

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тайм-менеджмент

(название дисциплины)

38.03.01 «Экономика» (все профили)

(код направления (специальности) подготовки)

7-й семестр

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов навыков персонального менеджмента, практической организации гармоничной деятельности и обеспечения собственной эффективности. Изучение данной дисциплины позволяет устанавливать качество личностного позиционирования, необходимое для адекватного целеполагания профессионально ориентированной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина ФТД.01 «Тайм-менеджмент» входит в часть факультативных дисциплин в профессиональной подготовке бакалавра по направлению «Экономика».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Стратегия «управление временем как управление собственной деятельностью», функции и цели самоменеджмента

Тема 2. Диагностика проблем, связанных с планированием и организацией собственного времени

Тема 3. Обеспечение ресурсного состояния, методы получения физической, умственной, духовной энергии

Тема 4. Контроль и анализ баланса жизненных сфер и использования времени

Тема 5. Методы и инструменты целеполагания в сознательном осуществлении действий

Тема 6. Методы планирования времени

Тема 7. Инструментальные средства планирования и учета личного времени и времени сотрудников

Тема 8. Принципы, приемы и методы саморазвития, эффективных личных и корпоративных коммуникаций

Тема 9. Корпоративный тайм-менеджмент

1. ВИД АТТЕСТАЦИИ –

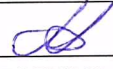
ЗАЧЕТ

экзамен, зачет, зачет с оценкой


2. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ –

2 ЗЕТ

Составитель: Доц. каф., к.э.н., доцент Моргунова Р.В.
должность, ФИО


подпись

Заведующий кафедрой БУиФ Гавриченко Е.В.
название кафедры, ФИО


подпись

Председатель учебно-методической комиссии направления Захаров П.Н.
ФИО


подпись

Директор института Захаров П.Н.
Печать института

Дата: 31.08.2018

