

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 03 » 02 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: 37.03.01 *ПСИХОЛОГИЯ*

Профиль/программа подготовки:

Уровень высшего образования: *БАКАЛАВРИАТ*

Форма обучения: *ЗАОЧНАЯ*

Семестр	Трудоём- кость зач. ед, час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
8	3, 108	4	8	-	96	зачет
Итого	3 (108 ч.)	4	8	-	96	зачет

Владимир 2015

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе

_____ А.А.Панфилов

«_____» _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки: 37.03.01 *ПСИХОЛОГИЯ*

Профиль/программа подготовки:

Уровень высшего образования: *БАКАЛАВРИАТ*

Форма обучения: *ЗАОЧНАЯ*

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
8	3, 108	4	8	-	96	зачет
Итого	3 (108 ч.)	4	8	-	96	зачет

Владимир 2015

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ»

Цель дисциплины: овладение будущими бакалаврами в ходе лекционных и практических занятий теоретическими, методологическими и практическими вопросами организации психологической службы в образовательной среде.

Задачи дисциплины:

1. Отследить динамику развития практической психологии и становление психологической службы в системе образования РФ и за рубежом.
2. Сформировать у студентов представление о психологической службе, как об интегральном явлении – единстве четырех его составляющих аспектов: научного, прикладного, практического и организационного.
3. Сформировать основы работы по оформлению документации психологической службы.
4. Освоить технологии и способы организации и развития различных видов деятельности педагога-психолога.
5. Рассмотреть направления деятельности педагога-психолога и модели психологических служб в образовательных учреждениях различного типа.
6. В ходе обучения освоить алгоритм построения авторской концепции психологической службы образовательного учреждения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ» В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организация психологической службы» находится в дисциплинах по выбору вариативной части учебного плана ОПОП (Б1.В.ДВ.11.1) подготовки студентов, обучающихся по направлению 37.03.01 Психология.

Изучению курса предшествуют следующие дисциплины: общая психология, история психологии, экспериментальная психология, основы консультативной психологии, психология личности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ»

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие *общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции:*

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).
- способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13);

- способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- причины и основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; специфику общения в коллективе, принципы толерантности и нормы взаимодействия в коллективе; принципы взаимодействия в коллективе, обеспечивающие эффективность работы (ОК-6);
- основные требования к библиографическому описанию книг, способы организации информационно-поисковой работы; нормативно-правовые основы информационного обмена, основные угрозы безопасности при работе с информацией; современное состояние и тенденции развития компьютерной техники, основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; особенности современных информационных технологий и основные принципы устройства сети Интернет, основные общие и психологические ресурсы Интернета (ОПК-1);
- этические, социально-психологические основы управления персоналом и использовать их в практической деятельности, знать модели и методы привлечения персонала, основные этапы привлечения персонала, особенности работы с кадровым резервом (ПК-13);
- психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).

Уметь:

- учитывать индивидуально-психологические особенности, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при решении широкого круга задач; диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы работы в коллективе; устанавливать позитивные взаимоотношения во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-6);
- осуществлять самостоятельный библиографический и информационный поиск; организовывать и выполнять мероприятия по обеспечению защиты информации; при помощи компьютерной техники осуществлять поиск, хранение и переработку необходимой информации; использовать современные информационные технологии и систему Интернет в профессиональной деятельности (ОПК-1);
- проводить оценку проблемной ситуации в управлении персоналом, выявлять ведущие факторы и определять перспективы разрешения проблемы, развития ситуации. Осуществлять эффективную коммуникацию в рамках отношений субординации, планировать, организовывать, контролировать результативность конкретных мероприятий в процессе управления персоналом: набор, аттестация, адаптация (ПК-13);
- использовать интерактивные методы личностного роста, психологические технологии здоровьесбережения (ПК-14).

Владеть:

- навыками социального взаимодействия: с обществом, общностью, коллективом, семьей, друзьями, партнерами людьми на принципах гуманизма, сотрудничество, толерантность, уважение и принятие Другого (раса, национальность, религия, статус, роль) (ОК-6);

- навыками использования данных библиографического и информационного поиска при решении профессиональных задач, в том числе в процессе оформления научных статей, отчетов, заключений; навыками поддержания информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; навыками работы с различными компьютерными информационными базами; приемами и методами профильного использования современных информационных технологий, в том числе различных офисных приложений, и сети Интернет (ОПК-1);
- приемами и методами оптимизации социально-психологического климата, алгоритмом составления плана работы с персоналом, аттестационной оценкой персонала (ПК-13);
- навыками разработки программ личностного роста сотрудников и охраны их здоровья (ПК-14).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС		
	Тема 1. Организация психологической службы	8	2				16	1/50%	
	Тема 2. Психологическое просвещение	8	2				16	1/50%	
	Тема 3. Психологическая профилактика	8		2			16	1/50%	
	Тема 4. Психологическая диагностика	8		2			16	1/50%	
	Тема 5. Психологическая коррекция	8		2			16	1/50%	

Тема 6. Специфика консультирования в образовательных учреждениях.	8	2			16		1/50%	
Итого за 8 семестр	4	8			96		6/50%	зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение курса «Организация психологической службы» предполагает сочетание таких взаимодействующих форм занятий, как лекция, практическое занятие и самостоятельная работа с научно-практическими источниками. Все перечисленные виды учебной и самостоятельной работы реализуются с помощью современных образовательных технологий, в том числе с использованием активных (инновационных) методов обучения.

Лекционный материал должен иметь проблемный характер и отражать профиль подготовки слушателей. На лекциях излагаются основные теоретические положения по изучаемой теме. В процессе изложения всего лекционного материала по всем темам изучаемой дисциплины применяются информационно - коммуникационные технологии, а именно электронные портфолио (презентации и опорные конспекты). По каждой теме лекционного материала разработаны презентации, которые предоставлены в электронном виде.

Практические занятия проводятся с использованием дискуссии, обсуждения реферативных работ слушателей. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, полученных на лекциях. В процессе проведения практических занятий применяются интерактивные методы: кейс-технологии, модерация, ролевые игры, тренинг.

Большая часть времени отводится на самостоятельную работу.

Виды учебных заданий, используемых на занятиях по курсу «Организация психологической службы»

1. Выделение главной мысли в определенном объеме записанного на лекции материала.
2. Постановка оригинального дополнительного вопроса.
3. Составление плана-конспекта лекции.
4. Решение психологических ситуаций (кейс-стади).
5. Проведение психологического обследования.
6. Составление коррекционно-развивающей программы.
7. Проведение ролевой игры.
8. Изложение содержания материала в виде таблиц, схемы, плана.
9. Приведение практических примеров прикладного характера к изучаемым явлениям.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Промежуточная аттестация студентов проводится в виде зачета.

Фонды оценочных средств, включающие задания к самостоятельной работе, тесты, методы контроля (контрольно-измерительные материалы), включены в состав УМКД.

Основные виды заданий самостоятельной работы по дисциплине «Организация психологической службы»

1. **Составление ответов на вопросы к зачету.** Составить в индивидуальных пособиях «Схемы и таблицы по организации психологической службы» схемы ответов на каждый из вопросов зачета (это могут быть *сложный план, тезисная запись ответа, цитатный план по 2-3-м источникам, схема по учебникам разных авторов, таблица или логическая схема* с последовательно, системно расположенными составляющими, т.е. алгоритм полного, включающего основные понятия, примеры, сопоставление разных точек зрения ответа).

2. **Составление оригинальных вопросов.** Записать по одному оригинальному (подобранному самостоятельно по дополнительному материалу) вопросу к ответу на каждый из вопросов практического занятия. Задать его в качестве дополнительного вопроса отвечающему студенту (имея свой ответ на этот вопрос).

3. **Решение психологической ситуации (кейс-стади).** Студентам предоставляется текст психологической задачи для анализа. Требуется правильно обозначить проблему и решить ее, умея аргументировать свою точку зрения.

4. **Конспектирование** (монографий, статей из сборников, хрестоматий, журналов) – краткое письменное изложение научной работы.

Тематическое планирование самостоятельной работы

Тема 1. Организация психологической службы

Вопросы :

1. Как вы представляете себе предмет и задачи психологической службы образования?
2. Какое место занимает психологическая служба в структуре образования страны?
3. Какие задачи решает психолог, работая в детском саду?
2. Какие задачи решает психолог, работающий в школе?
3. Каковы задачи и содержание работы центров психологической службы образования?
4. Чем определяется эффективность деятельности психолога образования?
5. Что характеризует психолога образования как профессионала?

Тема 2. Психологическое просвещение

Вопросы :

1. Что вы понимаете под психологическим просвещением?
2. Какую форму психологического просвещения вы считаете наиболее эффективной. Почему?
3. При каких условиях возрастает эффективность психологического просвещения?
4. Назовите формы психологического просвещения родителей.
5. Назовите формы психологического просвещения учителей.
6. Назовите формы психологического просвещения школьников.

Тема 3. Психологическая профилактика

Вопросы :

1. Дайте определение психопрофилактической работе.
2. В чем смысл психопрофилактической деятельности?
3. Три уровня психопрофилактики – три группы взаимосвязанных задач.
4. Психопрофилактика и задачи возрастного развития
5. Психопрофилактические программы какой направленности следует использовать в первом классе? Почему?
6. Психопрофилактические программы какой направленности следует использовать при переходе ребенка из начальной школы в среднюю? Почему?
7. Психопрофилактические программы какой направленности следует использовать при окончании средней школы? Почему?

Тема 4. Психологическая диагностика

Вопросы:

1. Кто является автором термина «психодиагностика»?
2. Почему необходимо обязательно предупреждать испытуемого о том, что будет проводиться тестирование?
3. В чем специфика проективного метода, отличающая его от всех остальных?
4. Этика психодиагностического обследования.
5. Почему не рекомендуют раскрывать содержание диагностических методик людям, не имеющим психологического образования?

Тема 5. Психологическая коррекция

Вопросы :

1. Теоретическое обеспечение методов арттерапии.
2. Разные методы арттерапии (танцевально-экспрессивная, лепка, музыкотерапия, психодрама, психологический театр и т.д.)
3. Основные принципы и основные признаки тренинга личностного роста.
4. Основные показания к индивидуальной и групповой работе с детьми и подростками.
5. Особенности групповой работы с личностью в разные возрастные периоды.
6. Особенности и динамика развития тренинговой группы.

Тема 6. Специфика консультирования в общеобразовательных учреждениях

Вопросы :

1. Цели и задачи консультирования.
2. Этапы психологического консультирования, пятишаговая модель консультирования. Содержание этапов консультативной беседы. Перебор гипотез (выработка альтернативных решений). Обобщение результатов взаимодействия с клиентом и выход из контакта.
3. Профессиональные требования к личности консультанта.
4. Влияние профессиональной деятельности на личность консультанта.
5. Этические принципы в психологическом консультировании.
6. Использование методов психологического консультирования в работе с детьми группы риска и с детьми, пострадавшими от насилия.

Вопросы к зачету

1. История и современное состояние психологической службы образования в России и за рубежом.
2. Определение психологической службы образования.
3. Цели и задачи психологической службы образования.
4. Актуальное и перспективное направления в деятельности психологической службы.

5. Структура службы. Организация взаимодействия школьной психологической службы с другими службами помогающего профиля.
6. Права и обязанности психолога образования. Документация психолога. Организация рабочего времени психолога в образовательном учреждении.
7. Этические принципы работы психолога.
8. Основные виды деятельности практического психолога образования.
9. Психологическое просвещение.
10. Психологическая профилактика.
11. Психолого-медико-педагогический консилиум.
12. Психологическая консультация. Индивидуальное и групповое консультирование. Особенности индивидуального консультирования родителей, детей, педагогов.
13. Психологическая диагностика. Особенности диагностической работы на каждой ступени возрастного развития детей.
14. Психологическая коррекция. Содержание работы. Психологическая коррекция личностных нарушений в дошкольном возрасте. Коррекция нарушений в школьном возрасте.
15. Формы работы психолога образовательного учреждения (развивающие занятия, психологический тренинг, игротерапия, арт-терапия и т.д.)
16. Основные направления работы психолога с детьми дошкольного возраста. Развивающая работа с детьми дошкольного возраста. Дошкольники «группы риска» (агрессивность, вспыльчивость, пассивность, гиперактивность и т.п.).
17. Психологическая готовность к школьному обучению. Диагностика психологической готовности к школьному обучению. Диагностические программы.
18. Основные направления работы психолога с детьми младшего школьного возраста. Работа по развитию познавательных процессов. Взаимоотношения младших школьников со сверстниками и взрослыми.
19. Основные направления работы психолога в V классе. Формирование умения учиться в средней школе Психологическая помощь при трудностях в учении.
20. Работа психолога с подростками. Развитие и укрепление чувства взрослости. Формирования интереса к себе. Развитие самооценки, чувства собственного достоинства. Развитие учебной мотивации и проблема дифференциации образования. Развитие интересов. Психологические проблемы отрочества как пубертатного периода развития. Подростки «группы риска» (Дебюты психических заболеваний у подростков. Подростки с акцентуациями характера и психопатиями. Алкоголизация и употребление наркотических средств и т.д.).
21. Работа психолога с лицами юношеского возраста. Проблемы личностного развития на разных этапах юношеского возраста. Временная перспектива будущего и профессиональное самоопределение. Юноши и девушки «группы риска» (аддиктивное поведение, асоциальное поведение и т.д.).
22. Система работы педагога-психолога по профориентации.
23. Социально-психологические функции управления педагогическим коллективом. Работа психолога с воспитателями, учителями, администрацией образовательных учреждений.
24. Система работы педагога-психолога с родителями воспитанников.
25. Работа психолога в образовательных учреждениях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. **Организация психологических служб:** учебное пособие / И. В. Васильева. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2013. - [Электронный ресурс]. URL:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517141.html> (содержится в эл.базе ВлГУ)
2. **Пономарева И.М. Работа психолога в кризисных службах** [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пономарева И.М.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2014.— 198 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22995>(содержится в эл.базе ВлГУ)
3. **Организационно-психологическая диагностика:** учебное пособие. / И. В. Васильева. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2013. - [Электронный ресурс]. URL:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517127.html>(содержится в эл.базе ВлГУ)

б) дополнительная литература

1. **Рабочая книга психолога социальной защиты:** пособие / В.Ю. Меновщиков. - М. : ВЛАДОС, 2010. - (Библиотека психолога) - [Электронный ресурс]. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305002201.html> (содержится в эл.базе ВлГУ)
2. **Справочник психолога-консультанта организации** Н. Истратова, Т. В. Эксакусто. - Изд. 3-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - (Справочник) - [Электронный ресурс]. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222170083.html>(содержится в эл.базе ВлГУ)
3. **Егоров Е.С.** Организация психологической помощи в системе Российского здравоохранения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов/ Егоров Е.С., Явкина О.С.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2009.— 71 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21834>(содержится в эл.базе ВлГУ)
4. **Пахальян В.Э. Психопрофилактика в практической психологии образования. Методология и организация** [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 197 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37677> (содержится в эл.базе ВлГУ)

Интернет-ресурсы.

1. <http://www.studentlibrary.ru/>
2. <http://znanium.com/>
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. <http://www.iprbookshop.ru/>
5. <http://www.diss.rsl.ru/>
6. <http://polpred.com/news>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Кафедра общей и педагогической психологии имеет две мультимедийные аудитории, оборудованные мультимедийными проекторами, экранами и акустическими системами, а также тренинговый зал. Для контроля освоения студентами лекционного

материала разработаны тестовые задания, которые представлены также в виде раздаточного материала.

За кафедрой ОиПП закреплены **шесть учебных аудиторий**:

- ауд. 120-3 - 50м² на 30 посадочных мест, переносной мультимедийный комплекс (ноутбук + мультимедийный проектор);
- ауд. 121-3 - 30м² на 16 посадочных мест, переносной мультимедийный комплекс (ноутбук + мультимедийный проектор);
- ауд. 401-3 - 72м² на 48 посадочных мест, оборудованная мультимедийным проектором Panasonic PT-L735E и интерактивной доской;
- ауд. 402-б-3 - 36м² на 24 посадочных места, переносной мультимедийный комплекс (ноутбук + мультимедийный проектор);
- ауд. 513-3 - 50м² на 30 посадочных мест, переносной мультимедийный комплекс (ноутбук + мультимедийный проектор);
- ауд. 526-3 - 36м² на 10 посадочных мест за компьютерами и 16 аудиторных посадочных мест. Оборудована компьютерами на базе процессора Athlon X2 4000+ и широкоформатным телевизором Samsung 40" для демонстрации видео- и электронных пособий, учебных фильмов и иных наглядных материалов.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 37.03.01 Психология (квалификация (степень) "бакалавр") (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2014 N 946)

Программу составил к.психол.н.,
доцент кафедры
общей и педагогической психологии

(ФИО, подпись) Пронина Е.В.

Рецензент
(представитель работодателя)
Клинический психолог ВОПБ №1 г.
Владимира, судмедэксперт

Крылова Т.А. / _____
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Протокол № 5/1 от 02.02.2015 года

Заведующий кафедрой ОиПП, к.психол.н., доцент _____ Морозова О.В.
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 37.03.01 Психология
Протокол № 5-а от 03.02.2015 года

Председатель комиссии

Директор ГумИ, д.ист.н., профессор _____ Петровичева Е.М.
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____


Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 37.03.01 Психология (квалификация (степень) "бакалавр") (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2014 N 946)

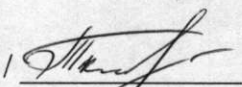
Программу составил к.психол.н.,
доцент кафедры
общей и педагогической психологии



(ФИО, подпись)

Пронина Е.В.

Рецензент
(представитель работодателя)
Клинический психолог ВОПБ №1 г.
Владимира, судмедэксперт


Крылова Т.А. / 

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

Протокол № 5/1 от 02.02.2015 года

Заведующий кафедрой ОиПП, к.психол.н., доцент



(ФИО, подпись)

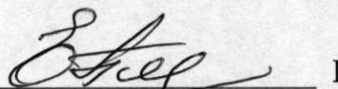
Морозова О.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 37.03.01 Психология

Протокол № 5-а от 03.02.2015 года

Председатель комиссии

Директор ГумИ, д.ист.н., профессор



(ФИО, подпись)

Петровичева Е.М.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2016/2017 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 11 от 31.05.16 года.

Заведующий кафедрой И.В. Рилатова

Рабочая программа одобрена на 2017/2018 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 2 от 14.09.17 года.

Заведующий кафедрой И.В. Рилатова

Рабочая программа одобрена на 2018/2019 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 9 от 25.06.18 года.

Заведующий кафедрой И.В. Рилатова

Рабочая программа одобрена на 2019/2020 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 7 от 29.08.19 года.

Заведующий кафедрой И.В. Рилатова

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____