

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 по учебно-методической работе

А.А. Панфилов

« 07 » 12 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
«БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»
 (наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
 Профиль подготовки «Бухгалтерский учет»
 Уровень высшего образования Бакалавриат
 Форма обучения Заочная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
9	2/72	2	4	-	66	зачет
Итого	2/72	2	4	-	66	зачет

Владимир 2015

Мол

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины «Бухгалтерское дело» позволит показать передовые и прогрессивные методы, методику и приемы в деле рациональной организации бухгалтерского управленческого учета на предприятиях, в подготовке оперативной информации для системы управления.

Целью преподавания дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практическим навыкам по основам организации и ведению бухгалтерского дела на предприятиях

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к вариативной части блока Б1 дисциплин по выбору ОПОП бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», по профилю «Бухгалтерский учет» с нормативным сроком заочного обучения – 5 лет.

При изучении курса необходима связь с другими дисциплинами такими как «Право», «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги и налогообложение», «Основы налогового учета», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Финансовая математика», и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины "Бухгалтерское дело" направлен на формирование следующих компетенций:

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» обучающиеся должны:

- *знать:*

- особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия (ПК-7);

- специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных (ПК-10);

- *уметь:*

- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета (ПК-7);

- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность с помощью бухгалтерских информационных систем (ПК-10);

- *владеть:*

- представлением о сущности бухгалтерского дела, его правовой основе (ПК-7);

- представлением о роли учетной (бухгалтерской) информации в принятии ее пользователями экономических решений (ПК-10).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)		
				Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС			КП / КР	
1	Тема 1. История возникновения и развития бухгалтерского дела	9		0,25		0,5				8		0,75 часа, 50%	
2	Тема 2. Основы бухгалтерского дела			0,25		0,5				8		0,75 часа, 50%	
3	Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров			0,25		0,5				8		0,75 часа, 50%	
4	Тема 4. Этика профессионального бухгалтера			0,25		0,5				8		0,75 часа, 50%	
5	Тема 5. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в системе управления			0,25		0,5				8		0,75 часа, 50%	
6	Тема 6. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде			0,25		0,5				8		0,75 часа, 50%	
7	Тема 7. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела			0,25		0,5				8		0,75 часа, 50%	
8	Тема 8. Функции бухгалтера на различных этапах жизненного цикла организаций			0,25		0,5				10		0,75 часа, 50%	
Всего				2		4				66		3 часа, 50%	зачет

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции		Σ общее число компетенций
		ПК-7	ПК-10	
Тема 1. История возникновения и развития бухгалтерского дела	8,75	+	+	2
Тема 2. Основы бухгалтерского дела	8,75	+	+	2
Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров	8,75	+	+	2

Тема 4. Этика профессионального бухгалтера	8,75	+	+	2
Тема 5. Правой статус бухгалтерской службы и ее место в системе управления	8,75	+	+	2
Тема 6. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде	8,75	+	+	2
Тема 7. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела	8,75	+	+	2
Тема 8. Функции бухгалтера на различных этапах жизненного цикла организаций	10,75	+	+	2
Контрольная работа, зачет		+	+	2
Итого	72			
Вес компетенции		1	1	

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень тем лекционных занятий

Тема 1. История возникновения и развития бухгалтерского дела

История современной бухгалтерской науки насчитывает несколько столетий. Развитие бухучета было обусловлено развитием хозяйственного оборота. Потребность повышения качества контроля привела к возникновению двойной записи – одного из основных принципов бухучета. Первые научные разработки бухгалтерского учета. Появление профессии бухгалтер в 15 веке. Профессия профессионального бухгалтера получила признание на государственном уровне в конце 19 века. Развитие бухгалтерского дела в России. Появление первых профессиональных сообществ.

Тема 2. Основы бухгалтерского дела

Сущность бухгалтерского дела. Суть бухгалтерского учета, его объекты и методы, национальные принципы учета. Классификация законодательных и нормативных актов в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета. Зарождение институтов присяжных бухгалтеров в Великобритании, создание институтов профессиональных бухгалтеров в континентальной Европе и США, появление объединений бухгалтеров в дореволюционной России. Современные требования к профессии бухгалтера.

Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров

Особенности появления и развития профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов в современной России (Институт профессиональных бухгалтеров России и др.), существующие международные и российские профессиональные организации бухгалтеров. Профессиональные аудиторские организации и их роль в регулировании профессиональной деятельности бухгалтера.

Тема 4. Этика профессионального бухгалтера

Кодекс этики члена ИПБ. Цели бухгалтерской профессии. Требования к бухгалтерской профессии: достоверность, профессионализм, качество услуг, доверие.

Тема 5. Правой статус бухгалтерской службы и ее место в системе управления

Элементы организации учетного обеспечения процесса управления организацией, основы формирования структуры бухгалтерской службы. Три основных типа организации структуры бухгалтерии: линейная (иерархическая), вертикальная (линейно-штабная), комбинированная (функциональная). Статус бухгалтерской службы и главного бухгалтера, его права и обязанности. Требования по оформлению операций первичными документами и представлению в бухгалтерию необходимых для учета и контроля документов.

Тема 6. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде

Организация автоматизированных рабочих мест с использованием ПК, создание локальных вычислительных сетей предприятия выдвигают новые требования в организации информационной базы и формированию комплексов экономических задач. Возможности создания системы распределения баз данных, обмена информацией между различными пользователями, автоматического формирования первичных документов в компьютере. Новые версии программных продуктов по бухгалтерскому учету.

Тема 7. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела

Хозяйственные операции как факты хозяйственной жизни: их понятие, классификация, типы. Юридическая основа разрешения и обоснования хозяйственной ситуации. Сделки. Юридический анализ фактов хозяйственной жизни, оценка их налоговых последствий.

Тема 8. Функции бухгалтера на различных этапах жизненного цикла организаций

Особенности ведения бухгалтерского дела при создании предприятия, его ликвидации и различных форм реорганизации (в форме разделения, выделения, соединения и др). Назначение специальных балансов на различных стадиях функционирования организации, таких как разделительный баланс, вступительный баланс и др.

Перечень тем практических занятий

Цель проведения практических занятий - закрепление полученных в ходе лекций теоретических знаний и самостоятельное изучение студентами специальной литературы по рассмотренным вопросам. Основной формой проведения практических занятий является решение задач и разбор конкретных хозяйственных ситуаций.

Тема 1. История возникновения и развития бухгалтерского дела

Теоретические вопросы к обсуждению:

1. Развитие бухгалтерского дела в зарубежных странах до 17 века
2. Развитие бухгалтерского дела в зарубежных странах 17-19 века
3. Основные бухгалтерские школы
4. Развитие бухгалтерского дела в России в допетровскую эпоху
5. Развитие бухгалтерского дела в России 17-20 века

Тема 2. Основы бухгалтерского дела

Теоретические вопросы к обсуждению:

1. Законодательное и нормативное управление бухгалтерским учетом в России.
2. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета

Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров

Теоретические вопросы к обсуждению:

1. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в России.
2. Профессиональные организации бухгалтеров зарубежных стран.
3. Международные профессиональные бухгалтерские организации.

Тема 4. Этика профессионального бухгалтера

Теоретические вопросы к обсуждению:

1. Кодекс этики ИПБР, его основные положения.

2. Основные положения Кодекса этики членов МФБ.

Тема 5. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в системе управления

Теоретические вопросы к обсуждению:

1. Права, обязанности и ответственность работников бухгалтерской службы.
2. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
3. Составление должностных инструкций для работников бухгалтерской службы.

Тема 6. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде

Теоретические вопросы к обсуждению:

1. Информационно-справочные системы в работе бухгалтера.
2. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения.

Тема 7. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела

Теоретические вопросы к обсуждению:

1. Юридический анализ хозяйственных операций.
2. Оценка налоговых последствий хозяйственных операций.
3. Оценка бухгалтерских рисков от проведения хозяйственных операций.

Тема 8. Функции бухгалтера на различных этапах жизненного цикла организаций

Теоретические вопросы к обсуждению:

1. Особенности ведения бухгалтерского учета при проведении реорганизации в форме выделения.
2. Сущность разделительного баланса.
3. Особенности составления заключительной бухгалтерской отчетности.
4. Особенности составления вступительной бухгалтерской отчетности.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» применяются образовательные технологии, обеспечивающие развитие компетентного подхода, формирования у студентов профессиональных компетенций. Образовательные технологии реализуются через такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия и самостоятельная работа. Кроме вводных и обзорных лекций следует использовать проблемные лекции и лекции-диалоги. При этом лектор, докладывая проблемную ситуацию, активизирует процесс обучения. Проблемные лекции считаются наиболее оптимальными для учебного процесса, так как образовательная деятельность имеет в своей основе решение проблемных ситуаций. В результате диалога лектора с аудиторией у студентов развивается мышление, позволяющее избежать пассивного восприятия информации и содействовать свободному обмену мнениями. Для развития образного мышления у студентов необходимо использовать мультимедийное сопровождение лекций и видеоматериалов.

Предполагается использование следующих интерактивных форм проведения занятий:

- проблемные лекции и лекции-диалоги (темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8);
- разбор конкретных ситуаций (темы 2, 3, 7, 8);
- деловые и ролевые игры (темы 7, 8).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта составляет не менее 30% аудиторных занятий, занятия лекционного типа не превышают 50% от общей величины аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Учет и анализ внешнеэкономической деятельности» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе ее реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы текущего контроля:

1. Решение ситуационных задач в рамках практических работ.
2. Индивидуальные и коллективные консультации по практической работе.
3. Выступление и оппонирование на практических занятиях.
4. Контрольная работа.

Текущий контроль также сопровождаются участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах, а также проведение тестирования. Промежуточная аттестация по курсу осуществляется в форме зачета (по билетам).

Текущий контроль

Список тем для выполнения контрольной работы

1. Исторический аспект возникновения бухгалтерского дела.
2. Развитие бухгалтерского дела в России.
3. Сущность бухгалтерского дела, его содержание.
4. Формирование профессии современного бухгалтера.
5. Законодательное и нормативное управление бухгалтерским учетом в России.
6. О роли профессионального сообщества.
7. Профессиональные организации бухгалтеров в России.
8. Профессиональные организации бухгалтеров других стран.
9. Международные профессиональные бухгалтерские организации.
10. Сущность профессиональной этики.
11. Этические нормы бухгалтерской профессии.
12. Виды бухгалтерской службы.
13. Функции бухгалтерской службы.
14. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
15. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы.
16. Структура бухгалтерской службы.
17. Виды контроля, осуществляемого бухгалтерской службой.
18. Основные этапы компьютеризации бухгалтерского дела.
19. Выбор программного обеспечения.
20. Информационно-справочные системы.
21. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения.
22. Понятие хозяйственной операции, ее виды и классификация.
23. Комплексный анализ и оценка хозяйственной ситуации.
24. Юридический анализ, оценка налоговых последствий и рисков от проведения хозяйственных операций.
25. Влияние хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия.
26. Особенности бухгалтерского дела на стадии создания организации.
27. Назначение специальных балансов на различных стадиях функционирования организации.

28. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия.
29. Ведение бухгалтерского дела при ликвидации организации.

Промежуточная аттестация

Список вопросов к зачету

1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание.
2. Объект и предмет бухгалтерского дела.
3. Метод бухгалтерского дела.
4. Бухгалтерское дело в системе научного знания.
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета (четырёхуровневая структура).
6. Исторический аспект возникновения бухгалтерского дела.
7. Этапы становления бухгалтерского учета.
8. Значение и роль бухгалтера в обществе
9. Современные профессии бухгалтера: финансовый и управленческий учет, независимая бухгалтерская деятельность; финансовое управление (менеджмент); финансовая экспертиза; бюджетный учет; преподавательская, научно-исследовательская или управленческая деятельность в перечисленных выше сферах.
10. Повышение квалификации бухгалтера.
11. Бухгалтерский учет в системе управления организацией. Правовой статус бухгалтерской службы.
12. Задачи бухгалтерской службы.
13. Типы структурной организации бухгалтерской службы: линейная (иерархическая), вертикальная (линейно-штабная), комбинированная (функциональная).
14. Функции и должностные обязанности работников бухгалтерской службы.
15. Варианты организации учетного процесса (централизованный и децентрализованный).
16. Организация документооборота: составление графика прохождения документов, контроль за правильностью оформления документов и соответствующим отражением фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.
17. Российские профессиональные организации бухгалтеров: Институт профессиональных бухгалтеров России.
18. Международные организации бухгалтеров.
19. Рабочая группа по учетным стандартам.
20. Хозяйственные ситуации (операции) — важнейший объект бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка.
21. Комплексная система автоматизации управления предприятием.
22. Разновидности систем автоматизации.
23. Бухгалтерская информация.
24. Пользователи бухгалтерской информации.
25. Место и роль бухгалтерской информационной системы в системе управления предприятием.
26. Информационная взаимосвязь бухгалтерской системы с информационными системами внешних пользователей.
27. История развития бухгалтерского дела.
28. Организация нормативной базы бухгалтерского учета.
29. Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы.
30. Структура бухгалтерского аппарата.
31. Документооборот в бухгалтерии.

32. Значимость учетной политики в условиях реформирования системы бухгалтерского учета.
33. Правовой статус бухгалтерской службы.
34. Проблемы, решаемые специалистом бухгалтерского дела при анализе хозяйственных операций.
35. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения.
36. Информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных бухгалтерского учета.
37. Этическое регулирование деятельности профессиональных бухгалтеров в России и за рубежом.
38. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров.
39. Работа профессиональных ассоциаций по созданию и соблюдению кодексов этики.

Список вопросов к СРС

1. История возникновения и развития бухгалтерского дела.
2. Основы бухгалтерского дела.
3. Профессиональные организации бухгалтеров.
4. Этика профессионального бухгалтера.
5. Правой статус бухгалтерской службы и ее место в системе управления.
6. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде.
7. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского учета.
8. Функции бухгалтера на различных этапах жизненного цикла организаций.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - ISBN 978-5-394-02251-7.
2. Бухгалтерское дело: Учеб. пос. / Ю.И.Сигидов, А.И.Трубилин и др.; Под ред. Ю.И.Сигидова и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-208с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com) - (ВО: Бакалавр.) (п) ISBN 978-5-16-006587-8, 500 экз.
3. Бухгалтерское дело: Учебник/Вахрушина М.А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 376 с.: 60х90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0386-9.

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 624 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-9776-0310-2, 100 экз.
2. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача): Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013 - 221 с.: 60х90 1/16. (п) ISBN 978-5-9558-0247-3.
3. Бухгалтерское дело: учеб. пособие / Под ред. Р.Б. Шахбанова. - Изд. с обновл. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 384 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0193-1.

Периодические издания

1. Журнал "Бухгалтерский учет".
2. Журнал " Бухгалтерское дело".

Интернет-ресурсы

1. Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>;
2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

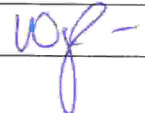
Занятия по дисциплине "Бухгалтерское дело" проводятся в здании Института экономики и финансов ФГБОУ ВО "Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых". Лекционные занятия проводятся в аудиториях 210, 217, а практические - в 209.

Для занятий используются:

1. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
2. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
3. Компьютерный класс с современным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет.


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Бухгалтерский учет»

Рабочую программу составил к.э.н., доцент кафедры БУФиС А.А. Баженов 

Рецензент (представитель работодателя): Заместитель генерального директора ООО "АУДИТ ПРОФЕССИОНАЛ" Н.Г. Юзвик 


Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, финансы и сервис»

Протокол № 6 от 05.12.15 года.

Заведующий кафедрой: д.э.н., профессор О.В. Лускатова 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления «Экономика»

протокол № 3 от 07.12.15 года.

Председатель комиссии: д.э.н., профессор П.Н. Захаров 

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/17 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.16 года

Заведующий кафедрой *В.В.Романов*

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____