобретении жилья в сумме 1 730 000 руб. При этом сумма его дохода, с которого у него был удержан НДФЛ в 2014 году, составила 800 000 руб. Может ли физическое лицо использовать остаток вычета в следующих годах?

- Да, может
- Да, но только в пределах трех лет
- Такого права не предусмотрено

2. Компания заключила с человеком (не предпринимателем) договор подряда, в котором есть условие о предоплате. Нужно ли при ее выплате удержать и перечислить в бюджет НДФЛ (по мнению налоговых инспекторов)?

- Да, нужно
- Нет, не нужно

3. Компания, являющаяся субъектом малого предпринимательства, взяла кредит на строительство. Как компании в бухучете учитывать проценты по такому заемному обязательству?

- Включить в первоначальную стоимость строящегося объекта

- Сразу списать на расходы
- Бухгалтер малой организации может выбрать на свое усмотрение: либо сразу списать, либо включить в первоначальную стоимость объекта

4. Компания участвует в договоре простого товарищества. Доходы товарищества для целей налогообложения составили 750 000 руб., расходы - 650 000 руб. Доля компании в совместной деятельности составляет 70 процентов. Какую сумму дохода от участия в совместной деятельности компания должна учесть при расчете налога на прибыль?

- 525 000 руб.
- 70 000 руб.

5. Компания ведет общий учет по договору о совместной деятельности, заключенному с другой компанией. Каждый участник передал в качестве вклада в совместную деятельность денежные средства в размере 500 000 руб. Для совместной деятельности компания закупила товары стоимостью 158 120 руб., в том числе НДС 24 120 руб. В каком размере можно принять к вычету НДС по этим товарам?

- 12 060 руб, то есть пропорционально вкладу ООО в совместную деятельность
- 24 120 руб.

Налог по приобретенным товарам нельзя принять к вычету, так как деятельность по договору простого товарищества НДС не облагается

6. Прибыль, полученная в результате совместной деятельности (по договору простого товарищества) – в бухгалтерском учете это:

- Прочий доход
- Доход от обычных видов деятельности
- Внереализационный доход

7. В договоре купли-продажи установлено, что право собственности на товары переходит к покупателю в момент полной оплаты. Может ли продавец признать в бухучете выручку, если товары уже переданы покупателю, но оплата за них еще не поступила? Остальные условия признания доходов выполнены.

- Да, если такая возможность предусмотрена в учетной политике
- Нет, нельзя
- Да, можно
- Да, если такая возможность предусмотрена в договоре

8. В какой форме бухгалтерской отчетности подробно расшифровывают структуру полученных компанией доходов?

- Бухгалтерский баланс
- Отчет о финансовых результатах
- Отчет об изменениях капитала
- Отчет о движении денежных средств
- Отчет о целевом использовании полученных средств

9. Компания распределила дивиденды в пользу другой российской организации. В текущем году она сама тоже получала доходы от долевого участия в других организациях. И эти доходы при расчете налога с выплачиваемых российских дивидендов еще не учитывались. В каком случае удерживать налог с причитающихся российской компании дивидендов не придется? Оснований для «нулевой» ставки налога на прибыль нет.

- Сумма полученных дивидендов не превышает сумму дивидендов, причитающихся всем участникам или акционерам (кроме иностранных компаний)

- Сумма дивидендов, причитающихся всем участникам или акционерам (кроме иностранных компаний), не превышает сумму полученных дивидендов

- Сумма дивидендов, начисленных иностранным компаниям, превышает сумм дивидендов, причитающихся российским организациям

- Сумма дивидендов, начисленных российским компаниям, превышает сумму дивидендов, причитающихся иностранным организациям

10. В каких ситуациях в бухгалтерском учете налога на прибыль возникают временные вычитаемые разницы?

- В бухучете доходов меньше, чем в налоговом учете, в следующих периодах показатели сближаются

- В бухучете доходов больше, чем в налоговом учете, в следующих периодах показатели сближаются

- В бухучете доходы учитываются, а в налоговом нет

- В бухучете расходов меньше, чем в налоговом учете, в следующих периодах показатели сближаются

- В бухучете расходов больше, чем в налоговом учете, в следующих периодах показатели сближаются

- В бухучете расходы учитываются, а в налоговом учете нет

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет)

Вопросы к зачету

1. Сущность и содержание бухгалтерского дела
2. Пользователи бухгалтерской информации
3. Бухгалтерская информация в системе управления организацией
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
5. Нормативное регулирование аудита в РФ
6. Организационная структура бухгалтерской службы
7. Должностные инструкции работников бухгалтерской службы
8. Права, обязанность и ответственность главного бухгалтера
9. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы
10. Определение бухучета, его предмет и объект
11. Метод бухгалтерского учета
12. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухучета и предмет бухгалтерского дела
13. История зарождения бухучета в РФ
14. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
15. Содержание и значение «Положения по ведению бухучета и отчетности в РФ»
16. Назначение и основное содержание национальных стандартов - положений по бухучету (ПБУ)
17. Рабочие документы организации

18. Роль бухгалтера в рыночной экономике и задачи развития бухгалтерской профессии
19. Статус профессионального бухгалтера в соответствии с мерами по реализации программы реформирования бухучета в РФ
20. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам
21. Компетентность профессионального бухгалтера
22. Кодекс профессиональной этики бухгалтера
23. Возникновение аудита
24. Понятие аудиторской деятельности
25. Цели и задачи аудита. Место аудита в бухгалтерском деле
26. Виды сопутствующих аудиторских услуг
27. Основные принципы аудита
28. Отличие аудита от ревизии и контроля
29. Субъекты обязательного аудита
30. Аудиторская тайна
31. Ответственность аудитора и аудиторской организации
32. Права и обязанности аудиторов
33. Права и обязанности аудируемых субъектов
34. Права и обязанности саморегулируемых организаций
35. Кодекс профессиональной этики аудиторов
36. Общие принципы автоматизации аудита
37. Преимущества автоматизации аудиторской деятельности
38. Подготовительный этап проведения автоматизированной аудиторской проверки
39. Проведение аудиторской проверки
40. Завершающий этап автоматизированной аудиторской проверки
41. Этапы развития автоматизации бухгалтерского учета
42. Состав комплекса задач автоматизированной системы бухучета
43. Информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных бухучета
44. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения
45. Объем и границы бухгалтерской информации, составляющей коммерческую тайну
46. Организация документооборота на предприятии
47. Особенности построения учетного процесса, как основа формирования структуры службы бухгалтерского дела
48. Качественные и количественные характеристики бухгалтерской информации
49. Исторические этапы развития бухгалтерского дела в России и в экономически развитых странах
50. Организация системы внутреннего контроля в организации.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа по дисциплине подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Контроль результатов самостоятельной работы может проходить в письменной, устной или смешанной форме с представлением обучающимися презентаций, отчетов, продуктов своей творческой деятельности или путем демонстрации своих умений. В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы могут быть также

использованы тестирование, выступления на конференциях, защита аттестационных работ и др.

Формы организации самостоятельной работы.

Самостоятельное изучение теоретического материала

При изучении теоретического материала следует руководствоваться рабочей программой дисциплины, в которой указана последовательность изучения и содержание отдельных тем.

Подготовка контрольной работы

Одной из форм самостоятельной работы студентов по дисциплине «Бухгалтерское дело» является подготовка контрольной работы по курсу.

Темы для написания контрольной работы

1. История зарождения бухучета в РФ
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
3. Содержание и значение «Положения по ведению бухучета и отчетности в РФ»
4. Назначение и основное содержание национальных стандартов - положений по бухучету (ПБУ)
5. Рабочие документы организации
6. Роль бухгалтера в рыночной экономике и задачи развития бухгалтерской профессии
7. Статус профессионального бухгалтера в соответствии с мерами по реализации программы реформирования бухучета в РФ
8. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам
9. Компетентность профессионального бухгалтера
10. Кодекс профессиональной этики бухгалтера
11. Возникновение аудита
12. Понятие аудиторской деятельности
13. Цели и задачи аудита. Место аудита в бухгалтерском деле
14. Виды сопутствующих аудиторских услуг
15. Основные принципы аудита
16. Отличие аудита от ревизии и контроля
17. Субъекты обязательного аудита
18. Аудиторская тайна
19. Ответственность аудитора и аудиторской организации
20. Права и обязанности аудиторов
21. Права и обязанности аудируемых субъектов
22. Права и обязанности саморегулируемых организаций
23. Кодекс профессиональной этики аудиторов
24. Общие принципы автоматизации аудита

Для прохождения аттестации по дисциплине «Бухгалтерское дело» студент должен предоставить конспекты лекций, самостоятельных работ, защитить контрольную работу по выбранной теме.

Подготовка к сдаче зачета по дисциплине

Примерные вопросы к экзамену указаны в разделе «Типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине».

Для выполнения самостоятельной работы студентам необходим доступ к информационно-правовым ресурсам, электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ

| Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство | Год издания | КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ | |
|--|-------------|---|---|
| | | Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО | Наличие в электронной библиотеке ВлГУ |
| Основная литература | | | |
| 1. Мешалкина И.В.. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учеб. / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова - Минск : РИПО, 2018. - 219 с. - ISBN 978-985-503-783-6 | 2018 | | http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037836.html |
| 2. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учеб. пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 300 с. ISBN 978-5-16-012068-3 | 2017 | | http://znanium.com/catalog/product/552445 |
| 3. Кучма, В. Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с. ISBN 978-5-16-106276-0 | 2017 | | https://znanium.com/catalog/product/945665 |
| 4. Лемеш В.Н., Методика формирования учетной политики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Н. Лемеш - Минск : Выш. шк., 2016. - 222 с. - ISBN 978-985-06-2514-4 | 2016 | | http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850625144.html |
| 5. Резниченко С.М., Современные системы внутреннего контроля [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.М. Резниченко, М.Ф. Сафонова, О.И. Швырева. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 510 с. (Высшее образование) - ISBN 978-5-222-26486- | 2016 | | http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222264867.html |
| Дополнительная литература: | | | |
| 1. Горлов В.В., Управление службой бухгалтерского учета в организации [Электронный ресурс] / Горлов В.В. - М. : Дашков и К, 2018. - 171 с. - ISBN 978-5-394-03176-2 | 2018 | | http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394031762.html |
| 2 Терентьева, Т. В. Бухгалтерский учет в двух модулях : учеб. пособие / Т.В. Терентьева, В.В. Малышева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 287 с. — (Высшее образование : Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/1727-2 . - ISBN 978-5-16-106028-5. | 2018 | | https://znanium.com/catalog/product/914501 |
| 3. Безруких, П.С. Бухгалтерское дело: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 271 с. - ISBN 978-5-238-01208-7. | 2017 | | https://znanium.com/catalog/product/1028701 |
| 4 Кеворкова Ж.А., План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10 000 проводок: практическое пособие | 2016 | | http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193332.html |

| | | | |
|---|--|--|--|
| [Электронный ресурс] / Кеворкова Ж.А., Сапожникова Н.Г., Савин А.А. - М.: Проспект, 2016. - 728 с. - ISBN 978-5-392-19333 | | | |
|---|--|--|--|

7.2. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ:

Наиболее известными российскими периодическими изданиями, публикующими статьи по проблеме бухгалтерского учета и налогообложения являются:

Электронный и печатный журнал «Наша Бухгалтерия», «Главбух», «Главная книга», «Зарплата».

Указанные и иные журналы доступны в информационно-правовой справочной системе Главбух.

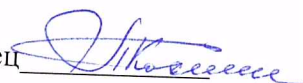
7.3. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <http://library.vlsu.ru/> - Научная библиотека ВлГУ.
2. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
3. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ.
4. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ.
5. <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации РФ.
6. <http://www.buhgalteria.ru/> - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ru».
7. <http://www.buh.ru/> - сайт Интернет-ресурсов для бухгалтеров.
8. <http://www.consultant.ru/> - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс».
9. Система Главбух 1gl@1gl.- информационно-правовая справочная система.
10. <http://www.law.edu.ru> – федеральный правовой портал

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и практического типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Практические работы проводятся в аудитории 209/6.

Компьютерная техника, используемая в учебном процессе, имеет лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office, Windows, Консультант+.

Рабочую программу составил доцент кафедры ЭИиФ, к.пед. н. Т.В.Косинец 

Рецензент:

Главный бухгалтер ООО "СЕВИК"



Е.А.Николаева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭИиФ, протокол заседания кафедры № 1 от « 26 » августа 2019 года.

Заведующий кафедрой ЭИиФ  д.э.н., профессор О.А.Доничев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии специальности 38.03.01 Экономика _____

Протокол УМК № 1 от « 26 » августа 2019 г.

Председатель УМК  д.э.н., профессор П.Н.Захаров

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 02.09.20 года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____