

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по
образовательной деятельности



А.А.Панфилов

« 26 » 08 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль/программа подготовки «Бухгалтерский учет»
Уровень высшего образования Бакалавриат
Форма обучения Заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
5	6/216	8	8		173	Экзамен (27), КР
Итого	6/216	8	8		173	Экзамен (27), КР

Владимир 2016

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются:

- ⇒ приобретение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- ⇒ развитие у выпускников способности к самоорганизации и самообразованию.

Задачи изучения дисциплины

1. Изучить сущность, историю развития менеджмента, характерные черты современного менеджмента;
2. Изучить систему методов управления, стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
3. Изучить внешнюю и внутреннюю среду организации, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
4. Изучить цикл менеджмента, принципы построения организационной структуры управления, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности, основы формирования мотивационной политики организации
5. Изучить методики принятия управленческих решений;
6. Освоить методы самоорганизации и подходы к самообразованию
7. Приобрести навыки использования на практике методов планирования и организации работы подразделений предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части, Б1.Б.17 учебного плана.

Для освоения дисциплины «Менеджмент» необходимы знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Психология».

Знания и навыки, приобретенные в ходе изучения дисциплины «Менеджмент», необходимы для освоения таких дисциплин как «Экономика малого и среднего бизнеса», «Экономика предприятий и организаций», успешной подготовки и защиты ВКР, а также дальнейшей профессиональной самореализации студента.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Студент, освоивший дисциплину должен обладать следующими компетенциями:

⇒ способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

⇒ способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины выпускники должны:

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента историю его развития (ОПК-4);
- методы планирования и организации работы подразделения (ОПК-4);
- принципы построения организационной структуры управления (ОПК-4);
- основы формирования мотивационной политики организации (ОПК-4);
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (ОПК-4);
- внешнюю и внутреннюю среду организации (ОПК-4);
- цикл менеджмента (ОПК-4);
- процесс принятия и реализации управленческих решений (ОПК-4);
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта (ОПК-4);
- систему методов управления (ОПК-4);
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения (ОПК-4);

- методы самоорганизации и подходы к самообразованию (ОК-7);
- уметь:*
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (ОПК-4);
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения (ОПК-4);
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления (ОПК-4);
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (ОПК-4);
- при определенных условиях самоорганизоваться на выполнение поставленных задач и самообучаться для получения необходимых для их выполнения знаний (ОК-7);
- владеть:*
- навыками применения в профессиональной деятельности приемы делового общения (ОПК-4);
- навыками использования на практике методов планирования и организации работы подразделения (ОПК-4);
- навыками самостоятельного получения новых знаний в области менеджмента (ОПК-4);
- навыками самоорганизации и самообучения (ОК-7).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы,	СРС	КП / КР		
1	Тема 1. Менеджмент: понятие, сущность, функции цели, значение. Характерные черты современного менеджмента	5						7,5			
2	Тема 2. Эволюция менеджмента	5						7,5			
3	Тема 3. Внешняя и внутренняя среда предприятия	5		0,5	1,0			10	0,75ч/ 50%		
4	Тема 4. Цели и система управления предприятиями	5		1,0	1,0			10	1,0 ч/ 50%		
5	Тема 5. Организационная культура предприятия и её виды	5		0,5	0,5			10	0,5ч/50%		

6	Тема 6. Основы методологии менеджмента	5		0,5	1,0			10		0,75ч/ 50%	
7	Тема 7. Принятие решений в организации	5		0,5	1,0			10		0,75ч/ 50%	
8	Тема 8. Руководство и лидерство в организации	5		0,5	0,5			5		0,5ч/50%	
9	Тема 9. Организационные процессы в системе менеджмента.	5		0,5	0,5			5		0,5ч /50%	
10	Тема 10. Организационные изменения: понятие: сущность, стратегии	5			0,5			5		0,25ч /50%	
11	Тема 11. Интеграционные процессы в управлении	5		0,5	0,5			10		0,5ч /50%	
12	Тема 12. Коммуникационные процессы в управлении	5		0,5	0,5			10		0,5ч /50%	
13	Тема13. Самоменеджмент	5		1,0	1,0			10		1,0ч /50%	
14	Тема 14. Управление конфликтами в организации	5		0,5				5		0,25ч /50%	
15	Тема 15. Мотивация деятельности	5		0,5				10		0,25ч /50%	
16	Тема 16. Контроль и его виды. Этапы контроля	5		0,5				5		0,25ч /50%	
17	Тема17. Эффективность менеджмента организации	5		0,5				5		0,25ч /50%	
Всего				8	8			135	кр	9ч/50%	Экзамен

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Менеджмент: понятие, сущность, функции цели, значение. характерные черты современного менеджмента.

Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента. Место управления в системе общественного производства. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности, ее особенности. Объект и субъект менеджмента. Актуализация проблем управления, роль менеджмента в преодолении кризиса. Особое значение антикризисного менеджмента. Понятие функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.

Тема 2. Эволюция менеджмента.

Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы формирования и развития менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом, школы менеджмента, их вклад в

развитие науки управления. Научные подходы в менеджменте: ситуационный менеджмент; организационный менеджмент. Современная система взглядов на менеджмент. Эволюция взглядов на управление в России. Пути повышения эффективности менеджмента. Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоначалия и коллегиальности управления. Основные принципы управления: материальное и моральное стимулирование труда; отраслевые и территориальные подходы к организации управления; сочетание прав, обязанностей и ответственности. Содержание централизованной и децентрализованной форм управления.

Тема 3. Внешняя и внутренняя среда предприятия.

Внешняя среда предприятия: понятие, общая характеристика. Факторы внешней среды и их классификация. Внутренняя среда предприятия: понятие, общая характеристика. Миссия, видение, цели, как составляющие внутренней среды предприятия. Цели организации и их классификация. Иерархия целей. Управление по целям (результатам), модель процесса.

Тема 4. Цели и система управления предприятиями.

Управление по целям (результатам), модель процесса. Построение организационных структур. Классификация организационных структур управления. Линейная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная (штабная) структура. Матричная структура. Преимущества и недостатки организационных форм управления.

Тема 5. Организационная культура предприятия и её виды.

Организационная культура предприятия: понятие, сущность, функции. Виды организационной культуры.

Тема 6. Основы методологии менеджмента.

Методы менеджмента. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные. Преимущества и недостатки существующих методов управления. Механизм воздействия. Стили управления, преимущества, недостатки.

Тема 7. Принятие решений в организации.

Понятие, значение и определение управленческого решения. Классификация управленческих решений. Принятие управленческих решений в организации. Методы разработки решений. Критерии выбора альтернативных решений. Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений. Информационное обеспечение процессов принятия решений.

Тема 8. Руководство и лидерство в организации.

Лидерство в системе менеджмента, его сущность. Концепция лидерства. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив. Понятие групп, особенности их формирования. Формальные и неформальные группы. Сущность руководства. Теории руководства. Стили руководства. Имидж руководителя. Власть и партнерство.

Тема 9. Организационные процессы в системе менеджмента.

Содержание организационных процессов. Связующие процессы в менеджменте. Сущность и виды организационных полномочий. Ответственность и делегирование полномочий. Процесс делегирования. Сущность и виды коммуникаций. Система коммуникаций. Процесс коммуникации. Характеристика коммуникационных сетей. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте.

Тема 10. Организационные изменения: понятие: сущность, стратегии.

Организационные изменения: понятие, виды, модели. Области стратегических изменений. Стадии реализации стратегических изменений. Управление реализацией стратегических изменений. Преодоление сопротивления изменениям. Стили проведения изменений.

Тема 11. Интеграционные процессы в управлении.

Понятие, виды интеграционных процессов, их классификация. Слияние и поглощение компаний. Классификация слияний и поглощений. Планирование интеграции.

Тема 12. Коммуникационные процессы в управлении.

Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды и модели коммуникаций. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.

Тема 13. Самоменеджмент.

Понятие и цели самоменеджмента. Необходимость, природа и преимущества самоменеджмента. Симптомы и причины нерациональной организации труда. Инструменты самоменеджмента: «кривая жизни», временной ряд для ранжирования жизненных целей, анализ своих сильных и слабых сторон, установление приоритетов с помощью анализа АБВ и принципа Эйзенхауэра. Планирование времени: тайм - менеджмент.

Тема 14. Управление конфликтами в организации.

Определение понятия конфликт. Структура конфликта. Психологические аспекты конфликта. Классификация конфликтов. Стресс как один из факторов конфликта. Классификация стрессов и их влияние на человека. Структурные методы управления конфликтом. Задачи менеджмента в разрешении конфликта.

Тема 15. Мотивация деятельности.

Система мотиваций. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.

Тема 16. Контроль и его виды. Этапы контроля.

Контроль: определения понятия, сущность управленческого контроля и его виды. Этапы контроля, содержание этапов.

Тема 17. Эффективность менеджмента организации.

Подходы и цели оценки эффективности системы управления (СУ). Факторы и критерии оценки эффективности управления. Методы оценки соответствия СУ предъявляемым требованиям.

Темы практических занятий

Тема 1. Менеджмент: понятие, сущность, функции цели, значение, характерные черты современного менеджмента.

Тема 2. Эволюция менеджмента.

Тема 3. Внешняя и внутренняя среда предприятия.

Тема 4. Цели и система управления предприятиями.

Тема 5. Организационная культура предприятия и её виды.

Тема 6. Основы методологии менеджмента.

Тема 7. Принятие решений в организации.

Тема 8. Руководство и лидерство в организации.

Тема 9. Организационные процессы в системе менеджмента.

Тема 10. Организационные изменения: понятие: сущность, стратегии.

Тема 11. Интеграционные процессы в управлении.

Тема 12. Коммуникационные процессы в управлении.

Тема 13. Самоменеджмент.

Тема 14. Управление конфликтами в организации.

Тема 15. Мотивация деятельности.

Тема 16. Контроль и его виды. Этапы контроля.

Тема 17. Эффективность менеджмента организации.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При изучении дисциплины «Менеджмент» используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

⇒ информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации от руководителя дистанционно, посредством электронной почты);

⇒ развивающие проектно-ориентированные технологии;

⇒ личностно-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для студента индивидуальной образовательной траектории с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений);

⇒ использование технологий презентации при представлении студентом итогов изучения тем, выполнения практических заданий;

Для реализации компетентностного подхода в практику проведения занятий интегрированы интерактивные образовательные технологии, включая мультимедийные образовательные технологии, информационные технологии, в частности применяется:

⇒ программное обеспечение - *Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word)*;

⇒ информационно - справочные системы: Консультант плюс, Гарант, иные ИСС;

⇒ электронные версии учебников, пособий, находящиеся в свободном доступе для студентов, обучающихся в вузе;

⇒ технологии базового, расширенного и профессионального поиска информации с использованием автоматизированной библиотечно-информационной системы – АБИС ОРАС–Global, размещенной в открытом доступе на сайте Владимирской областной научной библиотеки.

Проведение практических занятий ведется с применением таких форм как:

⇒ подготовка презентаций учебного материала для совместного обсуждения, объективного контроля и мониторинга знаний студентов;

⇒ работа в команде (малой группе);

⇒ творческие задания — учебные задания, которые требуют от студентов сообразительности и творчества;

⇒ разрешение проблем — учебные задания, которые требуют от студентов умения мыслить, творчески усваивать знания и развивать навыки их практического применения;

⇒ проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

⇒ интеллектуальная разминка - активизация учебной деятельности студентов в начале занятия, с выяснением степени усвоения учебного материала на уровне знания.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль знаний студентов по дисциплине «Менеджмент» проводится преподавателем в следующих формах: письменный (устный) опрос, выполнение заданий по текущей самостоятельной работе, тестирование и т.д.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Производственный менеджмент» направлен на закрепление основных элементов теории и практики курса. В ходе её реализации по предварительно выданным бакалаврам заданиям предусмотрены следующие формы контроля: решение задач на практических занятиях; индивидуальные и коллективные консультации по выполнению практического задания; экзамен.

Вопросы к экзамену

1. Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента.

2. Место управления в системе общественного производства.
3. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности, ее особенности.
4. Объект и субъект менеджмента. Актуализация проблем управления, роль менеджмента в преодолении кризиса. Особое значение антикризисного менеджмента.
5. Понятие функций управления. Сущность, назначение и взаимосвязь функций управления.
6. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности.
7. Классификация и характеристика основных функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Специальные функции менеджмента.
8. Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы формирования и развития менеджмента.
9. Опыт менеджмента за рубежом, школы менеджмента, их вклад в развитие науки управления.
10. Научные подходы в менеджменте: ситуационный менеджмент; организационный менеджмент.
11. Современная система взглядов на менеджмент. Эволюция взглядов на управление в России. Пути повышения эффективности менеджмента.
12. Основные принципы управления: единство политического и хозяйственного руководства; демократический централизм; система единоначалия и коллегиальности управления.
13. Основные принципы управления: материальное и моральное стимулирование труда; отраслевые и территориальные подходы к организации управления; сочетание прав, обязанностей и ответственности.
14. Содержание централизованной и децентрализованной форм управления.
15. Методы менеджмента. Система управления и классификация методов управления: административные, экономические, социально-психологические и воспитательные. Преимущества и недостатки существующих методов управления. Механизм воздействия.
16. Миссия организации. Цели организации и их классификация. Иерархия целей. Управление по целям (результатам), модель процесса.
17. Построение организационных структур. Классификация организационных структур управления. Линейная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная (штабная) структура. Матричная структура. Преимущества и недостатки организационных форм управления.
18. Организация как объект менеджмента. Классификация организаций.
19. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.
20. Внешняя среда организации. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределённость внешней среды.
21. Факторы макроокружения фирмы.
22. Деловое окружение фирмы
23. Понятие, значение и определение управленческого решения.
24. Классификация управленческих решений.
25. Принятие управленческих решений в организации. Методы разработки решений.
26. Критерии выбора альтернативных решений.
27. Технология и модели принятия решений. Понятие процедуры принятия решений. Информационное обеспечение процессов принятия решений.
28. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.

29. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.

30. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации.

31. Ступени мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности.

32. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.

33. Лидерство в системе менеджмента. Его сущность. Концепция лидерства.

34. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив.

35. Понятие групп, особенности их формирования. Формальные и неформальные группы.

36. Сущность руководства. Теории руководства.

37. Стили руководства. Имидж руководителя.

38. Власть и партнерство.

39. Определение конфликта. Структура конфликта. Психологические аспекты конфликта.

40. Классификация конфликтов. Стресс, как один из факторов конфликта.

41. Классификация стрессов и их влияние на человека.

42. Структурные методы управления конфликтом.

43. Задачи менеджмента в разрешении конфликта.

44. Контроль: определения понятия, сущность управленческого контроля и его виды. Этапы контроля, содержание этапов.

45. Эффективности управления. Основные факторы эффективности.

46. Критерии и показатели эффективности управления.

47. Эффективность и качество управления.

48. Подходы и цели оценки эффективности системы управления (СУ).

49. Факторы и критерии оценки эффективности управления.

50. Методы оценки соответствия СУ предъявляемым требованиям.

Темы курсовых работ

1. Карьера российского менеджера: проблемы и перспективы.

2. Влияние информационных технологий на развитие современного менеджмента.

3. Современное состояние и перспективы развития менеджмента.

4. Командный фактор в современном менеджменте.

5. Инновационность как фактор конкурентоспособности современного бизнеса.

6. Характер и содержание труда управленческих работников

7. Сравнительный анализ американского и японского менеджмента.

8. Особенности развития теории и практики менеджмента в России.

9. Мотивы потребности и стимулы в управлении организацией.

10. Стратегическое управление современной организацией.

11. Планирование и реализация стратегий в менеджменте.

12. Развитие организационных структур управления в современных условиях.

13. Коммуникации в управлении: значение, виды, управление коммуникациями.

14. Управленческие решения в современном менеджменте.

15. Власть и лидерство в современном менеджменте.

16. Управление организационной культурой рекламного агентства.

17. Конфликты в системе управления.

18. Проявление теорий лидерства в рекламном бизнесе.

19. Мотивационные основы управления организацией.

20. Менеджмент и менеджер в первой половине XXI в.

21. Проблема культуры личности в современном менеджменте.

22. Значение управления человеческими ресурсами в современном менеджменте.

23. Оценка эффективности менеджмента.

24. Корпоративная культура: сущность и значение.
25. Современные тенденции в управлении персоналом.
26. Административный и креативный менеджмент в бизнесе.
27. Сущность, функции и задачи инновационного менеджмента.
28. Конкурентоспособность организации как фактор эффективности инновационного менеджмента.
29. Роль самоменеджмента в повышении эффективности работы специалиста.
30. Развитие компетенций в системе стратегического управления персоналом

Задания для самостоятельной работы

(темы докладов)

1. Концептуальная эволюция менеджмента.
2. Современная система взглядов на менеджмент.
3. Совокупность научных подходов к менеджменту.
4. Особенности американского менеджмента.
5. Особенности российского менеджмента.
6. Особенности японского менеджмента.
7. Внешняя среда организации.
8. Внутренняя среда организации.
9. Тенденции эволюции организационных структур.
10. Организация и содержание работ по совершенствованию структур управления.
11. Коммуникационные процессы управления.
12. Различные теории мотивации.
13. Мотивация труда в современных условиях.
14. Различные системы оплат с точки зрения мотивации.
15. Положения теории принятия решений.
16. Классификация управленческих решений и технология принятия управленческих решений.
17. Анализ управленческих решений. Параметры и условия достижения качества и эффективности управленческих решений.
18. Лидерство, власть и влияние.
19. Оценка деловых качеств менеджера.

Пример тестового задания

Дайте один из вариантов ответа: Верно или Неверно на следующие утверждения:

1. Организации, добивающиеся успеха, отличаются тем, что имеют более динамичное и эффективное руководство.
2. В современном русском языке под руководством, с точки зрения собственника, подразумевается управление организацией, базирующееся на лидерских способностях руководителя.
3. Лидерство как специфический тип отношений управления основывается на административных полномочиях лидера.
4. Процесс влияния через способности и умения или другие ресурсы, необходимые людям, получил название формального лидерства.
5. Традиционные отношения - тип управленческого взаимодействия, основанный на наиболее эффективном для данной ситуации сочетании различных источников власти и направленный на побуждение людей к достижению общих целей.
6. С точки зрения концепции лидерских качеств - лидерами не рождаются - ими становятся.
7. Отличие понятий «ВЛИЯНИЕ» и «ВЛАСТЬ» заключается в том, что последнее представляет собой «любое поведение одного индивида, которое вносит изменения в поведение, отношения, ощущения и т.п. другого индивида».

8. В сплоченном коллективе обычно разногласия бывают по всем вопросам, такой коллектив характеризуется организованностью - способностью и готовностью к самостоятельному преодолению возникающих трудностей, согласованным действиям; единством в экстремальных ситуациях.

9. Стиль отличается частым применением разных приемов управления, устойчивостью.

10. Эффект специализации будет потерян если отношения между подразделениями и сотрудниками организации будут четко определены и скоординированы.

11. Пределы полномочий внутри организации определяются внешними ограничениями, которые содержатся в различных законодательных актах и формируются традициями, обычаями и социально-культурными стереотипами общества, организационными нормативами (правилами, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями и т.п.), а также корпоративной культурой.

12. Аппаратные полномочия лежат в основе формирования организационной структуры, так как они передаются непосредственно от начальника к подчиненному и их делегирование создает иерархию уровней руководства в организации.

13. Функциональные полномочия - очень широко распространенный тип линейных полномочий. Он предусматривает право руководителя самостоятельно принимать решения, но не по всем вопросам, а только в пределах определенной функции, например (управление персоналом).

14. Отличие вертикальных коммуникаций от горизонтальных заключается в направлении движения информации. Для них характерен обмен информацией между подразделениями одного уровня.

15. Под горизонтальной интеграцией понимается укрепление связей между смежными звеньями технологической и распределительно-сбытовой цепочек на базе установления интеграционных связей с предприятием-поставщиком (интеграция вниз) или предприятием - потребителем (интеграция вверх) продукции (услуг) данного предприятия.

16. Целевая пролонгация, как метод достижения горизонтальной интеграции представляет собой - достижение интеграции за счет целенаправленного сознательного продления срока договоров о поставке (даже в ущерб рыночной конъюнктуре) с целью формирования долговременных устойчивых интеграционных связей.

17. Слияние форм отличается от слияния активов тем, что в первом случае объединение осуществляется с передачей собственниками компаний-участниц в качестве вклада в уставный капитал прав контроля над своими компаниями, при этом деятельность и организационно-правовые формы объединяемых компаний сохраняются.

18. Одним из видов слияний являются конгломератные слияния, отличающиеся тем, что объединяемые компании, выпускают взаимосвязанные товары.

19. Тип слияний не зависит от ситуации на рынке, а также от стратегии деятельности компаний и ресурсов, которыми они располагают.

20. Наименее важной составляющей планирования интеграции, является планирование управления эмоциями.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Веснин, В.Р. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2015. – 616 с. ISBN 978-5-392-16907

Режим доступа:<http://www.studentlibrari.ru/book/ISBN9785392169078.html>

2. Маслова, Е.Л. Менеджмент [электронный ресурс] / Е.Л. Маслова. – М.: Дашков и К 2015. – 351 с. ISBN978539024146

Режим доступа: <http://www.studentlibrari.ru/book/ISBN978539024146.html>.

3. Семенов, А.К. Теория менеджмента [электронный ресурс]: Учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – М.: Дашков и К, 2015. – 492 с. ISBN 978-5-394-01413-0.

Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394014130.html>

б) дополнительная литература

1. Авдулова, Т.П. Менеджмент [электронный ресурс]: Учеб. пособ. / Т.П. Авдулова. – М.:ГЭОТАР - Медиа, 2013. – 208 с. ISBN-978-5-9704-2508-4

Режим доступа: <http://www.studentlibrari.ru/book/ISBN9785970425084.html>.

2. Лукашевич, В.В. Менеджмент [электронный ресурс]: Учеб. пособ. для высших учебных заведений / Под ред. В.В. Лукашевича, Н.И. Астаховой - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 256 с. ISBN5238007647 Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5238007647.html>

3. Максимцов, М.М. Менеджмент [электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика и управление" / Под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 343 с. ISBN 978-5-238-02247-5 Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785238022475.html>

4. Юкаев, В.С. Менеджмент [электронный ресурс]/ В.С. Юкаев. - М.: Дашков и К, 2014.-292 с. ISBN9785394006326 Режим доступа:

<http://www.studentlibrari.ru/book/ISBN9785394006326.html>.

5. Самоменеджмент [электронный ресурс]: Учеб. пособ. / Под ред. В.Н. Парахиной, В.И. Перова - М.: Издательство Московского государственного университета, 2012. – 368 с. - ISBN 978-5-211-06254-2

Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211062542.html>

в) периодические издания

1. Менеджмент и Бизнес-Администрирование: специализированное научно-практическое издание. – М.: Издательский Дом «Экономическая газета».

Издание включено в перечень ВАК ISSN: 2075-1826.

Режим доступа: www.arpk.org.

Имеется в фондах библиотеки ВлГУ

2. Менеджмент в России и за рубежом: журнал.- М.: ЗАО «Финпресс»

Издание включено в перечень ВАК

Режим доступа: www.MEVRIZ.RU

Имеется в фондах библиотеки ВлГУ

г) Интернет – ресурсы

1.<http://ecsosman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент.

2.<http://www.aup.ru/library/vn/002/> Электронные книги по менеджменту.

3.<http://www.businessstudio.ru> Сайт группы компаний «Современные технологии управления».

4.<http://www.eur.ru> Образовательный интернет - портал по экономике и управлению предприятием.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места для студентов;

– рабочее место преподавателя.

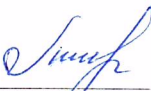
Технические средства обучения:

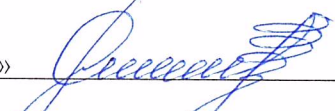
– персональный компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;

– мультимедиапроектор;

– комплект мультимедийных презентаций по разделам курса дисциплины.

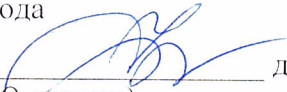
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учёт»

Рабочую программу составил  к.э.н., доц. Мирошникова Т.Д.
(ФИО, подпись)

Рецензент
Генеральный директор ООО «ПКФ Росток»  Михеев А.П.
(место работы, должность, ФИО, подпись)


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

Протокол № 1 от 26.08.19 года

Заведующий кафедрой  д.э.н., проф. Филимонова Н.М.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 1 от 26.08.19

Председатель комиссии д.э.н., профессор П.Н. Захаров 

(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____