

2015
1107

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Владимирский государственный университет
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 по образовательной деятельности
 А.А.Панфилов

« 03 » 09 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА В ТОРГОВЛЕ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

Профиль/программа подготовки **Бухгалтерский учет**

Уровень высшего образования **бакалавриат**

Форма обучения **заочная**

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен./зачет/зачет с оценкой)
6	4 /144	6	8		103	Экзамен (27)
Итого	4 /144	6	8		103	Экзамен (27)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «*Особенности учета в торговле*» является: овладение теоретическими знаниями и практическими навыками по организации бухгалтерского учета в торговле; подготовка и представление финансовой информации по учету товаров и материальных ценностей; в целях сохранности и эффективного использования осуществлять контроль и оценку ресурсов с последующим составлением отчетности для анализа результатов деятельности предприятия.

Задачи дисциплины:

- 1) изучить законодательство РФ по организации и ведению бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях торговли;
- 2) овладеть профессиональным мастерством по ведению бухгалтерского учета в торговле;
- 3) уметь формировать регистры бухгалтерского финансового учета с помощью программного обеспечения;
- 4) составлять бухгалтерскую финансовую отчетность за различные периоды времени.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «*Особенности учета в торговле*» относится к вариативной части.

Пререквизиты дисциплины: «*Экономика организаций*», «*Финансы*», «*Основы бухгалтерского учета*», «*Финансовый анализ*».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Частичное освоение компетенции</i>	Знать: теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, основы правового регулирования и действия правовых норм торговой деятельности. Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с действующими законодательными и нормативными документами.
ПК-5 способность проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и	<i>Частичное освоение компетенции</i>	Знать: основные понятия и методы, применяемые в экономике и бухгалтерском учете торговых организаций. Уметь: применять методы бухгалтерского учета в производственно-хозяйственной деятельности организаций торговли. Владеть: навыками оформления учетных документов и составления отчетов

т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		
ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<i>Частичное освоение компетенции</i>	Знать: документооборот по инвентаризации, ее результатам и отражением их в учете, документооборот при формировании финансовых результатов. Уметь: оценивать и анализировать финансовые возможности организаций торговли с помощью показателей экономического проекта. Владеть: навыками оценки и учета ресурсов с помощью показателей экономического проекта.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Сущность бухгалтерского учета в торговле	6	1-2	1			17	1 час./100%	
2	Принципы учета основных хозяйственных процессов	6	3-4	2	1		16	2 час./67%	
3	Учет внеоборотных активов	6	5		1		12	1 час./100%	
4	Учет денежных средств в торговле	6	6	1	2		12	2 час./67%	Рейтинг-контроль 1
5	Учет расчетов в торговле	6	7-13	1	1		12	1 час./50%	Рейтинг-контроль 2
6	Учет материально-производственных запасов в торговле	6	14-16		2		18	2 час./100%	
7	Учет собственных средств и формирование отчетности	6	17-18	1	1		16	1 час./50%	Рейтинг-контроль 3
Всего за 6 семестр:				6	8		103	10 час./71%	Экзамен (27)
Наличие в дисциплине КП/КР									-
Итого по дисциплине				6	8		103	10 час./71%	Экзамен (27)

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Сущность бухгалтерского учета в торговле

Характеристика торговых предприятий. Виды измерителей. Объекты бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета в торговле. Задачи бухгалтерского учета в торговых организациях. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Учетная политика организации.

Тема 2. Принципы учета основных хозяйственных процессов

Объекты бухгалтерского учета. Виды измерителей. Классификация активов организации. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства (предоставление услуг). Понятия затрат на продукцию (услуги, работы), их классификации. Учет процесса реализации (продажи). Понятие документации. Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Классификация документов. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов. Организация документооборота.

Тема 3. Учет внеоборотных активов

Общая характеристика, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта и восстановления объектов основных средств. Учет переоценки основных средств. Инвентаризация основных средств. Нематериальные активы: понятие, классификация, оценка. Учет наличия и поступления нематериальных активов. Учет переоценки нематериальных активов и их амортизации. Учет выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.

Тема 4. Учет денежных средств в торговле

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет кассовых операций с применением ККТ режиме on-lain. Учет денежных средств на расчетных счетах организации. Учет операций по валютному счету. Учет операций по специальным счетам в банках.

Тема 5. Учет расчетов в торговле

Состав дебиторской и кредиторской задолженности в торговле. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в торговых организациях. Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет списания дебиторской и кредиторской задолженности. Общие правила учета расчетов с бюджетом. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.

Тема 6. Учет материально-производственных запасов в торговле

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Классификация и оценка. Учет поступления товаров. Формирование фактической себестоимости товаров, поступающих на склад. Учет отпуска товаров со складов. Учет товаров на складах и в бухгалтерии. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

Общие правила формирования расходов по обычным видам деятельности. Состав и учет расходов по обычным видам деятельности по элементам. Учет косвенных затрат на производство. Обобщение затрат и определение фактической себестоимости реализуемых товаров.

Тема 7. Учет финансовых результатов и капитала

Финансовый результат работы организации и порядок его определения. Учет прибыли и убытки от продаж. Учет прочих доходов и расходов. Учет налога на прибыль и налоговых санкций. Требования к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности. Понятие и общие правила учета собственного капитала действующего экономического

субъекта. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет целевого финансирования.

Общеметодологические основы бухгалтерской отчетности. Основные этапы процедуры составления бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Сущность бухгалтерского учета в торговле.

Тема 2. Принципы учета основных хозяйственных процессов

Практическое занятие № 1 Учет процесса реализации.

Тема 3. Учет внеоборотных активов

Практическое занятие № 1 Учет внеоборотных активов.

Тема 4. Учет денежных средств в торговле

Практическое занятие № 2 Учет денежных средств.

Тема 5. Учет расчетов в торговле

Тема 6. Учет материально-производственных запасов в торговле

Практическое занятие № 3 Учет товаров.

Практическое занятие № 4 Учет затрат на продажу

Тема 7. Учет финансовых результатов и капитала

Практическое занятие № 4 Учет финансовых результатов по торговой деятельности и составление отчетности..

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «*Особенности учета в торговле*» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (тема №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);*
- *Тренинг (тема № 2, 3, 4, 5, 6, 7);*
- *Анализ ситуаций (тема № 3, 4, 5, 6, 7);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема № 3, 4, 5, 6, 7);*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости

Рейтинг-контроль № 1

1. Что является объектами бухгалтерского учета?

а) имущество организации,

б) обязательства организации,

в) хозяйственные операции,

г) имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции.

2. Учетная политика организации формируется:
- а) главным бухгалтером,
 - б) руководителем,
 - в) кассиром,
 - г) учредителем организации.
3. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств:
- а) активный, б) пассивный, в) активно-пассивный.
4. Сальдо — это:
- а) дебет счета, б) остаток счета, в) оборот.
5. Формула для получения конечного сальдо по счету активному:
- а) $C_k = C_n - Об_d + Об_k$;
 - б) $C_k = Об_k - Об_d + C_n$;
 - в) $C_k = Об_d + C_n - Об_k$,
- где C_k — сальдо конечное; C_n — сальдо начальное; $Об_d$ — оборот по дебету; $Об_k$ — оборот по кредиту.
6. Главная особенность оборотной ведомости синтетического учета — это:
- а) неравенство итогов колонок и строк,
 - б) попарное равенство итогов строк,
 - в) попарное равенство итогов колонок.
7. Аналитические счета используют для:
- а) получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах;
 - б) получения подробных данных об объектах бухгалтерского учета;
 - в) получения обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета.
8. Содержание хозяйственной операции является:
- а) обязательным реквизитом документа,
 - б) дополнительным реквизитом документа,
 - в) не является реквизитом документа.
9. Бухгалтерской обработкой документов в организации является проверка поступивших документов:
- а) по назначению, по форме;
 - б) по составу, по существу;
 - в) по существу, по форме, арифметически.
10. Какой проводкой оформляют операцию «акцептован счет фирмы за поступившие материалы на склад»?
- а) Д-т 10 К-т 60, Д-т 19 К-т 60;
 - б) Д-т 10 К-т 60.
11. Прямые затраты — это:
- а) сырье и материалы,
 - б) заработная плата цехового персонала,
 - в) а + б.
12. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?
- а) по первоначальной;
 - б) по остаточной;
 - в) по восстановительной.
13. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха?

- а) Д-т 01 К-т 02;
- б) Д-т 25 К-т 02;
- в) Д-т 02 К-т 25.

14. Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств?

- а) Д-т 02 К-т 01, Д-т 91 К-т 01;
- б) Д-т 91 К-т 02, Д-т 99 К-т 01;
- в) Д-т 02 К-т 91, Д-т 91 К-т 01.

15. Какой проводкой отражают начисление амортизации НМА?

- а) Д-т 05 К-т 04;
- б) Д-т 04 К-т 05;
- в) Д-т 20 К-т 05;
- г) Д-т 05 К-т 20.

Составьте проводки по хозяйственным операциям:

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит
1. Отпущены материалы со склада в производство для изготовления продукции		
2. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам		
3. Начислен НДС по реализуемым товарам		
4. Списывается убыток от продажи товаров		
5. На расчетный счет зачислена выручка		

Рейтинг-контроль № 2

1. Приходные и расходные кассовые ордера регистрируются в:
 - а) журнале приходных и расходных кассовых ордеров;
 - б) кассовом отчете;
 - в) товарном отчете.
2. Счет 51 «Расчетный счет» предназначен для отражения:
 - а) операций в российской и иностранной валюте;
 - б) наличных платежей;
 - в) операций в российской валюте.
3. Какой проводкой оформляют погашение недостачи кассиром?
 - а) Д-т 94 К-т 50;
 - б) Д-т 50 К-т 94;
 - в) Д-т 50 К-т 73/2;
 - г) Д-т 73/2 К-т 50.
4. Стоимость активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте:
 - а) не подлежит пересчету,
 - б) подлежит пересчету в рубли,
 - в) подлежит пересчету в валюту другой страны.
5. Какой проводкой оформляется начисление пособия по временной нетрудоспособности?
 - а) Д-т 69/1 К-т 70;
 - б) Д-т 68 К-т 70;
 - в) Д-т 70 К-т 69/1;

- г) Д-т 20 К-т 70.
6. Удержание НДФЛ отражают проводкой:
- а) Д-т 70 К-т 69; б) Д-т 68 К-т 70;
в) Д-т 70 К-т 68; г) Д-т 70 К-т 50.
7. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:
- а) стажа работы, среднего заработка;
б) квалификации;
в) условий труда.
8. Какая проводка отражает поступление материалов от поставщиков?
- а) Д-т 10 «Материалы» К-т 60 «Расчеты с поставщиками»;
б) Д-т 15 «Заготовление и приобретение материалов» К-т 10 «Материалы»;
в) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками» К-т 10 «Материалы».
9. Укажите проводку по операции перечисления средств транспортной организации за доставку материалов:
- а) Д-т 10 К-т 60;
б) Д-т 60 К-т 51;
в) Д-т 10 К-т 51.
10. Регистром аналитического учета материалов является:
- а) оборотная ведомость;
б) карточка учета материалов;
в) книга остатков материалов.
11. Косвенные затраты — это:
- а) освещение, б) заработная плата производственных рабочих, в) а + б.
12. Какой проводкой отражается выпуск продукции из производства?
- а) Д-т 20 «Основное производство» К-т 43 «Готовая продукция»;
б) Д-т 43 «Готовая продукция» К-т 20 «Основное производство»;
в) Д-т 45 «Товары отгруженные» К-т 43 «Готовая продукция».
13. Какой проводкой оформляют отпуск материала со склада для упаковки готовой продукции?
- а) Д-т 43 К-т 10;
б) Д-т 44 К-т 10;
в) Д-т 25 К-т 10.
14. Какую запись составляют на недостачу материалов, выявленную при приемке грузов от транспортной организации?
- а) Д-т 94 К-т 60;
б) Д-т 76 К-т 10;
в) Д-т 76 К-т 60.
15. Каким документом оформляют постоянный отпуск материалов на производство?
- а) лимитно-заборной картой;
б) требованием-накладной;
в) накладной на отпуск на сторону.

Составьте проводки по хозяйственным операциям:

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит
1. Отпущены материалы со склада для упаковки продукции		

2. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам		
3. Выдана из кассы сумма перерасхода по подотчетным суммам заведующему хозяйством Полунину Е.И.		
4. Списывается убыток по результатам инвентаризации товаров		
5. На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит		

Рейтинг-контроль № 3

1. По кредиту счета 90 «Продажи» показывается:
 - а) фактическая себестоимость проданной продукции;
 - б) расходы на продажу;
 - в) выручка от продажи.
2. Какие расчеты по кредитам и займам подлежат погашению в течение года?
 - а) Долгосрочные
 - б) Периодические
 - в) Краткосрочные
3. Финансовый результат (прибыль) от реализации продукции отражают проводкой:
 - а) Д-т 99 К-т 90; б) Д-т 90 К-т 99; в) Д-т 91 К-т 99.
4. Конечный финансовый результат за отчетный период определяют на счете 91:
 - а) как дебетовый оборот;
 - б) как разницу между кредитовым и дебетовым оборотами;
 - в) как кредитовый оборот.
5. Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяют на счете:
 - а) 90; б) 91; в) 99.
6. Начисление налога на имущество отражают проводкой:
 - а) Д-т68К-т99; б) Д-т 99 К-т 68; в) Д-т91К-т68.
7. Какой проводкой оформляют реформацию баланса при получении убытка по итогам года?
 - а) Д-т 84 К-т 99; б) Д-т 83 К-т 99; в) Д-т 99 К-т 84.
8. Остаток на счете 68 показывает:
 - а) сумму задолженности перед бюджетом;
 - б) задолженность банку;
 - в) неиспользованные суммы субсидий.
9. Бухгалтерская запись Д-т 80 К-т 84 означает:
 - а) увеличение уставного капитала;
 - б) уменьшение уставного капитала;
 - в) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученного имущества.
10. Какая бухгалтерская запись означает начисление дивидендов акционерам?
 - а) Д-т 75-2 К-т 84; б) Д-т 84 К-т 75-2; в) Д-т 84 К-т 82.
11. Для каких организаций наличие резервного капитала является не обязательным?
 - а) общества с ограниченной ответственностью
 - б) простого товарищества;
 - в) акционерного общества.
12. В учете формирование добавочного капитала отражают проводкой:

- а) Д-т 83 К-т 84; б) Д-т 99 К-т 83; в) Д-т 84 К-т 83.

13. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?

- а) составление баланса, отчета о прибылях и убытках;
 б) система показателей имущества и финансового положения организации по результатам его хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
 в) обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления;
 г) это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

14. Бухгалтерская отчетность подписывается:

- а) налоговым инспектором;
 б) руководителем и аудитором;
 в) главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет) и налоговым инспектором;
 г) руководителем и главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет).

15. Баланс показывает:

- а) состояние хозяйственных средств и их источники на определенную дату,
 б) последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода,
 в) количественный состав средств организации,
 г) качественный состав источников средств организации.

Составьте проводки по хозяйственным операциям:

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит
Начислен налог на прибыль		
Получен штраф за просрочку платежа за покупку продукции		
С расчетного счета перечислено в погашении задолженности перед внебюджетными органами		
Отражена сумма недостачи материалов после пожара		
Поступила на расчетный счет просроченная дебиторская задолженность		

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Перечень вопросов к экзамену

1. Дайте характеристику бухгалтерскому учету в торговле (объект, требование к ведению, регулирование).
2. Нормативные документы бухгалтерского учета.
3. Учетная политика организации торговли.
4. Предмет и метод бухгалтерского учета.
5. Бухгалтерские счета. План счетов бухгалтерского учета.
6. Синтетический и аналитический учет. Оборотная ведомость.

7. Учет процесса снабжения (с использованием счета 10 «Материалы» и субсчета «ТЗР»)
8. Учет процесса снабжения (с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов»)
9. Учет прямых затрат.
10. Учет косвенных затрат.
11. Методы калькулирования себестоимости продукции собственного производства и услуг.
12. Учет процесса продажи по моменту оплаты.
13. Учет процесса продажи по моменту отгрузки.
14. Классификация основных средств. Виды оценки основных средств. Инвентарный учет основных средств.
15. Учет наличия и поступления основных средств. Переоценка основных средств.
16. Способы начисления амортизации основных средств. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
17. Учет выбытия основных средств.
18. Учет затрат на ремонт, на модернизацию и реконструкцию основных средств.
19. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.
20. Учет амортизации нематериальных активов. Порядок начисления амортизации для целей налогообложения.
21. Учет выбытия нематериальных активов.
22. Начисление и выплата заработка при повременной оплате труда.
23. Документальное оформление учета выработки и начисления сдельной оплаты труда.
24. Начисление и выплата заработной платы за неотработанное время.
25. Удержания из заработной платы.
26. Учет кассовых операций.
27. Учет операций с применением ККТ в режиме on-lain..
28. Учет операций на расчетном счете.
29. Учет операций на валютном счете.
30. Бухгалтерский учет расчетных отношений в торговле.
31. Учет расчетов с подотчетными лицами.
32. Учет производственных запасов на складе. Бухгалтерский учет товаров.
33. Учет поступления товаров и расчетов с поставщиками.
34. Инвентаризация товаров и отражение ее результатов в учете.
35. Учет готовой продукции собственного производства.
36. Учет и распределение расходов на продажу.
37. Определение финансового результата от продажи.
38. Порядок начисления налога на добавленную стоимость.
39. Учет уставного капитала.
40. Учет резервного капитала.
41. Учет добавочного капитала.
42. Формирование финансовых результатов.
43. Виды отчетности в бухгалтерском учете
44. Бухгалтерская отчетность.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа по дисциплине «Особенности учета в торговле» предполагает логический анализ и формализацию текстов нормативных документов регулирования бухгалтерского учета на территории РФ, конструирование понятий, а также исчисление полученных результатов в регистрах бухгалтерского учета и

установление последовательности формирования регистров.

В процессе самостоятельной работы студенты предоставляют конспекты законодательной, нормативной и методической документации, регулирующей ведение бухгалтерского учета на территории РФ, для этого изучаются ФЗ 402 «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету, создается Учетная политика организации, формируется Рабочий план счетов бухгалтерского учета.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература*			
1. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 / А. А. Заика. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 526 с. — ISBN 2227-8397.	2016		http://www.iprbookshop.ru/52173.html
2. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: учеб. пособие / А.М. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 348 с.	2017		http://znanium.com/catalog/product/767046
3. Бухгалтерский финансовый и управленческий учет (учет ресурсов) : учебное пособие / Е. В. Гавриченко, Н. А. Корниенко ; Владим. гос. ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых.- Владимир : Изд-во ВлГУ, 2016 .- 82 с. - ISBN 978-5-9984-0702-4.	2016		http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/5128/1/01550.pdf
4. Бухгалтерский финансовый и управленческий учет (учет финансовых потоков) : учебное пособие / Е. В. Гавриченко, Н. А. Корниенко ; Владим. гос. ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых.- Владимир : Изд-во ВлГУ, 2017 .- 132 с. - ISBN 978-5-9984-0800-7.	2017		http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/6425/1/01662.pdf
Дополнительная литература			
1. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: учеб. пособие / А.М. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 348 с.	2017		http://znanium.com/catalog/product/767046

2. Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 688 с.: ISBN 978-5-394-02182-4	2018		http://znanium.com/catalog/product/415056
--	------	--	---

7.2. Периодические издания

- Журнал Главбух (Режим доступа <https://www.glavbukh.ru/>)
- Журнал Управленческий учет и финансы (Режим доступа <https://grebennikon.ru/>)
- Журнал Финансовый директор (Режим доступа <https://www.fd.ru/>)

7.3. Интернет-ресурсы

- СПС «КонсультантПлюс» (Режим доступа <http://www.consultant.ru>)
- Официальный сайт Минэкономразвития (Режим доступа <http://economy.gov.ru>)
- Официальный сайт Государственной статистики (Режим доступа <http://gsk.ru>)
- Официальный сайт Банка России (Режим доступа <http://cbr.ru>)
- ГлавБух (Режим доступа <http://student.1gl.ru>)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий *лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.* Практические работы проводятся в ауд. 108-6, 209-6

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения Windows, Microsoft Office, 1С: Бухгалтерия 8.

Рабочую программу составила Гавриченко Е. В. _____
(ФИО, подпись)

Рецензент ведущий специалист отдела коммерческого учета Владимирского филиала ООО «Татнефть-АЗС-Запад» Горичева Е.В. _____
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и финансы»

Протокол № 1 от 31.08.18 года

И.О. заведующий кафедрой к.э.н., Гавриченко Е.В. _____
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 1 от 03.09.18 года

Председатель комиссии директор ИЭиМ д.э.н., проф. Захаров П. Н. _____
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____