

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по
учебно-методической работе

А.А. Панфилов

« 03 » 02 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Профиль/программа подготовки:

Уровень высшего образования: БАКАЛАВРИАТ

Форма обучения: ЗАОЧНАЯ

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
6	3, 108	4	6	-	98	Зачет
Итого	3 (108 ч.)	4	6	-	98	Зачет

Владимир 2015

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
**«Владимирский государственный университет имени
Александра Григорьевича и Николая Григорьевича
Столетовых» (ВлГУ)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по
учебно-методической работе

_____ А.А. Панфилов

« _____ » _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Профессиональная этика
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: 37.03.01 *ПСИХОЛОГИЯ*

Профиль/программа подготовки:

Уровень высшего образования: *БАКАЛАВРИАТ*

Форма обучения: *ЗАОЧНАЯ*

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
6	3, 108	4	6	-	98	Зачет
Итого	3 (108 ч.)	4	6	-	98	Зачет

Владимир 2015

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»

Целями освоения данной дисциплины является подготовка бакалавра к профессиональной деятельности в области психологии, формирование у студентов соответствующих профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, формирование у студентов знаний о важнейших законах, закономерностях и принципах создания, функционирования и развития психических процессов личности; формирование образа психолога-профессионала (когнитивная и ценностно-смысловая составляющая), содействие развитию мотивации к освоению профессии «психолог», формирование у студентов целостного, системного представления о ценностно-этических основаниях деятельности и профессиональной морали в работе психолога (профессиональной научной и практической деятельности специалиста) и основ ценностно-этического мышления специалиста.

В процессе изучения учебной дисциплины «Профессиональная этика» для ведения профессиональной деятельности решаются следующие **задачи**:

- изучение сущности, места, роли и типологии профессионально значимых ценностей в психологической работе;
- анализ основных этапов становления и развития ценностных оснований работы психолога в России и за рубежом;
- изучение особенностей этико-ценностного регулирования деятельности и отношений в системе работы психолога, этического кодекса;
- изучение деонтологических вопросов психологической работы;
- анализ и обоснование профессионально этических требований к профилю специалиста психолога, содействие формированию профессионально значимых черт его личности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА» В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональная этика» входит в обязательные дисциплины вариативной части учебного плана ОПОП (Б1В.ОД.5) подготовки студентов, обучающихся по направлению 37.03.01 Психология. Совместно с рядом учебных курсов общенаучного профиля «Профессиональная этика» образует основу фундаментальной теоретической подготовки психологов высшей квалификации. Дисциплина «Профессиональная этика» базируется на таких научных дисциплинах, как общая психология, введение в профессию, общий психологический практикум, философия, история психологии. «Профессиональная этика» имеет не только теоретическое, но и большое практическое значение.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

основные требования к библиографическому описанию книг, способы организации информационно-поисковой работы; нормативно-правовые основы информационного обмена, основные угрозы безопасности при работе с информацией; современное состояние и тенденции развития компьютерной техники, основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; особенности современных информационных технологий и основные принципы устройства сети Интернет, основные общие и психологические ресурсы Интернета (ОПК-1)
основы профессиональной этики; значение и применение этики в различных сферах и видах деятельности.

Уметь:

осуществлять самостоятельный библиографический и информационный поиск; организовывать и выполнять мероприятия по обеспечению защиты информации; при помощи компьютерной техники осуществлять поиск, хранение и переработку необходимой информации; использовать современные информационные технологии и систему Интернет в профессиональной деятельности (ОПК-1).

Владеть:

навыками использования данных библиографического и информационного поиска при решении профессиональных задач, в том числе в процессе оформления научных статей, отчетов, заключений; навыками поддержания информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; навыками работы с различными компьютерными информационными базами; приёмами и методами профильного использования современных информационных технологий, в том числе различных офисных приложений, и сети Интернет (ОПК-1).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля объема учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %) аттестации (по семестрам)	его успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
	Тема 1. Роль этики в профессиональной деятельности	6	2					26	1/50%	

	психолога								
	Тема 2. Профессионально значимые ценности психологической работы	6		2			24		1/50%
	Тема 3. Пути этико-ценностного регулирования профессиональных отношений в психологической работе	6	2	2			23		2/50%
	Тема 4. Профессиональная этика психолога	6		2			25		1/50%
Итого за 6 семестр			4	6			98		5/50%
									Зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

По дисциплине «Профессиональная этика» для формирования соответствующих компетенций при реализации различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные:
 - устный опрос (Уо);
 - выполнение письменного задания.
2. Активные:
 - диалоговые лекции (Дл);
 - текущее и итоговое компьютерное тестирование (Кт).
3. Интерактивные:
 - обсуждение компьютерной презентации (Кп);
 - веб-занятие (Вс);
 - решение ситуационных задач (Рз).

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в ходе проведения занятий согласно тематическому плану предусмотрены встречи с ведущими исследователями и практиками в области профессиональной этики, представителями российских и зарубежных компаний, представителями государственных и общественных организаций.

Виды учебных заданий, используемых на занятиях по курсу «Профессиональная этика»

1. Выделение главной мысли в определенном объеме записанного на лекции материала.
2. Сравнение понятий, теоретических подходов по выделенному основанию.
3. Выделение достоинств и недостатков изучаемого явления.
4. Постановка оригинального дополнительного вопроса.
5. Составление библиографии по теме практического занятия, лекции.
6. Изложение содержания материала в виде таблиц, схемы, плана.
7. Создание метафоры - определения к изучаемому понятию.
8. Определение круга основных понятий темы.
9. Приведение практических примеров прикладного характера к изучаемым явлениям.
10. Поиск в классической или современной литературе примеров, подтверждающих или опровергающих теорию.
11. Составление синквэна для изучаемого параметра, явления.
12. Конспектирование монографий, статей, раскрывающих дополнительное содержание изучаемого материала.
13. Написание реферативных работ, докладов, подготовка выступлений по специальному плану.

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.
ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Промежуточная аттестация студентов проводится в виде зачета.

Фонды оценочных средств, включающие задания к самостоятельной работе, тесты, методы контроля (контрольно-измерительные материалы), включены в состав УМКД.

**Основные виды заданий самостоятельной работы по дисциплине
«Профессиональная этика»**

Основные задания:

1. Составление библиографического списка
2. Определение круга основных понятий
3. Реферирование.
4. Составление ответов на вопросы зачета
5. Конспектирование
6. Составление презентаций

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
студентов** Организация самостоятельной работы студентов:

- изучение материала лекций, подготовка к лекциям практическим занятиям;
- работа с нормативными правовыми актами, рекомендованной основной и дополнительной литературой;
- работа с аудиовизуальными учебными материалами, электронными учебниками, обучающими программами;
- выполнение заданий с использованием компьютера и сети Интернет (решение тестовых заданий, расположенных в электронном контенте по дисциплине, участие в веб-занятиях, форумах);

- работа в читальном зале Института;
- подготовка компьютерных презентаций.
- работа с электронным контентом по дисциплине.

Вопросы к зачету

1. Понятие «профессиональная этика»
2. Профессиональная деятельность практического психолога
3. Этический кодекс психолога: основные пункты взаимодействия с клиентом
4. ПВК практического психолога
5. Квалификационные требования к психологу
6. Роль и место психолога в образовании
7. Особенности взаимодействия психолога со школьником, учителем, администрацией и родителями
8. Психолог на предприятии
9. Рабочая документация практического психолога (на предприятии)
10. Рабочее место практического психолога
11. Этапы взаимодействия с клиентом
12. Особенности ведения беседы психолога со взрослым
13. Особенности ведения беседы психолога с ребенком
14. Профессиональные риски работы психолога
15. Профессиональные деформации практического психолога
16. Способы ее преодоления профессиональных деформаций
17. Этические проблемы в работе психолога
18. Подготовка психолога к работе: рабочий и психологический аспекты
19. Интерпретация результатов работы с клиентом
20. Профессиональное развитие практического психолога
21. Пять «соблазнов» в работе практического психолога, грозящих нарушить этические принципы (Н.С.Пряжников).
22. Большая и малая этика в работе психолога (Братусь).
23. Этика психологических исследований.
24. Типы этических проблем в работе психолога: проблемы взаимодействия психологов между собой, проблемы поведения психологов по отношению к клиентам и проблемы поведения клиентов по отношению к психологам.
25. Уровни этической регуляции поведения: решение моральной дилеммы, соблюдение этических правил, этикет.
26. Формирование профессиональной этики будущих психологов как один из путей развития их профессиональной идентичности.
27. Деятельность практического психолога с позиций этики (этико-психологический портрет практического психолога).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

А) Основная литература

1. **Арсенина О. В.** Этические основы социальной работы : курс лекций / О. В. Арсенина ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. –Владимир : Изд-во ВлГУ, 2014. – 71 с.

- ISBN 978-5-9984-0484-9. - [Электронный ресурс]. URL: <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/3549> (содержится в эл.базе ВлГУ)
2. **Управление персоналом: теория и практика. Этика деловых отношений: учебно-практическое пособие** / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова, под ред. А. Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2014. - [Электронный ресурс]. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134502.html> (содержится в эл.базе ВлГУ)
 3. **Общая психология. Тексты: В 3 т. Т. 1: Введение. Книга 1** / Ю. Б. Дормашев, С. А. Капустин, В. В. Петухов. - М. : Когито-Центр, 2013. - [Электронный ресурс]. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893533774.html>
 4. **Психология делового общения** : учеб. пособие / Н. А. Коноплева. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2013. - [Электронный ресурс]. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501188.html>(содержится в эл.базе ВлГУ)

Б) Дополнительная литература

1. **Трансактный анализ** / Шустов Д.И. - М. : Когито-Центр, 2009. - (Современная психотерапия). - [Электронный ресурс]. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893532623.html>(содержится в эл.базе ВлГУ)
2. **Общая психология: учебное пособие** / А.И. Кравченко. - М.: Проспект, 2011. - [Электронный ресурс]. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392022656.html>(содержится в эл.базе ВлГУ)

В) Интернет-ресурсы.

1. <http://www.studentlibrary.ru/>
2. <http://znanium.com/>
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. <http://www.iprbookshop.ru/>
5. <http://www.diss.rsl.ru/>
6. <http://polpred.com/news>

Периодические издания

1. **Журнал «Вопросы психологии»** (рус.). — научный психологический журнал. URL: <http://www.voppsy.ru/>
2. **Журнал «Психологические исследования»** (рус.). — научный электронный журнал, включен в Перечень ВАК. URL: <http://psystudy.ru/>
3. **Журнал «Психологическая наука и образование»** (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>
4. **Журнал «Культурно-историческая психология»**. — международное научное издание для психологов, историков и методологов науки и специалистов в смежных областях фундаментального и прикладного человекознания; включен в Перечень ВАК. URL: <http://psyjournals.ru/kip/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Специализированный кабинет психологов.
2. Библиотека института с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму.
3. Компьютерные классы с выходом в Интернет.
4. Читальный зал библиотеки.

5. Веб-камера.
6. Интерактивная доска.
7. Мультимедийный проектор.
8. Наглядные пособия (схемы, таблицы) по дисциплине

За кафедрой ОиПП закреплены **шесть учебных аудиторий**:

За кафедрой ОиПП закреплены **шесть учебных аудиторий**:

ауд. 120-3 – 70,2 м на 42 посадочных мест, переносной мультимедийный комплекс (ноутбук + мультимедийный проектор);

ауд. 121-3 – 35 м на 28 посадочных мест, переносной мультимедийный комплекс (ноутбук + мультимедийный проектор);

ауд. 401-3 – 71,6 м на 56 посадочных мест, оборудованная мультимедийным проектором Panasonic PT-L735E и интерактивной доской;

ауд. 402-б-3 – 32,4 м на 22 посадочных места, переносной мультимедийный комплекс (ноутбук + мультимедийный проектор);

ауд. 513-3 – 54,1 м на 50 посадочных мест, переносной мультимедийный комплекс (ноутбук + мультимедийный проектор);

ауд. 526-3 – 36,2 м² на 16 посадочных мест за компьютерами и 16 аудиторных посадочных мест. Оборудована компьютерами на базе процессора Athlon X2 4000+ и широкоформатным телевизором Samsung 40" для демонстрации видео- и электронных пособий, учебных фильмов и иных наглядных материалов

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 37.03.01 Психология (квалификация (степень) "бакалавр") (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2014 N 946)

Программу составил к.психол.н.,
доцент кафедры
общей и педагогической психологии

_____ Абрамян Н.Г.
(ФИО, подпись)

Рецензент

(представитель работодателя)
Клинический психолог ВОПБ №1
г. Владимира, судмедэксперт

Крылова Т.А. / _____
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Протокол № 5/1 от 02.02.2015 года

Заведующий кафедрой ОиПП, к.психол.н., доцент _____ Морозова О.В.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 37.03.01 Психология

Протокол № 5-а от 03.02.2015 года

Председатель комиссии

Директор ГумИ, д.ист.н., профессор _____ Петровичева Е.М.
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 37.03.01 Психология (квалификация (степень) "бакалавр") (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2014 N 946)

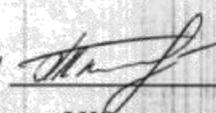
Программу составил к.психол.н.,
доцент кафедры
общей и педагогической психологии



Абрамян Н.Г.

(ФИО, подпись)

Рецензент
(представитель работодателя)
Клинический психолог ВОПБ №1 г.
Владимира, судмедэксперт

Крылова Т.А. / 

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Протокол № 5/1 от 02.02.2015 года

Заведующий кафедрой ОиПП, к.психол.н., доцент



Морозова О.В.

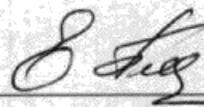
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 37.03.01 Психология

Протокол № 5-а от 03.02.2015 года

Председатель комиссии

Директор ГумИ, д.ист.н., профессор



Петровичева Е.М.

(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2015-2016 учебный год

Протокол заседания кафедры № 1/1 от 01.09.2015 года

Заведующий кафедрой  к.п.н., доцент Прощина Д.В.

Рабочая программа одобрена на 2016-2017 учебный год

Протокол заседания кафедры № 2/1 от 01.09.2016 года

Заведующий кафедрой  к.п.н., доцент Прощина Д.В.

Рабочая программа одобрена на 2017-2018 учебный год

Протокол заседания кафедры № 2 от 06.09.2017 года

Заведующий кафедрой  к.п.н., доцент Прощина Д.В.

Рабочая программа одобрена на 2018-2019 учебный год

Протокол заседания кафедры № 3 от 31.08.2018 года

Заведующий кафедрой  к.п.н., доцент Прощина Д.В.

Рабочая программа одобрена на 2019-2020 учебный год

Протокол заседания кафедры № 12 от 26.06.2019 года

Заведующий кафедрой  к.п.н., доцент Прощина Д.В.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____