

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Кафедра «Бухгалтерский учет, финансы и сервис»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель УМК

38.03.01 «Экономика»

Директор ИЭМ _____ П.Н.Захаров

« 07 » _____ декабря 2015 г.



СКВОЗНАЯ ПРАКТИКА

*Методические указания по программе практик студентов направления 38.03.01,
профиль «Бухгалтерский учет»*

Программа рассмотрена на

Заседании кафедры БУФИС

Протокол № 6 от 05.12.2015

Зав. кафедрой _____

О.В.Лускатова

Составители:

Е.В. Гавриченко

Т.В.Косинец

Владимир, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
I. Учебная (ознакомительная практика).....	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	4
2. ЭТАПЫ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
II. Производственная практика.....	8
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	8
2. ЭТАПЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	9
III. Преддипломная практика.....	23
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	23
2. ЭТАПЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	24
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОВОДИМЫХ ПРАКТИК	43
V. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКАМ.....	45
VI. ЗАЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ.....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	49
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	51
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	54
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	55

ВВЕДЕНИЕ

Практики студентов университета являются неотъемлемой частью подготовки высококвалифицированных специалистов, обеспечивают органичное соединение навыков работы бухгалтерских служб организаций с теоретическим обучением в университете.

Содержание практики вытекает из квалификационного справочника должностей специалистов и служащих. Квалификационный справочник является нормативным документом, который является обязательным во всех организациях.

Другими документами, конкретизирующими практики, являются индивидуальное задание и должностная инструкция, в которой изложены функции студентов, занимающих данную должность, а также все предъявляемые к нему требования.

Студент, выходя на практику, должен знать требования законодательных актов, положений, инструкций и других нормативных документов, которые нужно уметь применять при выполнении должностных обязанностей.

Прохождение практик организуется в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет», который предусматривает следующие виды практик:

- I. Учебная практика (ознакомительная) (проводится после 1 курса);
- II. Учебная практика (проводится после 2 курса);
- III. Производственная практика (проводится после 4 курса);
- IV. Преддипломная практика (проводится на 5 курсе после полного теоретического обучения).

Перечисленные виды практик могут осуществляться в одной и той же организации или проходить в разных организациях по желанию студента.

I. Ознакомительная практика.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

В процессе ознакомительной подготовки студент должен решить следующие задачи:

- закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения в университете;
- познакомиться со структурой бухгалтерии и должностными инструкциями;
- приобрести умения и навыки по работе с первичной документацией и учетными регистрами,

- освоить современные методы организации бухгалтерского учета с использованием вычислительной техники.

Ознакомительная практика должна обеспечивать:

- личное участие студента в работе организации;
- получение практических навыков и умений в соответствии с должностными обязанностями занимаемой должности;

- формирование у будущего экономиста ответственности за правильность и своевременность ведения порученной работы на месте прохождения ознакомительной практики;

- самостоятельное изучение вопросов связанных с ознакомительной практикой.

2. ЭТАПЫ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика студентов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет и аудит» может проходить на любых предприятиях и организациях с различными формами собственности.

Организационная подготовка студентов-экономистов включает 3 этапа:

1. Ознакомление с деятельностью организации и организационной структурой бухгалтерской службы

На данном этапе студент знакомится с организацией места прохождения практики и отражает в отчете следующую информацию:

- цель образования организации, порядок ее регистрации; основное содержание устава и учредительных документов;
- определение уровня специализации, отраслевой принадлежности и места, занимаемого организацией на рынке товаров, услуг;
- организацию бухгалтерского учета на месте практики: структуру бухгалтерской службы, должностные обязанности работников бухгалтерии, степень компьютеризации учетного процесса.

2. Ознакомление с учетной политикой организации

Студент знакомится с нормативными и прочими документами, применяемыми в организации при ведении бухгалтерского учета. В отчете по данному этапу необходимо рассмотреть принятую в организации учетную политику и более подробно изучить и отразить:

- утвержденный рабочий план счетов бухгалтерского учета,
- формы первичных документов,
- правила документооборота и технологии обработки учетной информации,
- порядок проведения инвентаризации и методов оценки имущества и обязательств.

3. Ознакомление с бухгалтерским учетом в организации.

На этом этапе студент осваивает методики ведения бухгалтерского учета в организации по месту прохождения практики и отражает в своем отчете следующее:

- *учет основных средств*: в процессе изучения данной темы студенту необходимо рассмотреть следующие вопросы: понятие основных средств, состав задач, решаемых в учете основных средств, систему показателей, формируемых на данном участке учета.

В первую очередь следует рассмотреть организацию учета основных средств, а именно: классификацию, принципы учета, оценку.

За время прохождения практики студент должен изучить методологию решения задач учета основных средств, ознакомиться с документальным оформлением движения основных средств (поступления, перемещения, реализации, ликвидации, сдачи и приема в аренду), освоить методику учета затрат на текущий и капитальный ремонты, реконструкцию и модернизацию основных средств, освоить методику учета арендуемых и сдаваемых в аренду основных средств.

- *учет нематериальных активов*: в процессе изучения данной темы студенту необходимо рассмотреть следующие вопросы: понятие нематериальных активов, состав задач, решаемых в учете нематериальных активов, систему показателей, формируемых на данном участке учета.

Студент должен рассмотреть принцип организации учета в части возможных видов нематериальных активов, их оценку и определение срока полезного использования.

Затем должна быть изучена методология бухгалтерского учета нематериальных активов: учета поступления и выбытия нематериальных активов, их документального оформления, способов возможной амортизации, аналитического учета, обеспечения сохранности объектов.

- *учет материально-производственных запасов*: в процессе изучения данной темы студенту необходимо рассмотреть следующие вопросы: понятие и структуру материально-производственных запасов, нормативные акты по учету данного вида имущества организации, состав задач, решаемых в учете материальных ценностей, систему показателей, формируемых на данном участке учета.

Должны быть изучены принципы организации учета материально-производственных запасов: классификация их в учете, единицы учета, оценка в текущем учете и балансе, состав расходов по заготовке и доставке материальных ценностей.

Далее необходимо изучить методологию учета материально-производственных запасов: документацию и учет движения материальных ценностей (поступления, перемещения, отпуска в производство и на сторону), аналитический учет, контроль за использованием материальных ценностей в процессе производства, учет данного вида имущества на складах.

- *учет труда и заработной платы*: в процессе изучения данной темы студенту необходимо ознакомиться с нормативными актами и инструктивными материалами по организации учета труда и заработной платы; определить состав задач, решаемых по учету труда и заработной платы; изучить систему показателей, формируемых на данном участке учета; принципы организации учета труда и заработной платы; классификацию персонала предприятия; формы и системы оплаты труда.

Далее необходимо рассмотреть методологию решения задач учета труда и заработной платы: учет численности персонала предприятия и использование рабочего времени; порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности; порядок начисления отпускных сумм; определение среднесписочной численности работников; контроль за фондом оплаты труда.

- *учет денежных средств и расчетных операций*: в процессе изучения данной темы студенту необходимо рассмотреть следующие вопросы: основные инструктивные материалы и положения по организации учета денежных средств и расчетных операций, определить систему показателей, формируемых на данном участке учета.

Студенту необходимо ознакомиться с принципами организации учета денежных и расчетных операций т.е. рассмотреть существующие формы и способы расчетов, исходя из отраслевых особенностей данного предприятия.

Важно изучить методологию учета денежных средств в кассе, на расчетных, валютных и других счетах в банке, расчетов с учредителями, поставщиками и покупателями, подотчетными лицами, бюджетом и внебюджетными фондами, прочими дебиторами и кредиторами.

- *учет выпуска продукции и расходов на продажу*: при изучении данной темы студенту необходимо изучить основные нормативные документы, инструктивные материалы об организации учета выпуска продукции; рассмотреть состав задач и систему показателей, формируемых на данном участке учета; разобраться в понятиях готовой продукции и принципах ее оценки; изучить порядок учета выпуска продукции по фактической и нормативной себестоимости.

Необходимо рассмотреть понятие отгруженной продукции (работ, услуг), принципы оценки, а также организацию бухгалтерского учета отгруженной продукции.

Студенту необходимо разобраться в методологии учета процесса отпуска готовой продукции для внутреннего потребления, а также рассмотреть особенности учета сданных заказчиком выполненных работ и оказанных услуг.

Далее необходимо рассмотреть принципы учета расходов на продажу, сущность и состав коммерческих расходов в производственных и торговых организациях, порядок их списания.

- *учет собственного капитала и заемных средств*: в процессе изучения данной темы студенту необходимо рассмотреть основные положения, инструктивные материалы о порядке образования и организации учета собственного капитала и получения кредитов и займов, а также учредительные документы предприятия, которые помогут разобраться в порядке создания и использования фондов, затем необходимо определить состав задач и систему показателей формируемых на данном участке учета, а также принципы организации учета фондов и кредитов.

Целесообразно разобраться в методологии порядка и учета формирования уставного, резервного и добавочного капиталов, а также формирования и использования показателей: средства социальной сферы, резервы предстоящих расходов и платежей. Для этого необходимо определить основные источники их формирования, направления использования, а также соответствие требованиям учредительных документов.

Далее необходимо обобщить информацию о состоянии средств, полученных извне на финансирование деятельности предприятия; кредитов банка (долгосрочных, краткосрочных); займов от других лиц (долгосрочных и краткосрочных) иных средств финансирования целевых мероприятий.

- *учет доходов и расходов и формирования финансовых результатов*: при изучении данной темы студенту необходимо ознакомиться с методикой учета внереализационных доходов и расходов, операционных, а также чрезвычайных доходов и расходов организации. Необходимо изучить порядок выявления финансовых результатов хозяйственной деятельности в течение года и при составлении годового отчета. Рассмотреть порядок налогообложения прибыли предприятия.

II. Производственная практика

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

В процессе производственной практики студент должен решить следующие задачи:

- закрепить и углубить полученные знания по теории и практике в области бухгалтерского (финансового) учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, бухгалтерского (управленческого) учета, экономического и управленческого анализа, и др.;
- изучить организационную структуру управления с целью определения формы проведения аналитической работы (централизованной или децентрализованной), изучение распределения обязанностей между структурными подразделениями или сотрудниками, осуществляющими анализ, оценку информационной базы и ее аналитических возможностей, применяемых методик анализа, используемых компьютерных программ;
- развить навыки самостоятельной работы по ведению бухгалтерского учета в организации на месте прохождения практики;
- изучить порядок формирования и представления информации в бухгалтерской отчетности;
- обобщить полученные данные и дать оценку экономического состояния организации исходя из особенностей ведения бухгалтерского учета по месту прохождения практики.

Производственная практика должна обеспечивать:

- личное участие студента в работе организации;
- развитие ранее полученных практических навыков и умений в области организации и ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций на каждом рабочем месте (участке) бухгалтерии в соответствии со штатным расписанием организации;
- изучение состава, содержания, а также порядка составления, рассмотрения и утверждения квартальной и годовой бухгалтерской отчетности;
- проведение экономического анализа организации при применении вычислительной техники.
- самостоятельное изучение вопросов связанных с производственной практикой.

2. ЭТАПЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Экономическая практика студентов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет и аудит», может проходить в организациях различных форм собственности.

Экономическая подготовка студентов-экономистов включает технологический и финансово-экономический этапы.

Технологический этап в процессе производственной практики знакомит студента с организационной структурой, основными направлениями деятельности, особенностями организации бухгалтерского учета, финансовыми и хозяйственными связями организации, а так же непосредственно с рабочим местом и должностными обязанностями на месте прохождения практики.

Для более полного представления организационной структуры следует изучить основные направления деятельности и структуру управления организации, рассмотреть должностные обязанности сотрудников в соответствии с их полномочиями и компетенцией. При этом студент должен представить схему, отражающую иерархическую взаимосвязь отделов, структурных подразделений.

Рассматривая организацию бухгалтерского учета, следует охарактеризовать структуру аппарата бухгалтерии, применяемую форму бухгалтерского учета, учетную политику для целей бухгалтерского учета и налогового учета по основным операциям и учетным объектам, степень компьютеризации бухгалтерского и налогового учета.

Основные направления деятельности исследуемой организации можно рассмотреть с использованием экономических показателей, основными из которых являются:

- размер уставного капитала
- размер выручки от продажи продукции, товаров (работ, услуг)
- расходы по производству и продаже продукции, товаров и т.п.
- операционные доходы и расходы организации
- величина платежей в бюджет и внебюджетные фонды
- прибыль для налогообложения (убыток) и др.
- чистая прибыль
- численность работников (штатных)
- численность работников (по договорам гражданско-правового характера)
- средняя заработная плата персонала в организации.

С целью отражения финансовых и хозяйственных связей необходимо описать взаимодействие организации с банками, налоговыми органами и внебюджетными фондами, клиентами (юридическими и физическими лицами) и др.

Основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, можно представить в таблице, составленной на основе данных финансовой (бухгалтерской) отчетности, аналитического учета, статистической отчетности.

Аналитическая таблица должна содержать показатели по нескольким отчетным периодам (минимум 2) и отклонения, рассчитанные в абсолютном выражении и в процентах.

В качестве анализируемого периода может выступать финансовый год, полугодие, квартал.

При знакомстве с рабочим местом в отчете необходимо отразить роль в структурном подразделении занимаемой данной должностью и функциональные обязанности по возлагаемой работе на месте прохождения практики.

Финансово-экономический этап состоит из двух стадий.

1. Стадия знакомства с ведением бухгалтерского учета в организации предполагает освоение практических навыков в применении теоретических знаний студента в период прохождения производственной практики. В результате освоения данной стадии студенту необходимо отразить в своем отчете следующие пункты:

- *учет основных средств*: понятие, классификация и оценка основных средств. Условия принятия активов в качестве основных средств. ПБУ 6/01 «Учет основных средств».

Учет поступления основных средств. Способы поступления основных средств и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления.

Документальное оформление операций по поступлению основных средств. Отражение поступления основных средств на бухгалтерских счетах.

Особенности учета безвозмездно поступивших основных средств.

Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерской отчетности и целей расчета налогооблагаемой базы. Учет амортизационных отчислений по основным средствам.

Объекты основных средств, не подлежащие амортизации.

Учет затрат на восстановление (модернизация, реконструкция) основных средств. Учет затрат на ремонт объектов основных средств.

Учет выбытия основных средств в зависимости от вида.

Документальное оформление выбытия основных средств. Отражение выбытия основных средств и финансового результата от их выбытия на бухгалтерских счетах.

Учет аренды основных средств. Виды аренды.

Учет аренды имущества, предоставляемого за плату во временное владение и пользование, у арендатора и арендодателя.

Учет аренды имущества, передаваемого по договору финансовой аренды (лизинга), у лизингодателя и лизингополучателя.

Порядок изменения первоначальной стоимости (переоценка) основных средств и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета и отчетности.

Аналитический учет основных средств.

Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

- *учет нематериальных активов*: понятие, классификация и оценка нематериальных активов. ПБУ 14/07 «Учет нематериальных активов».

Условия принятия активов в качестве нематериальных активов.

Документальное оформление операций по движению нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов. Способы поступления нематериальных активов и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Отражение поступления нематериальных активов на бухгалтерских счетах. Особенности учета безвозмездно поступивших нематериальных активов, а также приобретаемых по договору мены.

Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации нематериальных активов. Определение срока полезного использования нематериальных активов. Способы отражения в бухгалтерском учете перенесения стоимости нематериальных активов.

Учет выбытия нематериальных активов и финансовых результатов от их выбытия.

Учет списания и финансовых результатов от списания нематериальных активов.

Учет операций, связанных с предоставлением права на использование нематериальных активов.

Деловая репутация организации. Расчет стоимости деловой репутации, особенности ее учета и амортизации.

Организационные расходы, условия их признания и порядок списания в бухгалтерском учете.

Инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.

- *учет материально-производственных запасов*: понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».

Документальное оформление движения материалов.

Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов. Оценка и признание в учете материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления). Учетные цены и отклонения от них, порядок списания отклонений.

Особенности учета безвозмездно поступивших материалов.

Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.

Учет отпуска материалов в производство и их оценка.

Учет продажи и прочего выбытия материально-производственных запасов.

Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

Учет давальческого сырья.

Аналитический учет движения материалов.

Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных запасов. Переоценка материальных ценностей и отражение ее результатов в учете.

Аналитический учет и инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

Оценка и учет запасов незавершенного производства и полуфабрикатов собственной выработки.

Особенности учета материальных ценностей на ответственном хранении.

Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

- *учет затрат на производство*: принципы учета затрат на производство. Понятие себестоимости продукции и ее состав. Классификация производственных затрат. Учет прямых и косвенных затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Учет брака в производстве. Методы учета затрат. Организация учета затрат в системе управления учета.

- *учет выпуска продукции*: понятие продукции, работ и услуг. Готовая продукция и ее оценка.

Документальное оформление движения готовой продукции.

Учет выпуска продукции по фактической себестоимости.

Учет выпуска продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет отклонений между фактической и нормативной (плановой) себестоимостями.

Учет готовой продукции в местах хранения (на складах) и в бухгалтерской службе организации.

Аналитический учет готовой продукции

Отгрузка (отпуск) продукции, работ и услуг покупателям и заказчикам. Оценка и учет. Отпуск готовой продукции для внутреннего потребления.

Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ и оказанных услуг без использования и с использованием счета «Выполненные этапы по незавершенным работам».

Особенности инвентаризации готовой продукции и отражение ее результатов в учете.

Раскрытие информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности.

- *учет товаров*: понятие и оценка товаров. Классификация. Оценка и учет поступления товаров.

Учет выбытия товаров. Аналитический учет и контроль за движением товаров.

Учет товаров в производственных организациях, приобретенных для перепродажи.

Способы оценки и учет товаров в оптовой торговле.

Способы оценки и учет товаров в розничной торговле.

Особенности применения счета «Торговая наценка».

Учет товаров в комиссионной торговле. Особенности взаимоотношений (определение цены, расчеты и др.) с комитентами.

Особенности инвентаризации товаров в оптовой и розничной торговле.

Формирование и учет резервов под снижение стоимости товаров.

Учет товаров, не принадлежащих организации.

Общая схема учета экспортных операций у предприятия-экспортера, в том числе по договору поручения и комиссии.

Особенности учета экспортных операций у российских посредников по экспорту.

Общая схема учета импортных операций у предприятия-импортера.

Особенности учета импортных операций у российских посредников по импорту.

Раскрытие информации о товарах и товарных (в том числе экспортных и импортных) операциях в бухгалтерской отчетности.

- *учет расходов на продажу*: коммерческие расходы (расходы на продажу). Их состав в производственных и торговых организациях.

Определение расходов на продажу в качестве расходов отчетного периода и порядок их списания на счет «Продажи».

Способы распределения расходов на продажу между видами отгруженной продукции при частичном списании расходов на себестоимость проданной продукции.

Раскрытие информации о коммерческих расходах (расходах на продажу) в бухгалтерской отчетности.

- *учет финансовых вложений*: определение, классификация и оценка финансовых вложений.

Условия принятия активов в качестве финансовых вложений. Изменение оценки отдельных видов вложений в учете и отчетности. Требования к предоставлению данных о финансовых вложениях в бухгалтерском балансе.

Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.

Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги.

Учет предоставленных другим организациям займов.

Понятие договора простого товарищества. Учет вкладов и других операций по договору простого товарищества у его отдельных участников на балансе основной деятельности. Учет операций по договору простого товарищества на отдельном балансе у участника, ведущего общие дела.

Прочие и производные финансовые инструменты.

Аналитический учет финансовых вложений.

Инвентаризация финансовых вложений.

Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.

- *учет денежных средств и операций в иностранной валюте*: классификация денежных средств.

Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Учет денежных документов.

Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности.

Учет операций по счетам в кредитной организации.

ПБУ 3/00 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте».

Особенности учета операций по валютным счетам. Порядок совершения операций по специальному транзитному валютному счету, транзитному валютному счету, текущему валютному счету и валютным счетам за рубежом.

Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка (деPOSITные вклады и др.).

Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.

Учет операций по продаже иностранной валюты. Порядок обязательной продажи валютной выручки.

Учет операций по покупке иностранной валюты.

Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.

Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте.

- *учет расчетов по кредитам и займам*: понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Виды кредитов и порядок их учета. ПБУ 15/08 «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию». Документальное оформление кредитов. Обусловленность организации учета целевым назначением и сроками возврата кредитов. Источники уплаты процентов за кредит.

Особенности учета налоговых и бюджетных кредитов. ПБУ 13/00 «Учет государственной помощи». Учет кредитов для персонала. Учет кредитов, полученных под залог векселей.

Виды займов и порядок их учета. Документальное оформление займов. Источники уплаты процентов по займам.

Учет выпущенных облигаций и выданных финансовых векселей.

Аналитический учет кредитов и займов, порядок контроля и выверки расчетов.

Раскрытие информации о кредитах и займах в бухгалтерской отчетности.

Инвентаризация расчетов по кредитам и займам.

- *учет расчетов с персоналом*: обязательства по оплате труда. Формы и виды оплаты труда персонала.

Учет начислений заработной платы, премиальных вознаграждений, резервов на оплату отпусков, социального налога.

Учет начислений за отпуск, за выслугу лет, социальных выплат и других гарантий и компенсаций.

Учет удержаний из сумм начисленной оплаты труда.

Учет выплат начисленной заработной платы и социальных платежей. Учет депонированных сумм по оплате труда.

Аналитический учет расчетов по оплате труда.

Группировка начислений оплаты труда по направлениям затрат.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, по прочим операциям.

Раскрытие информации о расчете с персоналом в бухгалтерской отчетности.

Инвентаризация расчетов с персоналом.

- *учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами*: понятие дебиторской и кредиторской задолженности.

Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по авансам, предоплатам и векселям выданным.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам и векселям полученным.

Учет расчетов по посредническим операциям.

Учет расчетов при прекращении обязательств по расчетам путем зачета взаимных требований, отступного, новации.

Учет расчетов при исполнении обязательств третьим лицом и путем перемены лиц в обязательстве (перевод долга, уступка права требования).

Учет расчетов в рублях по обязательствам, выраженным в иностранной валюте или условных единицах.

Понятие суммовых разниц и отражение их в учете у продавца и покупателя.

Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете. Особенности списания дебиторской задолженности.

Формирование и учет резервов по сомнительным долгам.

Раскрытие информации о расчетах с разными дебиторами и кредиторами в бухгалтерской отчетности.

- *учет прочих расчетов*: учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Учет расчетов по платежам в дорожные фонды и прочим внебюджетным платежам.

Учет расчетов с учредителями и акционерами.

Учет расчетов с государственными и муниципальными органами.

Особенности учета расчетов по выделенному имуществу в государственных и унитарных предприятиях.

Раскрытие информации о прочей дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерской отчетности.

Учет операций по договору доверительного управления имуществом учредителем управления и доверительным управляющим.

Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями.

Учет операций по внутрихозяйственным (внутригрупповым) расчетам по выделенному имуществу и текущим операциям.

Инвентаризация задолженности по прочим расчетам.

Раскрытие информации о внутрихозяйственных расчетах в бухгалтерской отчетности.

- *учет капитала*: понятие учетной категории «капитал». Составляющие капитала: уставный капитал (складочный или уставный фонд), резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).

Уставный капитал и учет его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации.

Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Порядок учета учредителей и акционеров.

Особенности формирования и учета складочного капитала и паевого фонда.

Особенности формирования и учета уставного фонда унитарного предприятия.

Добавочный капитал, его формирование и учет.

Резервный капитал. Учет его формирования и использования.

Аналитический учет по счетам капитала.

Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности.

- *учет нераспределенной прибыли, дивидендов и покрытия убытков*: чистая прибыль организации, ее распределение на дивиденды и нераспределенную прибыль. Учет нераспределенной прибыли отчетного года и прибыли прошлых лет. Учет покрытия убытка отчетного года и непокрытого убытка прошлых лет. Особенности раздельного учета неиспользованной и капитализированной нераспределенной прибыли.

Утверждение размера дивидендов, учет их начисления и выплаты. Особенности начисления дивидендов по привилегированным акциям. Учет дивидендов, выплаченных акциями или опционами на акции. Порядок расчета прибыли на одну средневзвешенную акцию. Особенности расчета разводненной прибыли на акцию.

Раскрытие информации о нераспределенной прибыли и дивидендах в бухгалтерской отчетности.

- *учет доходов и расходов*: понятие доходов и расходов. Классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления и направлений деятельности организации: доходы и расходы от обычной деятельности, прочие доходы и расходы (операционные, внереализационные, чрезвычайные).

Доходы организации, понятие и характеристика. ПБУ 9/99 «Доходы организации», его значение и содержание. Доходы от обычных видов деятельности (выручка от продажи). Операционные и внереализационные доходы, прочие поступления. Признание доходов в бухгалтерском учете. Раскрытие информации о доходах в бухгалтерской отчетности.

Расходы организации, понятие и характеристика. ПБУ 10/99 «Расходы организации», его значение и содержание. Расходы по обычным видам деятельности, группировка расходов по элементам. Прочие расходы: операционные, внереализационные, чрезвычайные. Признание расходов в бухгалтерском учете. Раскрытие информации о расходах в бухгалтерской отчетности.

Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Назначения и содержание счетов «Доходы будущих периодов», «Расходы будущих периодов», «Резервы предстоящих расходов», «Недостачи и потери от порчи ценностей».

Значение учета незавершенного производства и полуфабрикатов, готовой продукции и товаров для распределения расходов по отчетным периодам. Аналитический учет по указанным счетам.

Учет государственной помощи и формирование дохода. ПБУ 13/00 «Учет государственной помощи» в части учета государственных субсидий и других форм помощи на счете «Доходы будущих периодов».

- *учет доходов от продаж и расходов по обычным видам деятельности*: классификация учета расходов по обычным видам деятельности по элементам. Учет материальных затрат и затрат на оплату труда. Учет амортизации. Учет отчислений на социальные нужды и прочих затрат. Аналитический учет расходов по элементам. Порядок применения отражающих счетов бухгалтерского учета. Связь учета расходов по элементам и статьям.

Учет расходов на выпуск продукции и расходов на продажу. Особенности учета расходов на выполненные этапы по незавершенным строительным и иным работам.

Учет выручки от продажи продукции и товаров, выполнения работ и услуг. Начисление акцизов и налога на добавленную стоимость. Списание себестоимости проданных товаров и продукции, работ и услуг. Валовая прибыль от продаж. Особенности отражения коммерческих и управленческих расходов отчетного периода.

Назначение счета «Продажи» и его структура. Особенности учета на субсчетах: «Выручка», «Себестоимость продаж», «Акцизы», «Налог на добавленную стоимость», «Прибыль/убыток от продаж». Порядок определения финансового результата от продаж за отчетный месяц. Закрывание сальдо по субсчетам по окончании отчетного года. Аналитический учет операций продажи.

Первичная документация по учету доходов и расходов по обычным видам деятельности.

Раскрытие информации о доходах и расходах по обычным видам деятельности в бухгалтерской отчетности.

- *учет операционных и внереализационных доходов и расходов*: назначение счета «Прочие доходы и расходы» и его структура. Открытие субсчетов «Прочие доходы», «Прочие расходы» и др. Порядок применения субсчета «Сальдо прочих доходов и расходов». Порядок определения и списания сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц. Порядок закрытия субсчетов по окончании отчетного года.

Учет продажи внеоборотных активов, производственных запасов и прочих активов. Учет прочих операционных доходов и расходов.

Учет внереализационных доходов и расходов.

Документальное оформление и аналитический учет операционных и внереализационных доходов и расходов.

- *учет прибылей и убытков*: назначение и структура счета «Прибыли и убытки». Отражение на счете «Прибыли и убытки» финансовых результатов от обычных видов деятельности, операционных и внереализационных результатов.

Учет чрезвычайных доходов и расходов.

Учет начисленных платежей по налогу на прибыль, платежей по перерасчету по данному налогу и налоговых санкций.

Порядок закрытия счета «Прибыли и убытки» по окончании отчетного года. Учет использования прибыли отчетного года.

Аналитический учет по счету «Прибыли и убытки».

Отчет о прибылях и убытках, его содержание, структура, порядок составления. Отражение прочей информации о прибылях и убытках в бухгалтерской отчетности.

- *бухгалтерская отчетность организации*: виды и содержание бухгалтерской отчетности.

Формирование информации для бухгалтерской отчетности юридического лица и консолидированной финансовой отчетности; управленческая, налоговая, статистическая и другие виды отчетности, составляемые организациями; назначение, функции и задачи различных видов отчетности.

Состав бухгалтерской отчетности организации; содержание бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках; правила оценки статей бухгалтерской отчетности; публичность бухгалтерской отчетности; промежуточная бухгалтерская отчетность.

Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и их последствий.

Отражение в бухгалтерской отчетности условных фактов хозяйственной деятельности и их последствий; оценка последствий условных фактов хозяйственной деятельности.

Раскрытие в бухгалтерской отчетности информации об аффилированных лицах.

Информация по отчетным сегментам: порядок формирования, способ представления и состав.

Признание, оценка и раскрытие в бухгалтерской отчетности информации по прекращаемой деятельности.

Раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о прибыли, приходящейся на одну акцию.

Порядок публикации годовой бухгалтерской отчетности открытыми акционерными обществами.

2. Стадия проведения анализа финансового состояния организации.

На данной стадии производственной практики следует оценить возможности применения для анализа деятельности исследуемой организации типовых методик анализа (или их элементов), оригинальных методик, разработанных самой организацией с учетом специфики ее деятельности или предложить свою методику анализа. Анализ деятельности должен содержать следующие разделы:

- цель и задачи анализа;
- организация анализа (субъекты, виды, сроки проведения анализа);

- информационное обеспечение анализа;
- расчетно-аналитические аспекты (макеты аналитических таблиц; факторные модели и формулы расчета влияния изменения факторов на изменение результативных показателей; формулы расчета аналитических показателей; порядок осуществления аналитических процедур, возможности применения компьютерных программ и т. п.);
- контрольно-управленческий аспект (варианты управленческих решений в зависимости от результатов проведенного анализа).

В отчете по результатам проведенного студентом финансового состояния деятельности организации должны быть сформулированы цель и задачи анализа, определена его информационная база, отражены особенности организации (субъекты, сроки проведения, виды анализа). Наиболее рациональной формой представления исходных данных, расчетов и результативных показателей являются аналитические таблицы. В тексте отчета должны быть приведены факторные модели, формулы расчетов и т. п. В заключении следует сформулировать общие выводы, внести предложения, обосновать управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности организации.

Студенту необходимо провести анализ финансовых результатов и эффективности деятельности организации, а также оценить ее финансовое состояние по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.

При этом следует выполнить следующие действия:

- выполнить структурный анализ баланса организации. Определить реальную стоимость имущества, изучить факторы, определяющие соотношение между необоротными и оборотными активами организации и динамику стоимости имущества. Изучить внутригрупповую структуру необоротных и оборотных активов организации;
- определить краткосрочную и долгосрочную ликвидность организации;
- оценить наличие собственных источников финансирования оборотных средств;
- оценить оборачиваемость оборотных активов;
- определить величину денежных потоков организации за год с распределением их по сферам деятельности - текущая, инвестиционная, финансовая. Оценить влияние денежных потоков на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает организация;
- провести анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации;
- провести оценку структуры удовлетворительности баланса и возможности восстановления (утраты) платежеспособности;
- провести анализ эффективности капитала (анализ рентабельности);
- оценить деловую и рыночную активность.

III. Преддипломная практика

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Она является обязательной частью учебного процесса и может проходить в организациях различных форм собственности.

Основной целью данной практики является: обеспечение углубления и закрепления теоретических знаний и формирование у студентов профессиональных практических навыков и умений, необходимых им для будущей работы экономистов.

Преддипломная практика является подготовительным этапом к выполнению дипломной работы, и, исходя из этого, главной задачей студентов является сбор и изучение данных по теме дипломной работы. Для решения этой задачи студенту в период прохождения преддипломной практики необходимо:

- ознакомиться с литературой, в которой освещается отечественный и зарубежный опыт деятельности организаций конкретной отрасли, в которой функционирует выбранный объект исследования;
- изучить методические указания, нормативные документы, по исследуемому вопросу и отраслевые инструкции, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации;
- собрать фактический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организаций, ознакомиться с информацией по теме дипломной работы, собрать и подготовить необходимый графический материал;
- обобщить собранный материал, определить его достаточность и достоверность для выполнения дипломной работы с последующим оформлением отчета по практике;
- подготовить предложения по дальнейшему совершенствованию организации бухгалтерского учета на основании собранного и изученного материала.

Следует отметить, что данные по теме дипломной работы студенты могут начать собирать во время прохождения производственной практики и завершить во время преддипломной практики, что предполагает работу на одном объекте исследования в течение ряда лет.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ЭТАПЫ

В период преддипломной практики студент изучает практические вопросы по бухгалтерскому (либо управленческому) и налоговому учету, предмета исследования в теме дипломной работы, порядку составления отчетности, экономическому анализу деятельности коммерческой организации, аудиторской проверке правильности ведения бухгалтерского учета и достоверности данных отчетности. Кроме того, студент собирает и обобщает практический материал по теме дипломной работы.

В соответствии с выбранной темой дипломной работы в процессе преддипломной практики на предприятии рассматриваются следующие этапы:

1. Общая характеристика организации.
2. Характеристика ведения в организации бухгалтерского учета.
3. Налоговый учет и влияние МСФО на бухгалтерский учет организации.
4. Отчетность организации.
5. Экономический анализ.

6. Аудит бухгалтерской отчетности.

1. Общая характеристика организации: организационно-правовая форма организации, виды ее деятельности, показатели работы, размещение производственных и других площадей, бизнес-план организации, структура управления, организация бухгалтерии, учетная политика, рабочий план счетов бухгалтерского учета, отчетность за последние 2 года, документооборот и бухгалтерское делопроизводство, периодичность проведения инвентаризаций, бухгалтерские компьютерные технологии. Более подробно этот этап расписан в разделах ознакомительной практики и производственной.

2. Характеристика ведения в организации бухгалтерского учета:

2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений:

Учет кассовых операций. Студент должен в соответствии с Порядком ведения кассовых операций и другими нормативными документами изучить:

- источники поступления, порядок хранения и использования наличных денежных средств в организации;
- своевременность, полноту и порядок оформления поступления и расходования денежных средств в кассе приходными, расходными кассовыми ордерами и другими документами; самостоятельно выписать несколько указанных документов;
- соблюдение порядка подготовки кассовой книги для использования ее кассиром, своевременность и правильность записей в ней кассовых операций;
- порядок формирования отчетов кассира; произвести их проверку и бухгалтерскую обработку, записать данные в регистры аналитического и синтетического учета по счету 50 «Касса»;
- соблюдение лимита остатка денежных средств в кассе, порядок исчисления сверхлимитного среднесуточного остатка денежных средств в кассе за определенный период и суммы штрафа при соответствующей ситуации.

При наличии в кассе организации денежных документов (оплаченных путевок в санатории, дома отдыха и т.п.; почтовых и вексельных марок; оплаченных авиабилетов, других проездных документов и др.) студент должен ознакомиться с порядком установления (исчисления) учетной стоимости денежных документов, документальным оформлением их движения, синтетическим учетом и особенностями организации их аналитического учета.

При наличии в кассе организации иностранной валюты студент - практикант должен: ознакомиться с порядком их поступления, использования и документального оформления движения; методикой синтетического и аналитического учета; сроками и порядком исчисления, отражения в учете и бухгалтерской отчетности курсовых разниц.

Студент должен принять участие в проведении инвентаризации наличных денежных средств и денежных документов в кассе, приобрести опыт выявления результатов инвентаризации этих ценностей и отражения их в учете в соответствии с решением руководителя организации и действующей методикой учета.

Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках. Используя соответствующие нормативные документы, материалы организации - базы практики и другие источники информации, студент - практикант должен ознакомиться с порядком открытия расчетного счета конкретной организации в банке, изучив все представляемые в банк документы для этих целей; источниками поступления и направлениями использования денежных средств; документальным оформлением всех основных операций (платежные требования, платежные поручения, объявления на взнос наличными, квитанции отделений связи, препроводительные ведомости к инкассаторской сумке, денежные чеки и др.) Особое внимание следует уделить

порядку оформления: платежных поручений на перечисление сумм налогов и сборов, единого социального налога и отчисления на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, мемориальных ордеров банка по зачислению процентов, выплачиваемых владельцу счета за использование банком временно свободных денежных средств, и по взиманию банком процентов (комиссии) за расчетно-кассовое обслуживание владельца счета.

Студент должен:

- ознакомиться с порядком получения организацией выписок банка из расчетного счета и их бухгалтерской проверки; в случае выявления ошибки в выписке (ошибочное списание денежных средств со счета или, наоборот, зачисление на расчетный счет организации) - ознакомиться с порядком предъявления претензии банку в пределах установленного срока или, напротив, - сообщения банку об излишне зачисленной сумме на расчетный счет;

- получить навыки бухгалтерской обработки выписок банка из расчетных счетов, записи их данных в регистры аналитического учета по счету 51 «Расчетные счета», формирования данных в главной книге по указанному счету.

При наличии в организации специальных счетов в банках (аккредитивов, депонированных сумм под чековые книжки, депозитных, текущих и других счетов) студент изучает порядок открытия соответствующих счетов в банках, срок (период) их действия, документальное оформление операций по ним; порядок получения, проверки и бухгалтерской обработки выписок банков из соответствующих специальных счетов, а также порядок записей сумм поступления, расходования и остатков денежных средств на указанных счетах в регистры аналитического учета по счету 55 «Специальные счета в банках» и главную книгу

Учет денежных средств на валютных счетах в банках. Студент должен знать законодательные акты по валютному регулированию в России, нормативные документы по бухгалтерскому учету валютных операций в зависимости от их видов.

В случае ведения организацией - базой практики внешнеэкономической деятельности, а, следовательно, при наличии у нее валютных счетов в банках, студент обязан ознакомиться с порядком открытия этих счетов и отражением операций по ним; порядком документального оформления и отражения на соответствующих валютных счетах (субсчетах счета 52) сумм зачисления экспортной выручки и прочих поступлений, обязательной продажи экспортной выручки - нетто, зачисления на текущий валютный счет остальной части экспортной выручки - нетто (возможно, за вычетом оплаченных с транзитного валютного счета соответствующих расходов) и зачисления рублевого эквивалента проданной инвалютной экспортной выручки - нетто на расчетный счет.

Особое внимание следует уделить порядку отражения в документах, а также в выписках банков из валютных счетов инвалютных денежных средств в двух валютах (в соответствующей инвалюте и в пересчете на рубли, исходя из действующих курсов ЦБ РФ на дату совершения операции и отчетную дату), а также на методику исчисления сумм курсовых разниц и отражение их в бухгалтерском учете.

Учет переводов в пути. В финансово-хозяйственной деятельности организаций нередко возникают ситуации временного разрыва между сдачей денежных средств, например из кассы организации, и их зачислением на ее расчетные, валютные и другие счета в банках (инкассация, покупка и продажа иностранной валюты и т.д.). Для учета денежных средств в указанный период используется счет 57 «Переводы в пути». Студент должен изучить: основной перечень операций, для учета которых используется в организации указанный счет; их документальное оформление; своевременность зачисления переводов в пути на соответствующие счета в банках; порядок ведения регистра аналитического учета

по счету 57 (журнала-ордера № 3 и др.); своевременность и порядок подтверждения конторами связи и/или банком остатка переводов в пути у данной организации на отчетную дату.

Учет вложений и резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. При наличии в организации инвестиций капитала в ценные бумаги, акции, облигации, уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в займы используется балансовый счет 58 «Финансовые вложения».

Студенту необходимо изучить соответствие способов оценки, постановки синтетического и аналитического учета, порядок отражения долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений в бухгалтерской отчетности действующим законодательным актам и нормативным документам по бухгалтерскому учету.

Рекомендуется установить: создаются ли в организации резервы под обесценение вложений в ценные бумаги, учитываемых на одноименном счете 58 (соответствующих субсчетах); постановку синтетического и аналитического учета этих резервов; порядок их использования в организации и исчисления балансовой стоимости ценных бумаг, под которые создаются резервы; в каких организациях суммы создаваемых и используемых резервов под обесценение вложений в ценные бумаги уменьшают налогооблагаемую прибыль.

2.2. Учет расчетов: в целях изучения опыта организации и постановки учета расчетов студенту необходимо изучить:

- контрагентские взаимоотношения с поставщиками (подрядчиками), покупателями (заказчиками), другими кредиторами и дебиторами, ознакомившись с отдельными договорами разного характера; а также применяемые в организации формы расчетов;

- документальное оформление расчетных операций, особое внимание уделить документальному оформлению расчетов (платежными поручениями) по налогам и сборам, единому социальному налогу и другим обязательным отчислениям социального характера; при этом предварительно следует ознакомиться с особенностями начисления всех основных налогов и сборов (налога на прибыль, НДС, налога на имущество, транспортного налога и др.);

- синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) и покупателями (заказчиками), включая расчеты соответственно по выданным и полученным авансам, а также по вексельным операциям.

При изучении студентом постановки учета расчетов с подотчетными лицами следует:

- убедиться в наличии приказа или распоряжения руководителя организации, определяющего список работников, которым разрешено выдавать подотчетные суммы на оплату операционных и представительских расходов и на другие хозяйственные нужды (с указанием предельных размеров подотчетных сумм и сроков пользования ими);

- самостоятельно выписать ряд документов на оформление командировок; произвести проверку и бухгалтерскую обработку авансовых отчетов после их утверждения в установленном порядке, особое внимание, обратив на порядок отражения в учете НДС по отдельным расходам на командировки; записать данные авансовых отчетов в регистр аналитического учета по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

- при наличии возможности, ознакомиться с особенностями возмещения расходов по заграничным командировкам, документального оформления выдачи подотчетных сумм в иностранной валюте, составления авансовых отчетов по ним, отражения в учете расчетов с подотчетными лицами в иностранной валюте и рублях, а также курсовых разниц. Содержанием изучения опыта учета расчетов с персоналом по прочим операциям является ознакомление: с оценкой возмещаемых виновными лицами недостач и потерь материалов, продукции (товаров) и других видов имущества (при наличии недостач и потерь); синтетическим и аналитическим

учетом расчетов по предоставленным займам, возмещению материального ущерба и другим прочим операциям.

Учет расчетов с учредителями в организациях, функционирующих не первый год, сводится в основном к учету расчетов по выплате доходов. Студенту рекомендуется изучить: систематичность выплаты доходов, их размеры; фактическое направление использования этих дивидендов по решению общего собрания собственников (в том числе установить, направляются ли дивиденды на пополнение уставного капитала и/или общие социальные нужды), постановку синтетического и аналитического учета этих расчетов.

При изучении постановки учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами студенту следует обратить внимание на наиболее характерные из них для многих организаций (расчеты по претензиям и депонированным суммам), а также на наиболее существенные другие расчеты данного рода в организации по месту практики (например, расчеты по имущественному и личному страхованию, дивидендам и другим доходам к получению по договорам простого товарищества). Важно изучить порядок отражения этих расчетов на синтетических счетах, а также организацию аналитического учета каждого из имеющихся в организации видов расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Учет внутривозвратных расчетов. Рекомендуется изучить на практике их виды, особенности организации, документальное оформление и порядок отражения в синтетическом и аналитическом учете. При наличии условий следует ознакомиться с особенностями учета расчетов по договору доверительного управления имуществом, внутривозвратных расчетов в организациях потребительской кооперации.

Особое внимание следует уделить в период практики инвентаризации (сверке) расчетов. В частности, студенту рекомендуется:

- ознакомиться с организацией инвентаризации расчетов с поставщиками и покупателями, разными дебиторами и кредиторами, порядком выявления дебиторской задолженности по сомнительным долгам и начисления резервов по ним; дебиторской и кредиторской задолженности с истекшими сроками исковой давности;

- получить навыки учета на забалансовом счете «Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов» результатов инвентаризации расчетов.

2.3. Учет основных средств, нематериальных активов и их амортизации: одним из наиболее важных участков учетной работы является учет долгосрочных инвестиций организаций. В связи с этим студенту-практиканту рекомендуется, при наличии условий, уделить этому вопросу особое внимание. Студент должен:

- изучить виды и суммы имеющихся в организации источников долгосрочных инвестиций, направления их использования (на строительство и приобретение объектов основных средств, долговое участие в строительстве; приобретение и создание в данной организации объектов нематериальных активов и др.); рациональность и своевременность использования средств источников долгосрочных инвестиций;

- ознакомиться с применяемыми в организации способами строительства объектов основных средств (подрядный и/или хозяйственный);

- ознакомиться с документами по учету расчетов с подрядчиками;

- изучить а при наличии возможности и составить документы по учету затрат на строительство объектов основных средств хозяйственным способом;

- ознакомиться с документами по приему к учету и вводу в эксплуатацию приобретенных и построенных (созданных) объектов основных средств (нематериальных активов);

- изучить постановку в организации синтетического и аналитического учета договорных инвестиций (источников их финансирования и капитальных затрат).

В целях получения практического опыта и навыков бухгалтерского и налогового учета основных средств, студент должен в организации по месту практики:

- изучить источники поступления объектов основных средств, документальное оформление и отражение на бухгалтерских счетах их приемки; организацию аналитического учета в инвентарных карточках и учетном регистре по счетам «Основные средства» и «Амортизация основных средств»;

- ознакомиться с используемыми в организации способами начисления амортизации объектов отдельных групп основных средств (в бухгалтерском и налоговом учете), порядком отражения сумм начисленной амортизации в бухгалтерском учете, кроме того, необходимо ознакомиться с наличием по разным причинам не амортизируемых объектов основных средств;

- изучить порядок документального оформления и синтетического учета выбытия основных средств по разным причинам (реализация, списание непригодных к дальнейшему использованию объектов основных средств, передача основных средств в качестве вклада в уставной капитал других организаций и т.п.);

- изучить синтетический и аналитический учет на балансовых счетах, учет на забалансовых счетах «Арендованные основные средства» и «Основные средства, сданные в аренду» все операции с основными средствами, принятыми и/или сданными в аренду;

- ознакомиться с организацией и порядком отражения в бухгалтерском учете ремонта объектов основных средств (собственных и, возможных, арендованных).

2.4. Учет материально-производственных запасов (МПЗ): предварительно, т.е. до изучения постановки бухгалтерского учета материально-производственных запасов в конкретной организации, студенту рекомендуется вновь более внимательно изучить ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» и Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов.

Как и при изучении постановки бухгалтерского учета других видов имущества, а также капитала и обязательств, студент должен не ограничиваться лишь ознакомлением с постановкой бухгалтерского учета («ознакомился», «просмотрел» и т.п.), а при наличии условий как можно больше самостоятельно выписать первичные и сводные документы разных наименований (форм), оформляемые материально ответственными лицами; составить документы бухгалтерского оформления; произвести под наблюдением руководителя практики от организации проверку и бухгалтерскую обработку документов, запись их данных в регистры аналитического учета по соответствующим счетам.

Руководствуясь вышеназванным и другими нормативными документами по бухгалтерскому учету, необходимо изучить применяемые в организации по месту практики:

- порядок формирования себестоимости (учетной стоимости) поступающих производственных запасов и способы их оценки при списании в производство (реализацию) и прочем выбытии;

- общие правила документального оформления поступления МПЗ и особенности оформления документов, например, отпуска материалов в производство, реализации товаров в порядке безналичного расчета и за наличный расчет,

- способы учета заготовления и приобретения материальных ценностей (с использованием и без использования счетов: «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и «Отклонение в стоимости материальных ценностей»);

- практикуется ли в организации, наряду с инвентаризацией, проведение (в тех же целях) проверок отдельных видов, групп запасов в местах хранения и их использования; какова эффективность этих проверок.

В организациях торговли особое внимание студент должен уделить организации учета товаров и тары в местах хранения и применяемым способам (способу) их аналитического учета в бухгалтерии; порядку составления, проверки и бухгалтерской обработки счетов заведующими складами (экспедитора и др.), отражения данных этих отчетов в регистрах аналитического учета.

2.5. Учет труда и его оплаты. Учет расчетов с персоналом: при изучении практики учета этих объектов студенту рекомендуется:

- предварительно вновь внимательно изучить соответствующие законодательные акты и нормативные документы по бухгалтерскому учету);
- ознакомиться с действующим в организации по месту практики Положением об оплате труда, принятым Коллективным договором (в части, касающейся организации труда и его оплаты), другими внутренними (локального) характера документами по данным вопросам;
- изучить категории персонала организации, по которым ведут Табель учета использования рабочего времени и другие документы; документальное оформление использования рабочего времени и труда (объема выпуска продукции, выполненных работ, оказанных услуг; продажи продукции и/или товаров и др.); порядок начисления заработной платы, включая премии и отпускные, по установленным в организации системам оплаты труда, а также пособий по временной нетрудоспособности и другого социального характера;
- получить практический опыт и приобрести навыки исчисления сумм налога на доходы физических лиц, других удержаний из заработной платы и сумм социальных выплат,
- изучить, по возможности составить, расчетные, платежные или расчетно-платежные ведомости; свод (группировку) их данных для отражения на бухгалтерских счетах сумм начисленной заработной платы, пособий и т.п., удержаний разного назначения из них;
- получить навыки применения дифференцированных ставок отчислений по социальному страхованию и отчислений на социальное страхование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также других отчислений;
- ознакомиться с организацией аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда;
- изучить и принять участие в составлении отчетности по труду и его оплате, налогу на доходы физических лиц, отчислений по социальному страхованию и другим отчислениям социального характера.

2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции (работ и услуг): к изучению на практике этих объектов учета, как и других объемных и качественных показателей деятельности организации, следует подходить с позиции всей системы бухгалтерского учета, т.е. как финансового, так и управленческого. Важно установить, имеет ли место и в какой степени управленческий учет (применяются только отдельные его элементы и имеется ли перспектива его дальнейшего развития или в организации не придается никакого внимания целесообразности его использования).

Для получения практики учета вышеуказанных затрат и расходов студент должен изучить:

- принятый в организации порядок классификации затрат на производство по элементам и по статьям калькуляции;
- применяемые в организации методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

- документальное оформление затрат производства (материальных и других), порядок отражения их на синтетических счетах и в регистрах аналитического учета;
- практику распределения сумм косвенных расходов и их списания с соответствующих счетов, в т.ч. со счета «Общехозяйственные расходы» - на счет «Основное производство» или непосредственно на счет «Продажи»;
- порядок исчисления на практике плановой (нормативной) и фактической производственной себестоимости продукции, работ, услуг (полной или сокращенной);
- порядок составления калькуляции полной плановой (нормативной) и отчетной (фактической) себестоимости продукции (работ, услуг), т.е. с учетом расходов на их продажу;
- используются ли вышеназванные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) для выявления внутрихозяйственных резервов снижения уровня затрат.

2.7. Учет выпуска готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг: при изучении постановки учета готовой продукции на промышленных предприятиях следует изучить:

- принятый в учетной политике организации способ оценки продукции, учитываемой на счете «Готовая продукция», (по фактической себестоимости или учетным ценам, т.е. по плановой или нормативной себестоимости);
- освоить на практике особенности документального оформления выпуска и реализации готовой продукции, а также составления отчета о наличии и движении готовой продукции;
- получить навыки отражения в учете поступления на склад из производства готовой продукции (с применением и без применения счета «Выпуск продукции (работ, услуг)»);
- самостоятельно, но под контролем со стороны бухгалтера организации, произвести проверку и бухгалтерскую обработку отчетов по готовой продукции, а также записать их данные в регистры аналитического учета (журнал-ордер по счету «Готовая продукция», карточки количественно-суммового учета или другие регистры учета этого вида имущества по номенклатурным номерам).

2.8. Учет продаж, доходов, расходов и финансовых результатов: в период преддипломной практики студент должен получить практический опыт и приобрести навыки не только бухгалтерского финансового, но и налогового учета указанных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, в частности, по вопросам: формирования доходов, расходов и финансовых результатов, выявления упущений в управленческой деятельности и работе других служб, а следовательно, по изысканию внутрихозяйственных резервов роста доходов и снижения уровня расходов, связанных с производством и реализацией продукции (работ, услуг); предупреждению внереализационных расходов, а в конечном счете по повышению рентабельности. Конкретным содержанием практики студента являются:

- ознакомление с порядком отражения в течение отчетного месяца на счете «Продажи»: по кредиту - выручки от реализации продукции, работ, услуг; по дебету - себестоимости реализованной продукции, работ, услуг (покупной стоимости проданных товаров), НДС; акцизов, расходов на продажу; порядком выявления и перечисления на счет «Прибыли и убытки» финансового результата за отчетный месяц и закрытия в конце отчетного года субсчетов счета «Продажи»;
- изучение постановки синтетического и, не менее сложного, аналитического учета операционных и внереализационных расходов, учитываемых на счете «Прочие доходы и расходы»; порядка выявления и перечисления со счета на счет «Прибыли и убытки» в конце отчетного месяца сальдо прочих доходов или прочих расходов и закрытия в конце отчетного года субсчетов счета «Прочие доходы и расходы»;

- ознакомление с порядком отражения в течение отчетного года по счету «Прибыли и убытки», во-первых, сумм начисленного налога на прибыль организации; во-вторых, сумм штрафов и других санкций в случае их уплаты за нарушение налогового законодательства, в т.ч. по единому социальному налогу (взносу); в-третьих, сумм чрезвычайных доходов и чрезвычайных расходов, связанных с чрезвычайными обстоятельствами хозяйственной деятельности (стихийное бедствие, пожар, авария и т.п.);

- получение опыта выявления окончательного финансового результата (прибыли или убытка) за отчетный год и перечисления его со счета «Прибыли и убытки» на счет «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

- ознакомление с порядком отражения на бухгалтерских счетах в следующем за отчетным году операций по распределению чистой прибыли (покрытию убытков) в соответствии с учредительными документами и решением общего собрания собственников организации (акционеров или учредителей, уполномоченных пайщиков и др.).

В зависимости от вида деятельности организации (производственная, торговая или иная посредническая) по - разному следует подойти студенту к изучению постановки бухгалтерского учета расходов на продажу. По производственной деятельности следует изучить:

- состав расходов на продажу (расходы: на упаковку продукции вне производственных цехов, тару и доставку; по хранению на станции железной дороги или порта пристани, погрузке, разгрузке и др.);

- синтетический и аналитический учет расходов на продажу;

- порядок исчисления суммы расходов на продажу, подлежащей списанию со счета «Расходы на продажу» на счет «Продажи», т.е. с учетом доли расходов на упаковку и транспортировку, относящейся к отгруженной продукции (сданным работам, оказанным услугам), но не оплаченным покупателями (заказчиками) до конца отчетного месяца.

2.9. Учет капитала: основными источниками информации для изучения практики учета указанных элементов собственных средств организации являются: Федеральный закон «Об акционерных обществах» или Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью», «Примерный устав федерального государственного унитарного предприятия» и другие законодательные акты; соответствующие нормативные документы по бухгалтерскому учету, а также устав и другие учредительные документы, учетная политика данной организации, постановления собрания собственников; регистры синтетического и аналитического учета соответствующих видов капитала, резервов, целевого финансирования.

Студен должен:

- ознакомиться с порядком формирования уставного капитала применительно к конкретной организации - базе практики (уставный или складочный капитал, уставный фонд, паевой фонд), источниками его последующего пополнения, причинами уменьшения; синтетическим и аналитическим учетом: в ОАО - по стадиям формирования (объявленный, подписной, оплаченный, изъятый), в АО - по видам акций (привилегированные и обычные), во всех организациях - по учредителям (участникам) и т.д.; одновременно следует выяснить причины имеющихся на балансе выкупленных собственных акций или долей - при наличии таковых на счете «Собственные акции (доли)», а также порядок их дальнейшего списания (аннулирования или перепродажи);

- изучить составную часть резервного капитала в АО - резервный фонд, создаваемый в законодательном порядке, не менее 5 % чистой прибыли до достижения им установленного минимального размера - не менее 5 % их уставного капитала; в других организациях - за счет возможных отчислений от распределяемой прибыли в соответствии с учредительными документами и решением собрания собственников организации; ознакомиться с возможными

регламентируемыми законодательством случаями использования резервного фонда, а в других организациях - с направлениями свободного использования резервов;

- ознакомиться с конкретными источниками образования добавочного капитала и направлениями его использования в организации

При наличии в организации целевого финансирования студенту следует ознакомиться с источниками поступления, направлениями использования и остатками средств целевого финансирования, вопросами синтетического учета, особенностями организации аналитического учета и отражения его сумм в бухгалтерской отчетности.

2.10. Бухгалтерская отчетность: составление бухгалтерской отчетности является заключительным и очень важным этапом бухгалтерского учета за отчетный период. Наряду с общеизвестным значением бухгалтерской (финансовой) отчетности для внутренних и внешних пользователей студент должен в период практики убедиться в том, что хорошее знание ее руководителем бухгалтерской службы обеспечивает возможность правильного построения аналитического учета всех объектов бухгалтерского учета.

Период преддипломной практики позволяет студенту принять участие в проведении отдельных подготовительных (заключительных) работ перед составлением бухгалтерской отчетности и в ее составлении за отчетный год. Предварительно студенту рекомендуется вновь изучить все основные законодательные акты и нормативные документы, определяющие образцы форм бухгалтерской отчетности, их содержание, порядок составления, утверждения и представления.

В период данной практики студенту рекомендуется:

- ознакомление с порядком формирования показателей бухгалтерской отчетности в организации - базе практики, т.е. со всеми изменениями, внесенными в утвержденные Минфином РФ образцы форм, с отражением этих изменений в учетной политике данной организации;

- принять участие в осуществлении подготовительных (заключительных) бухгалтерских работ перед составлением отчетности применительно к конкретным видам деятельности организации (например, по производственным предприятиям: распределение сумм косвенных расходов и закрытие счетов «Общепроизводственные расходы», «Общехозяйственные расходы», затем счетов - «Вспомогательные производства», «Основное производство», «Расходы на продажу», «Продажи»); далее по всем видам деятельности в целом закрывают счет «Прочие доходы и расходы», выявляют окончательный финансовый результат за отчетный месяц и в целом за отчетный год на счете «Прибыли и убытки»; производят реформацию баланса, т.е. перечисление финансового результата (прибыли или убытка) за отчетный год на счет «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

- ознакомиться с завершением записей и порядком проведения итогов за декабрь и период с начала отчетного года по декабрь включительно в регистрах аналитического учета по отдельным счетам, а также с методикой проверки встречных сумм - сумм по одним и тем же бухгалтерским проводкам в разных учетных регистрах;

изучить порядок формирования оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам, оборотно-сальдовых ведомостей по аналитическим счетам, если последние составляются (на практике часто составляется «обобщенная» оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам и основным их субсчетам);

- при наличии возможности, принять участие в составлении главным бухгалтером организации годовой бухгалтерской отчетности (формы № 1 «Бухгалтерский баланс», № 2 «Отчет о прибылях и убытках» и пояснения - расшифровки к ним; другие составляемые в данной организации бухгалтерские отчеты и пояснительная записка к бухгалтерской отчетности);

- самостоятельно произвести взаимоувязку основных показателей, т.е. данных бухгалтерских отчетов разных форм, оформив ее таблицей;

- ознакомиться с порядком утверждения годовой бухгалтерской отчетности, формирования бухгалтерской и налоговой отчетности для представления соответствующим внешним пользователям (налоговому органу, территориальной статистической инспекции и др.)

При оценке финансового состояния организации на основании годовой бухгалтерской отчетности обращается внимание студента - практиканта на необходимость получить навыки исчисления по данным бухгалтерского баланса стоимости чистых активов (не обремененной обязательствами стоимости имущества), а также оценки этих активов. Стоимость чистых активов на начало и конец отчетного года должна быть не менее остатка уставного капитала, а последний, в свою очередь, - не менее установленного минимума.

3. Налоговый учет и влияние МСФО на бухгалтерский учет организации: в этом разделе отчета о преддипломной практике следует изложить порядок организации и ведения синтетического и аналитического учета хозяйственных операций по данному объекту учета, а так же вопросы налогового учета.

С целью ознакомления с ведением налогового учета в организации студенту следует изучить порядок ведения регистров налогового учета:

- регистров промежуточных расчетов: формирования стоимости объектов учета, учета амортизации нематериальных активов, стоимости списанных сырья или материалов в отчетном периоде, и др.;

- регистров учета состояния единицы налогового учета: об объектах основных средств, нематериальных активов, о приобретенных партиях сырья и материалов, о движении дебиторской и кредиторской задолженности, расходов будущих периодов и др.;

- регистров учета хозяйственных операций: по приобретению имущества, работ, услуг, прав; по выбытию имущества; поступления денежных средств, расходованию денежных средств, расходов на оплату труда, начисленных налогов и др.;

- регистров формирования отчетных данных: амортизации основных средств, стоимости товаров, списанных в отчетном периоде, финансовых результатов, внереализационных расходов, доходов текущего периода и др.;

- регистров учета целевых средств некоммерческими организациями.

После знакомства с налоговым учетом необходимо провести сравнительную оценку порядка ведения бухгалтерского учета и отражение в отчетности в организации в соответствии с положениями МСФО (IAS, IFRS) по следующим объектам учета:

- основные средства;
- нематериальные активы;
- материально-производственные запасы;
- учет финансовых результатов;
- учет финансовых вложений и капитала;
- порядок составления отчетности;

В обязательном порядке следует оценить практику бухгалтерского учета в организации с использованием бухгалтерских программных продуктов.

4. Отчетность организации:

- ознакомиться с порядком и техникой составления бухгалтерского баланса. Изучить взаимосвязь баланса с другими формами отчетности (Формами №2, №3, №4 и №5). Понять принципы оценки статей баланса, проверить его реальность. Усвоить порядок реформации баланса;

– ознакомиться с порядком и техникой составления форм периодической годовой отчетности, уяснить взаимосвязку отдельных показателей, отражаемых в разных формах отчетности. По возможности, принять участие в составлении отчетности, усвоить порядок ее представления;

– изучить применение компьютерных технологий для составления бухгалтерского баланса и других форм отчетности.

5. Экономический анализ: по данным годовой бухгалтерской отчетности организации за последних два года студент должен решить следующие аналитические задачи:

– на основе данных форм №2 и №5 проанализировать движение основных средств, их структуру, динамику фондовооруженности и фондоотдачи; исчислить и дать оценку уровня и динамики материалоотдачи и производительности труда и проанализировать их влияние на объем продукции; охарактеризовать причины, вызвавшие изменение общей величины, структуры затрат и показателя затрат на рубль продукции;

– по данным формы №2 проанализировать изменение общей величины и структуры финансовых результатов организации; изучить влияние на изменение прибыли до налогообложения факторов первого порядка: выручки, себестоимости реализованной продукции, прочих доходов и расходов; изучить динамику рентабельности продаж и затрат;

– по данным баланса, исчислив необходимые показатели и коэффициенты, дать оценку изменения платежеспособности и финансовой устойчивости организации;

– по данным форм №1 и №2 проанализировать изменение показателей деловой активности (оборачиваемости или отдачи активов и их элементов) и уровня доходности имущества и капитала (рентабельности активов, собственного капитала, чистых активов).

Для проведения анализа рекомендуется использовать формы аналитических таблиц.

По результатам анализа сделать общие выводы и дать рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации.

6. Аудит бухгалтерской отчетности: в этом разделе отчета студент должен составить программу проверки; указать нормативные документ, регулирующие вопросы проведения аудита отчетности; охарактеризовать перечень аудиторских процедур и методы сбора доказательств, которые студент предполагает использовать; провести аудит по оценке достоверности и согласованности данных, отраженных в отчетности и учетных регистрах, с заполнением необходимых рабочих документов.

Кроме того, в соответствии с темой дипломной работы необходимо провести аудиторскую проверку правильности ведения бухгалтерского и налогового учета выбранного объекта учета с соблюдением порядка проведения аудита, начиная с планирования и составления программы проверки и, кончая отчетном аудитором.

Данный раздел отчета о практике должен заканчиваться выводами аудитора об оценке правильности ведения бухгалтерского учета и достоверности данных бухгалтерской отчетности с рекомендациями, направленными на исправление выявленных ошибок и нарушений.

При составлении отчета по преддипломной практике студент должен отразить:

Во введении кратко представить основные цели, задачи и содержание работы. Сформулировать актуальность постановки вопросов и новизну исследования согласно предварительно теме дипломной работы. Можно также обобщить собранные материалы, указать на источники сведений и раскрыть основные вопросы и направления, которыми

занимался студент на практике. Объем введения не превышает 3-х страниц.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана преддипломной практики. По возможности включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем и увязывается с общим направлением работ данного отдела.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы (объективная оценка деятельности предприятия и его подразделений) и даются практические рекомендации по недостаткам в организации и проведении финансовой работы. Объем заключения – 3-7 страниц.

Список литературы включает в себя правовые, нормативные, методические документы, отраслевые инструкции, учебно-методические пособия, монографии и статьи в журналах и газетах по исследуемой проблеме. Количество источников литературы не должно быть менее 30, при этом около 30 процентов должна составлять периодика и издания последних 3-х лет. Список составляется по алфавиту, с указанием издания и количества страниц. Журнальные и газетные статьи указываются также в алфавитном порядке, в общем списке, со ссылкой на год и номер издания, а также страниц текста.

Приложения должны содержать документацию предприятия (можно ксерокопии), подтверждающую информацию и сделанные расчеты: копии Устава предприятия, его учредительные документы, балансы и приложения к ним за соответствующий год, прайс-листы, рекламные проспекты, бланки документации и т.д. Документы в приложении нумеруются по их тематике, независимо от количества страниц: Баланс и формы № 2-5 – Приложение 1, основные виды деятельности – Приложение 2 и т.д. Слово приложение пишется в правом верхнем углу документа.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОВОДИМЫХ ПРАКТИК

Организация практики предусматривает предварительное ознакомление студента с производственными условиями организации, на котором студент будет проходить практику. Необходимо получить представление об основной деятельности организации, организационной структуре управления.

1. Практики проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривают прохождением студентами закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий в вузе.

2. Учебными планами и программами по специальности предусмотрены следующие формы контроля знаний студентов по практикам:

- предоставление письменного отчета по практике;
- аттестация на месте прохождения практики;
- сдача дифференцированного зачета по итогам выполнения практики.

3. Подразделения предприятий при проведении практики студентов:

- обеспечивают организацию практики в соответствии с графиком учебного процесса;
- проводят в установленном порядке инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- обеспечивают и контролируют соблюдение правил внутреннего распорядка;
- осуществляют квалифицированное руководство практиками;
- создают условия для получения студентами знаний и умений по специальности;
- организуют и проводят аттестацию.

Общее руководство практикой в отделе осуществляет его начальник, а непосредственное руководство (назначенный начальником специалист отдела) - консультирование.

Руководитель практики в подразделении осуществляет:

- допуск студента к необходимой для практики документации;
- консультации по производственным вопросам;
- контроль выполнения студентами программы и индивидуального задания;
- контроль условий труда и соблюдения норм ОТ и ТБ.

4. Общее руководство практикой студентов в вузе осуществляет проректор по учебной работе. Организацию и проведение практик выполняют Учебное управление ВлГУ (УУ), деканат и выпускающая кафедра.

УУ:

- совместно с выпускающей кафедрой организует предварительное распределение студентов по организациям, проведение аттестаций, ведет всю техническую работу с документацией по практике;

- проводит со студентами мероприятия по вопросам организации и проведения практик, своевременно доводит до их сведения информацию;

- совместно с отделом кадров подразделения и выпускающей кафедрой осуществляет контроль за соблюдением студентами графика учебного процесса и трудовой дисциплины в организации;

- организует проведение аттестации студентов по практикам в организациях.

Деканат факультета:

- обеспечивает руководство и контроль кафедры по выполнению учебного плана и программы практик;

- принимает меры административного воздействия в случае невыполнения студентами учебного плана по практикам и нарушения трудовой дисциплины.

Заведующий кафедрой:

- осуществляет организацию и проведение практик студентов;

- обеспечивает разработку и корректировку программ и индивидуальных заданий студентам по практикам;

- совместно с предприятиями и УУ распределяет студентов по местам практик;

- осуществляет разработку методических материалов по практикам.

Распоряжением заведующего кафедрой назначается ответственный по текущей практике, в обязанности которого входит ведение делопроизводства по практике, взаимодействие с УУ и ответственными за практику студентов в подразделениях базовых организаций.

Руководитель практики от кафедры:

- перед выходом на практику знакомит студентов с программой практики и обеспечивает их индивидуальным заданием;

- консультирует студентов по вопросам практики;

- проверяет выполнение студентами программы и индивидуальных заданий по текущей практике;

- рецензирует отчет студентов по практике;

- осуществляет прием зачетов и дифференцированных зачетов по текущей практике у студентов в ВлГУ.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКАМ

В соответствии с индивидуальным заданием каждый студент после прохождения всех этапов практики выполняет отчет. Отчет для защиты предоставляется руководителю текущей практики от кафедры ФиЭТ.

В отчете должны указываться: руководитель-консультант от предприятия, место прохождения практики (отдел, служба), должность. Перечисляются виды работ, выполняемые студентом на этапе прохождения текущей практики, приводятся перечень документации, с которой студент познакомился. Задание к практике для студентов

специальности 080109 «Бухгалтерский учет и аудит» приведены в прил.1, прил.2 и прил. 3. В прил. 4 приведено содержание титульного листа по преддипломной практике. Отчет по практике оформляется в соответствии заданием и сдается руководителю за 3 дня до аттестации студента.

Отчет следует оформлять на стандартных листах (формат А4) в соответствии с требованиями ГОСТа. (Шрифт 14-12 пунктов, интервал 1,5, параметры страницы 2-2,5 вверх и вниз, 3 слева и 1-1,5 справа). Объем отчета должен составлять 15 –40 страниц печатного текста (без приложений). В отчет должны быть включены ответы на все разделы и пункты его плана; таблицы, схемы, графики должны быть отредактированы в формате JPEG. В конце каждого раздела должны быть сделаны выводы и предложения.

Отчет предоставляется на кафедру в скоросшивателе (мягком или твердом), и обязательно содержать: титульный лист, индивидуальное задание студента, подписанный руководителями практики, содержание с указанием страниц, все необходимые разделы, список литературы и приложения. На последней текстовой странице (после заключения) подпись автора и дата завершения работы.

VI. ЗАЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики студент аттестуется в организации. По результатам аттестации в организации и письменного отчета руководителя текущей практики от кафедры в зачетную книжку проставляется зачет с оценкой.

Студент, не отчитавшийся по практике, к учебному процессу не допускается!

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА III КУРСА

по ознакомительной практике

_____ группа УЧЕБНЫЙ СЕМЕСТР _____ 20__ г.

_____ (место прохождения организационной практики)

Период прохождения практики _____

Рабочее место, разряд или должность: _____

№ п/п	Содержание задания	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	<i>Ознакомление с деятельностью организации и организационной структурой бухгалтерской службы.</i>		
	<p>В результате знакомства с организацией студент должен описать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель образования организации, порядок ее регистрации; основное содержание устава и учредительных документов; - определение уровня специализации, отраслевой принадлежности и места, занимаемого организацией на рынке товаров, услуг; - организацию бухгалтерского учета на месте практики: структуру бухгалтерской службы, должностные обязанности работников бухгалтерии, степень компьютеризации учетного процесса. 		
2	<i>Ознакомление с учетной политикой организации.</i>		
	<p>Подразумевает углубленное знакомство студентов с нормативными документами, применяемыми в организации по месту прохождения практики студента. Необходимо отразить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятую в организации учетную политику, - утвержденный рабочий план счетов бухгалтерского учета, - формы первичных документов, - правила документооборота и технологии обработки учетной информации, - порядок проведения инвентаризации и методов оценки имущества и обязательств. 		
3	<i>Ознакомление с бухгалтерским учетом в организации.</i>		
	<p>Подразумевает освоение методики ведения бухгалтерского учета в организации по месту прохождения практики. Студенту необходимо отразить в отчете следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет основных средств; - учет нематериальных активов; - учет материально-производственных запасов; - учет труда и заработной платы; - учет денежных средств и расчетных операций; - учет выпуска продукции и расходов на продажу; - учет собственного капитала и заемных средств; - учет доходов и расходов, формирование финансовых результатов. 		

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА IV КУРСА

По производственной практике

_____ группа УЧЕБНЫЙ СЕМЕСТР _____ 20__ г.

_____ (место прохождения организационной практики)

Период прохождения практики _____

Рабочее место, разряд или должность: _____

№ п/п	Содержание задания	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЭТАП		
	<p>В результате прохождения данного этапа студент должен изучить и отразить в отчете по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационную структуру места прохождения практики; - основные направления деятельности организации; - особенности организации бухгалтерского учета; - финансовые и хозяйственные связи организации; - роль рабочего места в структурном подразделении организации, в месте прохождения практики; - должностные обязанности, возлагаемые на студента. 		
2.	ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЭТАП		
	<p><u>1. Знакомство с ведением бухгалтерского учета в организации.</u></p> <p>Основные разделы для изучения и отражения в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет основных средств; - учет нематериальных активов; - учет материально-производственных запасов; - учет затрат на производство; - учет выпуска продукции; - учет товаров; - учет расходов на продажу; - учет финансовых вложений; - учет денежных средств и операций в иностранной валюте; - учет расчетов по кредитам и займам; - учет расчетов с персоналом; - учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами; - учет прочих расчетов; - учет капитала; - учет нераспределенной прибыли, дивидендов и покрытия убытков; - учет доходов и расходов; - учет доходов от продаж и расходов по обычным видам деятельности; - учет операционных и внереализационных доходов и расходов; - учет прибылей и убытков; - бухгалтерская отчетность организации. 		

	<p align="center"><u>2. Анализ финансового состояния организации.</u></p> <p>Анализ деятельности организации должен содержать следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи анализа; - организация анализа (субъекты, виды, сроки проведения анализа); - информационное обеспечение анализа; - расчетно-аналитические аспекты (макеты аналитических таблиц; факторные модели и формулы расчета влияния изменения факторов на изменение результативных показателей; формулы расчета аналитических показателей; порядок осуществления аналитических процедур, возможности применения компьютерных программ и т. п.); - контрольно-управленческий аспект (варианты управленческих решений в зависимости от результатов проведенного анализа). 		
--	---	--	--

Приложение 3

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА V КУРСА

на преддипломную практику

_____ группа УЧЕБНЫЙ СЕМЕСТР _____ 20__ г.

_____ (место прохождения преддипломной практики)

Период прохождения практики _____

Рабочее место, разряд или должность: _____

№ п/п	Содержание задания	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	<p><i>Общая характеристика организации</i></p> <p>Необходимо отразить в отчете: организационно-правовую форму организации, виды ее деятельности, показатели работы, размещение производственных и других площадей, бизнес-план организации, структуру управления, организацию бухгалтерии, учетную политику, рабочий план счетов бухгалтерского учета, отчетность за последние 2 года, документооборот и бухгалтерское делопроизводство, периодичность проведения инвентаризаций, бухгалтерские компьютерные технологии.</p>		
2	<p><i>Характеристика ведения в организации бухгалтерского учета</i></p> <p>Необходимо изучить и отразить в отчете: учет денежных средств и финансовых вложений: учет кассовых операций, учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках, учет денежных средств на валютных счетах в банках, учет переводов в пути,</p>		

	<p>учет вложений и резервов под обесценение вложений в ценные бумаги;</p> <p>учет расчетов;</p> <p>учет основных средств, нематериальных активов и их амортизации;</p> <p>учет материально-производственных запасов (МПЗ);</p> <p>учет труда и его оплаты и учет расчетов с персоналом;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции (работ и услуг);</p> <p>учет выпуска готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг;</p> <p>учет продаж, доходов, расходов и финансовых результатов;</p> <p>учет капитала;</p> <p>бухгалтерскую отчетность.</p>		
3	<p><i>Налоговый учет и влияние МСФО на бухгалтерский учет организации</i></p> <p>В этом разделе отчета следует изложить:</p> <p>порядок организации и ведения синтетического и аналитического учета хозяйственных операций;</p> <p>налогового учета:</p> <p>регистров промежуточных расчетов,</p> <p>регистров учета состояния единицы налогового учета,</p> <p>регистров учета хозяйственных операций,</p> <p>регистров формирования отчетных данных,</p> <p>регистров учета целевых средств некоммерческими организациями;</p> <p>провести сравнительную оценку порядка ведения бухгалтерского учета и отражение в отчетности в организации в соответствии с положениями МСФО;</p> <p>практику бухгалтерского учета в организации с использованием бухгалтерских программных продуктов.</p>		
4	<p><i>Отчетность организации</i></p> <p>На данном этапе следует отразить отчете:</p> <p>порядок и технику составления бухгалтерского баланса.</p> <p>Изучить взаимосвязь баланса с другими формами отчетности (Формами №2, №3, №4 и №5). Понять принципы оценки статей баланса, проверить его реальность.</p> <p>Усвоить порядок реформации баланса;</p> <p>порядок и технику составления форм периодической годовой отчетности, уяснить взаимосвязь отдельных показателей, отражаемых в разных формах отчетности. По возможности, принять участие в составлении отчетности, усвоить порядок ее представления;</p> <p>роль применения компьютерных технологий для составления бухгалтерского баланса и других форм отчетности.</p>		
5	<p><i>Экономический анализ</i></p> <p>Необходимо произвести расчеты и отразить в отчете:</p> <p>–на основе данных форм №2 и №5 проанализировать движение основных средств; исчислить и дать оценку уровня и динамики материалоотдачи и производительности труда и проанализировать их влияние на объем продукции; охарактеризовать причины, вызвавшие изменение общей</p>		

	<p>величины, структуры затрат и показателя затрат на рубль продукции;</p> <p>по данным формы №2 проанализировать изменение общей величины и структуры финансовых результатов организации;</p> <p>по данным баланса, исчислив необходимые показатели и коэффициенты, дать оценку изменения платежеспособности и финансовой устойчивости организации;</p> <p>по данным форм №1 и №2 проанализировать изменение показателей деловой активности и уровня доходности имущества и капитала.</p> <p>По результатам анализа сделать общие выводы и дать рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации.</p>		
6	<p><i>Аудит бухгалтерской отчетности</i></p> <p>На этом этапе отчета студент должен:</p> <p>составить программу проверки;</p> <p>указать нормативные документ, регулирующие вопросы проведения аудита отчетности;</p> <p>охарактеризовать перечень аудиторских процедур и методы сбора доказательств;</p> <p>провести аудит по оценке достоверности и согласованности данных.</p> <p>провести аудиторскую проверку правильности ведения бухгалтерского и налогового учета с соблюдением порядка проведения аудита.</p>		

Приложение 4

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

На тему: _____

Студента _____

группы _____

Специальность _____

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание)

Фамилия руководителя практики от предприятия _____

Зав. кафедрой _____

Руководитель практики _____

Задание получил _____

(дата, подпись)

Работа защищена _____ (оценка) _____ (дата) _____ (подпись)

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

- 1) Налоговый кодекс РФ часть 1 от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (действующая редакция от 29.12.2015)
- 2) Налоговый кодекс РФ часть 2 от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (действующая редакция от 29.12.2015)
- 3) Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 23.05.2016 № 149-ФЗ)
- 4) Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 N 14-ФЗ (действующая редакция, 2016)
- 5) Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598)
- 6) Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791).
- 7) Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790)
- 8) Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 N 4090)
- 9) Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522)
- 10) Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010. Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н. В ред.-14.02.2012 N 23н
- 11) Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации". ПБУ 1/08 утверждено приказом Министерства Финансов РФ от 06.10.2008 №106н (в ред. Приказов Минфина России от 11.03.2009 N 22н, от 25.10.2010 N 132н, от 08.11.2010 N 144н, от 27.04.2012 N 55н, от 18.12.2012 N 164н, от 06.04.2015 N 57н)
- 12) Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации". ПБУ 4/99 утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999 г. N 43н(в ред. Приказов Минфина РФ от 18.09.2006 N 115н, от 08.11.2010 N 142н)
- 13) Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации". ПБУ 9/99 утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 г. №32н (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н,от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н,от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 N 144н,от 27.04.2012 N 55н, от 06.04.2015 N 57н)
- 14) Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации". ПБУ 10/99 утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 г. №33н (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н,от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н,от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 N 144н,от 27.04.2012 N 55н, от 06.04.2015 N 57н)
- 15) Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 08.11.2010 № 144н
- 16) Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н
- 17) Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности» (в редакции приказов Минфина России от 05.10.11 N 124н и 17.08.2012 N 113н)

- 18) Приказ Минфина России от 31.10.2000 N 94н План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. N 94н, с изменениями от 08.11.2010 N 142н
- 19) Приказ Минфина России от 13.06.1995 N 49 Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
- 20) Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)»
- 21) Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник / В.Е. Губин, О.В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0537-1, 1000 экз.
- 22) Анализ финансовой отчетности: Учебник/Вахрушина М.А., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0436-1
- 23) Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. – М.: Финансы и статистика, 2015. – 416 с. ISBN 5-279-02042-7
- 24) Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации): Учебник/ О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2013. – 372 с. ISBN 978-5-394-01688-2.
- 25) Бердникова Т. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия; ИНФРА-М - М., 2011. - 224 с. ISBN 5-16-000487-4
- 26) Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - М.: Форум, 2012. - 304 с. ISBN 978-5-7695-9805-0
- 27) Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-009625-4, 500 экз.
- 28) Бухгалтерский управленческий учет расходов на вознаграждения работников: Монография/Л.Б.Сунгатуллина - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с.: 60x88 1/16 (Обложка. КБС) ISBN 978-5-9776-0338-6
- 29) Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий: Учебное пособие / М.В. Беспалов, И.Т. Абдукаримов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006518-2, 500 экз.
- 30) Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков; Под ред. Л.И. Ерохиной. - М.: Форум, 2011. - 496 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-91134-554-9
- 31) Васильчук, О.И. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков; Под ред. Л.И. Ерохина. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 496 с. ISBN 978-5-9926-0341-5
- 32) 17. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет / М.А. Вахрушина. – М.: Омега-Л, 2011. – 570 с. ISBN 634-5-9726-7245-3
- 33) Горячих, С.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: Учебное пособие / А.В. Зонина, С.П. Горячих, Р.В. Зонина; Под ред. А.В. Зонина. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 224 с. ISBN 5-238-00831-7
- 34) Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие для бакалавров / И.М. Дмитриева. - М.: Юрайт, 2013. - 306 с.
- 35) Дмитрук Е.Ф. Методика выявления потенциальных конкурентных преимуществ фирмы с учетом внешней и внутренней среды // Маркетинг и маркетинговые исследования в России. 2006. ISBN 5-7695-1123-0
- 36) Карпова, Т.П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: Учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 328 с. ISBN 978-5-406-05015-6

- 37) Кеворкова, Ж.А. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: Учебник / Ю.А. Бабаев, М.В. Друцкая, Ж.А. Кеворкова, Е.Е. Листопад; Под ред. Ю.А. Бабаева. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 395 с. ISBN 5-7856-0014-5
- 38) Ковалев В.В. Финансы / В.В. Ковалев. – М.: Проспект, 2013. – 928 с. ISBN 978-5-16-005040-9
- 39) Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2013. - 280 с. ISBN 978-5-406-04161-1
- 40) 25. Ладутько Н.И. Учет основных средств и нематериальных активов. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 132 с. ISBN 5-902171-42-3
- 41) Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / Н.А. Лытнева, Е.А. Кыштымова, Н.В. Парушина. - Рн/Д: Феникс, 2011. - 604 с. ISBN 5-7749-0002-9
- 42) Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М.: Дашков и К, 2013. - 592 с. ISBN 978-5-496-00191-5
- 43) Овсийчук, М.Ф. Бухгалтерский учет и контроль внешнеэкономической деятельности организаций: Учебник / М.Ф. Овсийчук, И.Д. Демина. - М.: КноРус, 2009. - 208 с. ISBN 978-5-4257-0188-6
- 44) Мизиковский, Е.А. Бухгалтерский учет внеоборотных активов и капитальных затрат: Практическое пособие / Е.А. Мизиковский. - М.: Магистр, 2013. - 400 с. ISBN 5-16-000027-5
- 45) Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. — 248с. ISBN 5-85173-059-5
- 46) Харченко, О. Н. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / под ред. О. Н. Харченко. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 434 с. - ISBN 978-5-7638-2490-2.
- 47) Шеремет А.Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 208 с. ISBN: 978-5-16-003068-5
- 48) Шеремет, А. Д. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. — М.: Институт профессиональных бухгалтеров России: Информационное агентство "ИПБ-БИНФА", 2011. — 310 с. ISBN 5-93831-022-9,
- 49) <http://gendocs.ru/> - интернет-источник "Бухгалтерский учет и аудит".
- 50) <http://audit-it.ru/> - интернет-источник "Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в Российской Федерации".
- 51) <http://www.businessuchet.ru/> - интернет-источник "«Бухгалтерский учет и налоги»"
- 52) <http://www.lgl.ru> -Бухгалтерская справочная система.