

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ»
(название дисциплины)

38.03.01 «Экономика» профиль: «Бухгалтерский учет»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины (модуля) «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является изучение сущности бухгалтерского учета, его основ, места в системе управления организацией; рассмотрение и практическая адаптация базовых принципов, допущений и методов, используемых в бухгалтерском учете.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к вариативной (профильной) части в структуре основной профессиональной образовательной программы. Настоящая программа составлена для подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" (бакалавриат), профиль "Бухгалтерский учет".

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» вводит студентов в область организации финансов хозяйствующих субъектов, управления денежными потоками, инвестиционной и финансовой деятельности. Изучение дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения теории макро- и микроэкономики, математического моделирования, финансов, учета, экономического анализа.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» будут использованы студентами при изучении последующих профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студенты формируют и демонстрируют следующие профессиональные компетенции:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК- 10).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: Методики анализа исходных данных для расчета экономических показателей;

Финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств (ПК-1, ПК-5);

Информационные технологии, которые можно использовать для коммуникации (ПК-10).

Уметь: Сбирать необходимый материал для расчетов; Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств (ПК-1, ПК-5) Организовывать коммуникацию через использование современных технологий (ПК-10).

Владеть: Навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

Навыками принятия управленческих решений, основываясь на финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств (ПК-5).

Навыками использования современных технологий для решения коммуникативных задач (ПК-10).

4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Составление бухгалтерских проводок, первичных документов по учету основных средств и нематериальных активов и регистра начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам.

Составление бухгалтерских проводок, первичных документов по учету материально-производственных запасов и оборотно-сальдовой ведомости по материалам в количественно-суммовом выражении.

Составление бухгалтерских проводок и оборотной ведомости по расчетам с поставщиками и подрядчиками

Составление бухгалтерских проводок, первичных документов по учету оплаты труда. Начисление и расчет заработной платы работникам организации по применяемым формам оплаты труда и отпускных. Расчет сумм удержаний из заработной платы: НДФЛ, алиментов и прочих удержаний.

Составление бухгалтерских проводок, первичных документов по учету кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. Составление кассовой книги, журнала- ордера и ведомости №1.

Составление бухгалтерских проводок, первичных документов по учету денежных средств на расчетном счете. Заполнение журнала-ордера и ведомости №2. Составление бухгалтерских проводок и расчет курсовых

разниц по иностранной валюте. Заполнение журнала-ордера и ведомости №2/1.

Составление бухгалтерских проводок, первичных документов производства и продаж готовой продукции. Формирование и распределение затрат по структурным подразделениям организации. Формирование себестоимости и отклонения выпускаемой продукции.

Составление бухгалтерских проводок по начислению налогов и отражению финансовых результатов. Расчет налога на имущество, налога на прибыль и налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет. Расчет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности. Реформация баланса.

Составление бухгалтерской отчетности

Составитель: доцент кафедры БУФиС к.п.н. Т.В.Косинец



должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой БУФиС



О.В. Лускатова

название кафедры

ФИО, подпись

Директор института

(декан факультета)



П.Н.Захаров

название подразделения

ФИО, подпись

Дата: 12.12.2015

Печать института (факультета)

