

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
 (ВлГУ)



Проректор
по учебно-методической работе

_____ А.А. Панфилов

« 03 » _____ 02 _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология менеджмента

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 37.03.01 – Психология

Профиль/программа подготовки

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – заочная

Семестр	Трудоемкость в зач. ед, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
7	3/108	6	6		69	Экзамен (27 час)
Итого	3/108	6	6		69	Экзамен (27 час)

Владимир 2015

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология менеджмента - дисциплина, находящаяся на стыке целого ряда наук: социальной психологии, психологии личности, возрастной психологии и психологии развития, теории управления, теории и социологии организаций. Все это обуславливает комплексный характер учебного курса, привлечение материалов из многих сфер научного знания.

Основными целями и задачами курса выступают:

- ознакомление студентов с психологическими составляющими процесса функционирования организаций, ролью и местом человека в современных системах управления, способами оптимизации деятельности организационных и управленческих структур за счет использования разнообразных психологических технологий;
- обучение студентов конкретным приемам, алгоритмам и технологиям поведения в организационных и управленческих структурах различного типа в зависимости от места, занимаемого человеком в управленческой иерархии;
- отработка навыков эффективного поведения в конфликтных ситуациях, техник и приемов управленческого общения и взаимодействия;
- ознакомление студентов с основными методами, техниками и приемами делового администрирования, руководства и управления организационными структурами различных типов, с техникой психологии принятия управленческих решений;
- овладение системой методов экспресс - диагностики индивидуально-психологических и личностных особенностей работников, а также способов изучения организационных структур;
- создание имиджа руководителя как составной части культуры общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Психология менеджмента» относится к базовой части учебного плана ОПОП по направлению 37.03.01 – «Психология».

Психология менеджмента специфическая теоретико-прикладная дисциплина, предполагающая, кроме владения теорией, овладение навыками практической работы, техниками управленческого воздействия, которые могут быть усвоены только в ходе тренинговой работы, применения в процессе обучения современных игровых, интерактивных технологий.

Программа включает в себя следующие относительно самостоятельные разделы:

- введение в психологию управления;
- организация и социальная группа как объект управления;
- личность как субъект и объект управленческой деятельности;

- психология управленческих воздействий: управленческое общение; психология конфликта; психология переговорного процесса;
- механизмы групповой динамики;
- психология рекламы;
- психология принятия управленческих решений.

Данная дисциплина является логическим продолжением дисциплин «Организационная психология», «Психология труда инженерная психология и эргономика», и является основой для изучения дисциплин «Этнопсихология», «Тренинг развития профессионального самосознания».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональные компетенции (ОПК)

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам): профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13);

способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).

знать:

- на уровне представлений: теоретические и практические основы психологических процессов внутри организаций и способы их регулирования в рамках управленческой деятельности; методические аспекты управленческой деятельности; знать психологию конфликтов и способы их разрешения;

уметь:

-оценивать социально-психологический климат и атмосферу внутри коллективов;

-выявлять проблемы коллективов; осуществлять выбор методик управления коллективами;

Владеть навыками:

- использования различных методов психологического воздействия в рамках управленческой деятельности для решения психологических и социальных задач, принятия управленческих решений (ОПК-1; ПК-13; ПК-14).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Неделя семестра	Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС		
1	Объект и предмет курса "Психология менеджмента"	7		0,5	0,5				6	0,5/50	
2	Личность как объект управления	7		0,5	0,5				6	0,5/50	
3	Личность как субъект управления	7		0,5	0,5				6	0,5/50	
4	Организация и социальная группа как объект управления.	7		0,5	0,5				6	0,5/50	
5	Механизмы групповой динамики	7		0,5	0,5				6	0,5/50	
6	Управленческое общение	7		0,5	0,5				6	0,5/50	
7	Психология конфликта и способы его разрешения	7		0,5	0,5				6	0,5/50	
8	Психология переговорного процесса	7		0,5	0,5				6	0,5/50	
9	Создание имиджа как составная часть культуры общения	7		0,5	0,5				7	0,5/50	
10	Психология рекламы	7		0,5	0,5				7	0,5/50	
11	Психология принятия управленческих решений.	7		1	1				7	1/50	
Всего		7		6	6				69	6/50	Экзамен (27ч)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

1. Информационно-коммуникационные технологии (1- 11 разделы).
2. Работа в команде/работа в малой группе (1 – 11 разделы).
3. Case-study (2 – 4 разделы).
4. Ролевая игра (4 раздел).
5. Проблемное обучение (1 – 11 разделы).

6. Контекстное обучение (2 - 4 разделы).
7. Обучение на основе опыта (2-3 разделы).
8. Индивидуальное обучение (1 – 11 разделы).
9. Междисциплинарное обучение (1 – 11 разделы).
10. Опережающая самостоятельная работа (1 – 11 разделы).

Формы организации учебного процесса:

1. Лекция, мастер-класс (1 – 11 разделы).
2. Практическое занятие, коллоквиум (1 – 11 разделы).
3. Самостоятельная работа студентов (1 – 11 разделы).
4. Научно-исследовательская работа студентов: подготовка выступления на научной студенческой конференции (1 – 11 разделы).
5. Консультация, тьютерство: консультирование студентов по проблеме выступления на научной студенческой конференции (1 – 11 разделы).
6. Case-study: анализ социально-педагогических ситуаций (3 – 11 разделы).
7. Работа в команде: разработка модели личности психолога (раздел 3).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 1. Объект и предмет курса "Психология менеджмента"

Место и роль человека в организационных и управленческих структурах. Психологические аспекты во внутриорганизационном поведении и управлении. Общее понятие о предмете и объекте психологии менеджмента. Этапы развития психологии управления, ее связь с другими дисциплинами, такими как социальная психология, психология личности, психология развития, возрастная психология, теория и социология организаций, теория управления. Основные разделы психологии менеджмента. Психологические закономерности управленческой деятельности; закон неопределенности отклика; закон неадекватности отображения человека человеком; закон неадекватности самооценки; закон самосохранения; закон компенсации.

Тема 2. Личность как объект управления

Понятие личности и ее структура – психологические школы изучения личности. Некоторые школы изучения личности:

1. психоанализ З. Фрейда (эту школу прошли Карл Юнг, Альфред Адлер, Карен Харни, Харри Салливан, Эрих Фромм и другие);
2. теория научения или поведенческая школа (Павлов И.П., Джон Б. Уотсон, Б.Ф. Скиннер);
3. теория роста или "гуманистическая психология" (Абрахам Маслоу, Карл Роджерс);

4. теории личности в отечественной психологии: теория отношений (А.Ф. Лазурский); теория деятельности (Л.С. Выготский); теория общения (Б.Ф. Ломов); теория установки (Д.Н. Узнадзе).

Тема 3. Личность как субъект управления

Понятия лидерства, руководства и управления. Понимание лидерства и его природы. Теории лидерства. Требования к личности руководителя. Качества преуспевающего менеджера. Неадекватные способы компенсации дефицита способностей руководителя. Стрессоустойчивость руководителя. Мотивация достижения и уровень притязаний. Мотивация власти и аффилиации. Типология руководителей по способам карьеры. Психология авторитета. Власть авторитета и авторитет власти. Семь главных ошибок начинающего руководителя.

Понятие о Паблик рилейшнз и фирменном стиле. Стиль руководства организацией. Понятие об управленческих командах. Формально-иерархические управленческие команды и собственные команды руководителя. Законы развития и функционирования управленческих команд.

Психологические особенности принятия управленческих решений. Общее понятие о стилях руководства. Формальные и содержательные характеристики стилей руководства. Типологии руководителей по их отношению к делу и подчиненным. Методы исследований стиля руководства.

Тема 4. Организация и социальная группа как объект управления

Общее понятие об организациях. История развития взглядов на организации и систему внутриорганизационных отношений. Школы в теории организаций. Типы и виды организационных структур. Конструкция организаций. Понятие рабочего места и его сбалансированности. Ключевые понятия управления - власть, права и ответственность. Модели поведения человека в организации. Этапы развития организаций

Общее понятие о системе техник изучения организаций и внутриорганизационных отношений. Конкретные методические процедуры изучения системы межличностных отношений. Социометрия и референтометрия. Методы изучения латентной структуры организации. Анализ приказов и распоряжений. Психологическое исследование документации. Анализ посещений руководителя. Анализ территориальной структуры организации. Анализ заседаний и совещаний. Психолингвистический анализ и его возможности в изучении организационных структур.

Тема 5. Механизмы групповой динамики

Понятие групповой динамики. Механизмы групповой динамики. Изучение динамики неформальной группы и ее использование в сфере управления. Модели психологических особенностей взаимодействия субъектов группы. этапы развития группы: "притирка", "ближний бой", "экспериментирование", "эффективность", "зрелость" и др.

Тема 6. Управленческое общение

Общее понятие об управленческом общении. Его формы и принципы, уровни, стадии. Формы управленческого общения: субординационная форма общения; служебно-товарищеская форма общения; дружеская форма общения.

Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная, его составляющие.

Публичное выступление в управленческой деятельности руководителя. Факторы, влияющие на создание привлекательного для аудитории имиджа: "визуальность", установление и поддержание контакта с аудиторией, умение улавливать настроение людей, язык выступления.

Тема 7. Психология конфликта и способы его разрешения

Природа и социальная роль конфликтов. Причины их возникновения. Классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтной ситуации. Способы и правила разрешения конфликтов.

Общее понятие о конфликтах, структура конфликта. Предмет, объект и оппоненты в конфликте. Социально-экономические, организационно-технологические, социально-психологические и др. конфликты. Типы протекания конфликтов. Исходы конфликтов. Особенности поведения людей в конфликтных ситуациях. Посредничество в конфликте: возможности и ограничения. Внутриличностные конфликты и способы их преодоления. Конфликтные личности и их типология. Фрустрация и методы ее исследования. Правила поведения в конфликтных ситуациях.

Тема 8. Психология переговорного процесса

Переговоры как образ мышления и жизни. Типичные модели поведения на переговорах. Психология эффективного переговорного процесса.

Психологические основы деструктивной переговорной тактики и способы ее преодоления. Основные характеристики переговорного процесса: переговоры с позиции силы; переговоры с позиции слабости. Методы принципиальных переговоров (люди, интересы, варианты, критерии). Стадии переговорного процесса: анализ (оценка ситуации); планирование процедуры переговоров; дискуссия.

Тема 9. Создание имиджа как составная часть культуры общения

Имидж и его слагаемые. Слагаемые имиджа: профессионализм и компетентность; нравственная надежность менеджера; гуманитарная образованность менеджера; менеджер-психотехнолог. Принципы создания имиджа: принцип повторения; принцип непрерывного усиления воздействия; принцип двойного вызова.

Формула воздействия имиджа. Этапы управления поведением людей с помощью демонстрации имиджа: привлечение внимания – побуждение интереса – создание потребности – спровоцированное действие. Роль имиджмейкера в формировании личности руководителя. Шаляпинская схема самопрезентации: постижение характера изображаемого лица; воображение; психологический грим; жест; дисциплина чувств; постоянное накопление опыта.

Тема 10. Психология рекламы

Виды рекламы: внутрифирменная, создание престижа предприятия в обществе, расширение сбыта продукции. Некоторые принципы создания рекламы: найти плодотворную идею; обоснование текста рекламы; актуальность выбора аргументации указания стоимости товара. Прямой маркетинг – это любая рекламная деятельность, когда создает и использует прямые личные связи менеджера с потребителем. Правила рекламы: высказывайтесь просто; высказывайтесь интересно; высказывайтесь прямо; высказывайтесь убедительно; руководствуйтесь здравым смыслом; излагайте факты, будьте краткими и др.

Тема 11. Психология принятия управленческих решений

Подходы к принятию решений. Классификация решений. Этапы выработки решений. Методы организации групповой дискуссии. Модели поведения руководителя в процессе принятия решений.

Понятие о коммуникациях, модели коммуникаций. Коммуникационные сети в организациях. Горизонтальные и вертикальные информационные потоки. Понятие о информационных перегрузках. Формальная, неформальная и внеформальная организационные структуры. Латентная структура организации.

Неформальные группы и неформальные связи. Невербальная коммуникация. Организация пространства как средство регуляции неформальных отношений. Неформальные групповые роли. Слухи и их функционирование. Борьба со слухами и их использование в организационных целях.

Вопросы к экзамену

1. История развития взглядов на организации и систему внутриорганизационных отношений.
2. Типы и виды организационных структур.
3. Понятие рабочего места и его сбалансированности.
4. Ключевые понятия управления: власть, права и ответственность.
5. Этапы развития организаций.
6. Коммуникационные сети в организациях.

7. Понятие об информационных перегрузках.
8. Формальная, неформальная и внеформальная организационные структуры.
9. Общее понятие о конфликтах, структура конфликта.
10. Сущность и виды конфликтных ситуаций.
11. Типы протекания конфликтов. Исходы конфликтов.
12. Конфликтные личности и их типология.
13. Внутриличностные конфликты и способы их преодоления.
14. Стратегии поведения руководителей в условиях конфликтной деятельности.
15. Понятия лидерства, руководства и управления.
16. Теории лидерства.
17. Требования к личности руководителя.
18. Стиль руководства организацией. Формальные и содержательные характеристики стилей руководства.
19. Методы исследований стиля руководства.
20. Система техник изучения организаций и внутриорганизационных отношений.
21. Социометрия и референтометрия.
22. Психолингвистический анализ и его возможности в изучении организационных структур.
23. Общее понятие о мотивации трудовой деятельности и факторах, мотивирующих труд.
24. Социокультурные детерминанты мотивации работников.
25. Совместимость и сработанность. Эффекты коллективной работы.
26. Организация коллективной работы.
27. Принципы воздействия на подчиненных.
28. Общие принципы управленческого общения.
29. Техника делового администрирования.
30. Принципы проведения деловой беседы.
31. Правила публичного выступления.
32. Основные процедуры кадровой работы.
33. Стратегии оценки руководителей и специалистов.
34. Организационные и содержательные проблемы аттестации руководителей и специалистов.

35. Понятие «карьера». Планирование карьеры работников.
36. Психологическая диагностика и менеджмент.
37. Психология переговорного процесса.
38. Создание имиджа как составная часть культуры общения.
39. Психология рекламы. Виды рекламы.
40. Публичные выступления в управленческой деятельности.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Психология управления в условиях стабильной неопределенности [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2013. - 233 с. - ISBN 978-5-9765-1722-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517226.html>
2. Психология управления: учеб. пособие / Л.Н. Захарова. - М.: Логос, 2012. - 376 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-499-5. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987044995.html>
3. Психология управления трудовым коллективом : учебное пособие / Г.Б. Хасанова, Р.Р. Исхакова; М-во образ. и науки России, Казан. нац. исслед. технол. ун-т. - Казань :Изд-во КНИТУ, 2012. - 260 с. - ISBN 978-5-7882-1334-7. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788213347.html>

б) дополнительная литература:

1. Психология социальных групп: учебное пособие / Н.И. Семечкин. - М.: Из-дво ВЛАД-ОСПРЕСС, 2011. - 287 с. - (Учебное пособие для вузов). - ISBN 978-5-305-00215-7. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305002157.html>
2. Журавлев А. Л., Нестик Т. А. Психология управления совместной деятельностью: Новые направления исследований. - М.: Изд-во "Институт психологии РАН", 2010. - 248 с. - ISBN 978-5-9270-0194-1. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927001941.html>
3. Козлов В.В. Психология управления: учебное пособие для вузов / В.В. Козлов, Г.М. Мануйлов, Н.П. Фетискин. – Москва: Академия. – 224 с

в) ПО и Интернет-ресурсы:

1. <http://znanium.com>
2. www.studentlibrary.ru/book/
3. <http://e.lib.vlsu.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

За кафедрой «Психология личности и специальная педагогика» закреплены **семь учебных аудиторий:**

ауд. 220-2 – 72,6 м² на 75 посадочных мест, оборудованная переносным мультимедийным комплексом (ноутбук + мультимедийный проектор Panasonic PT-L735E), экран;

ауд. 516 -2– 67,9 м² на 75 посадочных мест, оборудованная проектором NEC LT 265/LT 245, ноутбук, экран;

ауд. 517 -2 – 70,3 м² на 77 посадочных мест, оборудованная проектором Panasonic PT-L735E, ноутбук, интерактивная доска, плакаты, макеты;

ауд. 518-2 – 34,4 м² на 25 посадочных мест, оборудованная переносным мультимедийным комплексом (ноутбук + мультимедийный проектор Panasonic PT-L735E) 3 станции Pentium –III, принтер HP LaserJet 1100, музыкальный центр Panasonic;

ауд. 520-2 – 34.8 м² на 25 посадочных мест, оборудованная 11 компьютеров на базе Athlon X2 3600, 1 компьютер ART-PC Office 1012, 2 компьютера Kraftway Credo KC 51 i3 – 3220, дополнительное оборудование – 3 полиграфные установки (КРИС (1 шт.), РИФ (2 шт.)), мультимедийный проектор BenQ MP 620 C, электронная доска.

ауд. 519-2 - 36м² на 10 посадочных мест, оборудованная телевизором, видеокамера, 1 станция Pentium –III, принтер HP LaserJet 1100, музыкальный центр Panasonic, массажная кушетка;

ауд. 209а-3 - 36м² на 10 посадочных мест, оборудованная принтером Брайля Everest-D V4 с соответствующим программным обеспечением, магнитный набор «Ориентир» (3 штуки), компьютер – 2 штуки, программа экранного доступа Jaws for Windows, многофункциональное устройство, программа Fine Rider, дисплей Брайля Focus 14, брошюратор, метр складной с рельефными делениями.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 37.03.01 – Психология.

Рабочую программу составил: к.п.н., профессор Зыкова З.Н. Зыкова

Рецензент: медицинский психолог ГКУЗ ВО ОПБ №1 Крылова Т.А. Крылова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психология личности и специальная педагогика

Протокол № 6/1 от 02.02.2015 года.

Заведующий кафедрой к. пс. н., доц. Филатова О.В. Филатова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно – методической комиссии направления 37.03.01 – Психология

Протокол № 5А от 03.02.2015 года.

Председатель комиссии: д.и.н., профессор Петровичева Е.М. Петровичева

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2014/15 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 2 от 14.09.14 года.

Заведующий кафедрой .

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____.