

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(ВлГУ)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор**  
**по учебно-методической работе**

А.А.Панфилов

« 07 » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

(наименование дисциплины)

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

Профиль/программа подготовки **Бухгалтерский учет**

Уровень высшего образования **бакалавриат**

Форма обучения **заочная**

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
8	3/ 108	8	10		90	зачет
Итого	3/ 108	8	10		90	зачет

Владимир 2015

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «*Бухгалтерский финансовый учет*» являются:

- 1) изучение законодательно-нормативной базы организации и ведения бухгалтерского финансового учета,
- 2) овладение теоретическими знаниями и практическими навыками организации и ведения бухгалтерского финансового учета хозяйственной деятельности коммерческих предприятий,
- 3) умение составлять бухгалтерскую финансовую отчетность на основании учетных данных хозяйственной деятельности коммерческих организаций.

Задачи дисциплины:

- изучить законодательство РФ по организации и ведению бухгалтерского финансового учета на предприятиях и в организациях различных форм собственности;
- овладеть профессиональным мастерством по ведению бухгалтерского финансового учета с помощью программного обеспечения;
- уметь формировать регистры бухгалтерского финансового учета;
- составлять бухгалтерскую финансовую отчетность за различные периоды времени.

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «*Бухгалтерский финансовый учет*» (Б1.В.ДВ.10), согласно учебному плану, относится к вариативной части блока Б.1.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения следующих предшествующих дисциплин «Микроэкономика», «Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет и анализ».

Требования к знаниям и умениям и готовностям обучающегося, полученным при освоении данной дисциплины и необходимым для освоения последующих дисциплин «Анализ финансовой отчетности», «Бизнес-планирование», «Управленческий учет и контроль».



## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский финансовый учет»

В результате освоения дисциплины у студента развиваются такие компетенции, как подготовленность к бухгалтерской финансовой деятельности в организациях всех форм собственности на должностях, относящихся к бухгалтерской деятельности:

ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов,

ПК-5 способность проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений,

ПК-7 способность использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

В результате освоения дисциплины студент должен:

### ***Знать:***

- основы правового регулирования и действия правовых норм (ПК-1),
- теоретические основы и методы организации и ведения на счетах бухгалтерского финансового учета деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-5),
- основные формы и способы составления бухгалтерской финансовой отчетности результатов хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов за отчетный период (ПК-7).

### ***Уметь:***

- применять методы бухгалтерского финансового учета при формировании бухгалтерских проводок по операциям хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-1),
- осуществлять учет ресурсов и обязательств, проводить инвентаризации и учитывать их результаты в бухгалтерском финансовом учете (ПК-5),
- составлять бухгалтерскую финансовую отчетность (ПК-7).

### ***Владеть:***

- навыками работы по формированию и использованию учетной политики организации, в т.ч. рабочего плана счетов на основании действующего законодательства РФ (ПК-1),

- навыками оформления документирования хозяйственных операций и последующей обработки их в учетных регистрах (ПК-5),
- навыками ведения учета с использованием программных продуктов по бухгалтерскому финансовому учету (ПК-7).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский финансовый учет»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Неделя семестра	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС		
1	Организация бухгалтерского финансового учета	6		0,5	1			10		
2	Учет внеоборотных активов			1	1			14		
3	Учет денежных средств и обязательств			1	1			10		
4	Учет материально-производственных запасов			2	2			18		
5	Учет затрат на производство и реализацию			2	2			18		
6	Учет капитала			0,5	2			8		
7	Учет финансовых результатов и составление бухгалтерской отчетности			1	1			12		
Всего			8	10			90		Зачет	



Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции			Σ общее число компетенций
		ПК-1	ПК-5	ПК-7	
Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета	11,5	+	+	+	3
Тема 2. Учет внеоборотных активов	16	+	+	+	3
Тема 3. Учет денежных средств и обязательств	12	+	+	+	3
Тема 4. Учет материально-производственных запасов	22	+	+	+	3
Тема 5. Учет затрат на производство и реализацию	22	+	+	+	3
Тема 6. Учет капитала	10,5	+	+	+	3
Тема 7. Учет финансовых результатов и составление бухгалтерской отчетности	14	+	+	+	3
Зачет		+	+	+	
Итого	108				
Вес компетенции		1	1	1	

## СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

### Перечень тем лекционных занятий

#### Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета

Правовое регулирование бухгалтерского финансового учета. Организация бухгалтерского финансового учета. Структура учетной политики. Порядок составления рабочего плана счетов.

#### Тема 2. Учет внеоборотных активов

Общая характеристика, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Учет наличия и движения основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации внеоборотных активов. Учет ремонта и восстановления объектов основных средств. Учет переоценки внеоборотных активов. Инвентаризация внеоборотных активов.

#### Тема 3. Учет денежных средств и обязательств

Учет наличных и безналичных денежных средств. Состав дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов по оплате труда, учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, и покупателями, и заказчиками. Учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов

с разными дебиторами и кредиторами. Общие правила учета расчетов с бюджетом.

#### **Тема 4. Учет материально-производственных запасов**

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Учет поступления материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет отпуска материалов со складов. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

#### **Тема 5. Учет затрат на производство и реализацию продукции**

Общие правила формирования расходов по обычным видам деятельности. Состав и учет расходов по обычным видам деятельности по элементам. Учет косвенных затрат на производство. Учет затрат на рекламу продукции. Определение фактической себестоимости продукции: учет по полной себестоимости, учет по «директ-кост».

#### **Тема 6. Учет капитала**

Понятие и общие правила учета собственного капитала у коммерческих организаций. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования.

#### **Тема 7. Учет финансовых результатов и составление бухгалтерской отчетности**

Финансовый результат работы организации и порядок его определения. Общеметодологические основы составления бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах. Формирование деклараций по НДС и налогу на прибыль.

### **Перечень тем практических занятий**

#### **Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета**

Практическое занятие № 1 Организация бухгалтерского учета в программе «1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8».

#### **Тема 2. Учет внеоборотных активов**

Практическое занятие № 1 Учет основных средств.

#### **Тема 3. Учет денежных средств и обязательств**

Практическое занятие № 2 Учет кассовых операций.

#### **Тема 4. Учет материально-производственных запасов**

Практическое занятие № 2 Учет материалов в бухгалтерском финансовом учете.

Практическое занятие № 3 Учет товаров в бухгалтерском финансовом учете.

#### **Тема 5. Учет затрат на производство и реализацию**



Практическое занятие № 3 Учет прямых затрат на производственных счетах.

#### **Тема 6. Учет капитала**

Практическое занятие № 4 Учет на счетах капиталов.

#### **Тема 7. Учет финансовых результатов и составление бухгалтерской отчетности**

Практическое занятие № 5 Формирование бухгалтерской отчетности в бухгалтерском финансовом учете по программе «1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8».

### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе освоения дисциплины *«Бухгалтерский финансовый учет»* применяются образовательные технологии, обеспечивающие развитие компетентного подхода, формирования у студентов профессиональных компетенций. Образовательные технологии реализуются через такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия и самостоятельная работа. Кроме вводных и обзорных лекций следует использовать проблемные лекции и лекции-диалоги. При этом лектор, докладывая проблемную ситуацию, активизирует процесс обучения. Проблемные лекции считаются наиболее оптимальными для учебного процесса, так как образовательная деятельность имеет в своей основе решение проблемных ситуаций. В результате диалога лектора с аудиторией у студентов развивается мышление, позволяющее избежать пассивного восприятия информации и содействовать свободному обмену мнениями. Для развития образного мышления у студентов необходимо использовать мультимедийное сопровождение лекций и видеоматериалов.

Предполагается использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- проблемные лекции и лекции-диалоги (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);
- разбор конкретных ситуаций (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);
- ведение учета по первичным документам и регистрам бухгалтерского финансового учета (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

### **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ**



## **ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «*Бухгалтерский финансовый учет*» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе ее реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Решение предложенных задач в рамках практических работ.
2. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
3. Подготовка самостоятельной работы.
4. Зачет.

Текущий контроль также сопровождают участие в упражнениях и проведение тестирования. Промежуточная аттестация по курсу осуществляется в форме зачета.

### **Промежуточная аттестация**

#### **Перечень вопросов к зачету**

1. Нормативно-правовые документы бухгалтерского учета.
2. Учетная политика организации.
3. Учет поступления основных средств.
4. Амортизация основных средств.
5. Учет движения и использования основных средств.
6. Инвентарный учет основных средств.
7. Учет выбытия основных средств.
8. Учет нематериальных активов.
9. Учет кассовых операций.
10. Учет операций на расчетном счете.
11. Бухгалтерский учет обязательств с поставщиками и подрядчиками, и покупателями и заказчиками
12. Учет расчетов с подотчетными лицами.
13. Учет расчетов с бюджетными и внебюджетными органами.
14. Начисление и выплата заработной платы.
15. Удержания из заработной платы.
16. Учет производственных запасов на складе.
17. Учет поступления материалов.
18. Учет списания материалов.
19. Порядок начисления налога на добавленную стоимость.
20. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в учете.
21. Учет готовой продукции на складах.

22. Учет товаров.
23. Учет прямых затрат на производство.
24. Учет косвенных затрат на производство.
25. Учет уставного капитала.
26. Учет резервного капитала.
27. Учет добавочного капитала.
28. Формирование бухгалтерской финансовой отчетности.
29. Составление декларации по НДС.
30. Составление декларации по налогу на прибыль.

## Текущий контроль

### Задания к тестам

#### Тест № 1

1. Как учитываются в бухгалтерском учете организации текущие затраты на производство продукции и затраты, связанные с капитальными и финансовыми вложениями?
  - а) Совместно.
  - б) Раздельно.
  - в) Систематически.
  - г) Непрерывно.
2. Что обеспечивает финансовый учет?
  - а) Оформление и регистрацию хозяйственных организаций.
  - б) Ведение сводного учета.
  - в) Составление бухгалтерской отчетности.
  - г) Оформление и регистрацию хозяйственных операций, ведение сводного учета и составление бухгалтерской отчетности.
3. Учетная политика оформляется:
  - а) приказом,
  - б) заявлением,
  - в) справкой,
  - г) протоколом.
4. Учетная политика организации утверждается на период:
  - а) с 1 января по 1 декабря текущего года,
  - б) с 31 января по 31 декабря текущего года,
  - в) с 1 января по 31 декабря текущего года,
  - г) с 31 января по 31 января.
5. Сальдо — это:
  - а) дебет счета,
  - б) остаток счета,
  - в) оборот.
6. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:
  - а) остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету;
  - б) разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета;
  - в) частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета.



7. При проверке документов по существу устанавливается:
- а) законность, правильность и целесообразность совершенной хозяйственной операции;
  - б) правильность арифметических вычислений и подсчетов;
  - в) правильность использования бланка соответствующей формы для оформления конкретной хозяйственной операции.
- 8 Ответственным за организацию документооборота является:
- а) менеджер, б) главный бухгалтер, в) инспектор по кадрам.
9. Аналитические счета открываются в дополнение:
- а) к балансу и забалансовым счетам,
  - б) к бланкам строгой отчетности,
  - в) к синтетическим счетам.
10. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?
- а) По первоначальной;
  - б) по остаточной;
  - в) по восстановительной.
11. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха?
- а) Д-т 01 К-т 02;
  - б) Д-т 25 К-т 02;
  - в) Д-т 02 К-т 25.
12. Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств?
- а) Д-т 02 К-т 01, Д-т 91 К-т 01;
  - б) Д-т 91 К-т 02, Д-т 99 К-т 01;
  - в) Д-т 02 К-т 91, Д-т 91 К-т 01.
13. Какой проводкой отражают начисление амортизации НМА?
- а) Д-т 05 К-т 04;
  - б) Д-т 04 К-т 05;
  - в) Д-т 20 К-т 05;
  - г) Д-т 05 К-т 20.
14. Приходные и расходные кассовые ордера регистрируются в:
- а) журнале приходных и расходных кассовых ордеров;
  - б) кассовом отчете;
  - в) товарном отчете.
15. Счет 51 «Расчетный счет» предназначен для отражения:
- а) операций в российской и иностранной валюте;
  - б) наличных платежей;
  - в) операций в российской валюте.

## Тест № 2

1. При какой форме оплаты труда за основу берется затраченное время и тарифная ставка работника?



- а) сдельная;
  - б) повременная;
  - в) повременно-премиальная.
2. Удержание НДС отражают проводкой:
- а) Д-т 70 К-т 69;    б) Д-т 68 К-т 70;    в) Д-т 70 К-т 68;    г) Д-т 70 К-т 50.
3. Сдельная форма оплаты труда зависит от:
- а) условий труда;
  - б) квалификации работника;
  - в) количества произведенной продукции.
4. По какой оценке отражаются в балансе материалы?
- а) по плановой;
  - б) по учетной;
  - в) по договорной;
  - г) по фактической себестоимости.
5. Каким документом оформляют неотфактурованные поставки?
- а) приходным ордером;
  - б) актом приема материалов;
  - в) накладной.
6. По какой оценке отражаются материалы в счете 15?
- а) по плановой;    б) по учетной;    в) по договорной;
  - г) по фактической себестоимости.
7. Каким документом оформляют постоянный отпуск материалов на производство?
- а) Лимитно-заборной картой;
  - б) требованием-накладной;
  - в) накладной на отпуск на сторону.
8. Укажите проводку по операции перечисления средств транспортной организации за доставку материалов:
- а) Д-т 10 К-т 60;    б) Д-т 60 К-т 51;
  - в) Д-т 10 К-т 51.
9. В себестоимость включаются:
- а) материалы;
  - б) электроэнергия;
  - в) текущие расходы по НИОКР.
10. По целевому назначению затраты делят на:
- а) переменные и постоянные;
  - б) прямые и косвенные;
  - в) основные и накладные.
11. Для учета прямых затрат предназначен счет:
- а) 20;    б) 23;    в) 25.
12. Прямые затраты — это:
- а) сырье и материалы,
  - б) заработная плата цехового персонала,

- в) а + б.
13. Журнал-ордер № 1 заполняют на основании:
- а) отчетов кассира;
  - б) кассовой книги;
  - в) журнала регистрации РКО, ПКО;
  - г) РКО, ПКО.
14. Совокупность приемов учета затрат на производство и исчисления себестоимости готовой продукции называется:
- а) методом учета;
  - б) калькулированием;
  - в) фактическими затратами.
15. Фактическая себестоимость рассчитывается:
- а) Затраты нормативные + Затраты плановые + Затраты транспортные;
  - б) Затраты прямые + Расходы на продажу + Расходы на рекламу;
  - в) Затраты нормативные + Величина отклонений от норм + Величина изменений норм.

### Тест № 3

1. По кредиту счета 90 «Продажи» показывается:
- а) фактическая себестоимость проданной продукции;
  - б) расходы на продажу;
  - в) выручка от продажи.
2. Финансовый результат (прибыль) от реализации продукции отражают проводкой:
- а) Д-т 99 К-т 90;            б) Д-т 90 К-т 99;            в) Д-т 91 К-т 99.
3. Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяют на счете:
- а) 90;                            б) 91;                            в) 99.
4. Начисление налога на прибыль отражают проводкой:
- а) Д-т 68 К-т 99;            б) Д-т 99 К-т 68;            в) Д-т 91 К-т 68.
5. Остаток на счете 86 показывает:
- а) сумму задолженности перед бюджетом;            б) задолженность банку;
  - в) неиспользованные суммы субсидий.
6. Бухгалтерская запись Д-т 84 К-т 80 означает:
- а) увеличение уставного капитала;
  - б) уменьшение уставного капитала;
  - в) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученного имущества.
7. Какая бухгалтерская запись означает начисление дивидендов акционерам?
- а) Д-т 75-2 К-т 84;            б) Д-т 84 К-т 75-2;            в) Д-т 84 К-т 82.
8. Для каких организаций наличие резервного капитала является обязательным?
- а) Общества с ограниченной ответственностью



- б) простого товарищества;  
 в) акционерного общества.
9. В учете формирование резервного капитала отражают проводкой:  
 а) Д-т 82 К-т 84;      б) Д-т 99 К-т 82;      в) Д-т 84 К-т 82.
10. Увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала отражают проводкой:  
 а) Д-т 82 К-т 80;      б) Д-т 83-1 К-т 80;      в) Д-т 80 К-т 83-1.
11. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?  
 а) составление баланса, отчета о прибылях и убытках;  
 б) система показателей имущества и финансового положения организации по результатам его хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;  
 в) обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления;  
 г) это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.
12. Бухгалтерская отчетность подписывается:  
 а) налоговым инспектором;  
 б) руководителем и аудитором;  
 в) главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет) и налоговым инспектором;  
 г) руководителем и главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет).
13. К оборотным активам относятся:  
 а) нераспределенная прибыль,      б) производственные запасы,  
 в) основные средства,      г) резервный капитал.
14. Декларацию по НДС предоставляют в налоговые органы:  
 а) ежемесячно,      б) ежеквартально,      в) ежегодно.
15. Декларацию по налогу на прибыль подают:  
 а) организации и предприятия всех форм собственности,  
 б) только организации и предприятия, которые находятся на УСН,  
 в) только организации и предприятия, которые находятся на ОСН.

### Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа по дисциплине *«Бухгалтерский финансовый учет»* предполагает логический анализ и формализацию текстов нормативных документов регулирования бухгалтерского учета на территории РФ, конструирование понятий, а также исчисление полученных



результатов в регистрах бухгалтерского учета и установление последовательности формирования регистров при создании базы данных финансового учета в программе 1С: Бухгалтерия 8.

В процессе самостоятельной работы студенты предоставляют конспекты законодательной, нормативной и методической документации регуливающей ведение бухгалтерского учета на территории РФ, для этого изучаются ФЗ 402 «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету, создается Учетная политика организации, формируется Рабочий план счетов бухгалтерского учета.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский финансовый учет»**

а) основная литература:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402, Положения по бухгалтерскому учету, Конституция РФ, НК РФ, ТК РФ, ГК РФ
2. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01426-4.— Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=455414>
3. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). (п) ISBN 978-5-9558-0388-3.— Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473546>
4. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Бобошко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52496>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник/Л.К.Никандрова, М.Д.Акатьева - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 277 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010043-2 .— Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=467968>

2. План счетов бухгалтерского учета. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-16-004709-6 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=395354>
  3. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- в) периодические издания: журналы
- Главбух
  - Бух.1С
  - Бухгалтер и закон
  - Все для бухгалтера
- г) интернет-ресурсы
- СПС «КонсультантПлюс»;
  - СПС «Гарант»
  - ГлавБух <http://student.1gl.ru/>
  - 1С.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже Windows XP, Office 2010, 1С Бухгалтерия 8, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет;
- аудитории оснащённые стационарным проекционным оборудованием;
- библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Бухгалтерский учет»

Рабочую программу составила к.э.н., доцент кафедры БУФиС  
Гавриченко Е.В.  
(ФИО, подпись)

Рецензент  
(представитель работодателя)

Коммерческий директор  
ООО «Континент-М»  
Д.М. Зиганшин  
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БУФиС

Протокол № 6 от 05.12.15 года

Заведующий кафедрой БУФиС д.э.н., проф. Лускатова О.В.

О.В. Лускатова  
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Бухгалтерский учет»

Протокол № 3 от 07.12.15 года

Председатель комиссии директор ИЭиМ Захаров П.Н.

Захаров П.Н.  
(ФИО, подпись)



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_